

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 6

Seguimiento	X	Final
Fecha 14 de	Abril	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: C.P.S Nro. 315 de 30 de enero de 2026.

Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y A MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO. ".

Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTCE (\$27.500.000).

Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO, identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó.		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Del Alcalde. Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación		
Hora de inicio	9:00am	Hora de finalización	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumplió a cabalidad los productos establecidos en la ficha técnica de estudio previo, numero 2.3 especificaciones del bien característica y cantidades.
1.1 Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido: Brindo catorce (14) asesorías y acompañamiento a los emprendedores rurales que articularon en los

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 6

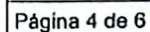
		colectivos, realizándoles a cada uno el proceso de prediagnóstico y aplicar el plan de mejora pertinente según los hallazgos. con el objetivo de fortalecer sus unidades productivas.
1.2 Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes actividades durante el periodo comprometido, el día 18 de marzo del 2026, lidera apertura al ciclo de formación con el curso de fortalecimiento de mercadeo y ventas, con el colectivo de emprendedores de la vereda el osito, en el cual se realiza una socialización sobre la temática que se desarrollara durante el curso.
1.3 Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio	100%	El contratista durante el segundo periodo, cumple a cabalidad con la obligación, ya que el día 18 de marzo del 2026, lidera y participa en reunión de la mesa técnica de los campesinos, en compañía de los actores involucrados como sama, Sena, campesena y oficina de productividad, reunión que se llevó a cabo en el auditorio vive digital segundo piso. En la cual se logró generar una agenda de trabajo y se designaron responsabilidades.
2. Diseñar, en corresponsabilidad con el profesional urbano, el componente comercial y de canales del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados para productos locales	100%	El contratista cumple a cabalidad con la obligación ya que el día 19 de marzo del 2026, se reunió con la profesional de emprendimiento urbano, para diseñar el plan estratégico de aprovechamiento de mercados para productos locales en conjunto con la profesional Bety bedoya de la gobernación de Antioquia, quien ayudo al desarrollo del perfil productivo del municipio de Apartadó.
3. Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales	100%	El contratista en da cumplimiento de la obligación, liderando los días 20 y 26 de marzo del 2026, la apertura y reunión de concertación a las personas inscritas en los diferentes cursos en alianza con el Sena, con la participación de nueve (9) cursos entre ellos marketing digital y emprendimiento innovador con el propósito de fortalecer las capacidades comerciales mediante el uso de herramientas digitales.
4. Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026.	100%	El contratista cumple con los objetivos establecidos en esta obligación especificado, ya que lideró la logística, convocatoria y ejecución del festival del dulce que se realizó los días 28 y 29 de marzo del 2026, realizando videos promocionales y de invitación con los emprendedores.
5. Consolidar la base de datos de oferta productiva rural para alimentar	100%	El contratista cumple con los objetivos establecidos en esta obligación debido a que, a través de la reunión ejecutada el día 04 de

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 6

técnicamente el Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados, asegurando la conexión entre el campo y la ciudad		marzo del 2026 , en la vereda el guineo. se logró consolidar una base de datos de oferta productiva rural. La cual sirve como insumo técnico para la planificación de estrategias de comercialización y fortalecimiento de los canales de articulación Entre los productores del sector rural y los mercados institucionales y urbanos.
6. Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor.	100%	El contratista en cumplimiento de esta obligación, participa el día 18 de marzo del 2026 , en reunión de alianzas estratégicas con la cámara de comercio, de mis manos y sama, para la articulación y planeación de los mercados campesinos, los cuales son espacios de comercialización de los productos de campesinos y emprendedores, además que les permite visibilizar sus marcas.
7. Apoyar en gestión y la logística de las actividades propias de productividad, competitividad e innovación.	100%	El contratista cumple a cabalidad con esta obligación, ya que realiza gestión a través de campesena el suministro de 60 refrigerios para los emprendedores que van a participar en el festival del dulce de los días 28 y 29 de marzo del 2026 , en la plazoleta de la alcaldía .
8. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles del siguiente periodo de ejecución.	100%	El contratista en cumplimiento de esta obligación, realiza la entrega del segundo informe con sus respectivas evidencias y anexos con fecha del 14 de marzo del 2026 .
9. Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación, relacionada con su cargo.	100%	El contratista cumple a cabalidad con esta obligación, acudiendo a las convocatorias que el asesor de la oficina de PCI, Carlos Andrés palacio burgos, hace a las reuniones de equipo primario: asistiendo los días 24 y 26 de marzo del 2026 , en pro de la planeación y fortalecimiento de la actividades propias de la oficina.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		



Powered by  CamScanner