



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de mayo de 2026

Señor(a)

CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR

Supervisor(a) contrato nro. 9235564

Coordinador académico

Coordinación académica Gestión y Desarrollo Empresarial

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: 9235564 de 2026

Cindy Alejandra Santa Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1040042026, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE. (\$ 48.638.303).



Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA LA POBLACIÓN CAMPESINA Y DE ECONOMÍA POPULAR, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA NACIONAL Y LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - FULL POPULAR EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral (Titulada o Complementaria según corresponda) de conformidad con los programas definidos, entregando la guía y acompañamiento técnico a los trabajadores de la economía popular, de acuerdo con el objeto contractual.	<p>Alistamiento para orientar formación profesional integral en:</p> <p>Ficha:3173403. Programa:Gestión Comercial de Negocios verdes</p> <p>Ficha:3095564. Programa:Desarrollo procesos de Mercadeo. (La Unión)</p> <p>Ficha:3051251. Programa:Desarrollo procesos de Mercadeo. (La Ceja)</p> <p>Ficha:3120517 Desarrollo publicitario (Educación a distancia)</p> <p>EDT: La Ceja, Duración 10</p>	<p>Pantallazo de portafolio del Instructor para las fichas atendidas.</p> <p>Pantallazo de fichas de caracterización.</p> <p>Correos de Solicitud de inscripción y registro.</p> <p>Fotografías de las sesiones desarrolladas.</p> <p>Pantallazo de Zajuna con las competencias asignadas.</p>



		<p>horas</p> <p>"DESARROLLO DE MARCA PARA LAS ECONOMÍAS POPULARES"</p> <p>Ficha:3473935</p> <p>Programa: INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIO. (La Ceja)</p> <p>Ficha: (Por confirmar en proceso de matrícula)</p> <p>Código del programa: 62120148</p> <p>Programa: Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo. (La Unión)</p>	
2	<p>Desarrollar las actividades de formación y evaluación según la programación académica establecida, utilizando métodos y recursos pedagógicos que permitan la adaptabilidad a los entornos productivos de la economía popular, de acuerdo con el objeto contractual.</p>	<p>Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:</p> <p>No. de Ficha: 3173403</p> <p>Nombre del programa: Gestión Comercial de Negocios verdes</p> <p>Competencia: Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo.</p> <p>Municipio: Virtual</p> <p>No. de Ficha: 3095564</p> <p>Nombre del programa: Desarrollo procesos de Mercadeo</p> <p>Competencia:</p>	<p>Pantallazo de toma de asistencia y listados con la aplicación de rúbricas.</p> <p>Pantallazo de las carpetas compartidas para las evidencias de aprendizaje con los diferentes grupos.</p>



		<p>Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo. Municipio: La Unión</p> <p>No. de Ficha: 3051251 Nombre del programa: Desarrollo procesos de Mercadeo Competencia: Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo. Municipio: La Ceja</p> <p>No. de Ficha: 3120517 Nombre del programa: Desarrollo publicitario Competencia: Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico. (Educación a distancia) Municipio: Educación a distancia</p> <p>No. de Ficha: 3473935 Nombre del programa: INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIO. Competencia: Estrategias para la innovación sostenible en modelos de negocios. Municipio: La Ceja</p> <p>No. de Ficha: (Por confirmar en proceso de matrícula) Nombre del programa: Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo.</p>	
--	--	---	--



		<p>Competencia: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción</p> <p>Municipio: La Unión</p> <p>Carpetas compartidas con los aprendices para subir evidencias de aprendizaje.</p>	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en sus contextos de desempeño o etapa productiva, documentando el proceso según los procedimientos institucionales vigentes, de acuerdo con el objeto contractual.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.	Pantallazo de reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
4	Documentar y actualizar en el aplicativo Sofia Plus, las actividades que sean necesarias (rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación) en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles tras su realización.	<p>Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.</p> <p>Desarrollo de ficha de caracterización y envío de correo, solicitando matrícula en formación complementaria en “Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo”.</p>	<p>Emisión de juicios de evaluación actualizados.</p> <p>Pantallazo de correo enviado solicitando el proceso de matrícula en formación complementaria en “Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo”.</p>
5	Comunicar oportunamente a la coordinación académica las novedades, anomalías o situaciones que afecten la permanencia de la población de la economía popular en el proceso formativo.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.	Pantallazo de reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
6	Suministrar periódicamente (máximo mensualmente) las actas de ejecución de las fichas	Reporte a la persona encargada de virtualidad de juicios de valor y	Pantallazo de los DRIVE compartidos con el proceso de evaluación



	<p>asignadas, reportando el cumplimiento de las acciones de formación según la planeación pedagógica.</p>	<p>cumplimiento en la educación virtual Zajuna en las fichas:</p> <p>No. de Ficha: 3336473</p> <p>Nombre del programa: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</p> <p>Competencia: Tecnología de la informática y la comunicación.</p> <p>No. de Ficha: 3120517</p> <p>Nombre del programa: DESARROLLO PUBLICITARIO</p> <p>Competencia: Utilización de herramientas gráficas para medios publicitarios.</p> <p>No. de Ficha: 33358</p> <p>Nombre del programa: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</p> <p>Competencia: Comunicaciones.</p>	<p>de los diferentes grupos.</p>
7	<p>Gestionar y mantener actualizado el Portafolio del Instructor, integrando los registros y evidencias que den cuenta de la ejecución técnica de la formación, de acuerdo con el objeto contractual.</p>	<p>Desarrollo de cronogramas para la formación según los objetivos de la guía y la formación.</p>	<p>Pantallazos de cronogramas para la formación según los objetivos de la guía y la formación.</p>
8	<p>Asistir a las reuniones de equipos ejecutores y mesas técnicas de la estrategia a las que sea convocado debido a la coordinación de las actividades formativas.</p>	<p>Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.</p>	<p>Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la</p>



			supervisión.
9	Entregar informes técnicos sobre la identificación de demandas formativas o la planeación del servicio en los sectores de economía popular asignados por el Centro.	Informe mensual de Obligaciones Contractuales para su seguimiento y mejora.	Pantallazo del correo enviado por coordinador donde reposa el informe de este mes en ejecución.
10	Aportar el certificado que acredite certificación vigente en la norma de competencia laboral 240201056 V2 o realizar al inicio del contrato o máximo durante el primer semestre de ejecución.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma mencionada.
11	Participar en los procesos de actualización técnica y pedagógica que la entidad determine para el fortalecimiento de la atención diferencial a la economía popular.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Creación de herramienta diagnóstica para direccionar las asesorías según las necesidades, desde el laboratorio creativo en: Estrategia y gestión, Identidad y marca y Merchandising en alianza con la Cámara de Comercio a los emprendedores y empresarios del Oriente. Asesorías del laboratorio creativo en: Estrategia y gestión, Identidad y marca y Merchandising en alianza con la Cámara de Comercio a los emprendedores y empresarios del Oriente.	Pantallazo de aplicación de herramienta diagnóstica para la aplicación en el laboratorio creativo. Pantallazo registros asesorías laboratorio creativo, Secretaria de Desarrollo Económico SENA. Registro fotográfico, asesorías, laboratorio creativo, Secretaria de Desarrollo Económico SENA. Pantallazo de asesorías del laboratorio creativo en: Estrategia y gestión, Identidad y marca y



			Merchandising en alianza con la Cámara de Comercio a los emprendedores y empresarios del Oriente. Retroalimentación de plataforma con hallazgos e implementación de formas de trabajo, solicitado por la Cámara de Comercio.
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A
2	N.A	N.A	N.A	N.A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014454837 con reajuste en la planilla nro. 6020007591 del operador SOI, referente al mes de abril.

Cordialmente,



Cindy Alejandra Santa Rios
 Contratista
 Cédula: 1040042026

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
 Supervisor del contrato 9235564
 Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de mayo 2026

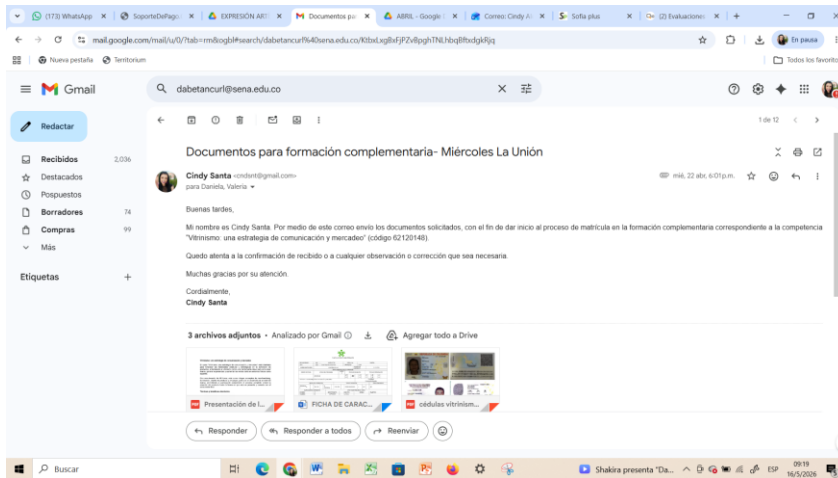
Obligación 1. Orientar la formación profesional integral (Titulada o Complementaria según corresponda) de conformidad con los programas definidos, entregando la guía y acompañamiento técnico a los trabajadores de la economía popular, de acuerdo con el objeto contractual.

EVIDENCIA:

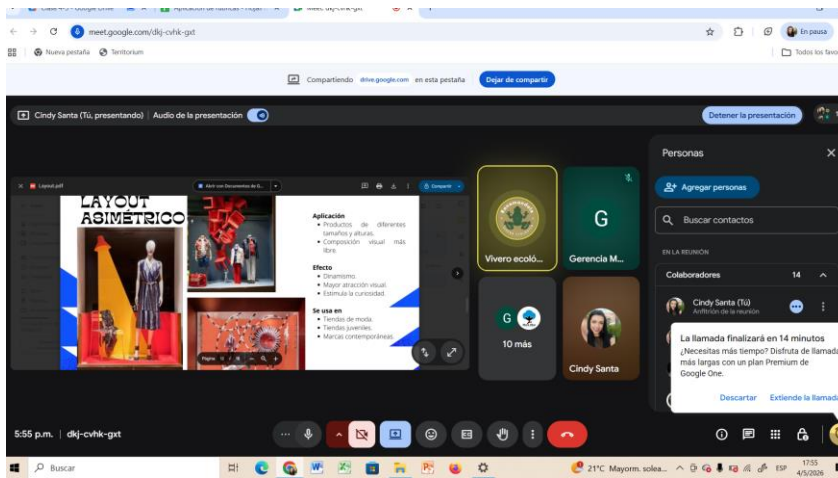
Pantallazo de fichas de caracterización.

The image displays two screenshots of the 'Ficha de Caracterización' form. The left screenshot (page 1) shows the 'DATOS PERSONALES' section with fields for 'NOMBRE', 'CORREO ELECTRONICO', 'FECHA DE NACIMIENTO', 'FECHA DE INSCRIPCIÓN', 'FECHA DE INICIO', and 'FECHA DE TERMINACIÓN'. Below this is the 'DATOS DE LA EMPRESA' section, including 'NOMBRE DE LA EMPRESA', 'DIRECCIÓN', 'TELÉFONO', and 'CORREO'. The right screenshot (page 2) shows the 'DATOS DE LA EMPRESA' section and the 'DATOS DE LA FORMACIÓN' section, which includes 'NOMBRE DE LA FORMACIÓN', 'NÚMERO DE HORAS', and 'FECHA DE INICIO'. Both screenshots include the SENA logo and a signature.

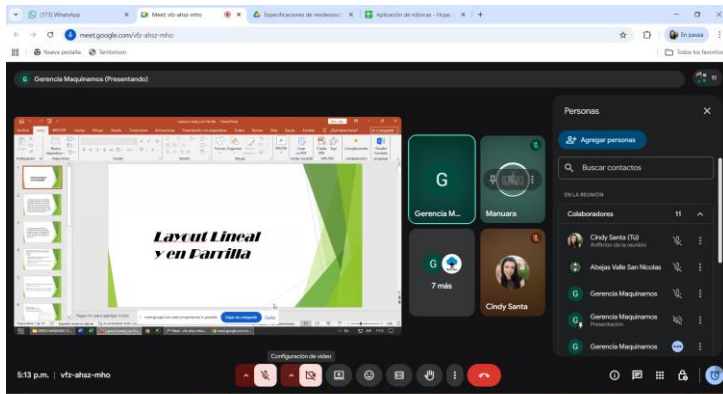
Correos de Solicitud de inscripción y registro.



Fotografías de las sesiones desarrolladas.

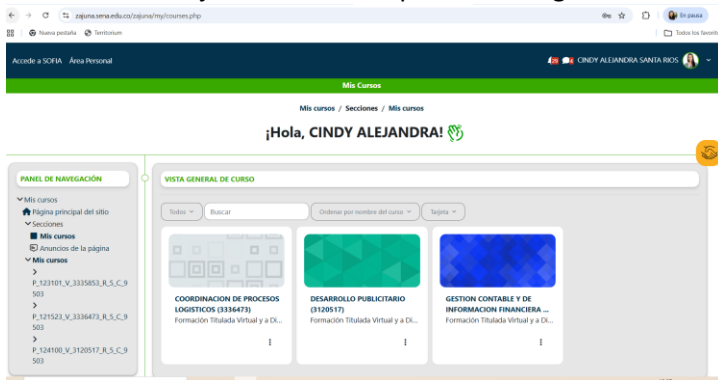








Pantallazo de Zajuna con las competencias asignadas.





Obligación 2. Desarrollar las actividades de formación y evaluación según la programación académica establecida, utilizando métodos y recursos pedagógicos que permitan la adaptabilidad a los entornos productivos de la economía popular, de acuerdo con el objeto contractual.

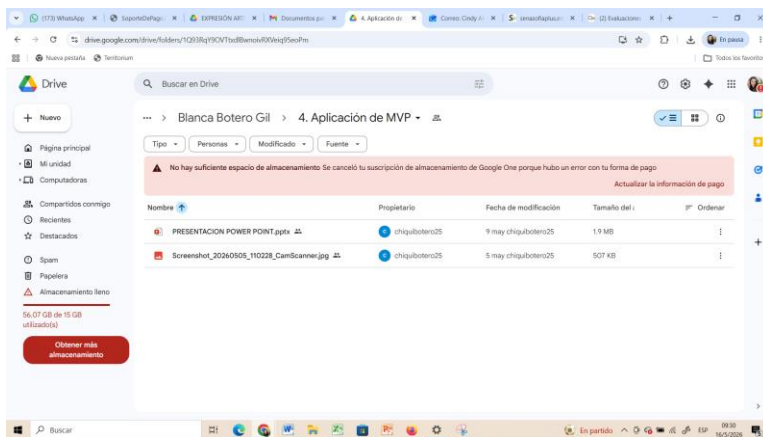
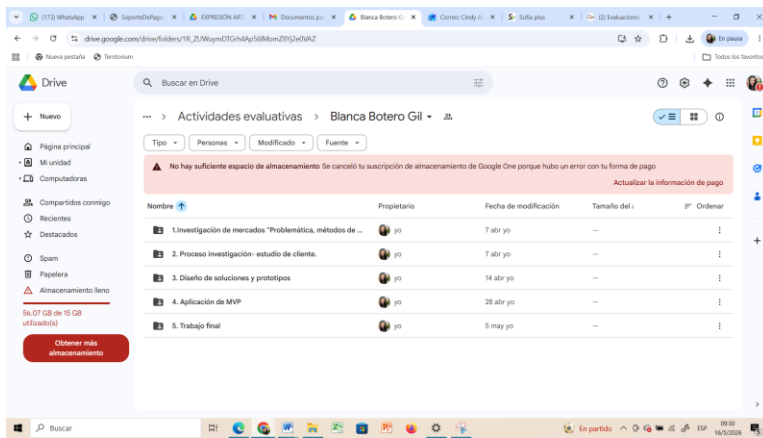
EVIDENCIA:

Pantallazo de toma de asistencia y listados con la aplicación de rúbricas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Aprendiz	29 de abril	6 de mayo	13 de Mayo																						
2	Mónica Elizabeth Cero Grande	10 x																								
3	Marta Nidia Loaiza	10 x																								
4	Clara Ines Dávalos Montoya	10 x																								
5	Amy Blanca Castro Gil	10 x																								
6	Zuleima Isabel Lombardo Rios	10 x																								
7	Isabella de Jesus Salazar Perea	10 x																								
8	Yaneth Topya Pineda	10 x																								
9	Jessica Gabriela Linares Alvarez	10 x																								
10	Isabel Marcela Gil Cruz	10 x																								
11	Marta Elena Muñoz Toro	10 Examen																								
12	Melany Jansen Martinez Restrepo	10 x																								
13	Marta Caterina Vallejo	10 x																								
14	Melany Valdez	10 x																								
15	Amy Cecilia Rios	10 x																								
16	Amy Guisela Gonzalez	10 x																								
17	Elkana Andrea Ospina Botero	10 x																								
18	Dorisday Pineda	x																								
19	Claudia Patricia Zapata	x																								
20	Garb Rios	x																								
21	Luz Alba	x																								
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										

Pantallazo de las carpetas compartidas para las evidencias de aprendizaje con los diferentes grupos.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño	Compartir	Ordenar
Alicia Arellano	yo	7 abr yo	—	Compartir (10/10/2020)	⋮
Blanca Botero Gil	yo	7 abr yo	—		⋮
Carolina Rodríguez López	yo	7 abr yo	—		⋮
Claudia Arroyave	yo	14 abr yo	—		⋮
Kelly Torres	yo	14 abr yo	—		⋮
Laura Perez Montes	yo	7 abr yo	—		⋮
Luis Fernando Sepulveda	yo	14 abr yo	—		⋮
Luz Ampara Otlavaro Rendón	yo	7 abr yo	—		⋮



Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en sus contextos de desempeño o etapa productiva, documentando el proceso según los procedimientos institucionales vigentes, de acuerdo con el objeto contractual.

EVIDENCIA:

Pantallazo de reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.

Obligación 4. Documentar y actualizar en el aplicativo Sofia Plus, las actividades que sean necesarias (rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación) en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles tras su realización.

EVIDENCIA:

Emisión de juicios de evaluación actualizados.



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterizador* 3432717 VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO

Competencia de aprendizaje* FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1001471438	JUAN MIGUEL	BEDOYA MORALES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1001446637	ALEJANDRO	GÓMEZ ZAPATA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1006781609	CINDY DANIELA	CIRO PATRÍO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1001470968	LUISA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1001471183	JUAN ESTEBAN	CASTRO CASTAÑEDA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1006779642	ANDRÉS JULIÁN	BOTERO GALVIS	Formación

Resultado de aprendizaje* 04 PROYECTAR ANÁLISIS DE RENTABILIDAD DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE EFECTIVIDAD Y RENTABILIDAD DE LA EMPRESA

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Pantallazo de correo enviado solicitando el proceso de matrícula en formación complementaria en Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo.

Documentos para formación complementaria- Miércoles La Unión

Cindy Santa <cindy@gmail.com>
para Daniela, Valeria

Buenos días,

Me nombre es Cindy Santa. Por medio de este correo envío los documentos solicitados, con el fin de dar inicio al proceso de matrícula en la formación complementaria correspondiente a la competencia "Vitrinismo: una estrategia de comunicación y mercadeo" (código 62120148).

Quedo atenta a la confirmación de recibido o a cualquier observación o corrección que sea necesaria.

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,
Cindy Santa

3 archivos adjuntos - Analizado por Gmail - Agregar todo a Drive

Presentación de L... FICHA DE CAMBIO... 3432717 VITRINISMO...

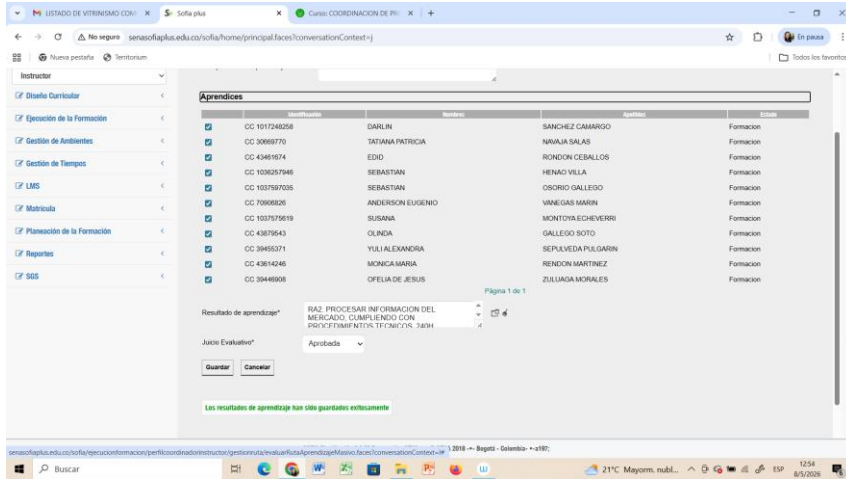
Responder Responder a todos Reenviar



Obligación 5. Comunicar oportunamente a la coordinación académica las novedades, anomalías o situaciones que afecten la permanencia de la población de la economía popular en el proceso formativo.

EVIDENCIA:

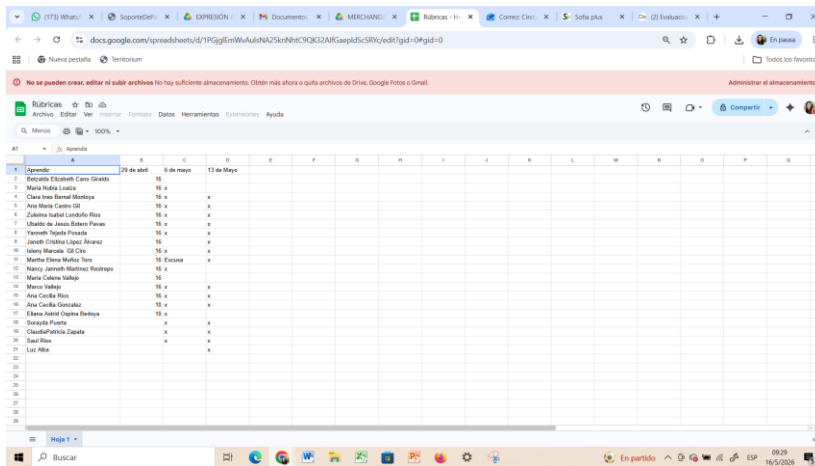
Pantallazo de reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.

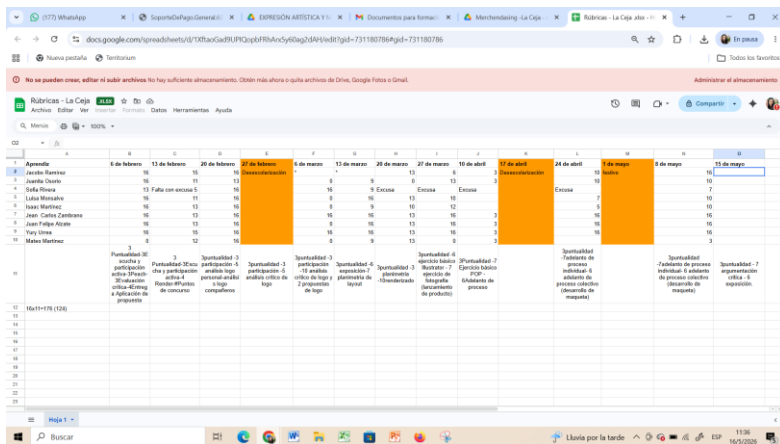


Obligación 6. Suministrar periódicamente (máximo mensualmente) las actas de ejecución de las fichas asignadas, reportando el cumplimiento de las acciones de formación según la planeación pedagógica.

EVIDENCIA:

Pantallazo de los DRIVE compartidos con el proceso de evaluación de los diferentes grupos.

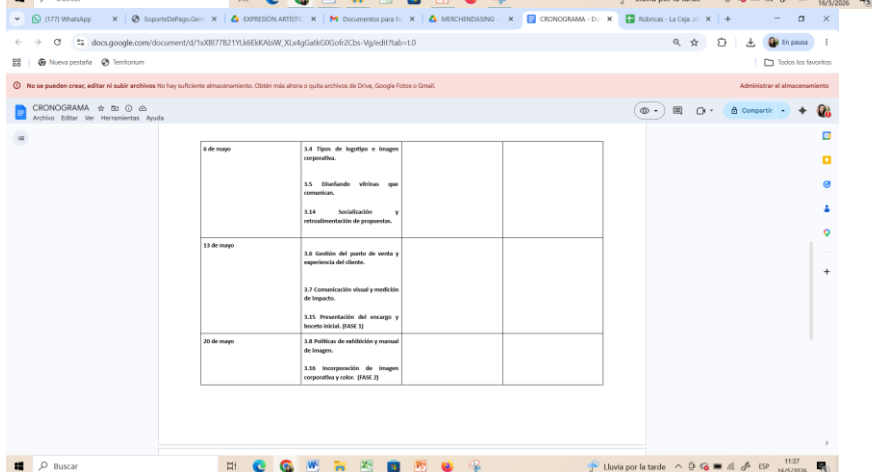
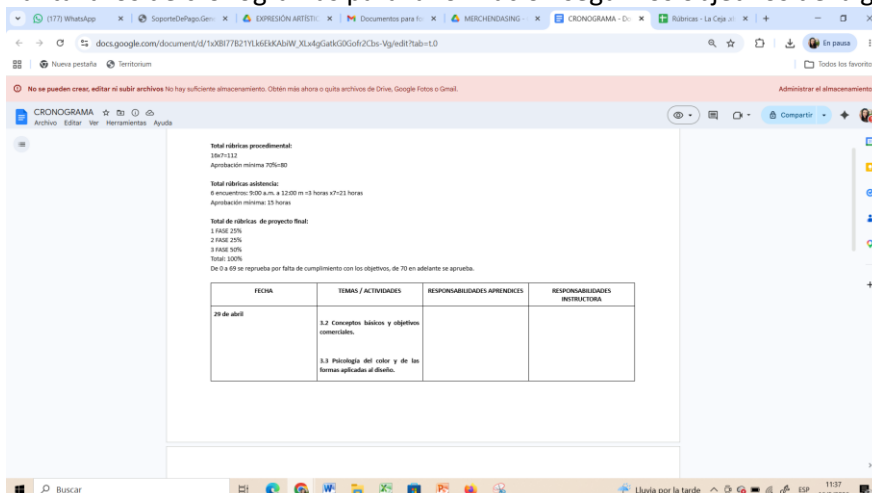




Obligación 7. Gestionar y mantener actualizado el Portafolio del Instructor, integrando los registros y evidencias que den cuenta de la ejecución técnica de la formación, de acuerdo con el objeto contractual.

EVIDENCIA:

Pantallazos de cronogramas para la formación según los objetivos de la guía y la formación.





Obligación 8. Asistir a las reuniones de equipos ejecutores y mesas técnicas de la estrategia a las que sea convocado debido a la coordinación de las actividades formativas.

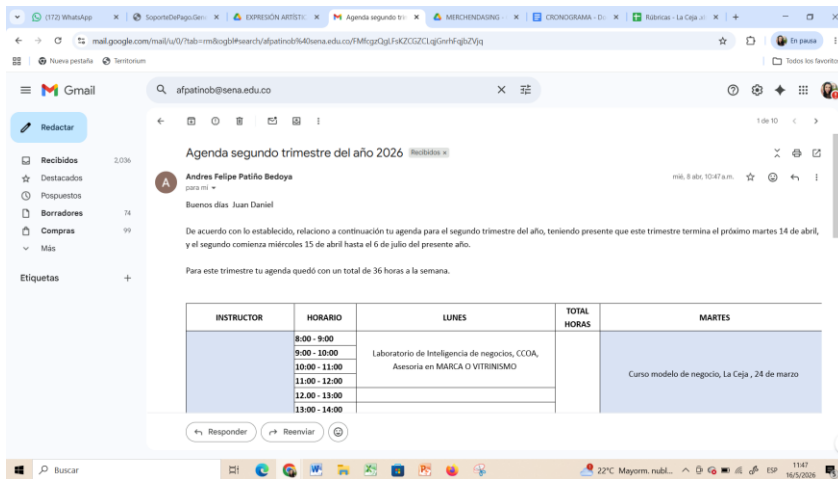
EVIDENCIA:

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

Obligación 9. Entregar informes técnicos sobre la identificación de demandas formativas o la planeación del servicio en los sectores de economía popular asignados por el Centro.

EVIDENCIA:

Pantallazo del correo enviado por coordinador donde reposa el informe de este mes en ejecución.



Obligación 10. Aportar el certificado que acredite certificación vigente en la norma de competencia laboral 240201056 V2 o realizar al inicio del contrato o máximo durante el primer semestre de ejecución.

EVIDENCIA:

Certificado de la norma mencionada.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CINDY ALEJANDRA SANTA RIOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1040042026

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO, A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2668619 - 18/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950300240201056252CC1040042026C.

Obligación 11. Participar en los procesos de actualización técnica y pedagógica que la entidad determine para el fortalecimiento de la atención diferencial a la economía popular.

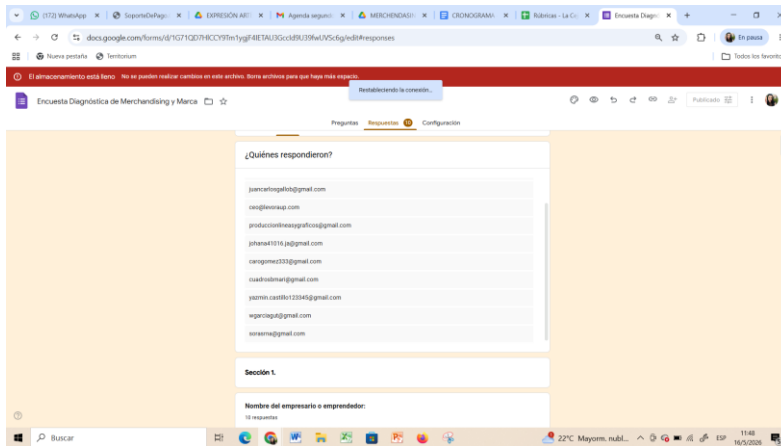
EVIDENCIA:

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

Obligación 12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

EVIDENCIA:

Pantallazo de aplicación de herramienta diagnóstica para la aplicación en el laboratorio creativo.



Pantallazo registros asesorías laboratorio creativo, Secretaria de Desarrollo Económico SENA

¿QUE NECESITA NUESTRO CLIENTE?	NOMBRE EMPRESARIO CONTRATADO	PLAN DE TRABAJO A DESARROLLAR SEGUN PRIORIZACION DE NECESIDADES	EXPERTO ENCARGADO DE LA ASESORIA	FECHA	DESCRIPCION DE LA ASESORIA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL EMPRESARIO	FECHA	DESCRIPCION DE LA ASESORIA
0 (E de pronto cuando se tenga algún inconveniente se		Sesión 2: Diagnóstico de marca e identidad de marca. Sesión 3: Análisis de imagen corporativa y aplicación estratégica y psicológica de los colores y las formas. Sesión 4: Identificación de la marca.	Cindy Santa Roca	18/03/2020	Sesión 1: Desarrollo de diagnóstico inicial para identificar plan de asesorías de manera personal según la preparación de prioridades: Estrategia y gestión, identidad y marca y merchandising inicial.	Presentar propuesta gráfica (Logos de la idea de registro).	25/03/2020	Sesión 2: Diagnóstico de marca e identidad de marca. Se aplicará una encuesta segmentación social y sectorial laboratorio creativo. Posteriormente se realizará un diagnóstico conceptual del estudio público objetivo y registro de este concepto de la marca.
Más espacio y más material, una persona que ayude en todo lo que va debe hacer en el negocio.	0	Sesión 2: Diagnóstico de marca y Concepto de Marca. Sesión 3: Análisis estratégico y psicológico de la marca. Sesión 4: Construcción de manual de marca. Sesión 5: Estrategias de aplicación y proyección de marca.	Cindy Santa Roca	18/03/2020	Sesión 1: Desarrollo de diagnóstico inicial para identificar plan de asesorías de manera personal según la preparación de prioridades: Estrategia y gestión, identidad y marca y merchandising inicial.	Desarrollo de formulario de principios de identidad. Presentar propuesta gráfica (Logos de la idea de registro).	25/03/2020	Sesión 2: Diagnóstico de marca e identidad de marca. Se aplicará una encuesta segmentación social y sectorial laboratorio creativo. Posteriormente se realizará un diagnóstico conceptual del estudio público objetivo y registro de este concepto de la marca.
El proceso de mentorías y asesorías, como para iniciar como marca.	2 (Recibe el apoyo de los hijos, permogamante en las ferias)	Sesión 2: Diagnóstico y presentación actual del negocio. Sesión 3: Estrategias, herramientas organizativas. Sesión 4: Claridad en el recorrido del cliente y uso de material visual	Cindy Santa Roca	18/03/2020	Sesión 1: Desarrollo de diagnóstico inicial para identificar plan de asesorías de manera personal según la preparación de prioridades: Estrategia y gestión, identidad y marca y merchandising inicial.	Presentar propuesta gráfica (Logos de la idea de registro).	25/03/2020	Sesión 2: Diagnóstico y presentación del negocio. Se aplicará una encuesta segmentación social y sectorial laboratorio creativo.

Pantallazo de asesorías del laboratorio creativo en: Estrategia y gestión, Identidad y marca y Merchandising en alianza con la Cámara de Comercio a los emprendedores y empresarios del Oriente.

