

 Alcaldía de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		CODIGO: GJU-GC-FO010
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD:
	SUBPROCESO: N/A		VERSIÓN: 00
	REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO		FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 24 de 2015

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA
RESOLUCION N° _____
(_____ DEL 2026)
POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

A.- Que los señores **JMJ INNOVA S.A.S**
ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura N° **JMJE 241**
por valor de **SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA** **67.996.790,00**
PESOS M/CTE

B.- Que la Factura se origina por concepto de:
SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO, CUANDO SEA PARTICIPES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES Y REALIZADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA Y EL MUNICIPIO DE YUMBO.

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
67.996.790,00	JMJ INNOVA S.A.S	901495952-9

VALOR EN LETRAS: **SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE**

POR CONCEPTO DE:
SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO, CUANDO SEA PARTICIPES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES Y REALIZADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA Y EL MUNICIPIO DE YUMBO.

VALOR TOTAL			220.000.000,00	\$	67.996.790,00	CODIFICACION CONTABLE	
BASE IVA \$			0	\$	0,00	DEBITO	CREDITO
BASE			0				
BASE LIQUIDACION			67.996.790				
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1%	%	\$	679.968			
(-) RETEFTE RENTA	3,5%	%	\$	2.379.888			
(-) RETENCION DE ICA	0,6%	%	\$	407.981			
(-) RETENCION DE IVA	15,0%	%	\$	0			
(-) ESTAMPILLA PROCULTURA	0,5%	%	\$	339.984			
(-) ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	2,0%	%	\$	1.359.936			
(-) ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	2,0%	%	\$	1.359.936			
(-) IMPUESTO DE TIMBRE	0,0%	%	\$	0			
(-) PROUNIPACIFICO	0,5%	%	\$	339.984			
(-) PRODEPORTE	2,5%	%	\$	1.699.920			
VALOR NETO				\$	59.429.193		

BANCO: _____ CTA CTE N° _____
CHEQUE N° _____ HACER DESCUENTO EN TESORERIA
COMP. EGRESO N° _____

SECCION _____ SUBSECCION _____ IMPUTACION PRESUPUESTAL
PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ SECTOR _____ DIVISION _____
DISPONIBILIDAD N° 20262674 REGISTRO N° 20262979 CLASIFICADOR _____
RECURSO _RP_____

ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldía del Municipio de Yumbo, Valle

Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

Secretario de Hacienda y Tesorería

Elaboró: Nini Johanna Sanabria Contralista de apoyo

Revisó: Agustín Quijano Jaramillo- profesional de apoyo

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA		Codigo: GJU-GC-FO009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD: 130.10.04.001
	SUBPROCESO: N/A		Versión: 00
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO		Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO No. 1		CONSECUTIVO DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD.	
FECHA DE ELABORACIÓN:	14/05/2026		
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia Municipal de Yumbo		
1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
CONTRATO N°	800.18.12-001-2026		
2. DATOS DEL CONTRATO			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	JMJ INNOVA S.A.S		
NIT.	901.495.952-9		
DIRECCIÓN	CL 7 8-24 BARRIO URIBE YUMBO		
TELEFONO	3207049084 - 3213812922		
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO, CUANDO SEA PARTICIPES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES Y REALIZADAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA Y EL MUNICIPIO DE YUMBO.		
FECHA DE INICIO	28 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DEL 2026		
PRORROGA	N/A		
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI	NO	X
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	El Municipio de Yumbo pagará el valor del contrato, teniendo en cuenta el respectivo registro presupuestal, de la siguiente manera: EL MUNICIPIO DE YUMBO cancelará al contratista de acuerdo con las entregas parciales, mensuales de acuerdo con las raciones alimentarias suministradas por el contratista, previa certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato y constancia de cumplimiento por parte del contratista, de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y ARL.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP.	No. 20262674	Fecha: 03/04/2026	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	No 20262979	Fecha: 04/27/2026	
3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO			
Factura N°	JMJE 241	Documento equivalente No.	
Valor total:	\$ 67.996.790,00		
Fecha	13/05/2026		
4. RELACIÓN DE PAGOS			
VALOR DEL CONTRATO	\$ 200.000.000,00		
VALOR OTRO SI			
VALOR DE TOTAL	\$ 200.000.000,00		
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)			
5. PAGO PARCIAL Y FINAL			
CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCION
ACTA DE PAGO N° 1		\$ 67.996.790	132.003.210,00
ACTA DE PAGO N° 2			
ACTA DE PAGO N° 3			
ACTA DE PAGO N° 4			
ACTA DE PAGO N° 5			
ACTA DE PAGO N° 6			
ACTA DE PAGO N° 7			
ACTA DE PAGO N° 8			
ACTA DE PAGO N° 9			
ACTA DE PAGO N° 10			
ACUMULADO	\$ 0,00	67.996.790	\$ 132.003.210,00
6. VERIFICACIÓN DE APORTES			
DESCRIPCIÓN	VERIFICACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURIDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).	X	
PERSONA JURIDICA	Aportes Parafiscales	X	
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).		
7. PORCENTAJE DE EJECUCION			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: MES - TOTAL ACUMULADO 34% *PAGO			
DOCUMENTOS SOPORTE		OBSERVACIONES	
Minuta del contrato			
Disponibilidad presupuestal			
Registro presupuestal			
Resolución de aprobación de póliza			
RUT			
Pago seguridad social			
Certificación de cumplimiento			
Acta parcial No. Pago total			
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)			
NOTA: Para el tramite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaría de			
Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo, Valle a los quince (15) días del mes de mayo del 2026			
Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURQUEITIO			
Cargo: Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia			
Elaboró: Nini Johanna Sanabria- Contratista de apoyo			
Revisó: Agustín Quijano Jaramillo- profesional de apoyo			



ALCALDÍA DE YUMBO

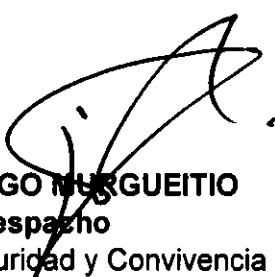
EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

HACE CONSTAR:

Que **JMJ INNOVA S.A.S** identificado con N.I. **901495952-9** T representada legalmente por la señora **JAQUELINE ROMERO SERNA** con cedula de ciudadanía **No. 1.151.936.124**, ha cumplido con las obligaciones pactadas dentro del contrato **800.18.12-001-2026** de **ABRIL 29 del 2026**, cuyo objeto contractual es **"SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS COMPLETAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA A LOS ORGANISMOS COMPETENTES Y CORRESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES, REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE YUMBO."** Se expide para el pago por valor de **SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS MC/TE(\$67.996.790)**.

Numero de cuenta actualizada cuenta corriente 62100004519 BANCOLOMBIA

En constancia de lo anterior se firma a los quince (15), días del mes de mayo del 2026


CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Elaboro: Nini Johanna Sanabria
Reviso: Agustín Quijano Jaramillo - Profesional de apoyo

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO
ASPECTOS GENERALES:
Objeto: "SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS COMPLETAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA A LOS ORGANISMOS COMPETENTES Y CORRESPONSABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES, REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
Contratista o Asociado: JAQUELINE ROMERO SERNA
Valor del Contrato: DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución: <i>del presente contrato será hasta el 15 de diciembre, a partir de la fecha que la entidad inicie la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (SECOPII), Lo cual procederá una vez cumplidos los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993</i>
Supervisor: CARLOS ANDRES MURGUEITIO

INFORME JURIDICO:
Fecha de Inicio: 28 de abril del 2026
Fecha de Finalización: 15 de diciembre del 2026
Modificaciones: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación Anticipada: N/A

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Adición: N/A		
Prorroga: N/A		
Las presentes actividades corresponden a la ejecución Periódica del contrato		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA O ASOCIADO		
Actividad o concepto	Descripción de la actividad	Valor
a) 1. Suministrar las raciones alimenticias con destino al personal de apoyo de la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, a los organismos competentes y corresponsables en materia de seguridad y orden público que participen en actividades programadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia y/o en las que participen en representación de la Administración Central en la jurisdicción del municipio de Yumbo, a petición y según los requerimientos del supervisor por medio del formato de	Según informe ejecutivo I presentado por la entidad contratada se evidencia que: ACTIVIDAD REALIZADA El contratista desarrollo las actividades de preparación y entrega de acuerdo a las solicitudes realizadas por la secretaria de Gobierno, donde se evidencia el cumplimiento de los componentes alimentarios requeridos y exigidos por la ficha técnica: Las anteriores actividades se encuentran evidencia fotográficamente en la tabla anexa a este informe. Anexo 1. Constancia de entrega de Alimentación El contratista dispuso del personal de manipulación de alimentación requerido para el debido manejo y normas de higiene exigidos por la entidad para la eficiente prestación del servicio de alimentación, para ello se menciona el personal de	\$67.996.790



ALCALDÍA DE YUMBO

- El contratista garantiza el servicio de manipulación contratado:
1. Carmen Elena restrepo Puerta
CC.31.642.217
 2. Gloria Nancy Zapata londoño
CC.29.623.625
 3. María Alejandra Murillo Lasprilla
CC.1.142.777.791
- b) Disponer del personal necesario para la elaboración y entrega de los alimentos, que acredite formación en el manejo, manipulación de alimentos donde el carnet deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y porte los implementos y/o vestuarios reglamentarios para la prestación de este servicio, según la normatividad existente.
- c) Dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las diferentes alternativas de menú de forma rotativa; en caso de necesitar modificar los menús entregados, presentar con tiempo suficiente no inferior a dos (02) días calendario, al supervisor del contrato la variación propuesta para su aprobación y visto bueno; hasta no contar con la aprobación del supervisor el contratista deberá mantener los menús inicialmente presentados.
- d) Contar con el servicio de transporte y el personal para la entrega de las raciones, cuando así se requiera, sin que el mismo genere costos adicionales para el Municipio, en los horarios establecidos por el supervisor.
- El contratista garantizo el servicio de transporte y personal para la entrega, el cual estuvieron en disposición a la hora y fecha acordada para el suministro de alimentación solicitado
- El contratista garantizo la entrega idónea en los respectivos recipientes biodegradables, cubiertos y servilletas de acuerdo a la ficha técnica contratada
- El contratista garantizo los permisos sanitarios y de funcionamiento al día, de acuerdo a los requerimientos dados por la secretaria de Salud municipal
- El contratista garantizo la contratación del personal idóneo para la realización de las actividades propias contratadas:
1. Tres (3) manipuladoras de alimentos (en el ítem de arriba se mencionan sus nombres)
 2. Un (1) nutricionista – Laura Hernández
 3. Un (1) coordinador – Carolina Calderón
- El contratista garantizo la eficiente ejecución del presente contrato, contando con el cumplimiento de todas las normas vigentes.
- El contratista garantizo el cumplimiento de las actividades pactadas en el término del contrato suscrito con la administración municipal y de acuerdo a la propuesta presentada.
- El contratista garantizo la presentación en el término de los tiempos requeridos de los pliegos y condiciones técnica requeridas por parte de la entidad contratante
- El contratista garantizo la legalidad y transparencia de las actividades suscritas y pactas en el presente contrato con la administración municipal.
- El contratista garantizo el cumplimiento de

(e) El contratista deberá suministrar en recipientes biodegradables, con cubiertos y servilletas, los cuales deberán ser adecuados para mantener la inocuidad de los mismos y se mantengan a temperatura correcta para su consumo. f) Mantener vigente los permisos sanitarios y legales para el funcionamiento del establecimiento donde se prepararán las comidas. g) El contratista deberá contar con el personal idóneo y necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual El contratista deberá garantizar que en la ejecución del presente contrato se cumplan con todas las normas de seguridad aplicables al desarrollo de estas, las actividades incluyendo la obligatoriedad de desarrollar programas de salud ocupacional acorde con las normativas vigentes en esta materia. h) Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y el contrato que se suscriba i) Presentar los documentos dentro del término establecido en los pliegos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e	garantías (su pago y carga COP II), que ampara el proceso contractual vigente. El contratista garantizo el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias exigidas por la entidad. El contratista garantizo el pago del sistema de seguridad social de la entidad, el cual se anexa al cobro del presente informe. El contratista se hará responsable de cualquier acto u Comisión de las actividades propias del presente contrato SE EVIDENCIA EL SUMINISTRO DE CENAS, ACTIVIDAD ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS DE CONTROL REFRIGERIO ACTIVIDAD CONCEJO, SE EVIDENCIA EL SUMINISTRO DE ALMUERZO ACTIVIDAD MANTENIMIENTO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD DE SALA COSMO POR SECRETARIA DE GOBIERNO. NOTA: SOPORTE FOTOGRAFICO DE CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES REPOSAN EN LA CARPETA DE ARCHIVO	
--	--	--



ALCALDÍA DE
YUMBO

- j) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- k) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos de este.
- l) Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.
- m) Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003).
- n) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Yumbo o a terceros.
- o) Las demás que por ley o contrato le correspondan.

PAGOS		
Valor total del contrato	Valor pagado	Valor por ejecutar
\$200.000.000	\$67.996.790	\$132.003.210

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Por medio del presente se deja constancia que la **Empresa JMJ INNOVA S.A.S** identificado legalmente mediante el **NIT No. 901495952-9** presenta certificado expedido por **JAQUELINE ROMERO SERNA** en calidad de representante legal y del señor(a) **JUAN CAMILO PRADO DELGADO** identificado con tarjeta profesional N°TP 320468-T en calidad de (contador o revisor fiscal) donde certifican que para la fecha se encuentran a paz y salvo por todo concepto de obligaciones con el sistema de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales conforme con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002; por lo cual reposa.

en el expediente contractual certificado de fecha 12/05/2026.de igual forma se anexa planillas de pago de seguridad social.

INFORME TÉCNICO		
No.	OBLIGACIONES	Estado de Avance
	Las obligaciones se pueden evidenciar en la CLAUSULA NOVENA Y LA DECIMA dentro de los estudios previos, mismos que reposan en la carpeta del proceso contractual.	Actividades realizadas: AL 100%
		Porcentaje de avance:34%
		Relación de evidencias: Dichas evidencias se encuentran en el informe de actividades con soporte fotográfico
Observaciones al informe técnico:		
Para la evaluación del cumplimiento técnico se tuvo en cuenta que la JMJ INNOVA S, A S , realizó todas las actividades planteadas en el contrato, obteniendo un 34% de cumplimiento.		

En constancia de lo anterior se firma a los quince (15) días del mes de mayo del 2026.

CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Proyectó y Elaboró: Nini Johanna Sanabria- Contratista de apoyo
Revisó: Agustín Quijano Jaramillo – Profesional de apoyo
Anexos: listado de Mantenimiento correctivo

**Factura Electrónica de Venta JMJE 241**

JMJE INNOVA S.A.S

901495952 - 9

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Autorretenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764086132051 de 26/12/2024

Vigente hasta 26/12/2026 - Prefijo: JMJE de la factura 1 a la 10000

Act. Económica No. 8230



CUFE 6861bcb6387167a21ebba7404112ee49102a866c8f7c15ada240ecf0aca3a3bfef1078adc749d6d3c5268b1fa77c1815

MUNICIPIO DE YUMBO

NIT 890399025 - 6

Dirección: CL 5 4 40

Ciudad: Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

Teléfono: (57602) 6516600 - Correo: hacienda@yumbo.gov.co

Vendedor: KAREN VEGA ALVAREZ

Fecha Factura: 13/05/2026 11:58:16

Fecha Expedición: 13/05/2026 14:05:43

Forma de Pago: Crédito - 15 Días

Fecha Vcto.: 28/05/2026

Medio de Pago: Transferencia

Nro.	Ítem (Código)	Descripción Ítem (Código)	UM	Cant.	Vir. Unitario	IVA % IVA (Unitario)	ICO	Vir. Total
1		REFRIGERIO 1		1,099.00	16,851.85	0.00	0.00	8.00 18,520,183.15
		SANDWICH ARTESANAL + BEBIDA						
2		REFRIGERIO 2		800.00	14,351.85	0.00	0.00	8.00 11,481,480.00
		PASTEL DE POLLO +FRUTA+BEBIDA						
3	SER-DES	DESAYUNO	UNID	886.00	16,203.70	0.00	0.00	8.00 14,356,478.20
		HUEVOS/QUESO+BEBIDA CALIENTE+FRUTA						
4		ALMUERZO Y/O CENA		700.00	26,574.07	0.00	0.00	8.00 18,601,849.00
		PROTEINA+SOPA+GUARNICION						

Observaciones:

PRIMER PAGO CONTRATO No 800.18.12.001-2026*SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO, CUANDO SEA PARTICIPES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES Y REALIZADAS POR PARTE DE LA SECRETARIA Y EL MUNICIPIO DE YUMBO*

Subtotal 62,959,990.35

Descuentos 0.00

IVA 0.00

ICO 5,036,799.23

Ajustes 0.42

Total COP 67,996,790.00

Saldo Pendiente 67,996,790.00

Total Nro. Líneas: 4

Vir. Total: SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA (PESOS COLOMBIANOS)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio consagradas en Art 5/1231 2008, Art 884 C.Com, requisitos del Art 621 C.Com. Esta factura es un título valor de acuerdo al Art. 774 del C.Com. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción. Debido a reforma, el correo de recepción de facturación electrónica es el siguiente: felectronica.jmj@gmail.com

JMJE INNOVA S.A.S.

felectronica.jmj@gmail.com

KR 5 # 7 - 24 PI 4 Tel (57602) 3113657256

Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT. 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO: 1.151.936.124
ROMERO SERNA
NOMBRES
JAQUELINE
NOMBRES

[Signature]

[Portrait Photo]

[Fingerprint]

FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1990
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58 0+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
29-AGO-2008 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

[Barcode]

A-3112100-01380998-F-1151936124-20290921 0136347175A1 8509591836

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141216154081



(415)7707212489984(8020) 000014121615408 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 9 5 9 5 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

JMJ INNOVA S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Yumbo

8 9 2

41. Dirección principal

CL 7 8 24 BRR URIBE YUMBO

42. Correo electrónico

jminnovasas@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 7 0 4 9 0 9 4

45. Teléfono 2

3 2 1 3 8 1 2 9 2 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

8 2 3 0

2 0 2 1 0 5 3 1

7 9 1 2

2 0 2 4 0 1 0 1

5 6 2 1

4 7 1 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

53. Código

5

7

9

1

4

3

3

4

2

4

8

5

2

5

5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de rent

55- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

33- Impuesto nacional al consumo

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-10-21 / 12:16:42PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO SERNA JAQUELINE

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216154081



(415)7707212489984(8020) 000014121615408 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 9 5 9 5 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

2 0 2 1 0 5 3 1

73. Fecha

74. Número de notaría

0 3

75. Entidad de registro

76. Fecha de registro

2 0 2 1 0 6 2 2

77. No. Matricula mercantil

0 0 0 1 1 2 0 2 9 6

78. Departamento

7 6

79. Ciudad/Municipio

8 9 2

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

2 0 2 1 0 5 3 1

81. Hasta

9 9 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 1 1 2 3	-	-
2			-	-
3			-	-
4			-	-
5			-	-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216154081



(415)7707212489984(8020) 0000141216154081

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 9 5 9 5 2 9

5

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 0 2 1 2
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanías 1 3	101. Número de identificación 1 1 5 1 9 3 6 1 2 4	102. DV 1
104. Primer apellido ROMERO	105. Segundo apellido SERNA	106. Primer nombre JAQUELINE
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216154081



(415)7707212489984(8020) 0000141216154081

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 9 5 9 5 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 1 1 8 3 0 6 5 6 8	126. DV 1	127. Número de tarjeta profesional 3 2 0 4 6 8 T
	128. Primer apellido PRADO	129. Segundo apellido DELGADO	130. Primer nombre JUAN	131. Otros nombres CAMILO
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 1 0 3			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	149. Número de identificación 6 6 9 0 0 0 9 5	150. DV 1	151. Número de tarjeta profesional 3 2 3 3 5 1 T
	152. Primer apellido CASTAÑEDA	153. Segundo apellido MONTÓYA	154. Primer nombre CLAUDIA	155. Otros nombres PATRICIA
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 5 0 1 0 3			



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA

Ley 1150 de 2007, artículo 23 inciso 2

Yo **JUAN CAMILO PRADO DELGADO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.306.568, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **JMJ INNOVA S.A.S** con NIT No.901.495.952-9, manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que la empresa se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales –ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar –ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-

JUAN CAMILO PRADO DELGADO

CC No. 1.118.306.568

Revisor Fiscal MJM INNOVA S.A.S

TP No. 320468-T

Yumbo (V), MAYO 6 de 2026

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



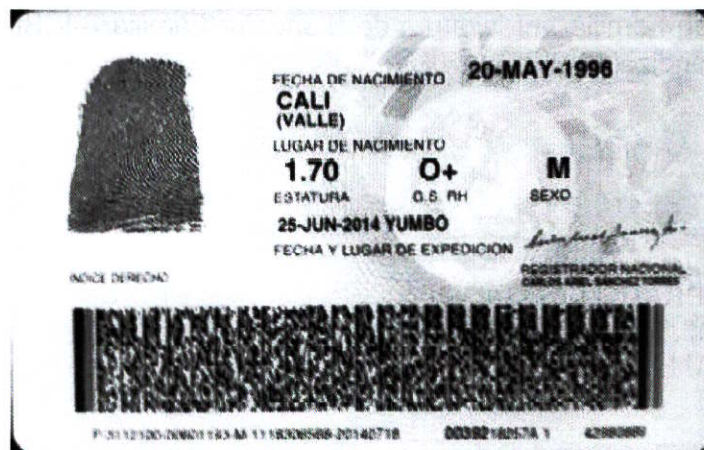
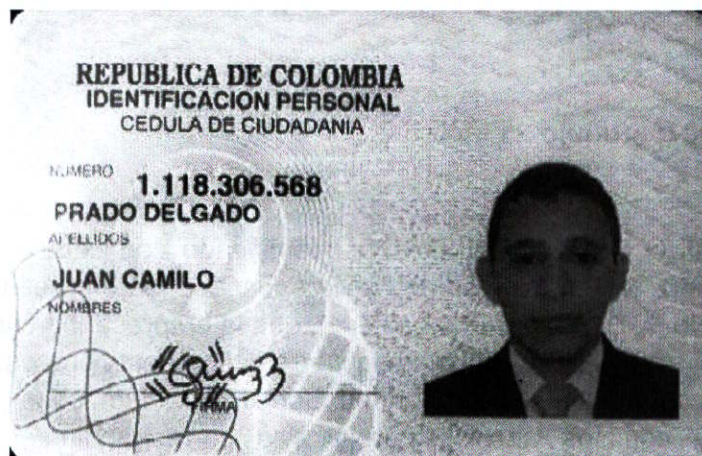
@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



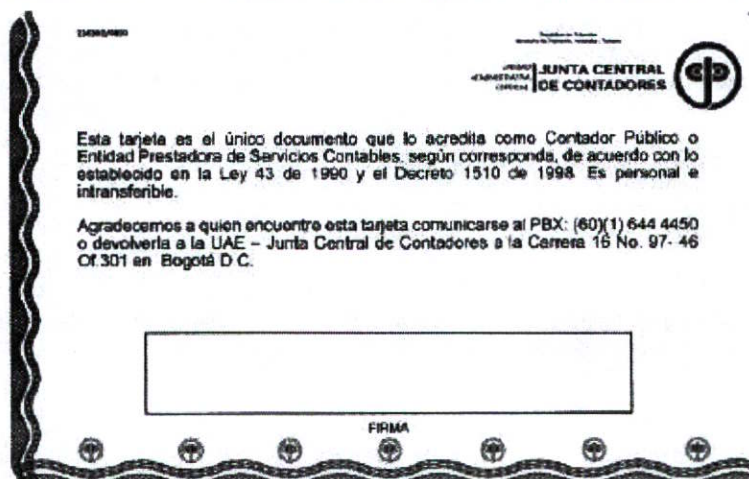
JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@jmjinnova 

jminnovasas@gmail.com 

317-369-3795 



JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@jmjinnova



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JUAN CAMILO PRADO DELGADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118306568 de YUMBO (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 320468-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS*****

Dado en BOGOTÁ a los 25 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 901495952	9	JMJ INNOVA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JMJ INNOVA SAS	CR 6 8 18	YUMBO-VALLE	3213812922	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-05	301993245	9504616767	E	2026/05/14	2026/05/12	BANCOLOMBIA	0	\$4,027,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	\$2,513,300	\$0	\$0	\$2,513,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	\$1,751,600	\$0	\$0	\$1,751,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$328,200	\$0	\$0	\$328,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$433,500	\$0	\$0	\$433,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	\$256,700	\$0	\$0	\$256,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	\$256,700	\$0	\$0	\$256,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	\$628,500	\$0	\$0	\$628,500
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	6	\$628,500	\$0	\$0	\$628,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	\$628,500	\$0	\$0	\$628,500
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	5	\$558,400	\$0	\$0	\$558,400
TOTAL				6	\$4,027,000	\$0	\$0	\$4,027,000

100

A PACALDA F...
NILLA PAE...DA PMA
CADA TIAN...A SAC

PARAFISCALES		PARAFISCALES	
Aporte	Class	IBC	Aporte
\$256,700		\$0	\$0
\$68,100		\$0	\$0
\$12,600	30	\$0	\$0
\$26,100	30	\$0	\$0
\$10,800	30	\$0	\$0
\$9,400	30	\$0	\$0
\$9,200	30	\$0	\$0
\$188,600		\$0	\$0
\$188,600	30	\$0	\$0
\$188,600	30	\$0	\$0
\$256,700		\$0	\$0

Certificado Bancario

Miércoles, 29 de abril de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JMJ INNOVA SAS identificado(a) con NIT 901495952, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	62100004519	2023/07/26	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

obsequio

1801

1801

1801

1801

1801

1801



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



MUNICIPIO DE YUMBO

Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Suministro de Raciones Alimentarias

Contrato No. 800.18.12. 001-2026

Contratista:	JMJ INNOVA S.A.S R.L – Jaqueline Romero Serna CC. 1.151.936.124
NIT:	901495952-9
Tipo de contrato:	Suministro
Valor del contrato:	\$200.000.000
Plazo de ejecución:	Hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto
Dependencia supervisora:	Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia – Municipio de Yumbo
Fecha del informe:	14 de Mayo del 2026

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe da cuenta de las actividades ejecutadas en el marco del Contrato de Suministro No. 800.18.12. 001-2026, suscrito entre el Municipio de Yumbo – Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, y la empresa MJM INNOVA S.A.S R.L, representada legalmente por la señora Jaqueline Romero Serna, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.151.936.124 y NIT 901495952-9.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@jmjinova 

jminnovasas@gmail.com 

317-369-3795 

El contrato tiene por finalidad garantizar el suministro de raciones alimentarias destinadas al personal de apoyo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, así como a los organismos competentes y corresponsables en materia de seguridad y orden público que participen en actividades programadas por la Secretaría y/o en las que intervengan en representación de la Administración Central del Municipio de Yumbo.

Las raciones contempladas en el contrato comprenden cuatro (4) tipos de menú: refrigerio tipo sándwich artesanal con bebida (Refrigerio 1), refrigerio de pastel de pollo con fruta y bebida (Refrigerio 2), desayuno con componente energético, proteína y bebida caliente, y almuerzo y/o cena con proteína, sopa y guarnición, conforme a la ficha técnica incorporada al contrato. El valor total contratado asciende a la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$200.000.000), con vigencia hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto, lo que ocurra primero.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Conforme a la Cláusula Primera del contrato, el objeto del mismo es el siguiente:

"SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS CON DESTINO AL PERSONAL DE APOYO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO, CUANDO SEA PARTICIPES EN ACTIVIDADES CONCERNIENTES Y REALIZADAS POR PARTE DE LA SECRETARIA Y EL MUNICIPIO DE YUMBO".

3. OBJETIVOS DEL INFORME

3.1 Objetivo General

Presentar el estado de ejecución de las actividades contractuales correspondientes al período reportado, evidenciando las raciones alimentarias suministradas por tipo de menú, las



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



cantidades entregadas y los lugares de distribución, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de Suministro No. 800.18.12. 001-2026.

3.2 Objetivos Específicos

- Relacionar las raciones alimentarias entregadas durante el período del informe, discriminadas por tipo de menú y cantidad.
- Identificar los lugares y fechas en los que se realizaron las entregas de raciones, conforme a las solicitudes del supervisor del contrato.
- Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del contrato para cada tipo de menú suministrado.
- Registrar el valor ejecutado en el período y el saldo disponible del contrato.

4. FICHA TECNICA:

Ítem	Menú	Minuta	Detalle	Medida	Cantidad
1	REFRIGERIO 1 (EMPAREDADO)	ENERGÉTICO	Pan árabe artesano y/o pan blanco	2 Porciones	80 gr
		PROTEÍNA	Jamón de cerdo / pollo	1 Porción	40 gr
			Queso mozzarella	1 Porción	20 gr
		VERDURA	Lechuga crespa hidropónica	1 Porción	30 gr
		ADEREZO	Salsa tártara o mayonesa	1 Porción	8 gr
		BEBIDA	Jugo de caja y/o gaseosa	1 Caja y/o Botella	200 ml
		EMPAQUE	Bolsa de papel antigraso fondo cuadrado y servilleta blanca	1 Paquete	
2	REFRIGERIO 2 (PASTEL DE POLLO)	ENERGÉTICO + PROTEÍNA	Pastel en hojaldre de pollo	1 Porción	120 gr





@jmjinova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



		BEBIDA	Jugo de fruta natural en agua (bajo en azúcar) o avena de 7 onzas, en envase biodegradable con tapa (Maracuyá, mora, fresa o guanábana)	1 Vaso	7 oz
		FRUTA	Fruta mínimo 120 gramos (mandarina, durazno, banano o manzana)	1 Porción	120 gr
		EMPAQUE	Bolsa de papel antigraso fondo cuadrado y servilleta blanca	1 Paquete	
3	DESAYUNO	ENERGÉTICO	Producto elaborado a base de harina o maíz (puede ser arepa, pan o envuelto).	1 Porción	80 gr
		PROTEÍNA	Huevos al gusto y/o porción de queso.	1 Porción	100 gr
		BEBIDA	Jugo natural (naranja, mandarina, mora o guanábana) o bebida caliente (café en leche o chocolate) en envase biodegradable con tapa.	1 Vaso	7 oz

DE





@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



		EMPAQUE	Hermético, tenedor, cuchara y servilleta.	1 Paquete	
4	ALMUERZO Y/O CENA	ENERGÉTICO	Crema de vegetales / sopa.	1 Taza	300 ml
			Arroz blanco.	1 Porción	120 gr
			Papa, yuca o plátano.	1 Porción	100 gr
		PROTEÍNA	Proteína: Carne o pollo asada o sudada al gusto.	1 Porción	100 gr
		ENSALADA	Ensalada.	1 Porción	100 gr
		BEBIDA	Jugo natural (naranja, mandarina, mora, guanábana, lulo o limonada) en envase hermético.	1 Vaso	7 oz / onza
			EMPAQUE	Tenedor, cuchara y servilleta.	1 Paquete

5. ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Suministrar las raciones alimenticias con destino al personal de apoyo de la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, a los organismos competentes y corresponsables en materia de seguridad y orden público que participen en actividades programadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia y/o en las que participen en representación de la Administración Central en la jurisdicción del municipio de Yumbo, a petición y según los requerimientos del supervisor por medio del formato de solicitud de servicio en el cual constará los pedidos (con el personal al cual va dirigido las raciones), hora, lugar y donde deberá entregarlos.
2. Disponer del personal necesario para la elaboración y entrega de los alimentos, que acredite formación en el manejo, manipulación de alimentos donde el carnet deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y porte los implementos

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



y/o vestuarios reglamentarios para la prestación de este servicio, según la normatividad existente.

3. Dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las diferentes alternativas de menú de forma rotativa; en caso de necesitar modificar los menús entregados, presentar con tiempo suficiente no inferior a dos (02) días calendario, al supervisor del contrato la variación propuesta para su aprobación y visto bueno; hasta no contar con la aprobación del supervisor el contratista deberá mantener los menús inicialmente presentados.
4. Contar con el servicio de transporte y el personal para la entrega de las raciones, cuando así se requiera, sin que el mismo genere costos adicionales para el Municipio, en los horarios establecidos por el supervisor.
5. Los alimentos se deberán suministrar en recipientes biodegradables, con cubiertos y servilletas, los cuales deberán ser adecuados para mantener la inocuidad de los mismos y se mantengan a temperatura correcta para su consumo.
6. Mantener vigente los permisos sanitarios y legales para el funcionamiento del establecimiento donde se prepararán las comidas.
7. El contratista deberá contar con el personal idóneo y necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.
8. El contratista deberá garantizar que en la ejecución del presente contrato se cumplan con todas las normas de seguridad aplicables al desarrollo de estas, las actividades incluyendo la obligatoriedad de desarrollar programas de salud ocupacional acorde con las normativas vigentes en esta materia.
9. Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y el contrato que se suscriba.
10. Presentar los documentos dentro del término establecido en los pliegos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
12. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos de este.
13. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



15. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Yumbo o a terceros.

16. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

5.1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Suministrar las raciones alimenticias con destino al personal de apoyo de la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, a los organismos competentes y corresponsables en materia de seguridad y orden público que participen en actividades programadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia y/o en las que participen en representación de la Administración Central en la jurisdicción del municipio de Yumbo, a petición y según los requerimientos del supervisor por medio del formato de solicitud de servicio en el cual constará los pedidos (con el personal al cual va dirigido las raciones), hora, lugar y donde deberá entregarlos.	El contratista desarrolló las actividades de preparación y entrega de acuerdo con las solicitudes realizadas por la secretaria de Gobierno, donde se evidencia el cumplimiento de los componentes alimentarios requeridos y exigidos por la ficha técnica. Las anteriores actividades se encuentran evidencia fotográfica en el punto 6.
2. Disponer del personal necesario para la elaboración y entrega de los alimentos, que acredite formación en el manejo, manipulación de alimentos donde el carnet deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y porte los implementos y/o vestuarios reglamentarios para la prestación de este servicio, según la normatividad existente.	El contratista dispuso del personal de manipulación de alimentación requerido para el debido manejo y normas de higiene exigidos por la entidad para la eficiente prestación del servicio de alimentación, para ello se menciona el personal de manipulación contratado: 1. LEIDY CATALINA ROMERO SERNA 2. LUZ MARINA SERNA



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



3. Dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las diferentes alternativas de menú de forma rotativa; en caso de necesitar modificar los menús entregados, presentar con tiempo suficiente no inferior a dos (02) días calendario, al supervisor del contrato la variación propuesta para su aprobación y visto bueno; hasta no contar con la aprobación del supervisor el contratista deberá mantener los menús inicialmente presentados.	En ejecución
4. Contar con el servicio de transporte y el personal para la entrega de las raciones, cuando así se requiera, sin que el mismo genere costos adicionales para el Municipio, en los horarios establecidos por el supervisor.	El contratista garantizó el servicio de transporte y personal para la entrega, el cual estuvieron en disposición a la hora y fecha acordada para el suministro de alimentación solicitado.
5. Los alimentos se deberán suministrar en recipientes biodegradables, con cubiertos y servilletas, los cuales deberán ser adecuados para mantener la inocuidad de los mismos y se mantengan a temperatura correcta para su consumo.	El contratista garantizó la entrega idónea en los respectivos recipientes biodegradables, cubiertos y servilletas de acuerdo con la ficha técnica contratada
6. Mantener vigente los permisos sanitarios y legales para el funcionamiento del establecimiento donde se prepararán las comidas.	El contratista garantizó los permisos sanitarios y de funcionamiento al día, de acuerdo a los requerimientos dados por la secretaría de Salud municipal.
7. El contratista deberá contar con el personal idóneo y necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.	El contratista garantizó la contratación del personal idóneo para la realización de las actividades propias contratadas: 1. Dos (2) manipuladoras de alimentos (mencionadas arriba). 2. Una (1) coordinadora logística. JAQUELINE ROMERO SERNA 3. Una (1) coordinadora en SST. MARGY LISSETH BECERRA

1944

11

The following is a list of the names of the persons who have been elected to the office of the President of the United States since the year 1789. The names are listed in alphabetical order of the year in which they were elected. The names are listed in the following order: George Washington, John Adams, Thomas Jefferson, James Madison, James Monroe, John Quincy Adams, Andrew Jackson, Martin Van Buren, William Henry Harrison, John Tyler, Zachary Taylor, Franklin Pierce, James Buchanan, Abraham Lincoln, Andrew Johnson, Ulysses S. Grant, Rutherford B. Hayes, James A. Garfield, Chester A. Arthur, Grover Cleveland, Benjamin Harrison, William McKinley, Theodore Roosevelt, William Howard Taft, Woodrow Wilson, Warren G. Harding, Calvin Coolidge, Franklin D. Roosevelt, Dwight D. Eisenhower, John F. Kennedy, Lyndon B. Johnson, Richard M. Nixon, Gerald R. Ford, Jimmy Carter, Ronald Reagan, George H. W. Bush, Bill Clinton, George W. Bush, Barack Obama, Donald Trump.

The following is a list of the names of the persons who have been elected to the office of the Vice President of the United States since the year 1789. The names are listed in alphabetical order of the year in which they were elected. The names are listed in the following order: John Adams, Thomas Jefferson, James Madison, James Monroe, John Quincy Adams, Andrew Jackson, Martin Van Buren, William Henry Harrison, John Tyler, Zachary Taylor, Franklin Pierce, James Buchanan, Abraham Lincoln, Andrew Johnson, Ulysses S. Grant, Rutherford B. Hayes, James A. Garfield, Chester A. Arthur, Grover Cleveland, Benjamin Harrison, William McKinley, Theodore Roosevelt, William Howard Taft, Woodrow Wilson, Warren G. Harding, Calvin Coolidge, Franklin D. Roosevelt, Dwight D. Eisenhower, John F. Kennedy, Lyndon B. Johnson, Richard M. Nixon, Gerald R. Ford, Jimmy Carter, Ronald Reagan, George H. W. Bush, Bill Clinton, George W. Bush, Barack Obama, Donald Trump.



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



	4. Una (1) nutricionista. KATHERNE PALACIO PALACIO 5. Tres (3) personales logísticos. BRENDA DAYANA TORRES MURCIA , RAFAEL PRADO LOZANO Y FAVRETH RAMIREZ LOPEZ 6. Una (1) técnica logística. ALEXANDRA VANESSA TORRES MURCIA
8. El contratista deberá garantizar que en la ejecución del presente contrato se cumplan con todas las normas de seguridad aplicables al desarrollo de estas, las actividades incluyendo la obligatoriedad de desarrollar programas de salud ocupacional acorde con las normativas vigentes en esta materia.	El contratista garantizó la eficiente ejecución del presente contrato, contando con el cumplimiento de todas las normas vigentes.
9. Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y el contrato que se suscriba.	El contratista garantizó el cumplimiento de las actividades pactadas en el término del contrato suscrito con la administración municipal y de acuerdo a la propuesta presentada.
10. Presentar los documentos dentro del término establecido en los pliegos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.	El contratista garantizó la presentación en el término de los tiempos requeridos de los pliegos y condiciones técnica requeridas por parte de la entidad contratante
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley...	El contratista garantizó la legalidad y transparencia de las actividades suscritas y pactadas en el presente contrato con la administración municipal
12. Mantener vigente todas las garantías que amparan el contrato...	El contratista garantizó el cumplimiento de todas las garantías (su pago y carga al secop II), que ampara el proceso contractual vigente
13. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio	El contratista garantizó el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias exigidas por la entidad



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.	
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales...	El contratista garantizó el pago del sistema de seguridad social de la entidad, el cual se anexa al cobro del presente informe.
15. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Yumbo o a terceros.	El contratista se hará responsable de cualquier acto u Comisión de las actividades propias del presente contrato.
p. Las demás que por ley o contrato le correspondan.	En ejecución

6. Anexos suministro alimentación

A continuación, se presenta el detalle de las raciones alimentarias suministradas durante el período objeto del presente informe, discriminadas por tipo de menú conforme al presupuesto contractual y a la ficha técnica aprobada. Para cada tipo de menú se indica la cantidad total ejecutada y los lugares específicos de distribución.

6.1 Refrigerio 1 – Sándwich Artesanal con Bebida

En cumplimiento de la actividad contractual correspondiente al Ítem 1, se entregaron doscientos (1.099) unidades de Refrigerio 1 (Sándwich artesanal + Bebida), por un valor unitario de \$18.200, para un valor total de \$20.001800. Cada unidad incluyó los componentes detallados en la ficha técnica del contrato: pan árabe artesanal y/o pan blanco, proteína (jamón de cerdo/pollo y queso mozzarella), lechuga cressa hidropónica, aderezo (salsa tártara o mayonesa), bebida (jugo de caja y/o gaseosa) y empaque biodegradable.



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



ÍTEM	MENÚ / DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR TOTAL
1	REFRIGERIO 1 (Sándwich artesanal + Bebida)	\$18.200	1099	\$20.001.800

Distribución por lugar de entrega:

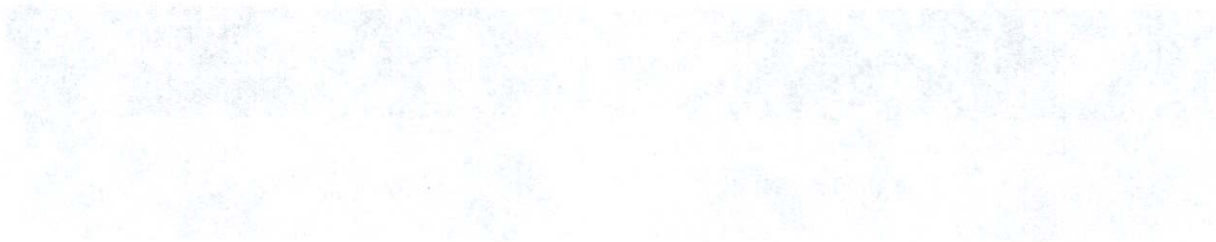
LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
ALCALDÍA DE YUMBO	29/04/2026	80	N/A



Consejo de Seguridad Ordinario – instalación y análisis de indicadores de orden público

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo





@jmjinnova 

jminnovasas@gmail.com 

317-369-3795 

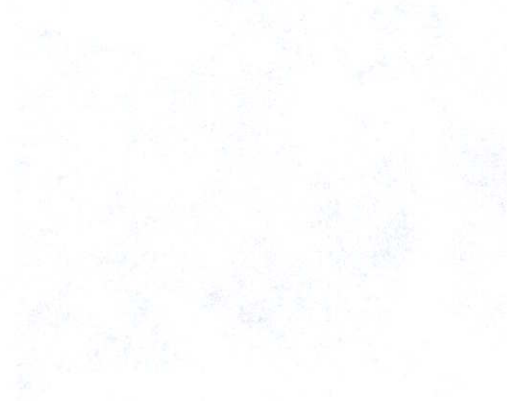
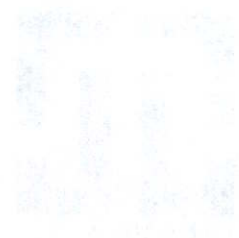
LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
ALCALDÍA DE YUMBO	30/04/2026	80	N/A



Comité Local de Orden Público

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	05/05/2026	10	N/A



Operativo de control urbano en zona comercial y de alto flujo peatonal

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	07/05/2026	80	N/A



Reunión del Comité de Convivencia Ciudadana –
seguimiento Plan de Seguridad Municipal

**SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE
LOS PRODUCTOS.**

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	12/05/2026	20	N/A



Sesión ordinaria Consejo de Seguridad – evaluación
de resultados del mes de abril

**SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE
LOS PRODUCTOS.**

1. The first part of the report
describes the general situation
of the country.

2. The second part of the report
describes the general situation
of the country.

3. The third part of the report
describes the general situation
of the country.

4. The fourth part of the report
describes the general situation
of the country.

5. The fifth part of the report
describes the general situation
of the country.

6. The sixth part of the report
describes the general situation
of the country.

7. The seventh part of the report
describes the general situation
of the country.

8. The eighth part of the report
describes the general situation
of the country.

9. The ninth part of the report
describes the general situation
of the country.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	03/05/2026	120	N/A



Se informa que, previa propuesta y aceptación por parte de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, se suministraron **120 wraps de jamón y queso con nachos** como variación del Refrigerio Tipo 1.

Consejo de Seguridad Extraordinario

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo – Sala de Juntas	30/04/2026	40	N/A



Comité Local de Orden Público - Pueblo

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo – Auditorio Municipal	08/05/2026	140	N/A



Capacitación en derechos humanos

Se informa que, previa propuesta y aceptación por parte de la **Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia**, se suministraron **140 parfaits con yogurt** como variación del **Refrigerio Tipo 1**.

Tal como se muestra en el soporte, la entrega se realizó cumpliendo satisfactoriamente con los estándares de calidad y tiempos acordados.

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Inspección de Policía No. 2 – Zona Comercial	05/05/2026	30	N/A



Operativo de cierre de establecimientos y control de ruido nocturno

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Centro Comercial y vías aledañas – Yumbo	07/05/2026	35	N/A



Operativo especial de seguridad y convivencia

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Comisaría de Familia – Sede Principal	04/05/2026	305	N/A



Jornada de atención prioritaria en casos de violencia intrafamiliar

Se informa que, previa propuesta y aceptación por parte de la **Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia**, se suministraron **300 parfais con yogurt** como variación del Refrigerio Tipo 1.

Tal como se muestra en el soporte, la entrega se realizó cumpliendo satisfactoriamente con los estándares de calidad y tiempos acordados.

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



[Faint horizontal line of text or a separator]



[Faint horizontal line of text or a separator]

[Faint horizontal line of text or a separator]

[Large block of extremely faint, illegible text]

[Faint horizontal line of text or a separator]

[Faint horizontal line of text or a separator]



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Secretaría de Gobierno – Sala de Crisis	12/05/2026	35	N/A



Concejo de seguridad

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Zona rural de Yumbo	09/05/2026	44	N/A



Operativo de seguridad

Se informa que, previa propuesta y aceptación por parte de la **Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia**, se suministraron **44 parfais con yogurt** como variación del **Refrigerio Tipo 1**.

Tal como se muestra en el soporte, la entrega se realizó cumpliendo satisfactoriamente con los estándares de calidad y tiempos acordados.

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



[Faint horizontal line of text]



[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint vertical text on the left side]



[Faint horizontal line of text]



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795

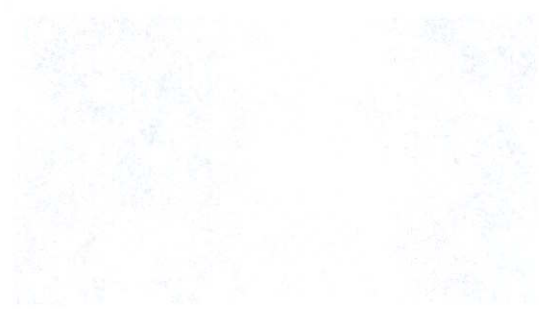
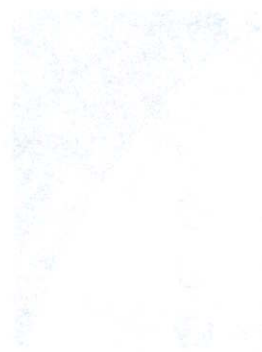


LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	06/05/2026	80	N/A
 Jornada de atención integral a víctimas – mesa de trabajo SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.			

6.2 Refrigerio 2 – Pastel de Pollo con Fruta y Bebida

En cumplimiento de la actividad contractual correspondiente al Ítem 2, se entregaron noventa (800) unidades de Refrigerio 2 (Pastel de pollo + Fruta + Bebida), por un valor unitario de \$15.500, para un valor total de \$12.400.000. Cada unidad incluyó los componentes definidos en la ficha técnica: pastel en hojaldre de pollo, jugo natural de fruta de 7 onzas en envase biodegradable y fruta mínimo de 120 gramos, todo en empaque de bolsa de papel anti grasa con servilleta.

ÍTEM	MENÚ / DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR TOTAL
2	REFRIGERIO 2 (Pastel de pollo + Fruta + Bebida)	\$15.500	800	\$12.400.000



DEPARTMENT OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.

OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C.





@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



Distribución por lugar de entrega:

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Zona rural – sector vía Mulaló	02/05/2026	120	N/A



Operativo especial de control territorial en jornada festiva (Día del Trabajo)

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo – Auditorio	06/05/2026	250	N/A



Jornada de sensibilización en seguridad vial e industrial
– sector Acopi Yumbo

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

1944
1945
1946

1947
1948
1949

1950
1951
1952

1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963

1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970

1971
1972
1973

1974
1975
1976

1977
1978
1979
1980

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	07/05/2026	45	N/A
 Jornada de sensibilización en seguridad y bienestar SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.			

6.3 Desayuno – Componente Energético, Proteína y Bebida Caliente con Fruta

En cumplimiento de la actividad contractual correspondiente al Ítem 3, se entregaron cuatrocientos ochenta y dos (886) unidades de Desayuno (Huevos/Queso + Bebida caliente + Fruta), por un valor unitario de \$17.500, para un valor total de \$15.105.000. Cada unidad incluyó los componentes señalados en la ficha técnica: componente energético a base de harina o maíz (arepa, pan o envuelto), proteína de huevos y/o queso (100 gr), bebida caliente (jugo natural o café con leche/chocolate en envase biodegradable con tapa) y empaque hermético con tenedor, cuchara y servilleta.

ÍTEM	MENÚ / DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR TOTAL
3	DESAYUNO (Huevos/Queso + Bebida caliente + Fruta)	\$17.500	886	\$15.105.000

11

12

13

14

15

16

17



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



Distribución por lugar de entrega:

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Comando Policía Nacional – Yumbo	02/05/2026	100	N/A



Operativo de refuerzo en jornada festiva – control de orden público y prevención de delitos

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo – Sede Administrativa	04/05/2026	210	N/A



Jornada de capacitación en derechos humanos para funcionarios de Secretaría de Gobierno

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

1942

1942

1942

1942

1942

1942

1942

1942

1942

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Estación Policía Nacional – Yumbo	29/04/2026	20	N/A



Operativo de control y vigilancia nocturna en vía principal del municipio

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	30/04/2026	150	N/A



Consejo de Seguridad mensual con organismos de control y autoridades civiles

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]



@mjinnova 

jminnovasas@gmail.com 

317-369-3795 

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Comando Policía – Yumbo	02/05/2026	30	N/A



Operativo de registro y control vehicular en zonas industriales –
jornada festiva

**SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE
LOS PRODUCTOS.**

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	04/05/2026	80	N/A



Capacitación en convivencia y código de policía

**SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE
LOS PRODUCTOS.**

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10

10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10 10/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



6.4 Almuerzo y/o Cena – Proteína, Sopa y Guarnición

En cumplimiento de la actividad contractual correspondiente al ítem 4, se entregaron mil novecientos (700) unidades de Almuerzo y/o Cena (Proteína + Sopa + Guarnición), por un valor unitario de \$28.700, para un valor total de \$20.090.000. Cada unidad incluyó los componentes establecidos en la ficha técnica: crema de vegetales/sopa (300 ml), arroz blanco (120 gr), proteína de carne o pollo asada o sudada (100 gr), papa, yuca o plátano (100 gr), ensalada (100 gr) y jugo natural de fruta en envase biodegradable, todo en empaque hermético con tenedor, cuchara y servilleta.

ÍTEM	MENÚ / DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR TOTAL
4	ALMUERZO Y/O CENA (Proteína + Sopa + Guarnición)	\$28.700	700	\$20.090.000

Distribución por lugar de entrega:

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo – Sala de Eventos	29/04/2026	80	N/A





Faint text, possibly a header or title, located in the upper left area.

Main body of faint, illegible text spanning the middle section of the page.

Second block of faint, illegible text located in the lower middle section.

Third block of faint, illegible text, appearing as a single line or short paragraph.

Large block of faint, illegible text in the bottom middle section.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
---------------------	------------------	----------	---------------



Reunión con gobernadora del Valle del Cauca y otros entes

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Estación Policía Nacional – Yumbo	08/05/2026	300	N/A

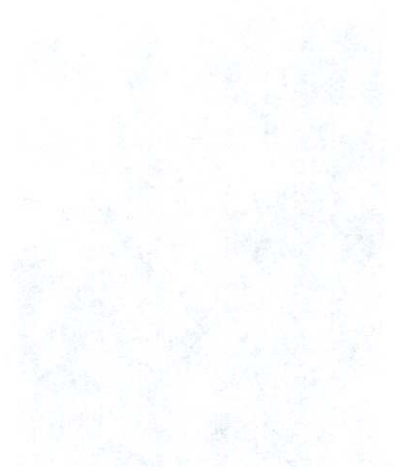
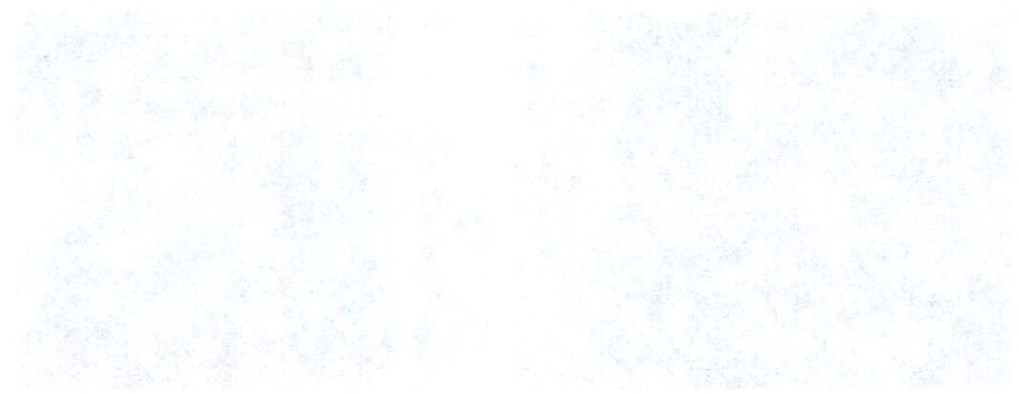
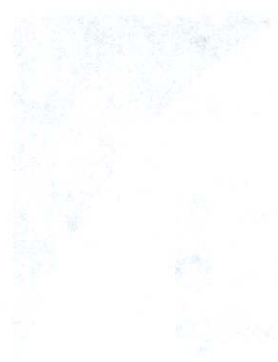
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Operativo de seguridad ciudadana en zonas de alta incidencia delictiva – turno tarde-noche

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



Faint, illegible text or markings at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



INNOVA S.A.S

@jmjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Zona rural de Yumbo	09/05/2026	70	N/A



Operativo conjunto de control territorial

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Alcaldía de Yumbo	10/05/2026	40	N/A

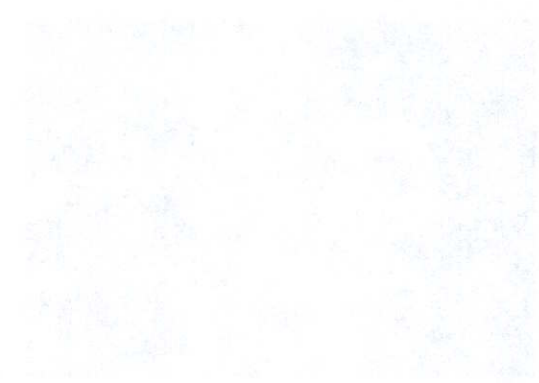


Concejo de seguridad

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



THE UNIVERSITY OF CHICAGO



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Unidad Militar – Batallón	09/05/2026	120	N/A

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA



Operativo conjunto de control territorial – Fuerzas Militares y Secretaría de Gobierno

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

LUGAR / DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Estación de policía	14/05/2026	30	N/A



Operativo en estaciones de servicio

SE REALIZÓ LA RESPECTIVA ENTREGA CUIDANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS.

1947-1948

1949-1950

1951-1952

1953-1954

1955-1956

1957-1958



@mjinnova



jminnovasas@gmail.com



317-369-3795



6.5 Resumen de Ejecución del Período

ÍTEM	MENÚ	VALOR UNITARIO	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR TOTAL
1	Refrigerio 1 (Sándwich artesanal + Bebida)	\$18.200	1099	\$20.001.800
2	Refrigerio 2 (Pastel de pollo + Fruta + Bebida)	\$15.500	800	\$12.400.000
3	Desayuno (Huevos/Queso + Bebida caliente + Fruta)	\$17.500	886	\$15.505.000
4	Almuerzo y/o Cena (Proteína + Sopa + Guarnición)	\$28.700	700	\$20.090.000
TOTAL EJECUTADO EN EL PERÍODO				\$67.996.790

7. CONCLUSIONES

De acuerdo con la ejecución de actividades reportada en el presente informe, el contratista MJM INNOVA S.A.S R.L ha dado cumplimiento a las obligaciones derivadas del Contrato de Suministro No. 800.18.12. 001-2026, entregando las raciones alimentarias solicitadas por el supervisor del contrato conforme a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica contractual.

Durante el período objeto del presente informe, se suministraron un total de dos mil seiscientos setenta y dos (3.485) raciones alimentarias distribuidas en las cuatro (4) modalidades de menú contratadas, por un valor total ejecutado de sesenta y ocho millones de pesos (\$67.996.790). Las raciones fueron entregadas en las fechas, horarios y lugares solicitados por el supervisor, en recipientes biodegradables con cubiertos y servilletas, manteniendo la temperatura adecuada para su consumo.

JMJ INNOVA S.A.S.
NIT:901.495.952-9
Calle 7 No. 8-24 Yumbo



CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL
CONFIDENTIAL



@jmjinnova 

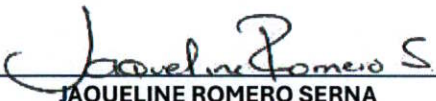
jminnovasas@gmail.com 

317-369-3795 

El contratista acredita el cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos, así como el porte de implementos reglamentarios por parte del personal manipulador de alimentos. Las garantías constituidas para amparar el contrato se encuentran vigentes durante la ejecución de este.

Con la ejecución registrada en el presente período, el saldo disponible del contrato para continuar con el suministro de raciones alimentarias, conforme a las necesidades que determine el supervisor, asciende a la diferencia entre el valor total contratado (\$200.000.000) y el valor ejecutado acumulado a la fecha del presente informe.

6. FIRMA


JAQUELINE ROMERO SERNA
Representante Legal – JMJ INNOVA S.A.S R.L.
CC. 1.151.936.124 | NIT 901495952-9



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE
COMMISSIONER OF THE
BUREAU OF CHEMISTRY

ANALYSIS

ANALYSIS OF
THE RESULTS OF THE
ANALYSIS OF THE
ANALYSIS OF THE
ANALYSIS OF THE