CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo - 2026

Señor(a)
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9045744**
Coordinador académico CDM
Dependencia Centro de diseño y metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9045744 de 2026

Carlos Andres Eche Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143831260 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00)

b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de

diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Impartí formación integral a los aprendices de las siguientes fichas y temáticas: Ficha AMI 3288047 Identificar métodos de ensayo a ítems, de acuerdo a requerimientos o procedimiento técnico. Ficha AMI 3412522 Caracterizar requerimientos del sistema metrológico de la organización de acuerdo con políticas y requisitos. Ficha AMI 3402424 1- alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. 2- optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación 3-	Se anexan los soportes y actividades descritas.

		evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos 4- aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha AMI 3411802 1- alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. 2- optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación 3- evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos 4- aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. Ficha AMI 3455500 Evaluar el cumplimiento de las especificaciones del proceso y el producto de acuerdo con normativa vigente. Ficha AMI 3412522 Alistar equipos de medición teniendo en cuenta procedimientos técnicos. Ficha AMI 3412522 Efectuar mediciones de longitud en procesos y productos según	

		normatividad vigente.	
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Se está cumpliendo con las estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Se anexan las guias y actividades descritas.
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los reportes por Sofía Plus.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los GTH-F-062 V08 reportes por Sofía Plus.
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Se está cumpliendo con la formación virtual de acuerdo con los lineamientos establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3.	Se anexan las guias y actividades descritas.
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Se está cumpliendo con la formación virtual de acuerdo con los lineamientos establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3.	Se anexan las guias y actividades descritas.
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los

		aplicativos institucionales.	aplicativos institucionales.
7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los reportes por Sofía Plus.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los GTH-F-062 V08 reportes por Sofía Plus.
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los reportes por Sofía Plus.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los GTH-F-062 V08 reportes por Sofía Plus.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	He cumplido con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	He cumplido con las actividades asignadas fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	He cumplido con las actividades asignadas fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.

12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realizará asesoría a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realizará asesoría a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Acompañar aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias, dispuesta por la coordinación para esto.	Acompañar aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias, dispuesta por la coordinación para esto.
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	No me asignaron sobre esta actividad en el presente mes.	No me asignaron sobre esta actividad en el presente mes.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la coordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la coordinación para esto.

18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.	Se está cumpliendo con la formación virtual de acuerdo con los lineamientos establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3.	Se anexan las guías y actividades descritas.
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	Hasta el momento no me han asignado materiales, equipos e implementos que se encuentran a mi cargo.	Hasta el momento no me han asignado materiales, equipos e implementos que se encuentran a mi cargo.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias	He acatado la Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias complementarias que nos rigen.	He acatado la Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias complementarias que nos rigen.como país.
21	.Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	He cumplido de manera oportuna los Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	He cumplido de manera oportuna los Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.
23	Desarrollar actividades complementarias	He cumplido con las actividades asignadas	He cumplido con las actividades asignadas

	relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.
	Obligaciones Generales	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	He acatado la Constitución Política y demás leyes y normas complementarias que nos rigen como país.	He acatado la Constitución Política y demás leyes y normas complementarias que nos rigen como país.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	He cumplido de manera oportuna con las obligaciones del contrato.	El presente informe y demás documentos que lo acompañan.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	He participado en las reuniones presenciales y virtuales a las que he sido citado.	He participado en las reuniones presenciales y virtuales a las que he sido citado.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No me han asignados bienes devolutivos.	No me han asignados bienes devolutivos.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva	He utilizado de manera adecuada las claves requeridas para los sistemas de información y gestión en cumplimiento del contrato.	He utilizado de manera adecuada las claves requeridas para los sistemas de información y gestión en cumplimiento del contrato.

	de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Colaboraré con la elaboración de respuestas o entrega de insumos para información a autoridades y organismos cuando así se requiera.	Colaboraré con la elaboración de respuestas o entrega de insumos para información a autoridades y organismos cuando así se requiera.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	En caso de requerir el uso del nombre o sello oficial del SENA solicitaré la autorización correspondiente.	En caso de requerir el uso del nombre o sello oficial del SENA solicitaré la autorización correspondiente.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	El examen médico pre ocupacional se anexó con los documentos del primer pago del contrato.	El examen médico pre ocupacional se anexó con los documentos del primer pago del contrato.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Los certificados de aprobación de conocimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se anexó con los documentos del primer pago del contrato.	Los certificados de aprobación de conocimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se anexó con los documentos del primer pago del contrato.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los	Presentaré ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,	Presentaré ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,

	lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	trasparencia y lucha contra la corrupción".	trasparencia y lucha contra la corrupción".
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	He mantenido actualizada la información de los sistemas a los que tengo acceso para la ejecución contractual.	He mantenido actualizada la información de los sistemas a los que tengo acceso para la ejecución contractual.
14	Realizar los pagos al SG SS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	He realizado los pagos del sistema de salud, pensión y riesgos laborales del mes de septiembre de 2025.	Planilla de seguridad social septiembre de 2025.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No he subcontratado las actividades del objeto contractual.	No he subcontratado las actividades del objeto contractual.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No cuento con firma digital.	No cuento con firma digital.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Me desplazaré dentro y fuera del territorio nacional en caso de ser requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me desplazaré dentro y fuera del territorio nacional en caso de ser requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	He guardado reserva de la información relacionada con las bases de datos, aplicativos, sistemas de gestion a los que tengo acceso y que son utilizados para la ejecución contractual.	He guardado reserva de la información relacionada con las bases de datos, aplicativos, sistemas de gestion a los que tengo acceso y que son utilizados para la ejecución contractual.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	Me encuentro al día de los pagos se seguridad social.	Me encuentro al día de los pagos se seguridad social.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Cumpliré con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumpliré con todos los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales,

			municipales, distritales e institucionales.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecutaré el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecutaré el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumpliré con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales.	Cumpliré con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Ejercerá mi contrato sin ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Ejercerá mi contrato sin ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación..
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	He cumplido de manera oportuna con Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	He cumplido de manera oportuna con Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	He cumplido de manera oportuna con Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	He cumplido de manera oportuna con Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	He cumplido de manera oportuna con Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	He cumplido de manera oportuna con Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Apoyaré la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Apoyaré la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Informaré al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Informaré al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.

30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Asumiré directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Asumiré directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumpliré con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumpliré con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpliré con todas las obligaciones necesarias para el desarrollo adecuado del objeto contractual.	Cumpliré con todas las obligaciones necesarias para el desarrollo adecuado del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83521130 de la planilla, mi planilla referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Carlos Andres Eche Lopez
Contratista
C.C. No. 1143831260

EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9045744 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	2	2026-04-20	2026-07-06
Nombre:	**CARLOS ANDRES ECHE LOPEZ**	**Horas Semanales:**	**28**

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	18:00	22:00	DETERMINACIÓN DE NECESIDADES METROLÓGICAS	CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3412522	115
MARTES	18:00	22:00	PRUEBA DE ÍTEMS	IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3288047	116
MIÉRCOLES	6:00	9:00	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. 2 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN 3- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS 4-APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3402424	114
MIÉRCOLES	9:00	12:00	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. 2 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN 3- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS 4-APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3411802	115
JUEVES	18:00	22:00	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS DE MEDICIÓN	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3455500	114
VIERNES	18:00	22:00	OPERACIÓN INSTRUMENTOS DE MEDIDA	ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3412522	115
SÁBADO	6:00	12:00	OPERACIÓN INSTRUMENTOS DE MEDIDA	EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3412522	115

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I:	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	Aseguramiento Metrologico Industrial.	3419522	
Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación		Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre	
Mixta	Lunes, Viernes, Sabados		2026/04/20	2026/07/06	
Competencia			Resultado de Aprendizaje		
Caracterizar requerimientos			Caracterizar requerimientos, del sistema metrologico de la empresa Alistar equipos de medición teniendo encuenta procedimientos para efectuar mediciones de masa en procesos y productos.		

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA SESION: 26-04-20	FECHA SESION: 26-04-24	FECHA SESION: 26-04-25	FECHA SESION: 26-04-27	FECHA SESION: 26-05-02	FECHA SESION: 26-05-4	FECHA SESION: 08-05-26	FECHA SESION: 26-05-09	FECHA SESION: 26-05-11	FECHA SESION:
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	David Felipe Lozano Pulido	David L.		David L.	David L.	David L.	David L.	David L.	David L.	David L.	
2	Manuel Esteban Ramos Guzman										
3	Nicol Daniela Arias										
4	Paola Alejandra Gonzalez					EXC					
5	Jose Luis Salamanca Z	Luis S.								EXC	
6	Aldmer Agudelo								EXC		
7	Erick Y Lozano T	Erick LT	Erick LT	Erick LT	Erick LT	Erick LT	Erick LT	Erick LT	Erick LT	Erick LT	
8	Milton Alberto Casas										
9	Julian Andres Quintero			EXC						EXC	
10	Duverney Mateus Abril	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	
11	Daniel Jose Bautista										
12	Ana Maria Valverde Ortiz										
13	Jhon Sebastian Ramirez										
14	Javier Santiago Luis										
15	Cristian Camilo Torres	Cris T.	Cris T.	Cris T.	Cris T.		Cris T.	Cris T.	Cris T.	Cris T.	
16	Sergio Gaitan										
17	Julian Cardoso										
18	Jhon Tombe										
19	Jaime Ramirez										
20											
21											
22											
23											
24											

INSTRUCTOR (A):

FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):

FIRMA:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Acta do Inicio. 3412522.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milton Albeiro Casas Arevalo	1099099982			Aprendiz		Miltonmurquer@gmail.com	3154332755	SI	[signature]
2	David Felipe Lozano Pedraza	1031806302			Aprendiz		davidfelipelozano4@gmail.com	3203667741	Sí	David L.
3	Manuel Esteban Ramos Garavito	1032680161			Aprendiz		soyesteban tostado@gmail.com	3209847805	SI	[signature]
4	Nicol Daniela Sierra Arias	1031811282			Aprendiz		nicoldaniela25@outlook.com	3019283497	SI	[signature]
5	Paula Alejandra Gonzalez Marín	1013104522			Aprendiz		alejandramarin7123@gmail.com	3193369062	Si	[signature]
6	Josehuis Salamanca Zambrano	1116662639			Aprendiz		salamanca zambrano@gmail.com	3178641777	Si	[signature]
7	Erickson Lozano Triana	1012423381			Aprendiz		erickson7948@gmail.com	3228112109	Si	[signature]
8	Julian Andrés Quintero Ramirez	1081414540			Aprendiz		Ju95623@outlook	3005990762	SI	[signature]
9	Daniel Jose Betin Florez	1102120465			Aprendiz		danielbetinflorez@gmail.com	3234472111	Si	[signature]
10	Ana Maria Palacio Ortiz	1015450970			Aprendiz		apalacio2716@gmail.com	3232282378	Si	[signature]
11	Helmer Agudelo	1006441567			Aprendiz		agodebhelmer@hotmail.es	3027106726	Si	[signature]
12	Duverney Mateus	1097992948			Aprendiz		duverneymateusabril15@gmail.com	3228663398	SI	[signature]
13	Javier Santiago Luis	1000217157			Aprendiz		facebookSanty23@Gmail.com	3106850928	SI	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I :	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260		3288047	

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Mata	Martes		

Competencia	Resultado de Aprendizaje
	Identificar Metodos de ensayo a items.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA SESION: 21/04/26 Firma	FECHA SESION: 28/04/26 Firma	FECHA SESION: 5/05/2026 Firma	FECHA SESION: Firma	FECHA SESION: Firma	FECHA SESION: Firma	FECHA SESION: Firma	FECHA SESION: Firma	FECHA SESION: Firma	FECHA SESION: Firma
1	Eder Moreno	Eder Mom	Eder Moreno	Eder Mom							
2	Pablo Suarez	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
3	Julian Cipagauta	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
4	Daniel Esteban Bolivar Gomez	Daniel B.	Daniel B.	Daniel B.							
5	Mateo Herrera Valencia	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
6	Mayra Alejandra Lizca R	Mayra Lizca	Mayra Lizca	Mayra Lizca							
7	William Fernando Restrepo	[illegible]	[illegible]								
8	Andres Felipe Duran	Andres Duran	A Duran	A Duran							
9	Mateo Herrera / Fredy Lucas		[illegible]	Fredy Lucas							
10	Maria A Navarro		Maria.N	Maria N.							
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

INSTRUCTOR (A):

FIRMA:

VOCERO O SUBVOCERO (A):

FIRMA:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Acta Inicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Pablo Suarez capistran	1024577185		X	Aprendiz	CDM	suarezcapistran@Hotmail.com	3145598943		[signature]
	Eder Moreno	1022373377		X	Aprendiz	CDM	94arle454@6m.com	3228992752		Eder Moreno
	Andres felipe Duran Mendoza	1023926670		X	Aprendiz	CDM	sindyandres2212@6mail.com	3113912493		A Duran
	william fernando Restrepo	1010172863		X	Aprendiz	CDM	willisom97@gmail.com	3172944308		[signature]
	mateo Herrera Valencia	1014666929		X	Aprendiz	LDM	Mhr[illegible]17@gmail	3006043[illegible]		[signature]
	Mayra Alejandra Lizca Rodriguez	1030638330		X	Aprendiz	CDM	Alejandralizca7@gmail.	3148535954		Alejandra Lizca
	David esteban Bolivar Gomez	1015927425		X	Aprendiz	CDM	dg8250382@gmail.com	3057991934		Daniel B.
	Julian cipagauta	1015460772		X	" "	" "	andrescipagauta@[illegible]	3202209754		[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I:	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	2026-04-20 AMI	3402424	

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha Inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Dia	Miercoles	2026-04/20	2026-07-06

Competencia	Resultado de Aprendizaje
	Aplicar Herramientas de tecnologías de la Inf.

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA SESION: 26/05/06	FECHA SESION: 26/05/13	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	Duban obando									
2	Xiomara rey	Xiomara	Xiomara							
3	Daniel Marroquin									
4	Denzel Ocoro									
5	CAMILO RIAÑO	Camilo R.								
6	Emanuel Suatcua	Emanuel S.	Emanuel S.							
7	Allan Gomez	Allan G.	Allan Gomez							
8	Daniela Victoria.									
9	Helena Celma									
10	Kenner cardenas	Kenner cs	Kenner cs							
11	Aileen Castillo C.									
12	Kener Manuel Ospino									
13	Samuel Holguin		Samuel							
14	Manuel Cabezas		Manuel							
15	Alison Acuña		Alison A							
16	Luvelly Batista		Luvelly A.							
17	Adrian Alvarez									
18	Pablo Santiago Bello									
19										
20										
21										
22										
23										
24										

INSTRUCTOR (A):	VOCERO O SUBVOCERO (A):
FIRMA:	FIRMA:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acta Inicio formación 3402424

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Duban obando	1061213945				Centro diseño y metro	Dubcoma02@gmail.com	3508141218	No aplico	
	xiomara rey	1012919113				Centro diseño y metro	reyfresrepo xiomarar@gmail.com	3212728178	No aplica	Xiomara
	Daniel Marroquin	1021665067				CDM	daniel162ambrano16 @gmail.com	3026324774	No Aplica	
	Keiner Manuel O.	1031808054				CDM	keiner19navarro@gmail.com	3154917980	No Aplica	
	Aileen Castillo	1010841842				CDM	aileencastillo426@gmal.com	3146174404	No aplica	
	Daniela Ochoa	1117773547				CDM	danielaochoa1234@gmail.com	3008736608	No aplica	
	Kenner Cardenas	1120360888				COM	kennercardenas16@gmail.com	3241243232	N/A	Kenner C.S
	Maria Wilma	1124822306				COM	Mbedoya4832@gmail.com	3132884853	N/A	
	Alan Gomez	1034516077				CDM	alandavid612@gmail.com	3013422245	N/A	Alan Gomez
	Emanuel Suaterno	1022957982				CDM	suaternoemanuel@gmail.com	3103373592	N/A	Emanuel S.
	CRISTIAN MONTES	1069402459				COm	cristianacamilomontesrojas@gmail.com	3245682142	N/A	Camilo R.
	Denzel Ocoro	1150734471				COm	Jhosocoro99@gmail.com	3215006945	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	Tipo D.I:	No Documento:	Programa de Formación	No Ficha	Código
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	Aseguramiento metrologico Industrial	3455500	

Jornada	Día de la semana de la sesión de Formación	Fecha Inicio trimestre	Fecha fin trimestre
Mixta	(Miercoles) Jueves	2026/04/20	2026/07/06

Competencia	Resultado de Aprendizaje
Control de Calidad de procesos de medición	Evaluar el cumplimiento de las especificaciones del proceso

No.	APRENDICES APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA SESION: 26/04/23	FECHA SESION: 26/04/30	FECHA SESION: 26/05/07	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:	FECHA SESION:
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	Juan Carlos Espinosa	Juan Espinosa	Juan Espinosa							
2	Maria Jose Garcia	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose.						
3	Elsy esther Garcia	Elsy Garcia		Elsy Garcia						
4	Cristian Vega	Cristian Vega	Cristian Vega	Cristian Vega						
5	Samuel Dominguez	Samuel Dominguez								
6	David Santiago Forero Rodriguez									
7	Juan Pablo Quiroga Murillo	Juan Pablo Q	Juan Pablo Q	Juan Pablo						
8	ALEXANDER FARIAS P.									
9	Diego Araya J.									
10	Hedy C. Sanchez									
11	Angie Santos	Angie S.	Angie S.	Angie S.						
12	Santiago Cometa									
13	Karla Isabella Aguilar	Isabella Aguilar	Isabella Aguilar	Isabella Aguilar						
14	Samuel Bedoya			Samuel						
15	Santiago Cometa									
16	Leidy Garzon	Leidy Garzon	Leidy Garzon	Leidy Garzon						
17	Diego Alejandro Araya									
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

INSTRUCTOR (A):

VOCERO O SUBVOCERO (A):

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acta Inicio Ficha 3455500

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wiljan Vega	1111200130			Aprendiz	CDM	Dsmith.0493@gmail.com	3144507052	Si	Wiljan Vega
2	Mariajose Garcia	1012365679			Aprendiz	CDM	mariajose-3005@hotmail.com	3144759158	Si	Mariajose.
3	Eisy Garcia	1046407847			Aprendiz	CDM	eisy9@gmail.com	3143304745	Si	Eisy Garcia
4	Jean Carlos Espinosa	1005753547			Aprendiz	CDM	espinosajean264@gmail.com	3025971717	Si	Jean Espinosa
5	Diego Anaya J	1015454120			Aprendiz	CDM	Diego Anaya95@gmail.com	2054283548	Si	[illegible]
6	ALEXANDER FARIAS	1010060981			Aprendiz	CDM	fariasalexander55@gmail.com	3006890608	Si	[illegible]
7	Juan Pablo Quira	1026257008			Aprendiz	CDM	JuanPabloquiramapallo@gmail.com	3213041557	Si	Juan Pablo Q
8	David Santiago Forero	1014739825			Aprendiz	CDM	santiago.afora@gmail.com	3222348775	Si	[illegible]
9	Samuel Enrique Domingues	1031421173			Aprendiz	CDM	domingo2025samuel@gmail.com	3212729367	Si	[illegible]
10	Hardy Sanchez	1001275424			Aprendiz	CDM	carolainsanchez715@gmail.com	3219130476	Si	[illegible]
11	Angie Santos	1000 861 101			Aprendiz	CDM	angietatiana0702@gmail.com	3184977006	Si	Angie S.
12	Santiago Pando	1014661496			Aprendiz	CDM	Camelosantiago06@gmail.com	3219708609	Si	[illegible]
13	Samuel Betancur	1023383303			Aprendiz	CDM	betancursamuel1800@gmail.com	3502369583	Si	[illegible]
14	Isabella Aguilar	1056708450			Aprendiz	CDM	isabellaaguilarmalaver@gmail.com	3103181471	Si	Isabella Malaver

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES ECHE LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411802 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288047 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455500 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412522 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402424 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES ECHE LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA