Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6757 2020	**C.D.P. No.:**	3693	**Proceso al que pertenece:**	ASISTENCIAL/ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	JESSICA TATIANA BALLEN JARAMILLO			**C.C.**	1.030.669.847 **de:** VILLAVICENCIO
Fecha Inicio:	2020/11/10	**Fecha Terminación incial:**	2020-11-30	**Valor Mensual:**	$ 1.530.340 **Valor a cobrar:** $ 1.530.340

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	NOVIEMBRE	$ 1.530.340	$ 271.700	9412070959
2	DICIEMBRE			
3	ENERO			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.555.546	$ 1.555.546	$ 1.530.340	$ 25.206

2.INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESENTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA ELECCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA URGENCIAS Y QUIRURGICOS CONFORME ALAS NECSIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-11-01 **Hasta:** 2020/11/30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Informo sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	RECIBO DE TURNO EN EL SERVIVIO DE BAHIAS Y SE DEJA EVIDENCIA EN NOTAS DE ENFERMERIA
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperacion del paciente.	REALIZO DESINFECCION DE ESTAR DE ENFERMERIA PARA INICIAR ACTIVIDADES LABORALES SE DEJA REALACIONADA EN LIBRO DE ASEO RECURENTE
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia cientifica y legal de las actividades ejecutadas.	REALIZO TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES REGISTRADOS EN NOTAS DE ENFERMERIA E INFORMADOS A JEFE DE TURNO
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones inirahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias.	REALIZO LAVADO DE MANOS SEGUN LOS 5 MOMENTOS
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico	REALIZO RONDA DE ENFERMERIA CAMBIOS DE POSICION SEGUN NECESIDAD SE DEJA REALACIONADO EN NOTA DE ENFERMERIA
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.	SE REALIZA ACTIVIDADES DE ENFERMERIA (LIMPIEZA DE UNIDAD AREGLO DE PACIENTE CAMBIOS DE POSICION APERTURA DE NOTAS DE ENFERMERIA)
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.	SE PREPARA BANDEJA CON MATERIALES PARA TOMAR LABORATORIOS SE DEJA EVIDENCIA EN LIBRO DE LABORATORIOS Y NOTAS DE ENFERMERIA
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Realizo inventerio por turno y revision mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.	TOMO LABORATORIOS CON TECNICA ASPTICA Y ESCRITOS EN NOTAS DE ENFERMERIA
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Proyecto la logistica requierida para brindar cuidado integral al paciente.	REALIZO RONDA DE ENFERMERIA CONTINUAS O SEGUN NECESIDAD SE DEJA EVIDENCIA EN NOTAS DE ENERMERIA
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades	REALIZO TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES REGISTRADOS EN NOTAS DE ENFERMERIA E INFORMADOS A JEFE DE TURNO
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la tecnica	REALIZO INVENTARIO DE SERVICIO Y SE DEJA EVIDENCIA EN LIBRO DE INVENTARIO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030669847		BALLEN JARAMILLO JESSICA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 15 g 18 a 131	BOGOTA-BOGOTA D.C.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	45036601	9412070959	1	2020/11/12	2020/11/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	$271,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				**1**	**$271,700**	**$0**	**$0**	**$271,700**