



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor

SERGIO SALAMANCA RENTERÍA

Cargo del supervisor: Instructor – Coordinador Académico-G09.

Dependencia: Centro de Formación Actividad Física y Cultura-CFAFC

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9221072 del 2026

Yo, **YASMÍN MONROY CUBILLOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33701221 de Chiquinquirá - Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de formación en actividad física y cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Trescientos Ochenta y Cinco Pesos M/cte. (\$50.375.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada



uno. Y b) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. (\$3.000.415).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación Tecnólogo en Producción Dancística, grupos: 3169536, 3169538, 3169540, 3169540, 3169540, 3240259-3240260, 3313693, 3331911, 3331902, 3331902 y 3410368.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se generan actividades de aprendizaje para evaluar las formaciones grupos: Tecnólogo en Producción Dancística; 3169536, 3169538, 3169540, 3169540, 3169540, 3240259-3240260, 3313693, 3331911, 3331902, 3331902 y 3410368.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofia Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencias.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencias.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.



5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES). Formatos de asistencia.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Este periodo no se realizó comités de seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En este mes no se realiza inducción de aprendices a la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza promoción de oferta del Centro en redes sociales estados WhatsApp.	La evidencia de esta obligación se encuentra en el archivo de evidencias del periodo de pago.
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluador dentro del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional y acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente. Tecnólogo en producción dancística. Grupos: 3169536, 3169538, 3169540, 3169540, 3169540, 3240259-3240260, 3313693, 3331911, 3331902, 3331902 y 3410368.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se generan informes sobre inasistencias, actas de inicio proceso formativo, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
13	Apoyar a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se generan guías y apoyo a diseño en las guías junto con la planeación pedagógica.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio



			Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	En este mes no se realizan actividades relacionadas a esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad así como también la evidencias correspondientes al inicio de la formación.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021 Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título (EVIDENCIAS DEL MES).
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos. GFPI-F-021 Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES).
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza formación para cada una de las fichas asignadas para este trimestre Tecnólogo en producción dancística, Grupos: 3169536, 3169538, 3169540, 3169540, 3169540, 3240259-3240260, 3313693, 3331911, 3331902, 3331902 y 3410368.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.



19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, Google MEET Artes Escénicas 2026 etapa lectiva (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES).
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se firma minuta de solicitud de elementos.	Minutas centro de formación.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	La norma de competencia se encuentra vigente para este mes.	La evidencia reposa en los documentos de contratación del centro de formación.
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo propio y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas.
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca.	La evidencia de esta obligación se puede revisar desde el siguiente link: MAYO.
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	La obligación se desarrolla teniendo en cuenta el respeto y la cordialidad entre aprendiz e instructor.	La evidencia de esta obligación se puede revisar en la parte inferior en las evidencias mensuales.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se realizan reunión con los aprendices del centro de formación y la secretaria de cultura.	La evidencia de esta obligación se encuentra en el archivo de las evidencias del periodo de pago correspondiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N / A	N / A	N / A	N / A
2	N / A	N / A	N / A	N / A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **1081603308** de la planilla PAGADA, y con el operador **SIMPLE** ante el cual se hizo el pago, referente al periodo del mes de **Abril/2026**.

Cordialmente,

YASMÍN MONROY CUBILLOS

Contratista.

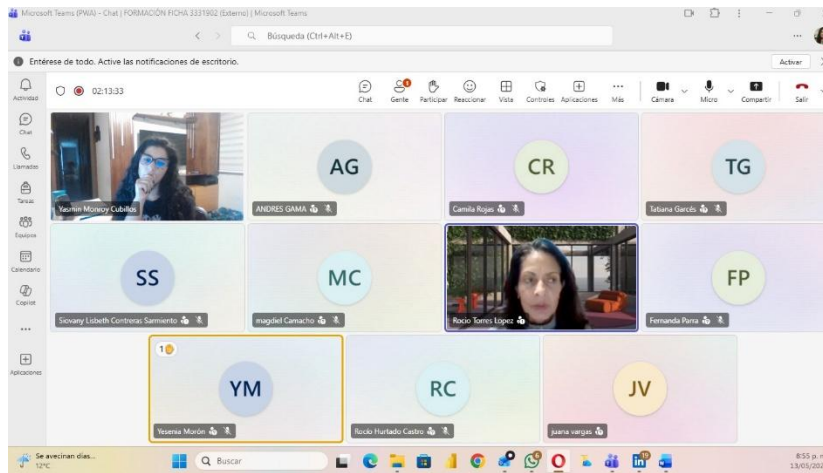
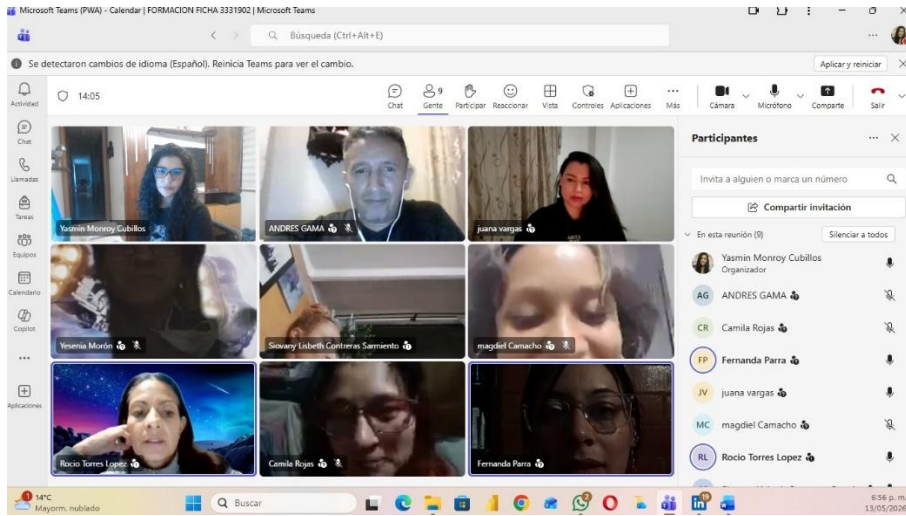
C.C. No. 33.701.221

SERGIO SALAMANCA RENTERIA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9221072 del 2026

Cargo: Instructor – Coordinador Académico-G09 CFAFC.

Evidencias en **(30)** folios.







FICHA	LIDER DE GRUPO	JORNADA	DIA	TIPO VINCULACION	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE	TIPO OFERTA	FECHA INICIO	FECHA FIN	FASE	HORA INICIO	HORA FIN	TOTAL HORAS	NIVEL	FORMACION	COMPETENCIA
3169536	Instructor técnico danzas 3 MARK MICHELLE CARDENAS CASALLAS	Mañana	Martes	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 4 Piso 3	Abierta	29/04/2025	28/07/2027	Ejecución II	9:00 a. m.	11:59 a. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3169538	Instructor técnico danzas 5 OSCAR JAVIER ORDUZ ZARATE	Tarde	Miércoles	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 6 piso 5	Abierta	29/04/2025	28/07/2027	Ejecución II	12:00 p. m.	2:59 p. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3169540	Instructor técnico danzas 5 OSCAR JAVIER ORDUZ ZARATE	Noche	Jueves	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Onassis	Convencional 1	Abierta	10/02/2025	10/05/2027	Ejecución II	6:00 p. m.	7:59 p. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	Competenci
3169541	Instructor técnico danzas 5 OSCAR JAVIER ORDUZ ZARATE	Noche	Jueves	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Onassis	Convencional 1	Abierta	10/02/2025	10/05/2027	Ejecución II	8:00 p. m.	9:59 p. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	Competenci
3169540	Instructor técnico danzas 5 OSCAR JAVIER ORDUZ ZARATE	Noche	Sábado	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Onassis	Convencional 2	Abierta	10/02/2025	10/05/2027	Ejecución II	8:00 a. m.	9:59 a. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3240259-3240260	Instructor técnico danzas 4 EDY ALEJANDRA MARQUEZ DIAZ	Mañana	Jueves	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 2 Piso 3	Abierta	25/07/2025	24/10/2027	Ejecución I	9:00 a. m.	11:59 a. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	Competenci
3313693	Hilmer Elicid Ramos	Mañana	Miércoles	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 3 Piso 3	Abierta	9/10/2025	4/02/2028	Planeación II	9:00 a. m.	11:59 a. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3331911	Hilmer Elicid Ramos	Mañana	Jueves	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 4 Piso 3	Cerrada	14/10/2025	4/02/2028	Planeación II	6:00 a. m.	8:59 a. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3331902	Instructor técnico danzas 2 JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Noche	Miércoles	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Onassis	Convencional 3	Abierta	14/10/2025	4/02/2028	Planeación II	6:00 p. m.	7:59 p. m.	2	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3331902	Instructor técnico danzas 2 JHONNY VADYR VIDAL CORTES	Noche	Miércoles	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Onassis	Convencional 3	Abierta	14/10/2025	4/02/2028	Planeación II	8:00 p. m.	9:59 p. m.	2	TECNOLOGO	Presencial	competenci
3410368	Instructor técnico danzas 6 JULIO CESAR RODRIGUEZ CHA	Mañana	Lunes	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 2 Piso 3	Abierta	5/03/2026	4/06/2028	Planeación I	9:00 a. m.	11:59 a. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	competenci
NIFVA	Instructor técnico danzas 6 JULIO CESAR RODRIGUEZ CHA	Tarde	Lunes	Contrato	Instructor técnico administración 2 YASMIN MONROY CUBILLOS	Bronx	Aula típica 4 Piso 3	Abierta	5/03/2026	4/06/2028	Análisis	12:00 p. m.	2:59 p. m.	3	TECNOLOGO	Presencial	Competenci



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

3410368

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Suárez	1064984719			Aprendiz	CF AFC	aldoj1845@gmail.com	3117212714	Si	Alejandro S.
2	Maria Paula Sanchez	109145573			Aprendiz	CF AFC	maria.p.sanchez.pachon@gmail.com	3156661002	Si	Maria P.
3	Maria Terononda Castañeda Terononda	1028882863			Aprendiz	CF AFC	fernandacastaneda@gmail.com	3180816665	Si	Maria Fernanda
4	Juleth Dayana Salas Ortega	1072354722			Aprendiz	CF AFC	salasjuleth603@gmail.com	3027957535	Si	Juleth
5	Yulian Eduardo Hernandez Cortes	8369014			Aprendiz	CF AFC	1235010712@gmail.com	3188781693	Si	Yulian H.
6	Juana Valentina Melo Giraldo	1031650294			Aprendiz	CF AFC	val.mg0690@gmail.com	3009087627	Si	Juana V.
7	Sonia Lorena Machado Roca	1117075221			Aprendiz	CF AFC	soniamachado2021@gmail.com	3193714500	Si	Sonia L. Machado
8	Camila Cecilia Vargas Silva	1072431960			Aprendiz	CF AFC	camilavargas2007@hotmail.com	3157884350	Si	Camila C.
9	Juleth Carolina Farada Arias	1002736529			Aprendiz	CF AFC	juleth2002carol@gmail.com	3503883415	Si	Juleth A.
10	Nicolle Sofia Nuñez Bonilla	1029146929			Aprendiz	CF AFC	nicollebonilla2007@gmail.com	3227309781	Si	Nicolle B.
11	Ruby Dayana Zapata Corredor	1002196453			Aprendiz	CF AFC	rubycta50@gmail.com	3219926223	Si	Ruby Zapata
12	Diana Camila Davila Baquero	1028860944			Aprendiz	CF AFC	dikabazo18@gmail.com	3195284064	Si	Diana C.
13	Andrés Camilo Mosquera Ruiz	1001066681			Aprendiz	CF AFC	andresperera51@gmail.com	3117761128	Si	Andrés R.
14	Brihany Gileth Chagas Rojas	1024508578			Aprendiz	CF AFC	brihanygileth@gmail.com	3212020477	Si	Brihany C.
15	Ana Sofía Pulido Macías	1013122054			Aprendiz	CF AFC	sm3344186@gmail.com	3064766533	Si	Sofía Pulido

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

34-10368

OBJETIVO(S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DÉPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ziseth Sofia Pedraza	702446600			aprendiz	CF AFC	1sofiapedraza@gmail.com	3137234263	Si	Sofia P.
2	Julian Andres Moreno Bohorco	1010963631			aprendiz	CF AFC	andres1806moreno@gmail.com	3153715664	SI	Andres
3	Therwin Cardozo Jara Medina	4899062			aprendiz	CF AFC	TherwinCardozo@gmail.com	3208114518	Si	Therwin
4	Karen Sofia Meneses Meneses	1023375152			aprendiz	CF AFC	karensofiamenteses@gmail.com	3223039344	Si	Karen
5	Danna Valentina Diaz Castro	1031817069			aprendiz	CF AFC	dannavalentiniadiazcastro@gmail.com	3243731943	Si	Danna
6	Ian Andres Calderon Ospina	1023905501			aprendiz	CF AFC	calderonian311@gmail.com	3224300773	SI	Ian C.
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

ICHA 0.3169538

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Valentín García Ibarra	1012367005			Aprendiz	CF AFC	valentinmedanos 8050@gmail.com	3187355797		Pablo G
2	Maria Camila Gómez Vargas	1012354674			Aprendiz	C.F.A.F.C	camilagomezbbfca@ gmail.com	3178725407		Camila G
3	Lina María Cruz Lara Damiela	1010963897			Aprendiz	CF AFC	lina.lara@cfce @gmail.com	2228693082		Lina
4	Morales Gómez	1029142142			Aprendiz	CF AFC	laura.morales1523 @gmail.com	3208827009		Laura M
5	Valery Patricia Heredia Diaz	1140914408			Aprendiz	CF AFC	patricia.diaz.323 @gmail.com	323504214		Valery. H
6	Leidy Tatiana Hernandez Suarez	1016952679			Aprendiz	CF AFC	hernandezleidy tatiana2@gmail.com	3204605997		Leidy
7	María Inés Kuroch Rodríguez	104546781			Aprendiz	CF AFC	maria.kuroch@ gmail.com	3025038440		[Signature]
8	Alaic Baron Ortiz	1034662481			Aprendiz	cfafc	alaicbaron@ gmail.com	3208213532		[Signature]
9	Stefanny Rengifo Gascón	1014504918			Aprendiz	CF AFC	stefanny.rengifo gascón@gmail.com	3045878380		Stefanny R
10	Valentina Ramírez Medina	1012336689			Aprendiz	CF AFC	valentini@ gmail.com	3143322962		Stef. Valentina Ramirez
11	Paula Andrea Caldelón	1026265571			Aprendiz	CF AFC	paucarandrea.caldelon 204@gmail.com	3133098583		Paula C.
12	Wendy Stefany Castro Jara	1033817407			Aprendiz	CF AFC	wendystefany.99@ outlook.com	39346161		Wendy
13	Lina Fernanda Cedeno González	1012423627			Aprendiz	CF AFC	linafernanda.123 @hotmail.com	3102643799		Lina Fernanda
14	Mahora Sofía Cortés Cardenas	1016953183			Aprendiz	CF AFC	mahoris14@gmail.com	3026058516		Mahora
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

3331902

OBJETIVO (S)

2 TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DÉPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Fernanda Parra R	1023908228			APRENDIZ	CF AFC	Fernanda.911fprogmail.com	323-331-1488	SI	Fernanda Parra R
2	Yerania Morón	1019032194			Aprendiz	CF AFC	Yerania.moronas@gmail.com	302747207	SI	Yerania M.P.
3	ANDRÉS GAMA	79557956			Aprendiz	CF AFC	agoramas@gmail.com	305668786	SI	[Signature]
4	Juana Leicia Vargas Quiroga	53017088			Aprendiz	CF AFC	lvq0802@gmail.com	303536254	SI	[Signature]
5	Lingny Magdali Camacho Erazo	1028482693			Aprendiz	CF AFC	camachomag2608@gmail.com	3017744886	SI	Lingny Magdali Camacho
6	Lisbeth Tatiana Garces Martin	1010076375			Aprendiz	CF AFC	taticnagarces06@gmail.com	3143815727	SI	Tatiana Garces
7	Rocio Torres Lopez	52367362			Aprendiz	CF AFC	rociatorreslopez76@gmail.com	322857195	SI	Rocio Torres
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

3169536

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Valentina Aldana Hernandez	1052385690			APRENDIZ	CF.A.F.C	leidie.laura09@gmail.com	3203686188	SI	
2	Natalia Alejandra Montenegro Mejica	1050690913			APRENDIZ	CF.A.F.C.	nataliamym197@gmail.com	3017173034	SI	
3	Kaisy Sofía Batus SANTIHEZ	1028863979			APRENDIZ	CF.A.F.C.	Kaisysofiazotaj@gmail.com	3200921492	NO	
4	Johan Sebastian Corredor Maganda	1013697266			APRENDIZ	C.F.A.F.C	soyedotsebastian774@gmail.com	3226773083	SI	
5	Alison Juliana Varela Galvez	1016717017			APRENDIZ	CF.A.F.C	varelaalison18@gmail.com	3133920973	SI	Alison Varela
6	Maria Karolina Herrera Lopez	1122924249			APRENDIZ	C.F.A.F.C.	marichza97@gmail.com	3001100568	SI	Maria Lopez
7	Nicolai Valentin Salazar Gonzalez	1122574057			APRENDIZ	C.F.A.F.C	nicolai.valentin@gmail.com	3142495490	SI	Nicolai Salazar
8	Jara Juliana Sara Bate	1025537172			APRENDIZ	C.F.A.F.C	JulianaSaraB@gmail.com	3124621461	SI	Juliana S
9	Erika Dayanna Antola Suarez	1053331151			APRENDIZ	C.F.A.F.C	erikadavavita@gmail.com	3228791964	SI	Erika Antola
10	Daniela Alexandra Pera Leon	1013698141			APRENDIZ	CF.A.F.C	daniela.alex@gmail.com	3202307093	SI	Daniela Pera
11	Striven Natalia Escobar Salmen	1021676353			APRENDIZ	C.F.A.F.C	nataliaescobarsalmen@gmail.com	310816237	SI	
12	Geraldin Casille Rucos	1141318226			APRENDIZ	C.F.A.F.C	geraldin.casille79@gmail.com	3125163956	SI	Geraldin Casille
13	Maria Camila Aponte Calvachi	1020803045			APRENDIZ	C.F.A.F.C.	kmjaponte@gmail.com	3114671377	SI	
14	Laura Valentina Marcano Bolivar	1014659156			APRENDIZ	C.F.A.F.C	marcanolaura6@gmail.com	3195175593	SI	
15	Luisa Fernanda Milan Cuellar	1014661887			APRENDIZ	C.F.A.F.C	delusamillan33@gmail.com	3228812306	SI	Luisa Cuellar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

FICHA: 3313693-

2 TRIMESTRE 3331911

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofía Alvarez Zuluaga	1022146072			APRENDIZ	CFAF C.	Sofiaalvarez3@gmail.com	3114117073	SI	
2	Alexandra Triviño Salinas	1010103221			APRENDIZ	CFAF C.	awateja2407@gmail.com	3168216491	SI	
3	LEYDI PATRICIA URSUA PÉREZ	1019041508			APRENDIZ	CFAF C.	LEYDI PATRICIA URSUA PÉREZ @GMAIL.COM	3229326495	SI	
4	PIOT Sanalorro	1001044641			APRENDIZ	CFAF C.	ulciscano bro sanalorro@gmail.com	3016694597	SI	
5	Sandra Cascajuez	52961034			APRENDIZ	CFAF C.	STUC2782@gmail.com	312778106	SI	Sandra Cascajuez
6	Juan Pablo Mora C.	1005313553			APRENDIZ	CFAF C.	Juanpablorceos@gmail.com	3224396577	SI	
7	Edison Paéz	1021672220			APRENDIZ	CFAF C.	EdisonTorresPaéz@gmail.com	3123690794	SI	Edison Paéz
8	Sari Dayan Quiroga Barrios	1012346377			APRENDIZ	CFAF C.	quirogasari7@gmail.com	31071089770	SI	
9	Pauka Andrea Pérez Nieto	1013260698			APRENDIZ	CFAF C.	paukaperez16122005@gmail.com	3138239492	SI	
10	Nicole Dayana Rendón Poches	1012353279			APRENDIZ	CFAF C.	nicoleren2414@gmail.com	3228945085	SI	Nicole Rendón
11	Angie Daniela Ruiz García	1049410006			APRENDIZ	CFAF C.	andoyar@gmail.com	320801456	SI	Daniela Ruiz
12	Valentina Puscado Ruiz	1016716684			APRENDIZ	CFAF C.	PuscadoValentinaSt@gmail.com	316107494	SI	
13	Jhonyer Nicolas Ruidos Rueda	1022988622			APRENDIZ	CFAF C.	ghostygod@gmail.com	3209950940	SI	
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

3240259-3240260

OBJETIVO (S)

2 TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KAREN LORENA ROCHA HERNANDEZ	1000.954.051			APRENDIZ	CF AFC	karenhernandezj.b.2001@gmail.com	3113749447	SI	Karen Rocha
2	SOFIA HENDEZ PINTO	7078776822			APRENDIZ	C.F.F.C	sofiomendezpinto@gmail.com	3223725051	SI	Sofia P
3	Daniela Vazquez Lopez	1013111498			APRENDIZ	C.F.A.F.C	dcinivalo200613@gmail.com	3185469988	SI	Daniela V.L
4	Mario Alejandro Payer Fuentes	1028884905			APRENDIZ	C.T.A.F.C	alejaf09@gmail.com	3028389917	SI	Mario P
5	Belén Coronado Escobar	1000 470 802			APRENDIZ	C.F.A.F.C	Sebarcos3@outlook.com	3112781436	SI	Belén C
6	Heidy Nataly Ferrán Castañeda	1012337730			APRENDIZ	C.F.A.F.C	heidycastraneda.85@gmail.com	3024325236	SI	Heidy F.C.
7	Heilyn Tatiana Huila Guayambuco	1074959449			APRENDIZ	C.F.A.F.C	hhuila17997@gmail.com	315220278	SI	Tatiana H.
8	LUIS FERNANDO MONCADO G.	1141115868			APREN.	CF AFC	comcedo20@gmail.com	3043188364		LUIS FERN. MONCADO
9	WILLIAM RIVERA BELANDIER RIVERA	79726997			APRENDIZ	CF AFC	william.rivera@outlook.com	3144788191	SI	William R.
10	Mica Jelin Melo	1032447190			APRENDIZ	CF AFC	ovrajaelinmelo511@gmail.com	3107650250	SI	Mica J.
11	Erika Marcela Arteaga B.	1073252782			APRENDIZ	CF AFC	erikamarateaga11@gmail.com	3104232497	SI	Erika A.
12	Eliane Gisell Estrada Delgado	1014480705			APRENDIZ	CF AFC	gisellestrada75@gmail.com	3205515798	SI	Eliane E.
13	Linda Espinosa Moreno	1019902552			APREN.	CF AFC	shezza188021@gmail.com	3207492675	SI	LINDA
14	Duann Michel R. Gomez	1019603237			APREN	CF AFC	ramosduannmichael20@gmail.com	3004536486	SI	Michel R.
15	KAROL JINETH LOPEZ CHIBUQUE	1023373784			APRENDIZ	CF AFC	karoljinheth1@gmail.com	3103977770	SI	KAROL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DÉPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Gonzalez S.	1000469751			Aprendiz	CFAFC	miguelgs2011 @gmail.com	310550416	SI	
2	Caroli Gutierrez	1106771876			Aprendiz	CFATC	gicaron194@ gmail.com	3277514487	SI	
3	Yair Nicoló Pedro Quinto	1011393334			Aprendiz	CFATC	yairnicolepedro @gmail.com	3212768518	SI	Nicoló
4	Danna Sofía Ruiz Muñoz	1019754165			Aprendiz	CFAFC	dannasofia 2023@gmail.com	3002451031	SI	Danna Ruiz.
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

FICHA: 3169540

JUEVES 2 TRIMESTRE

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria Londono Fino	1028983035			Aprendiz	CFATC	vlondonofino22@gmail.com	3193544285	SI	Valeria L.
2	Buitrago Moreno Maria Camila	1022352758			Aprendiz	CFATC	marikcomilam24@gmail.com	3143153102	SI	
3	Yaneth Baritez	51967361			Aprendiz	CFATC	yanaynethbaritezabril@gmail.com	3138231873	SI	Yaneth B.
4	Orlinda Acosta	1026309316			Aprendiz	CFATC	orlindaacosta10@gmail.com	3142718194	SI	
5	Sebastian Perez	1014309074			Aprendiz	CFATC	Juanseem20@gmail.com	3502622289	SI	Sebastian Perez
6	Jawla Liz ANAS UICAS	1019061194			Aprendiz	CFATC	lizanas1713@gmail.com	3124805530	SI	
7	Andres Chaparro	123916803			Aprendiz	CFATC	Sinfon77@gmail.com	302142046	SI	
8	Mario Prieto	1022414878			Aprendiz	CFATC	maridprietob@gmail.com	3193988442	SI	
9	Karen Lizeth Gonzalez Rodriguez	1022420709			Aprendiz	CFATC	lagom2290@gmail.com	3023344486	SI	Liz R.
10	Juan David Becerra Padua	1141115931			Aprendiz	CFATC	juanbecerra1@gmail.com	3174704130	SI	
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YASMIN MONROY CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3169540 - PRODUCCION DANCISTICA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA 3410368 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA 3240259 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3331902 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3169538 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3169536 - PRODUCCION DANCISTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	13/05/2026	OTROS	50,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			50,00

INSTRUCTOR: YASMIN MONROY CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA