



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor(a)

XIMENA BELEN AVILA GARCIA

Supervisor(a) contrato nro. 9058966 de 2026

profesional G03

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia:CO1.PCCNTR. 9058966 de 2026

MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1023903026, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE. (\$37.874.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO de NOVIEMBRE de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.607.060), b) Un (1) ultimo pago proporcional al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$1.803.530) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de apoyo al desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y conforme a la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, generar y evaluar estrategias de retención de aprendices, articulando acciones con el equipo de bienestar y grupos internos para mejorar la permanencia dentro del alcance del objeto contractual.	Durante este periodo se realizó acompañamiento y ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL a 6 aprendices lo que permitió su permanencia en la formación. Adicional se realizo acompañamiento a 4 aprendices reportados por proceso de ruta para la prevencion de la desercion.	LISTADO DE ASISTENCIA FISICO VER
2	Desarrollar las actividades propias del objeto contractual en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, según aplique para el centro de formación.	Durante este periodo se realizaron 11 actividades relacionadas al objeto contractual	ONE DRIVE VER
3	Ejecutar actividades orientadas al desarrollo de habilidades sociales y actitudes como liderazgo, comunicación asertiva, tolerancia y resolución de conflictos, según las necesidades identificadas en los grupos.	Para este periodo se desarrollaron 4 talleres relacionados a “Prevencion de consumo de Spa, prevencion de violencias basadas en genero, salud mental y trabajo en equipo”	EVIDENCIA FOTOGRAFICA VER LISTADO DE ASISTENCIA VER
4	Articular espacios de trabajo con el grupo de bienestar y la comunidad educativa para fortalecer los valores ambientales y la conciencia del desarrollo sostenible local	No se requirió la actividad	N/A
5	Planear y ejecutar acciones para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices, utilizando el diálogo y	Durante este periodo se participo en 12 comites de	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	herramientas de construcción para su desarrollo personal.	evaluacion y seguimiento de etapa productiva.	VER
6	Desarrollar acciones prácticas enfocadas en el autocuidado y el cuidado del otro.	Para este periodo se realizó reunión de articulación con la alcaldía local de Santa fe en compañía de representante de comunidad LGTIQ+ para el desarrollo de actividades para el mes de junio. Adicional se realizo activacion de ruta para aprendiz con riesgos de salud mental que fue notificada a coordinacion de gestion administrativa.	REUNION DE ARTICULACION VER INFORME ACTIVACION DE RUTA VER
7	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias que permitan la apropiación del reglamento del aprendiz.	Durante este periodo se realizaron 2 talleres relacionados al fortalecimiento del reglamento del aprendiz.	LISTADO DE ASISTENCIA VER EVIDENCIA FOTOGRAFICA VER
8	Implementar acciones de bienestar dirigidas a beneficiarios de apoyos socioeconómicos para promover su uso adecuado, permanencia y certificación	Durante este periodo se realizo difusion y orientacion sobre el proceso de monitorias como modelo de etapa productiva a aprendices citados a comité academico.	OBSERVACIONES COMITES VER PIEZA GRAFICA VER
9	Apoyar la implementación de lineamientos y normatividad vigente para la elección de representantes y voceros de los aprendices.	No se requirió la actividad	NA
10	Registrar las actividades realizadas en el aplicativo SOFIA Plus y demás plataformas dispuestas, elaborando los informes y reportes técnicos bajo los estándares del aplicativo CompromISO.	Durante este periodo se realizo el cargue de aprendices a sofia plus de las activiades desarrolladas durante el mes de abril, al igual que se proyecta para el 24 de mayo el cargue de los aprendices	CARGUE SOFIA PLUS VER



		correspondientes al mes en curso	
11	Aplicar los procesos de gestión documental según las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes de la dependencia asignada.	Para este mes las evidencias de las actividades desarrolladas fueron almacenadas en carpeta Onedrive con libre acceso según tablas de retención documental, adoptando el plan de preservación digital a largo plazo emitido por la entidad.	ONE DRIVE VER
12	Cumplir con la Circular 3-2023-000255 y la Resolución 1-02689 de 2023 para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo y la conformación del Archivo Electrónico SENA - AES.	Para este periodo se implementó código QR para toma de asistencia de aprendices que participan en actividades del área de bienestar reduciendo así al mínimo la gestión documental física.	CODIGO QR VER
13	Desarrollar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de mayo se elaboró cronograma de actividades que dé cuenta de las obligaciones ejecutadas. Al igual que participo en reunión mensual de bienestar al aprendiz.	CRONOGRAMA VER

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504070732 referente al mes de abril.

Cordialmente,

Camilo G

MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ

Contratista

CC: 1023903026

XIMENA BELEN AVILA GARCIA

Supervisor del Contrato 9058966 de 2026



EVIDENCIAS

ATENCIONES SOCIOEMOCIONALES – OBLIGACION # 1

ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBJETO CONTRACTUAL OBLIGACION # 2

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
ASISTENCIA ACOGIDA INSTITUCIONAL 28...	27 de abril	Milton Camilo Garcia Pelaez	13,5 KB	Compartir...	
ASISTENCIA ACOGIDA INSTITUCIONAL 28...	4 de mayo	Milton Camilo Garcia Pelaez	14,0 KB	Compartir...	
ASISTENCIA TALLER PREVENCION CONSU...	El martes a las 9:18 AM	Milton Camilo Garcia Pelaez	693 KB	Compartir...	
ASISTENCIA TALLER PREVIL...	4 de mayo	Milton Camilo Garcia Pelaez	22,5 KB	Compartir...	
ASISTENCIA TALLER REGLAMENTO DEL AP...	6 de mayo	Milton Camilo Garcia Pelaez	654 KB	Compartir...	
ASISTENCIA TALLER REGLAMENTO DEL AP...	6 de mayo	Milton Camilo Garcia Pelaez	656 KB	Compartir...	
ASISTENCIA TALLER SALUD MENTAL 30-0...	4 de mayo	Milton Camilo Garcia Pelaez	653 KB	Compartir...	
CRONOGRAMAS MENSUALES DE ACTIVID...	El lunes a las 4:38 PM	Milton Camilo Garcia Pelaez	30,6 KB	Compartir...	
EVIDENCIA ACOGIDA INSTITUCIONAL 20...	21 de abril	Milton Camilo Garcia Pelaez	177 KB	Compartir...	
EVIDENCIA ACOGIDA INSTITUCIONAL 28...	4 de mayo	Milton Camilo Garcia Pelaez	195 KB	Compartir...	
EVIDENCIA ARTICULACION ALCALDIA LO...	Hace una hora	Milton Camilo Garcia Pelaez	453 KB	Compartir...	
EVIDENCIA ATENCIONES SOCIO EMOCIO...	Hace una hora	Milton Camilo Garcia Pelaez	179 KB	Compartir...	



TALLERES HABILIDADES BLANDAS - OBLIGACION # 3

Identificación de la actividad	Administrador	Nombre y apellido completo	Fecha de inicio	Modalidad	Horario de trabajo	Código de Formación	Tiempo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



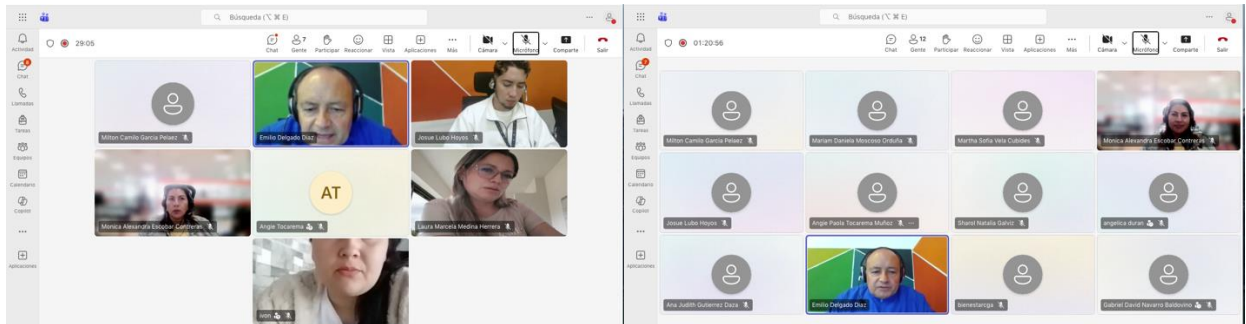
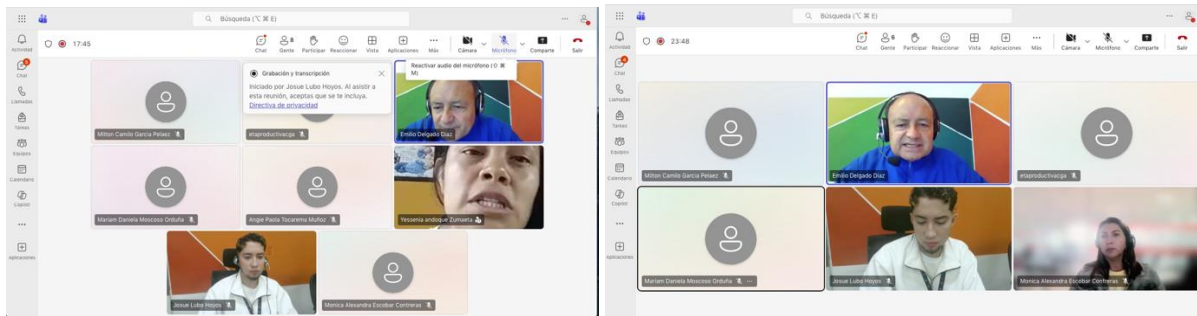
Identificación de la actividad	Administrador	Nombre y apellido completo	Fecha de inicio	Modalidad	Horario de trabajo	Código de Formación	Tiempo
4301
4302
4303
4304
4305
4306
4307
4308
4309
4310
4311
4312
4313
4314
4315
4316
4317
4318
4319
4320

Identificación de la actividad	Administrador	Nombre y apellido completo	Fecha de inicio	Modalidad	Horario de trabajo	Código de Formación	Tiempo
4321
4322
4323
4324
4325
4326
4327
4328
4329
4330
4331
4332
4333
4334
4335
4336
4337
4338
4339
4340



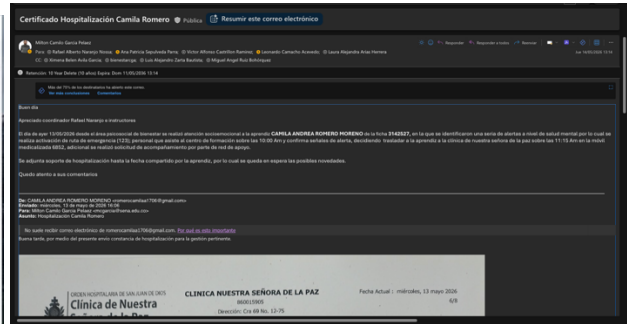
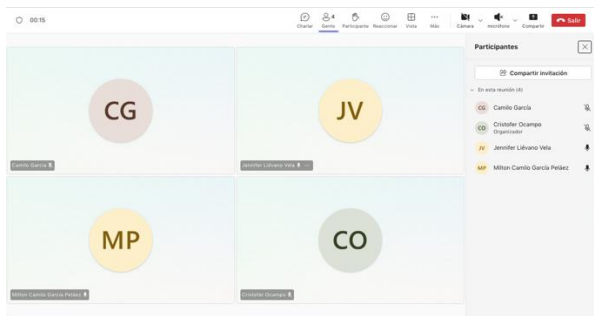


COMITÉ DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - OBLIGACION # 5





REUNION ARTICULACION ALCALDIA LOCAL SANTA FE - INFORME ACTIVACION DE RUTA OBLIGACION # 6



TALLERES REGLAMENTO DEL APRENDIZ - OBLIGACION # 7

ID	Nombre	Apellido	Identificación	Correo	Estado	Centro	Programa	Modalidad	Horario	Asistencia	Observaciones		
4443	550204	115420	demavaca272@gmail.com	Walter Acosta Camargo	C.C	102400205	Mecánica	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4444	550204	115107	anayamiranda@gmail.com	Anay Acosta Llanos	C.C	101420017	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4445	550204	115450	joan317@gmail.com	Juan Carlos Pardo Gomez	C.C	101410706	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4446	550204	115450	rodriguezandrogomez@gmail.com	Roberto David Rodriguez Morales	C.C	102779177	Mecánica	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4447	550204	115450	melvarela@gmail.com	Alba Lucia Mora Gomez	C.C	52830027	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4448	550204	103030	jeanvalencia@gmail.com	Johan Elmer Cruz Castro	C.C	102300027	Mecánica	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4449	550204	103030	jeanvalencia160@gmail.com	David Emilio Ojeda Espitia	C.C	101840307	Mecánica	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4450	550204	103030	jeanvalencia211@gmail.com	José David Bermúdez Leguizamón	C.C	73191007	Mecánica	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4451	550204	103030	jeanvalencia212@gmail.com	Ledy Rocio Galindo Burgos	C.C	103310010	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4452	550204	103120	jeanvalencia213@gmail.com	Natalia Elizabeth Rosero Valencia	C.C	52830027	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4453	550204	103120	jeanvalencia214@gmail.com	Nubia Mercedes Benítez Moreno	C.C	102200026	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4454	550204	103120	jeanvalencia215@gmail.com	José Fernando Bolívar Caracalé	C.C	107130022	Mecánica	DISCAPACI	Productiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4455	550204	103210	jeanvalencia216@gmail.com	Diana Valeriana Escobar Jarama	C.C	101910002	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4456	550204	103210	jeanvalencia217@gmail.com	Cristian David Valencia Sánchez	C.C	102100011	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4457	550204	103420	jeanvalencia218@gmail.com	Enrique Pineda Restrepo delgado	C.C	5270147	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4458	550204	103420	jeanvalencia219@gmail.com	Yanemar Arley Garcia Sanchez	C.C	101914729	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4459	550204	103420	jeanvalencia220@gmail.com	Luis Ysmael Romero Sarmiento	C.C	103100012	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4460	550204	103420	jeanvalencia221@gmail.com	Samuel Esteban Rodríguez	C.C	101801000	Ferretería	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4461	550204	103707	jeanvalencia222@gmail.com	José Santiago García Almaraz	C.C	101700025	Mecánica	LIBRE	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4462	550204	103707	jeanvalencia223@gmail.com	HILKABEN LONDOÑO	C.C	102270004	Mecánica	DISCAPACI	Lectiva	3485847	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal



ID	Nombre	Apellido	Identificación	Correo	Estado	Centro	Programa	Modalidad	Horario	Asistencia	Observaciones		
4463	550204	141402	jeanvalencia224@gmail.com	Juan Carlos Lara Hernandez	C.C	102000000	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4464	550204	141402	jeanvalencia225@gmail.com	Yessy Betancio Medina Palacios	C.C	101701000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4465	550204	141402	jeanvalencia226@gmail.com	Rafael Andrés Lara Castro	C.C	102000000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4466	550204	141402	jeanvalencia227@gmail.com	Paula Andrea Florio Gonzalez	C.C	102307000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4467	550204	141402	jeanvalencia228@gmail.com	Laura Carolina Torres Arango	C.C	101800000	Ferretería	AFRODISI	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4468	550204	141402	jeanvalencia229@gmail.com	Wendy Carolina Suarez Rodriguez	C.C	101800000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4469	550204	141402	jeanvalencia230@gmail.com	JUAN ESTEBAN FORERO LAINE	C.C	101810000	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4470	550204	141402	jeanvalencia231@gmail.com	Paola Andrea Valencia Cortina	C.C	101700010	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4471	550204	141402	jeanvalencia232@gmail.com	Carola Andrea Restrepo Moreno	C.C	102000000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4472	550204	141402	jeanvalencia233@gmail.com	Luisa Natalia Calderon Muñoz	C.C	102307000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4473	550204	141402	jeanvalencia234@gmail.com	Zuleika Valeria Parrales Rivero T.	C.C	101100000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4474	550204	141402	jeanvalencia235@gmail.com	Diana Vanessa Bustos Paredes	C.C	102000000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4475	550204	141402	jeanvalencia236@gmail.com	Laura Vanessa Jimenez Diaz	C.C	101800010	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4476	550204	141402	jeanvalencia237@gmail.com	Tanya Paola Torres Gomez	C.C	102000000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4477	550204	141402	jeanvalencia238@gmail.com	Bray Vanessa May Ojeda	C.C	102307000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4478	550204	141402	jeanvalencia239@gmail.com	Patricia Torres Ojeda	C.C	101700010	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4479	550204	141402	jeanvalencia240@gmail.com	Juan David Pulgarin Nolasco	C.C	101700010	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4480	550204	141402	jeanvalencia241@gmail.com	Paola Joha Padilla Torres	C.C	101700010	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4481	550204	141402	jeanvalencia242@gmail.com	Janaire Vanessa Morales Betancio	C.C	101810000	Ferretería	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4482	550204	141402	jeanvalencia243@gmail.com	Carla Paola Hernandez Alvarez	C.C	102200000	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal
4483	550204	141402	jeanvalencia244@gmail.com	Carla Paola Hernandez Alvarez	C.C	102200000	Mecánica	NINGUNA	Lectiva	3482027	Presencial	Técnico Asistencia Adm.Duina	CSA - Sede principal



DIFUSION DE INFORMACION INSCRIPCIONES MONITORIAS II – OBLIGACION # 8

¿ERES UN APRENDIZ DESTACADO Y COMPROMETIDO?
ESTA INFORMACION ES PARA TI

CONVOCATORIA II DE MONITORIAS 2026

El Centro de Gestión Administrativa te invita a participar en la Convocatoria II de Monitorias 2026.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- ✓ Ser aprendiz de programas Técnicos o Tecnológicos.
- ✓ Haber cumplido mínimo el 25% de la formación.
- ✓ Tener una antigüedad mínima de 3 meses en el programa.
- ✓ No tener sanciones disciplinarias ni contratos de aprendizaje.
- ✓ Estar en estado "En formación" en Sofia Plus.
- ✓ No haber sido monitor por más de 12 meses consecutivos.
- ✓ No tener vínculos con fundaciones o entidades del SENA.

DURACION 4 MESES

INTENSIDAD 60 HORAS POR MES

INSCRIPCIONES Del 11 al 17 de mayo de 2026

ESCANEA AQUÍ

La membresía es una oportunidad para fortalecer las competencias, según las prioridades de formación y según el desarrollo de la comunidad educativa.

Consulta los términos y condiciones completos en la ciudad amigable por el Centro de Formación.

FORMATO COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

FECHA	NOMBRE	CI	IDENTIFICACION	MODALIDAD	ESTADO	COMENTARIOS
11.05 a 12.05	Karel Danilo Gómez Quiroz	CC	103082613	230144	NO	La decisión del comité es: Dada la decisión del comité según, en la opción de aprendiz de elegir un nuevo aprendiz de desarrollo de competencias técnicas, desde el área de bienestar en donde se encuentran en la actualidad los aprendices de monitorias.
12.05 a 13.05	Hedy Gladys Herrera Castaño	CC	103517719	287465	NO	La decisión del comité es: Dada la decisión del comité según, en la opción de aprendiz de elegir un nuevo aprendiz de desarrollo de competencias técnicas, desde el área de bienestar en donde se encuentran en la actualidad los aprendices de monitorias.
12.05 a 13.05	Maria Paula Garcia Tapa	CC	102243042	226671	NO	La decisión del comité es: Dada la decisión del comité según, en la opción de aprendiz de elegir un nuevo aprendiz de desarrollo de competencias técnicas, desde el área de bienestar en donde se encuentran en la actualidad los aprendices de monitorias.
2.05 a 2.05	Oliver Iván Pareda Torres	CC	100550505	287723	VIRTUAL	La decisión del comité es: Una vez analizada de mayor profundidad por medio de un proyecto productivo, el comité de bienestar, acompañamiento por parte del área de bienestar de aprendiz en el fortalecimiento de la propuesta de vida.
2.05 a 2.05	Isabel Johana Restrepo Gomez	CC	107349241	226671	ONLINE	La decisión del comité es: Dada la decisión del comité según, en la opción de aprendiz de elegir un nuevo aprendiz de desarrollo de competencias técnicas, desde el área de bienestar en donde se encuentran en la actualidad los aprendices de monitorias.

CARGUE SOFIA PLUS – OBLIGACION # 10

Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento: Competencia y orientación
Actividad: 10 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES VIOLENCIA DE GÉNERO
Fecha inicio: 20240205
Fecha fin: 20240205

Ficha* [input type="text"]

Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
311418	GESTION DEL TALENTO HUMANO	EE	0
262199	GESTION DOCUMENTAL	EE	0
296205	GESTION DOCUMENTAL	EE	0
296206	GESTION BIBLIOTECARIA	EE	0
296207	GESTION DOCUMENTAL	EE	0
306207	GESTION EMPRESARIAL	EE	0
306207	GESTION EMPRESARIAL	EE	0
306204	GESTION DOCUMENTAL	EE	0
306207	GESTION DOCUMENTAL	EE	0
311488	GESTION DOCUMENTAL	EE	0

Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento: Competencia y orientación
Actividad: APLICACION INSTITUCIONAL-APRENDICES CON DISCAPACIDAD
Fecha inicio: 20240205
Fecha fin: 20240205

Ficha* [input type="text"]

Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
345547	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EE	0



Tablas de Retención Documental (TRD) OBLIGACION # 11

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
01. FEBRERO	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
02. MARZO	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
03. ABRIL	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
04. MAYO	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
05. JUNIO	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
06. JULIO	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
07. AGOSTO	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
08. SEPTIEMBRE	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
09. OCTUBRE	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
10. NOVIEMBRE	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	
11. DICIEMBRE	5 de febrero	Milton Camilo Garcia Pelaez	2 elementos	Compartir...	

CODIGO QR – OBLIGACION#12

GRACIAS POR TU PARTICIPACION

Asistencia Psicosocial

EL JUEGO DEL APRENDIZ



CRONOGRAMA MENSUAL OBLIGACION # 13

Fecha Inicio Actividad	Fecha Fin de Actividad	Horas Inicio	Horas Fin	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Actividad a desarrollar	Grupo de Clasificación	Programa de Formación	Lugar	Cupo	Numero de Solicitud	Aprobado	Observaciones
4/23/2026	4/25/2026	9:00	12:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	AP1. ACOGIDA INSTITUCIONAL PRIMERA OFERTA 2026	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20	NA	NA	NA
4/23/2026	4/23/2026	14:30	16:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	H2. PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20	NA	NA	NA
4/23/2026	4/23/2026	9:00	11:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	COMITE EXTRAORDINARIO COORDINACION AGA	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	NA	NA	NA	NA
4/28/2026	4/28/2026	9:00	12:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	AP1. ACOGIDA INSTITUCIONAL APRENDICES CON DISCAPACIDAD	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22	NA	NA	NA
4/30/2026	4/30/2026	15:30	16:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	H2. SALUD MENTAL	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22	NA	NA	NA
5/1/2026	5/31/2026	8:00	14:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	NA	NA	NA	NA
5/1/2026	5/31/2026	8:00	14:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	SEGUIMIENTO A LA DESERCIÓN	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	NA	NA	NA	NA
5/5/2026	5/5/2026	10:30	12:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	AP2. TALLER REGLAMENTO DEL APRENDIZ	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22	NA	NA	NA
5/5/2026	5/5/2026	9:00	10:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	AP2. TALLER REGLAMENTO DEL APRENDIZ	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22	NA	NA	NA
5/7/2026	5/7/2026	9:00	12:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	H1. PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20	NA	NA	NA
5/8/2026	5/8/2026	9:00	11:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	COMITE EXTRAORDINARIO COORDINACION AGA	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	NA	NA	NA	NA
5/11/2026	5/11/2026	9:00	12:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	H1. TRABAJO EN EQUIPO	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20	NA	NA	NA
5/14/2026	5/14/2026	9:00	11:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	COMITE EXTRAORDINARIO COORDINACION AGA	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	NA	NA	NA	NA
5/15/2026	5/15/2026	9:00	14:00	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	COMITES DE	NA	NA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	NA	NA	NA	NA