

**FECHA DE PRESENTACIÓN: 4 de mayo de 2026**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5**  
**Período: DEL 1 ABRIL AL 30 ABRIL DE 2026**  
**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de Servicios Profesionales
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	353-2025 12/11/2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	MARLIES INGRID ULLOA MENDIETA
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. No. 52.714.350 de Bogotá D.C.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)</b>	N/A
<b>TIPO C.C Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)</b>	N/A
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN</b>	4 meses
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 22.540.000
<b>NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	339
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$ 5.635.000
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	26 de noviembre de 2025
<b>PRÓRROGA</b>	2 meses
<b>ADICIÓN</b>	\$ 11.270.000
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>REINICIO</b>	N/A
<b>CESIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>	N/A
<b>DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)</b>	N/A
<b>REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 33.810.000
<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO</b>	6 meses
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	25 de mayo de 2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSIÓN
ALIANSA SALUD	POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9502958144	Abril 2026	
DESARROLLO DEL INFORME		
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
<b>OBLIGACIÓN N° 1</b>		
1. Acompañar y apoyar al Alcalde (sa) Local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control.		
Se realizan las visitas Técnicas oculares solicitadas:	Los informes Técnicos se encuentran en la carpeta de evidencias y en Orfeo dando respuesta a las ODT.	
<b>OBLIGACIÓN N° 2</b>		
2. Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicación a la preparación y entrega de informes.		
Se presenta ruta de recorrido para realización de las visitas solicitadas.	Carpeta de evidencias.	
<b>OBLIGACIÓN N° 3</b>		
3. Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud		
Se realiza verificación de expedientes asignados, así mismo se entregan al personal encargado del archivo.	N/A	

**OBLIGACIÓN N° 4**

4. Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos

A solicitud de la Inspección de convivencia y paz 12 D, se realizan visitas de espacio público.

Carpeta de evidencias.

**OBLIGACIÓN N° 5**

5. En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.

Se realiza verificación ocular para visitas de urbanismo, generando Informes Técnicos de cada visitas de verificación.

Carpeta de evidencias.

**OBLIGACIÓN N° 6**

6. Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.

Se utilizan las plataformas y herramientas necesarias para obtener información de los predios asignados y generación de Informes Técnicos.

Carpeta de evidencias.

**OBLIGACIÓN N° 7**

7. Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados

Se entregan Informes Técnicos.

Carpeta de evidencias.

**OBLIGACIÓN N° 8**

8. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.

Se da respuesta a Orfeo con Informes Técnicos realizados a solicitud de Inspección.

Carpeta de evidencias.

**OBLIGACIÓN N° 9**

9. Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.

Se realizan las visitas Técnicas, garantizando los desplazamientos requeridos.

N/A

**OBLIGACIÓN N° 10**

10. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

se asiste a las reuniones requeridas.

N/A

**OBLIGACIÓN N° 11**

11. Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Se presenta informe de actividades No.4, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 30 de ABRIL de 2026.

Informe de actividades No. 5

**OBLIGACIÓN N° 12**

12. Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos

Se entregan mensualmente los documentos solicitados.

Los informes Técnicos se encuentran en la carpeta de evidencias y en Orfeo dando respuesta a las ODT.

**OBLIGACIÓN N° 13**

13. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

Se reitera en Actividad No. 10.

Se reitera en Actividad No. 10.

**OBLIGACIÓN N° 14**

14. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas

Se reitera en Actividad No. 11.

Se reitera en Actividad No. 11.

**OBLIGACIÓN N° 15**

15. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

Se reitera en Actividad No. 12.

Se reitera en Actividad No. 12

**OBLIGACIÓN N° 16**

16. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.

se realizan cursos solicitados:

1. Curso de Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Curso en Seguridad de la Información y Ciberseguridad de la SDG.
3. Curso Servicio de Atención a la Ciudadanía Básico – “La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser”.

certificados en carpeta de evidencias.

**FIRMAS**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la(s) planilla(s) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente al mes de Abril de 2026, para los fines pertinentes del presente pago.

**CONTRATISTA**

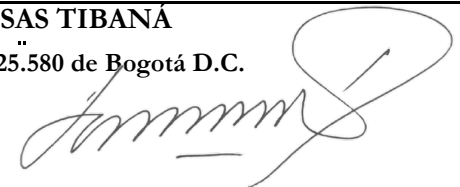

**MARLIES INGRID ULLOA MENDIETA**  
C.C. No. 52.714.350 de Bogotá D.C.

**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

**ANDREA MELISSA MORALES CANO**  
C.C. No. 1.024.525.480 de Bogotá D.C.  
Alcaldesa Local de Barrios Unidos


**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**

**JAVIER ROSAS TIBANA**  
C.C. No. 91.225.580 de Bogotá D.C.



Firma: