1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
Nombre del Contratista:	**GUIDO OLIVARE TORDECILLA**			**Identificación:**	**98.598.934**			
Objeto:	**FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**				No. Contrato:	227-2026 del 30 de enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	05	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	04	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			**Cargo:**	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT			
Período del informe:	Del 05 de marzo de al 04 de abril del 2026	**N° de pago:**	**2**	**Fecha del Informe:**	13	04	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1	Crear estrategia de seguimiento
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación.
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada**	**Actividades Ejecutadas.**	**Medios de Verificación**

1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Tras el inicio de este contrato, en el período de ejecución comprendido entre el 05 de marzo y el 04 de abril de 2026 correspondiente a la cuenta de cobro #2, doy cumplimiento a los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades:	
1.1	Crear estrategia de seguimiento	En el marco del fortalecimiento de la gestión pública territorial, se llevó a cabo un diagnóstico integral de los principales instrumentos y sistemas de planeación y seguimiento, entre ellos el Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos (SISPT) y el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI). Como resultado de este ejercicio, se evidenció que, si bien estos sistemas cumplen funciones estratégicas en la administración municipal, presentan debilidades en su articulación e interoperabilidad, lo cual limita la trazabilidad, coherencia y oportunidad en el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “Ciudad de Oportunidades 2025-2027”. Adicionalmente, se identificaron vacíos críticos en la gestión administrativa y financiera, tales como la ausencia del decreto de liquidación del presupuesto, así como la falta de actualización y ajuste de la información en la Plataforma Integrada de Información Pública (PIIP). Esta situación genera riesgos en la calidad de la información reportada, afecta la toma de decisiones basada en evidencia y puede comprometer el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de planeación, ejecución y control de los recursos públicos. En consecuencia, se hace necesario implementar acciones orientadas a la articulación efectiva de estos sistemas, garantizando la coherencia entre la planeación, la ejecución presupuestal y el seguimiento a resultados, con el fin de mejorar la eficiencia institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del municipio.	

1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	Como avance correspondiente al periodo reportado, se llevó a cabo el cargue de los códigos BPIN asociados a los proyectos de inversión de la vigencia 2025, contemplados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), dentro del Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos (SISPT). Esta actividad constituye un paso fundamental en el fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y trazabilidad de la inversión pública, en la medida en que permite consolidar la información oficial de los proyectos bajo estándares unificados, facilitando su monitoreo permanente y la verificación del cumplimiento de metas físicas y financieras. Asimismo, el cargue oportuno de esta información contribuye a la articulación entre los instrumentos de planeación y los sistemas de información institucional, garantizando coherencia entre lo programado y lo ejecutado, y promoviendo la transparencia en la gestión de los recursos públicos. De igual manera, este proceso se convierte en un insumo clave para la generación de reportes, la toma de decisiones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por los entes de control y seguimiento.	Seguimiento y BPIN Asociados Ver anexos
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI	En el marco del proceso de mejora y fortalecimiento de la planeación institucional, se llevó a cabo la revisión y ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), identificando diversas inconsistencias que afectaban la adecuada estructuración y seguimiento de los proyectos de inversión. En primer lugar, se evidenció la existencia de proyectos que agrupaban o unificaban múltiples programas en una sola iniciativa, lo cual dificultaba la trazabilidad, el control y la medición efectiva de resultados. En consecuencia, se procedió a su depuración y reorganización, permitiendo una mejor correspondencia entre programas, proyectos y metas, conforme a la estructura del Plan de Desarrollo. Adicionalmente, se identificaron proyectos que no reconocían la totalidad de los	Ajuste a POAI Ver anexos

		productos asociados dentro de la cadena de valor, así como deficiencias en la asignación presupuestal, dado que no se apropiaban integralmente los recursos requeridos para la ejecución de dichos productos. Esta situación generaba distorsiones en la programación financiera y limitaba la correcta evaluación del avance físico y financiero.	
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos	Como parte de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, se realizó el registro de los códigos BPIN correspondientes a los proyectos de inversión de la vigencia 2025, los cuales se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), dentro del Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos (SISPT). Esta acción representa un elemento clave para fortalecer los procesos de monitoreo, control y seguimiento de la inversión pública, ya que permite organizar y consolidar la información oficial de los proyectos bajo parámetros estandarizados, facilitando así la verificación permanente del avance y el cumplimiento de las metas físicas y financieras establecidas. De igual forma, el cargue oportuno de dicha información favorece la articulación entre los instrumentos de planeación y los sistemas institucionales de información, asegurando coherencia entre lo proyectado y lo ejecutado, así como promoviendo mayores niveles de transparencia en la administración de los recursos públicos. Adicionalmente, este proceso se constituye en un insumo importante para la elaboración de informes, el apoyo en la toma de decisiones y el cumplimiento de los lineamientos definidos por los organismos de control y seguimiento.	Informe de Seguimiento financiero a los proyectos Ver anexos

2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	Se apoyó al banco de proyectos en la revisión de los proyectos: • Código BPIN: 202600000010748 OBJETO: Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad del sector de CTeI en el municipio de Apartadó • Código BPIN: 202600000010749 OBJETO: Fortalecimiento del empleo en el municipio de Apartadó.	Fichas BPIN Ver anexos
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	En cumplimiento a esta obligación se presidió la socialización del cargue y primer seguimiento de cumplimiento de metas del plan de desarrollo con el secretario de planeación YAMID ALBERTO BANQUET y el subsecretario de planeación ORLET TORRES IBARRA.	Registro fotográfico
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).	Durante el desarrollo de las actividades contempladas en el contrato, se contó con los equipos y herramientas necesarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asignadas. En este sentido, se dispuso de equipo de cómputo propio como recurso fundamental para la realización de las labores y el desarrollo de las actividades contractuales.	Registro fotográfico
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	En cumplimiento de esta obligación, se participó en la reunión relacionada con el POAI, la cual fue convocada por el Secretario de Planeación, Yamid Alberto Banquet, y el Subsecretario de Planeación, Orlet Torres Ibarra, donde participo la Secretaria de Hacienda y la profesional de presupuesto.	Registro fotográfico

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
3	**Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo**	Esta actividad se cumplió en el informe del mes anterior, entendiéndose que el informe de rendición de cuentas es semestral.

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

- El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4648662846**	**Marzo**	$300.000
PENSIÓN			$ 384.000
ARL			$12.600

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.227-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.

REGISTRO FOTOGRAFICO

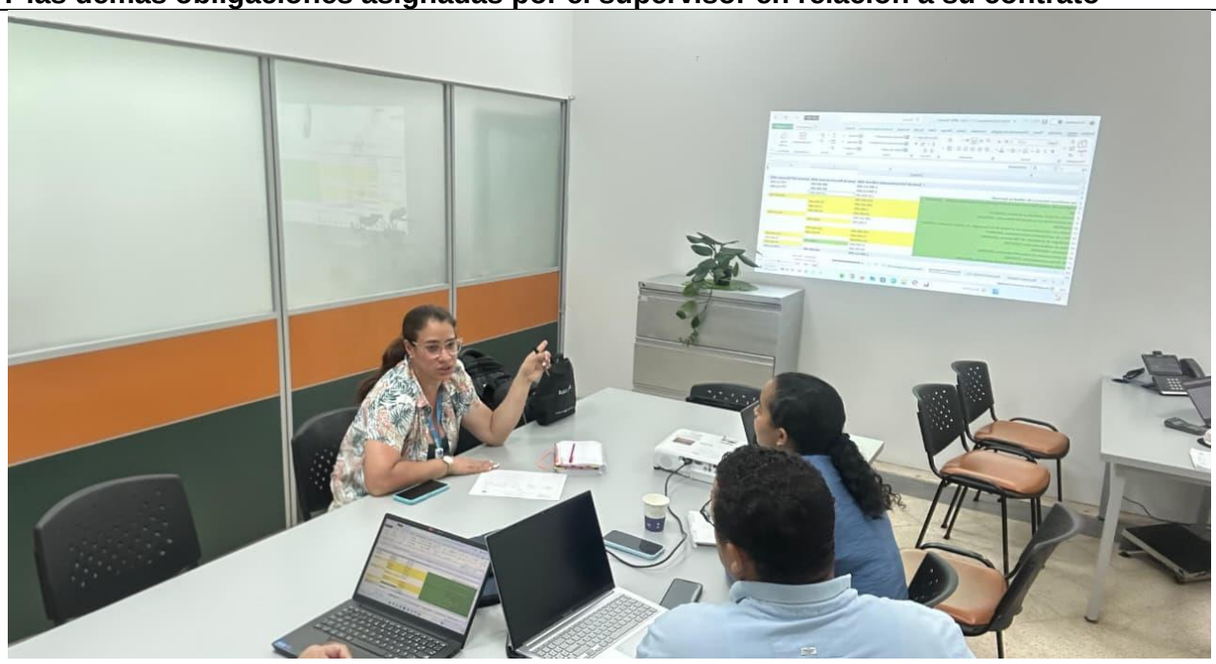
4. Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación



5. Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, …).



6. Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato





GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.