



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, mayo de 2026

Señora

**NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9254676**

Coordinadora de Etapa productiva y Áreas transversales

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Bogotá, D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9254676 del 2026

LADY JOHANNA CALIFA MONTAÑA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35534075, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento orientar investigación formativa



según referentes técnicos, en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>Para las fichas 3410722, 3411198, 3411195, 3444223, 3410719, 3316981, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se impartió formación y se alimentó el Portafolio del Instructor.</li> <li>-Se implementaron estrategias de didácticas activas a la FPI</li> <li>-Desarrollo de guías de aprendizaje conforme el número de ficha.</li> <li>-Cargue de actividades y material de apoyo en la plataforma Classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlace de Sharepoint <a href="#">Obligación 1.pdf</a></li> <li>- Registros de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico</li> <li>- Pantallazos de la sesión sincrónica en meet y teams:</li> </ul> <p>Portafolio de evidencias <a href="#">PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</a></p> <p>Registro de grabaciones en teams: <a href="#">TICS 3411195 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS-20260506_064751-Grabación de la reunión.mp4</a></p> <p><a href="#">TICS 3411195 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS-20260506_064751-Grabación de la reunión 1.mp4</a></p> <p><a href="#">TICS 3444223 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS-20260507_121317-Grabación de la reunión 1.mp4</a></p> <p><a href="#">INVESTIGACION 3410719 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS-20260507_183256-Grabación de la reunión.mp4</a></p> <p><a href="#">TICS 3316981 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS-20260508_073849-Grabación de la reunión.mp4</a></p> <p><a href="#">TICS 3316981 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS-</a></p>



			<a href="#">20260508_073849-Grabación de la reunión 1.mp4</a>  Enlaces classroom: <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrpw5e">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrpw5e</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz">https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMtA3?cjc=ci7ye5qr">https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMtA3?cjc=ci7ye5qr</a> <a href="https://classroom.google.com/c/OEQ0NTI2MTI0MjE3?cjc=gubfqcycy">https://classroom.google.com/c/OEQ0NTI2MTI0MjE3?cjc=gubfqcycy</a>
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formaciones ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	A través de la formación en la competencia transversal: “Orientar investigación formativa según referentes técnicos” se realiza asesoría a los proyectos formativos de las fichas 3410722 y 3410719.	Guías de aprendizaje en el portafolio del instructor Enlace de Sharepoint <a href="#">Obligación 4.pdf</a> Portafolio de evidencias <a href="#">PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</a>
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos	Registro de juicios de evaluación en la plataforma SOFIAPLUS, y entrega de notas y retroalimentación de evidencias en Classroom	Enlace Sharepoint <a href="#">Obligación 5.pdf</a>



	oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.		Reporte juicios de evaluación SOFIA PLUS Reporte notas plataforma Classroom Enlaces classroom: <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrpw5e">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrpw5e</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz">https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz</a> <a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMtA3?cjc=ci7ye5qr">https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMtA3?cjc=ci7ye5qr</a> <a href="https://classroom.google.com/c/OEQ0NTI2MTI0MjE3?cjc=gubfgcy">https://classroom.google.com/c/OEQ0NTI2MTI0MjE3?cjc=gubfgcy</a>
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reporta a la coordinación académica y a la instructora Viviana del Mar Aranda a través de correo electrónico la información de rendimiento académico como disciplinario del aprendiz ANDRES CAMILO LARA CC 1022438950, FICHA 3316981.	Enlace Sharepoint <a href="#">Obligación 6.pdf</a>
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	Se aplican estrategias en la formación y la presentación de evidencias que permiten recalcar la importancia y el respeto al reglamento del aprendizaje SENA	Portafolio del instructor Acuerdo 0009-2024 <a href="#">Obligación 13.pdf</a>
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se promueve que los aprendices tengan un adecuado uso de elementos y equipos en los ambientes de formación asignados.	Coordinación administrativa de la sede UNIGERMANA y FONTIBÓN.
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad de servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	<p>Para las fichas 3410722, 3411198, 3411195, 3411196, 3444223, 3410719, 3316981, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se impartió formación y se alimentó el Portafolio del Instructor.</li> <li>-Se implementaron estrategias de didácticas activas a la FPI</li> <li>-Desarrollo de guías de aprendizaje conforme el número de ficha.</li> <li>-Cargue de actividades y material de apoyo en la plataforma Classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlace de Sharepoint <a href="#">Obligación 20.pdf</a></li> <li>- Registros de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico</li> <li>- Pantallazos de la sesión sincrónica en meet</li> </ul> <p>Portafolio de evidencias <a href="#">PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</a></p> <p>Enlaces classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrpw5e">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrpw5e</a></li> <li><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n</a></li> <li><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5</a></li> <li><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc</a></li> <li><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz">https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz</a></li> <li><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMTA3?cjc=ci7ye5qr">https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMTA3?cjc=ci7ye5qr</a></li> <li><a href="https://classroom.google.com/c/OAQ0NTI2MTIOMjE3?cjc=ggubfqcy">https://classroom.google.com/c/OAQ0NTI2MTIOMjE3?cjc=ggubfqcy</a></li> </ul>



			<p>Enlaces classroom:</p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrbw5e">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTYyMDgwNDMw?cjc=z5yrbw5e</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n">https://classroom.google.com/c/Nzk3MTUzMzc0MzU4?cjc=pwkvxe3n</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDYzOTYzMDAw?cjc=etk7xhi5</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc">https://classroom.google.com/c/Nzk3MDE3ODg3ODE2?cjc=riu36frc</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz">https://classroom.google.com/c/Nzk2OTk2ODQ3NTAz?cjc=y6gdujkz</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMzMTA3?cjc=ci7ye5qr">https://classroom.google.com/c/Nzk2ODgyMzMzMzMTA3?cjc=ci7ye5qr</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/c/OEQONTI2MTIOMjE3?cjc=ggubfqcy">https://classroom.google.com/c/OEQONTI2MTIOMjE3?cjc=ggubfqcy</a></p>
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Inscripción e inicio de curso y entrega de actividades del curso PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, que inicio el 13 de mayo de 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlace de Sharepoint <a href="#">Obligación 21.pdf</a></li> <li>-Pantallazos de correos electrónicos</li> <li>-Pantallazos equipos TEAMS</li> <li>-Pantallazos tareas desarrolladas</li> </ul>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082060357 de pago simple referente al mes de abril.



Cordialmente,

LADY JOHANNA CALIFA

Contratista

C.C. No. 35534075.

Recibí a satisfacción:

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9254676 de 2026

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.