PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor(a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor(a) contrato nro. (CO1.PCCNTR.9026468 – 2026)
Coordinador Programas Especiales - Articulación
Formación Titulada - Articulación
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: (CO1.PCCNTR.9026468) año (2026)

Cecilia Amado Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37696927, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($41.035.194).** El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.564.694)**, b) Y nueve (09) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.274.500)** cada uno.

Plazo: Será hasta el día (30) del mes de NOVIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro. En el área de Agrícola.

Ejecución mensual de actividades:

Obligación No. 1

Obligación:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas:

En el desarrollo de actividades durante el mes a mayo, se desarrolló el proceso de alistamiento de guías de aprendizaje y material pedagógico para la implementación del programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria. Asimismo, se dio inicio al proceso de formación en el marco de la articulación con la media técnica para los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: Santa Rosa (Ficha 3165570 – 3451574), Alto Jordán (3157717 – 3455487), India (Ficha 3165577 - 3452543) y Horta Medio (3165560 – 3451534), en el desarrollo de los resultados para el grado decimo "1. Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas". "2. Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo., y para el grado 11°, Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales", y para el grado once el resultado de "Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales".

Evidencias:

Formación Santa Rosa





Formación Alto Jordan





Formación Colegio India





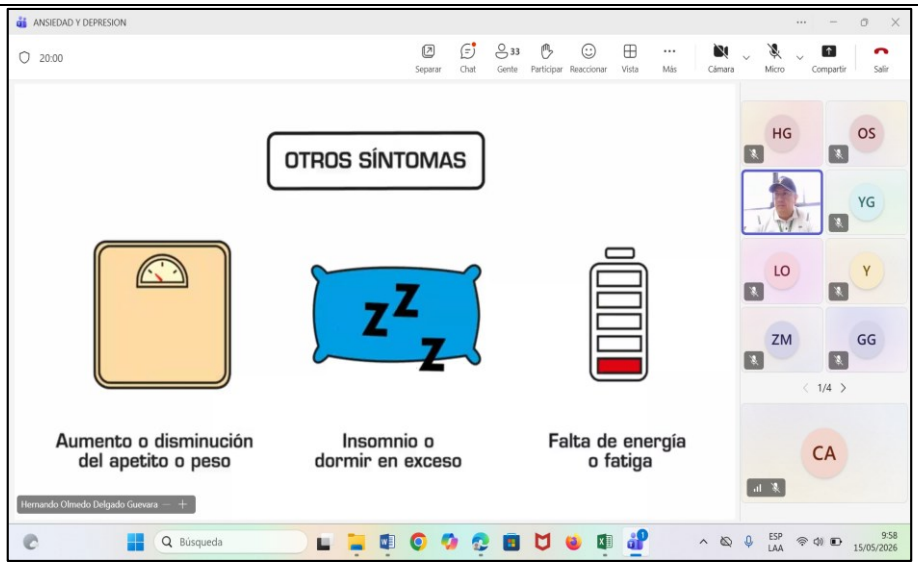
Formación Colegio Horta Medio



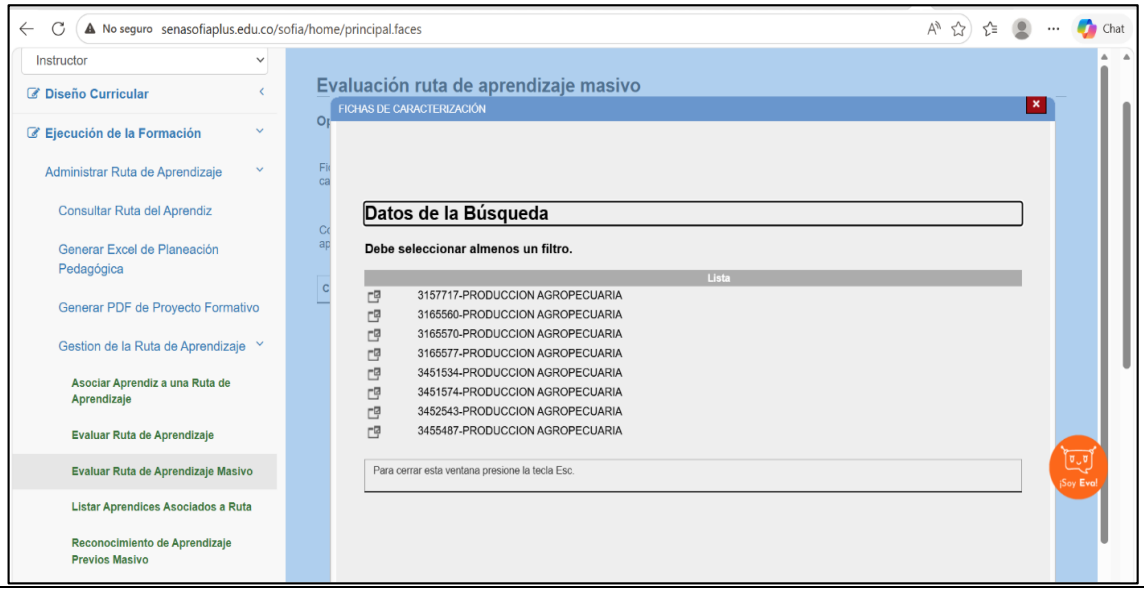


Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: *Se ingresó a la plataforma CompromISO SENA para consultar los formatos actualizados requeridos en el desarrollo de las actividades. *Se participa en la capacitación virtual "**Manejo de la Ansiedad y la Depresión**", fortaleciendo conocimientos y estrategias orientadas al bienestar emocional, la identificación de factores de riesgo y la promoción de hábitos saludables para el manejo adecuado de las emociones en el entorno personal y laboral.
Evidencias
Pantallazo

Pantallazo participación capacitación virtual "**Manejo de la Ansiedad y la Depresión"**



Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Acciones realizadas: Se realizó evaluación de un resultado de Inducción a aprendices de grado 10° del Técnico en Producción Agropecuaria en las 4 Instituciones educativas: “India (Ficha 3452543), Horta Medio (3451534), Santa Rosa (Ficha 3451574), Alto Jordán (3455487), que se tienen a cargo junto a mi compañero instructor Jose Vidal Jerez.
Evidencias: Pantallazos Evaluación Ruta de Aprendizaje



Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Se realiza publicación de la II convocatoria de Formación abierta, presencial y a distancia, en Programas Técnicos y Tecnológicos, del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Evidencias: Pantallazo de la publicación Oferta.
 

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Se realizó el informe mensual correspondiente al mes de mayo, en el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones ejecutadas durante el periodo.
Evidencias:
Pantallazo informe de actividades

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor(a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor(a) contrato nro. (CO1.PCCNTR.9026468 – 2026)
Coordinador Programas Especiales - Articulación
Formación Titulada - Articulación
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: (CO1.PCCNTR.9026468) año (2026)

Cecilia Amado Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37696927, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
Evidencias: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico

oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas:

* Durante el mes mayo se realizó la programación correspondiente al mes, y se envió al correo del Instructor con rol de gestor, para que realizara la programación en la plataforma SofiaPlus, de igual manera, se descargó el informe de apoyo a la formación, y se envió al correo del Coordinador y Líder de Articulación, seguidamente se procedió anexarlo al informe de actividades a entregar en el mes correspondiente.

*Se realizó la asociación de los aprendices Jerson Julián Caceres Parra y, Sandy Yuliet Plata Vesga, a la ruta de aprendizaje correspondiente a la Institución Educativa Horta Medio.

*Se solicita información correspondiente a los señores Rectores y secretarios de las instituciones a mi cargo sobre lo correspondiente a aprendices con alguna discapacidad registrados en el SIMAD, donde el colegio de Horta Medio reporto un aprendiz, igual el colegio de Alto Jordán 1 Aprendiz, se recopila la información y se diligencia el formato de Aprendices con discapacidad y es enviado por mi compañero Jose Vidal Jerez a los correos del Coordinador y Líder de Articulación con la Media.

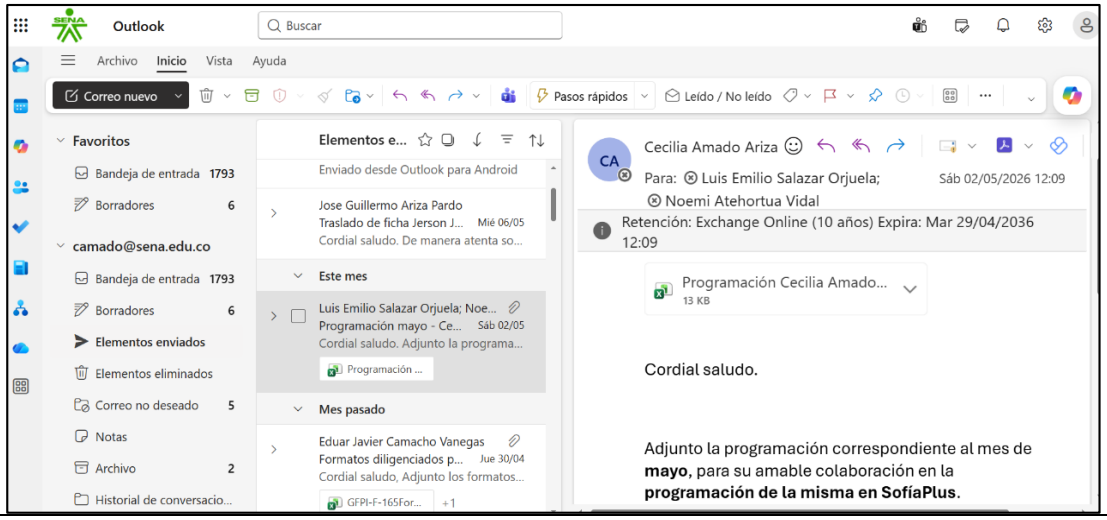
*Evaluación de resultados de INDUCCIÖN a aprendices del India (Ficha 3452543), Horta Medio (3451534), Santa Rosa (Ficha 3451574), Alto Jordán (3455487).

*Se hace el respectivo Informe de Legalización y Desplazamiento correspondiente al mes de mayo, y se envía al Coordinador y Líder del programa de Articulación, y se anexa al informe de actividades.

*Generación de la Planilla de Cobro Si Contratista y a la vez se descarga, y por último se suben los documentos GC y GF en la plataforma del SECOP II.

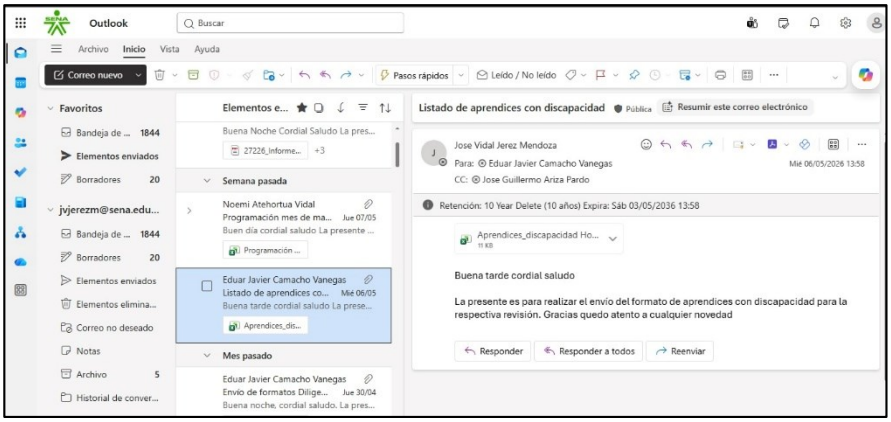
Evidencias:

Pantallazo envío correo a Gestores para programación.



Solicitud información Aprendices con discapacidad

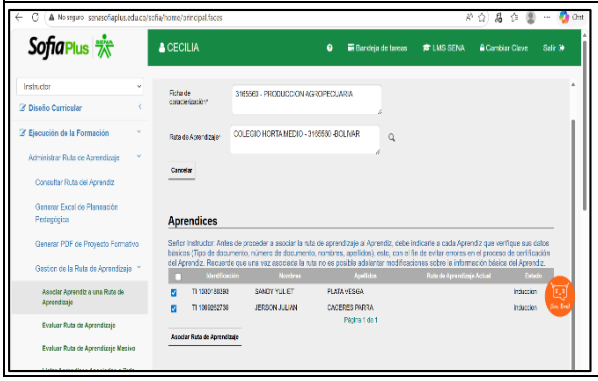


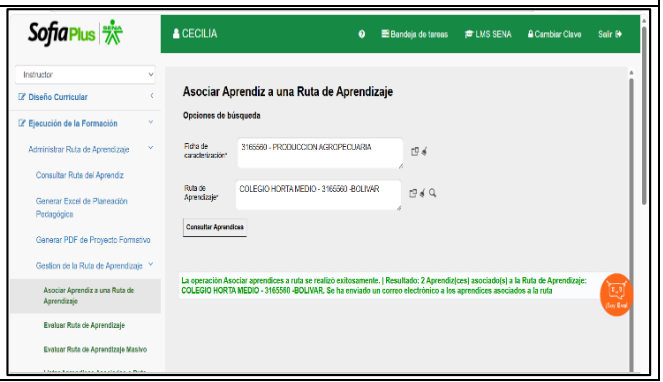


Pantallazo informe de comisión.



Pantallazo de asocio a aprendices del Colegio Horta Medio





Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Se orienta y realiza seguimiento al porte del uniforme, promoviendo su uso completo, limpio y acorde con la formación de los aprendices.
Evidencias:
Registro fotográfico


Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: * Se diligencia formato en Excel con el listado de aprendices de los grados once de las Instituciones de Horta Medio, ficha 2931208 y Alto Jordán, Ficha 2931357, para asignación de Etapa Práctica, y se envía a los correos del Supervisor Eduar Javier Camacho Vanegas y Líder José Guillermo Ariza. * Se comparte con los aprendices de los grados once el formato de bitácora para dar inicio con las evidencias de las actividades realizadas en los proyectos productivos.

*Realización del primer seguimiento a los proyectos productivos de maíz, plátano bananito, pasto de corte y magnolias, a los aprendices del grado once de la ficha – 3157717, del colegio de Alto Jordán, donde se pudo observar la siembra y desarrollo vegetativo de las plantas, también se le dieron recomendaciones sobre el manejo (Labores culturales a cada proyecto de su etapa vegetativa).

*Se continua con el seguimiento a los proyectos productivos del Colegio Horta Medio, revisando la germinación de las semillas y el desarrollo vegetativo de las plantas, dando recomendaciones técnicas para mejorar su desarrollo vegetativo.

Evidencias:

Imágenes seguimiento Proyectos Productivos Alto Jordan y Horta Medio













Obligación No. 10

Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

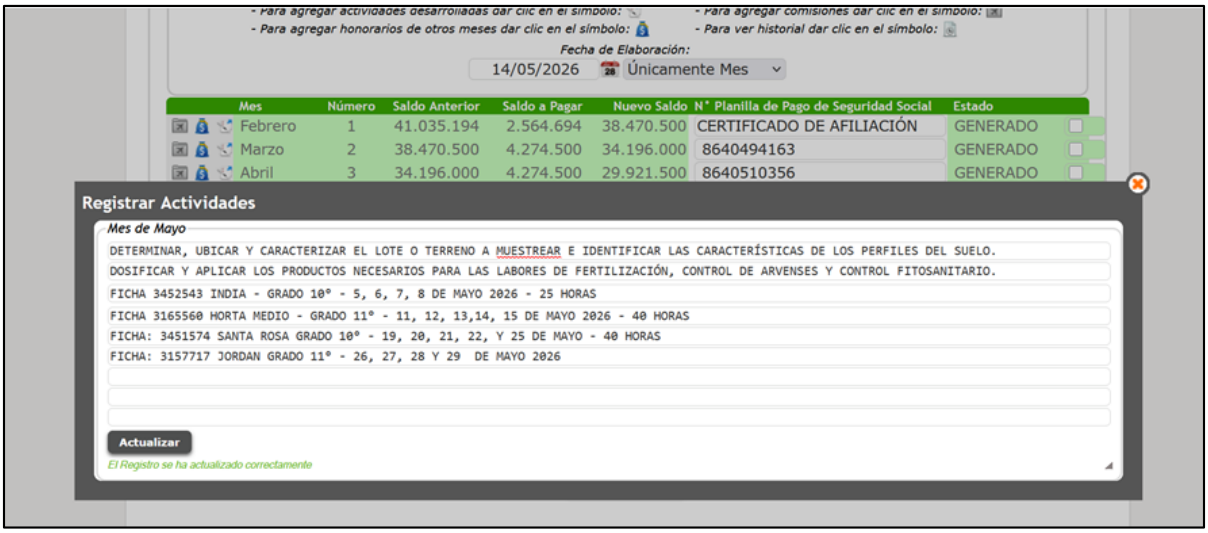
Acciones realizadas:

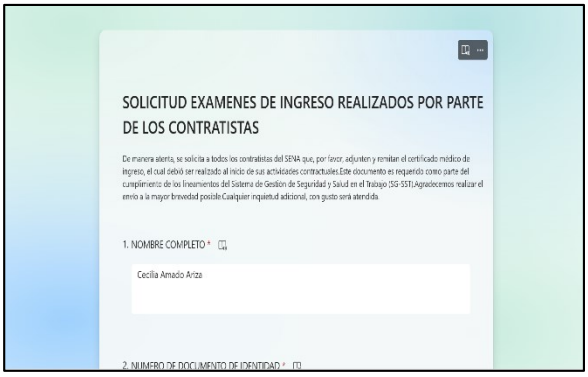
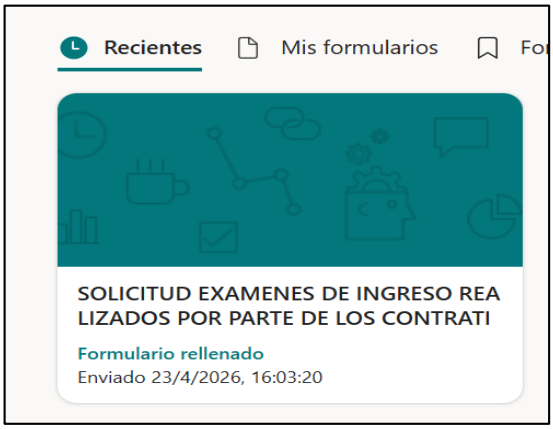
Diligenciamiento y descarga de la planilla SI Contratista. Asimismo, se cargó la documentación requerida para el reporte del mes de mayo en SECOP II, conforme a lo solicitado, utilizando diferentes plataformas para la elaboración y ejecución del respectivo reporte contractual.

De igual forma se está alimentado los expedientes de los aprendices de Etapa Practica de los colegios de Horta Medio y Alto Jordán.

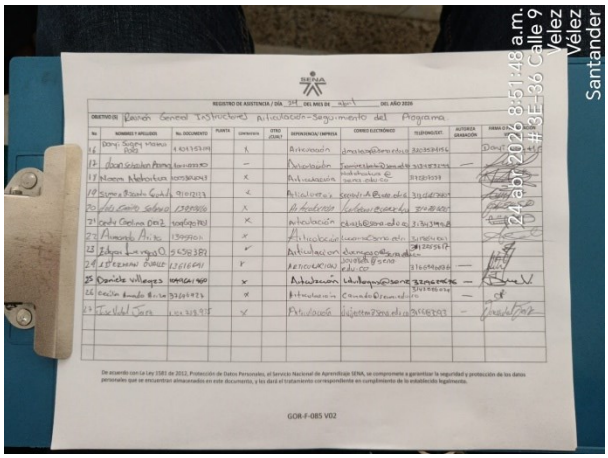
Evidencias:

Pantallazo generación planilla Si contratista



Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se diligencia formato de Solicitud Exámenes de Ingreso realizado por parte de los contratistas y se adjuntó el Certificado Médico de Ingreso con los resultados de los exámenes realizados.
Evidencias:
Pantallazo del envió de formato Exámenes.
 

Obligación No. 12
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.
Acciones realizadas: Participación en reunión del equipo ejecutor del área agropecuarios con el Dr Eduar Javier Camacho, coordinador de Programas Especiales de Articulación con la Media, y El Lider Jose Guillermo, donde se trataron temas como el portafolio del instructor y aprendiz, matriculas extemporáneas, depuración de fichas, Aplicación tablas de retención documental, socialización Etapa Practica, presentación de agendas, entre otras. Se continua en el proceso de solicitud a los aprendices del registro y generación del certificado en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, de los cuales son descargados

del Wasat donde envían los aprendices y son cargados al OneDrive creado por el Líder Jose Guillermo Ariza.
Evidencias:
Imágenes reunión Articulación.
 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	27826	Vélez – cimitarra (Corregimiento India) - Cimitarra (Corregimiento India) – Vélez).	5 de mayo 2026.	8 de mayo 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados

y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641229322 de la planilla ASOPAGOS s.a de abril.

Cordialmente,

Firma Cecilia Amado Ariza
Nombres y apellidos CECILIA AMADO ARIZA
C.C. No. 37.696.927 de Landázuri Santander
Contratista
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:
Firma
Nombres y apellidos Eduar Javier Camacho Vanegas
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9026468 de 2026.
Instructor G14

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27826	**Fecha Solicitud**	2026-04-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3326	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CECILIA AMADO ARIZA	CC: 37696927	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-05	2026-05-08	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.274.500,00	251.640,00	880.740,00	125.000,00	1.005.740,00	VIÁTICOS FORMACION 05-08 MAY A CIMITARRA-LA INDIA IMPARTIR FPI FICHA 3452543 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**880.740,00**	**125.000,00**	**1.005.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 05-08 MAY A CIMITARRA-LA INDIA IMPARTIR FPI FICHA 3452543 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/04/2026 14:48:12

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3326 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	83926	**Fecha Registro:**	2026-04-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.005.740,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.005.740,00	**Saldo x Obligar:**	1.005.740,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37696927	**Razón Social:**	CECILIA AMADO ARIZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460620005518	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**27826**	**Número:**	COM-27826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.005.740,00	0,00		
					Total:	1.005.740,00	0,00	1.005.740,00	1.005.740,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION:COM-27826- 05-08 MAY A CIMITARRA-LA INDIA IMPARTIR FPI FICHA 3452543 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	1.005.740,00	1.005.740,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 09/05/2026

PRESENTADO A: Javier González Franco

ORDEN DE VIAJE No: 27826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05/05/2026	08/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	Vélez – cimitarra (Corregimiento India – Instituto Agrícola la India). Cimitarra (corregimiento India – Vélez).

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional en el grupo Decimo Ficha - 3452543, del Programa - Técnico en Producción Agropecuaria, en el Instituto Agrícola la India.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reconocer los principales hechos históricos de la evolución de la agricultura, mediante la comparación entre la agricultura ancestral y la agricultura moderna.
2. Identificar el origen de la agricultura a través de la visualización de videos ilustrativos, la lectura de textos y las explicaciones del instructor, integrando estos insumos con los conocimientos previos de los aprendices.
3. Elaborar una línea de tiempo que incluya los acontecimientos más relevantes de la agricultura, evidenciando su importancia en el desarrollo de la humanidad.
4. Socialización sobre las propiedades físicas y químicas del suelo, abordando conceptos básicos como textura, estructura, pH y nutrientes, y su importancia en el desarrollo de los cultivos.
5. Aplicar una prueba casera de textura del suelo en el terreno destinado a la huerta casera, con el fin de identificar sus características y determinar su adecuación para el establecimiento del cultivo.
6. Adelantar el picado y repicado de las eras y la instalación de mangueras para el sistema de riego en el colegio, con el fin de preparar el terreno para la huerta casera.

RESULTADOS:

1. Los aprendices identificaron las principales etapas de la evolución de la agricultura y establecieron diferencias entre las prácticas agrícolas ancestrales y las modernas.
2. Los aprendices reconocieron el origen de la agricultura y relacionaron la información obtenida con sus conocimientos previos y experiencias del entorno.
3. Se elaboraron líneas de tiempo organizadas cronológicamente, destacando los principales acontecimientos y avances agrícolas de la historia.
4. Los aprendices identificaron las principales propiedades físicas y químicas del suelo y comprendieron su influencia en el crecimiento y desarrollo de los cultivos.
5. Se realizó la prueba casera de textura del suelo, identificando las características físicas del terreno y su aptitud para el establecimiento de la huerta casera.
6. Se realizó el acondicionamiento de las eras, dejando preparado el terreno para el establecimiento de la huerta casera y la instalación del sistema de riego.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Imágenes correspondientes al día 05 de mayo 2026.









Imágenes correspondientes al día 06 mayo 2026.









Imágenes correspondientes al día 07 mayo 2026.









Registro de asistencia de aprendices del grado Decimo - Instituto Agricola la India, de los días 5, 6 y 7 de mayo 2026.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formacion Profesional en el grupo Decimo, ficha 3452543, del programa, Tecnico en Produccion Agropecuaria, en el Instituto Agricola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hele rentera	1099263026	~~10~~	aprendiz	~~10~~	INSOI		3123384838	✓	Helen rentera
	daniela oyna	1099549026	—	aprendiz	10°	INSOI		3222131851	✓	daniela oyna
	Nicol Barrera	1099263038	—	aprendiz	10°	INSOI	Gustavina2014@hotmail.co	3214586026	✓	Barrera De Jesus
	michel palacio	1099263024	—	aprendiz	10°	INSOI		3166414541	✓	michel palacio
	Ronald Cardenas	1099549553	—	aprendiz	10°	INSOI		3217323210	✓	Ronald
	Esteban Palacios	1077548100	—	aprendiz	10°	INSOI		3214725764	✓	Esteban D.
	Bayan Barrera	1030284292	—	aprendiz	10°	INSOI		3209493790	✓	Brayan B.
	Lanny Pantoja	1088352651	—	aprendiz	10°	INSOI		3134394602	✓	Lanny. P
	Jonathan Jaramillo	1099548409	—	aprendiz	10°	INSOI		3205902745	✓	Jonathan J.
	Anyuli Ipmos	1099548968	—	aprendiz	10°	INSOI		3227176653	✓	Anyuli Ipmos
	Sherlyn torres	1004340656	—	aprendiz	10°	INSOI		3102250104	✓	Sherlyn
	kaitholina cadena	1094599502	—	aprendiz	10°	INSOI	kaitholinacardenas.	3114973184	✓	kaitho. B.C
	Yeiner Bustos	7099548854	—	aprendiz	10°	INSOI		3213477066	✓	Yeiner B. B.
	Rafael Marquez	1062400758	—	aprendiz	10°	INSOI		3209267913	✓	Rafael M. V
			—	aprendiz	10°	INSOI			✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional en el grupo Decimo ficha 3452543, del programa, Tecnico en producción Agropecuaria en el Instituto Agricola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sheril torres		—	aprendiz	10°	INSAI		3222252084	✓	Sheril torres
	Zaira ortiz		—	aprendiz	10°	INSAI		3229546146	✓	Zaira ortiz
	Alexa Sanchez	1078552773	—	aprendiz	10°	Insai		3214864747	✓	Alexa Palacios
	Alejandro caicedo	1079552142	—	aprendiz	10°	Insai	caicedonatacrejandro@gmail.com	3214045442	✓	Alejandro caicedo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formacion Profesional, en el grupo Decimo, ficha 3452543, del Programa, Tecnico en produccion Agropecuaria, en el Instituto Agricola la India

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Mateus	1062400758	—	Aprendiz	10°	INSAI		3209767897	✓	RAFAEL M.U
	Hendersonyna	1099549166	—	Aprendiz	10°	Insai		3203837502	✓	
	Laura Barrera	1099203834	—	Aprendiz	10°	INSAI		3214584426	✓	Laura Barrera.
	Anyili Cemos	1099548968	—	Aprendiz	10°	Insai		3149775349	✓	Anyili Cemos
	Yeiner Bustos	1099548854	—	APRENDIZ	10°	Insai		3227477066	—	Yeiner B. B.
	Jonathan Jaramillo	1099548499	—	APRENDIZ	10°	Insai		3205727703	—	Jonathan JF
	michel palacios	1099263024	—	APRENDIZ	10°	INSAI		3106914541	✓	michel palacios
	daniela ogna	1099549016	—	Aprendiz	10°	Insai		3222121864	✓	daniela ogna
	Alejandro. C	1099552142	—	APRENDIZ	10°	INSAI	caicedonatacrejandro@gmail.com	3214045442	✓	Alejandro. C
	Helen ventura	1099263026	—	Aprendiz	10°	Insai		3123384838	✓	Helen ventura
	Shellyn torres	[illegible]	—	Aprendiz	10°	Insai	shellyntorres@gmail.com	3217554041	—	Shellyn T P.
	ZAIRA ORTIZ		—	aprendiz	10°	INSAI		3229546111	—	Zaira ortiz
	Mariley usme	1096219332	—	APRENDIZ	10°	INSAI	Nellydaniela@gmail.com	3114976025	✓	Mariley usme
	Brayan Barragan	1030284292	—	APRENDIZ	10°	INSAI		3209493798	✓	Bayan B.
			—	Aprendiz	10°	Insai			—	

Nnn

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en el grupo Decimo ficha. 3452543, del Programa, Técnico en Producción Agropecuaria en el Instituto Agrícola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zaira Ortiz		—	Aprendiz	10°	Insai		3228964615		Zaira Ortiz
	Steyfy Sanchez	1099550373	—	Aprendiz	10°	Insai		3107886346	✓	Alexandra Ps.
	Ronald Cadavid	1099559559	—	Aprendiz	10°	Insai		3229701378	✓	Ronald
	Lenny Bonilla	1098737851	—	Aprendiz	10°	INSAI		3137314602	✓	Lenny B.

Nnn

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

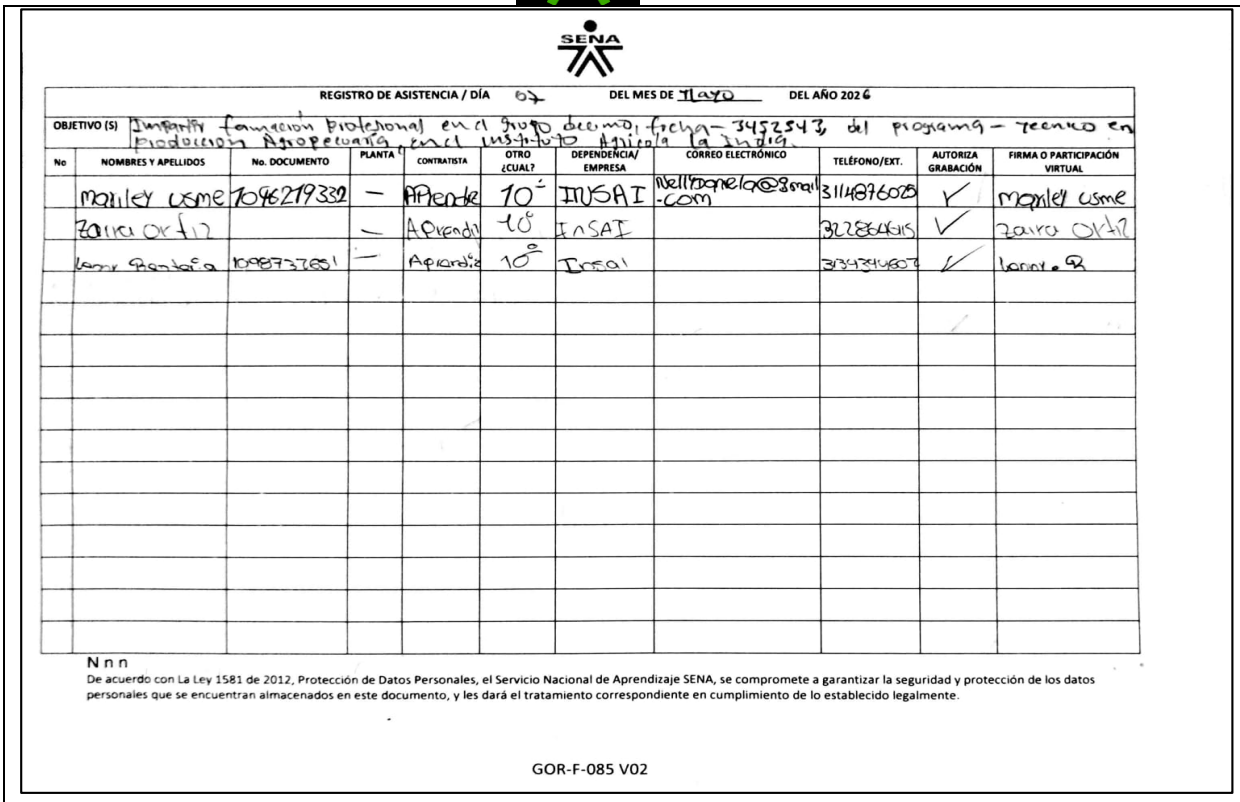
OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en el grupo Decimo ficha. 3452543, del Programa – Técnico en Producción Agropecuaria en el Instituto Agrícola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hendrison Arias	1097599164	—	Aprendiz	10°	Insai		3208597858	✓	
	Yeimy Bustos	7099548894	—	Aprendiz	10°	Insai		3227477066	✓	Yeimy B. B.
	Daniela Oyuo	1099549028	—	Aprendiz	10°	Insai		3222213188	✓	Daniela Oyuo
	Jonathan Jaramillo	1098648499	—	Aprendiz	10°	INSAI		3205702343	✓	Jonathan J. F
	Alejandro. C	1077582412	—	Aprendiz	10°	Insai	ca.cadenaricaurte@sena.edu.co	3114045112	✓	Alejandro. C
	Helen Ventura	1098263026	—	Aprendiz	10°	Insai		3123384888	✓	Helen Ventura
	Sheilyn Torres	1098546656	—	Aprendiz	10°	INSAI		3217254804	✓	Sheilyn TP.
	Nicol Bohorquez	1094263039	—	Aprendiz	10°	Insai		3214584926	✓	Bohorquez.
	Steyfy Sanchez	1099550373	—	Aprendiz	10°	Insai		3107886346	✓	Alexandra
	Brayan Barragan	1032784292	—	Aprendiz	10°	Insai		3249198498	✓	Brayan B.
	Sheil torres	1098547	—	Aprendiz	10°	INSAI		3217254804	✓	Sheil TP.
	Ronald cadavid	1099559553	—	Aprendiz	10°	Insai		3229701378	✓	Ronald
	Michel Velasco	1099620824	—	Aprendiz	10°	Insai		3106445411	✓	Michel velasco
	Anyili Lemos	1099548968	—	Aprendiz	10°	Insai		3209715342	✓	Anyili Lemos
	Rafael Marquez	1062400758	—	Aprendiz	10°	Insai		3209267814	✓	Rafael M.V

Nnn

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en el grupo decimo, ficha- 3452543, del programa- tecnico en Producción Agropecuaria, en el Instituto Agricola la Inmaculada.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maikley Usme	1098219332	—	Aprendiz	10°	INSAI	Maikleyusmela@gmail.com	3114876058	✓	Maikley Usme
	Zairo Ortiz		—	Aprendiz	10°	INSAI		3228604615	✓	Zairo Ortiz
	Lenny Pantoja	1098737681	—	Aprendiz	10°	INSAI		3134340803	✓	Lenny P.

Nnn

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Reconocer los principales hechos históricos de la evolución de la agricultura, mediante la comparación entre la agricultura ancestral y la agricultura moderna.	Cecilia amado Ariza	05/05/2026
2. Identificar el origen de la agricultura a través de la visualización de videos ilustrativos, la lectura de textos y las explicaciones del instructor, integrando estos insumos con los conocimientos previos de los aprendices.	Cecilia Amado Ariza	05/05/2026
3. Elaborar una línea de tiempo que incluya los acontecimientos más relevantes de la agricultura, evidenciando su importancia	Cecilia Amado Ariza	05/05/2026

en el desarrollo de la humanidad.		
4. Socialización sobre las propiedades físicas y químicas del suelo, abordando conceptos básicos como textura, estructura, pH y nutrientes, y su importancia en el desarrollo de los cultivos.	Cecilia Amado Ariza	06/05/2026
5. Aplicar una prueba casera de textura del suelo en el terreno destinado a la huerta casera, con el fin de identificar sus características y determinar su adecuación para el establecimiento del cultivo.	Cecilia Amado Ariza	06/05/2026
6. Adelantar el picado y repicado de las eras y la instalación de mangueras para el sistema de riego en el colegio, con el fin de preparar el terreno para la huerta casera.	Cecilia Amado Ariza	07/05/2026

CONCLUSIÓNES:

1. La actividad permitió comprender cómo la agricultura ha evolucionado a través del tiempo, mejorando las técnicas de producción y contribuyendo al desarrollo de las sociedades humanas.
2. La integración de diferentes recursos pedagógicos facilitó la comprensión del surgimiento de la agricultura y su importancia en la transformación de la vida humana.
3. La actividad fortaleció la capacidad de análisis y organización de la información, permitiendo valorar la importancia de la agricultura en el progreso de la humanidad.
4. La socialización permitió fortalecer los conocimientos básicos sobre el suelo, reconociendo su importancia para una adecuada producción agrícola.
5. La actividad permitió conocer las condiciones del suelo y tomar decisiones básicas para el manejo adecuado del terreno destinado al cultivo.
6. Las labores desarrolladas contribuyeron a mejorar las condiciones del terreno y garantizaron una adecuada distribución del agua para el desarrollo de los cultivos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Cecilia Amado Ariza	Cecilia Amado Ariza
VISTO BUENO SUPERVISOR	

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 09/05/2026**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cecilia Amado Ariza	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37696927	**Fecha de elaboración:**	09/05/2026

En desarrollo de la comisión No. **27826** durante los días **5, 6, 7, 8** del mes de mayo de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
05/05/2026	Cimitarra - corregimiento la India.	Carro	27500
08/05/2026	Corregimiento la India - Cimitarra.	Carro	27500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 55000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Cecilia Amado Ariza	**Nombre completo:**	Eduar Javier Camacho Vanegas	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7422698	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:	Cecilia Amado Ariza	**Firma:**		**Firma:**	


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.
Cotrans Ricaurte Special
NIT. 890.207.780 - 6
P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.
Pasajes: CIMITARRA 6 26 0263 | BARBOSA 7 48 2828 7 48 1376 | MONIQUIRÁ 7 28 1857 7 28 2544 | VÉLEZ 7 56 5780 7 56 4777
GERENCIA BARBOSA 748 6008
TIQUETE DE VIAJE
SERIE B 423089
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE Cecilia Amado Ariza
ORIGEN Vélez
DESTINO Cimitarra
FECHA 5/5/2026
HORA DE SALIDA 6:00 am
VALOR $ 35.000
PUESTO No. 4
PLACA VEHICULO
No.
NIVEL DEL SERVICIO
EL AGENTE Jaiver
Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.
Cotrans Ricaurte Special
NIT. 890.207.780 - 6
P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.
Pasajes: CIMITARRA 6 26 0263 | BARBOSA 7 48 2828 7 48 1376 | MONIQUIRÁ 7 28 1857 7 28 2544 | VÉLEZ 7 56 5780 7 56 4777
GERENCIA BARBOSA 748 6008
TIQUETE DE VIAJE
SERIE B 415871
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE Cecilia Amado Ariza
ORIGEN Cimitarra
DESTINO Vélez
FECHA 8/5/2026
HORA DE SALIDA 7:30 am
VALOR $ 35.000
PUESTO No. 6
PLACA VEHICULO
No.
NIVEL DEL SERVICIO
EL AGENTE Carolina
Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA AMADO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452543 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165560 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3157717 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451574 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2026	10/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: CECILIA AMADO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE