REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1.1 **Actividad:** Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad. **Fecha: 09/03/2026** **Lugar:** Zona rural.	**Obligación: 1.2** **Actividad:** Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio. **Fecha: 18/03/2026** **Lugar:** Vereda el osito

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1.3 **Actividad: Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio** **Fecha:18/03/2026** **Lugar:** Auditorio vive digital/ Alcaldía de Apartadó	**Obligación: 2** **Actividad: Diseñar en correspondencia con el profesional Urbano el componente comercial y de canales del plan estrate-Gico de aprovechamiento de mercados para productos locales.** **Fecha:19/03/2026** **Lugar:** Oficina de PCI/ Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 3 **Actividad:** Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales **Fecha: 20/03/2026** **Lugar:**. Plazoleta de la alcaldía de Apartadó	**Obligación: 3** **Actividad:** Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales **Fecha: 26/03/2026** **Lugar:**. Auditorio vive digital / alcaldía de Apartadó
REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 4 **Actividad:** Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026. **Fecha: 26/03/2026** **Lugar:** Emisora Apartadó estéreo.	**Obligación: 4** **Actividad:** Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026. **Fecha: 26/03/2026** **Lugar:** Emisora Apartadó estéreo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 6 **Actividad:** Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor. **Fecha: 28/03/2026** **Lugar:** Plazoleta de la alcaldía.	**Obligación: 9** **Actividad:** Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la oficina de pci. **Fecha: 24/03/2026** **Lugar:** Despacho del alcalde.

Firma del contratista