FECHA DE ELABORACIÓN	13/04/2026

INFORME No:	N°03	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	01/11/2025	**Hasta:**	31/03/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	200-2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/04/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	06/05/2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA REQUERIDO POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO, LA FUERZA PÚBLICA Y DEMÁS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 10.09.00-21.16-014-2025.		
CONTRATISTA / ASOCIADO	**NOMBRE:**	MARYURI RAMIREZ SALAZAR, Representante legal DISTRIBUCIONES FARGORIENTE S.A.S.
	NIT:	901.123.242-2
VALOR [$]:	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($ 40.000.000) incluido impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar los recursos.	
CDP	562 de 2025	
CRP	961 de 2025	
Otrosi modificatorio No 001		
PLAZO:	Hasta el 30 de junio de 2026 y/o hasta agotar recursos.	
VALOR ADICIÓN:	Se adiciona VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($20.000.000)	
CDP	43 de 2026	
CRP	28 de 2026	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características,	Se constató que, durante el periodo objeto de evaluación, el contratista ejecutó de manera	Cumpliendo

	condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	oportuna y conforme a las especificaciones técnicas las actividades descritas en el objeto contractual, cumpliendo con la totalidad de los requisitos legales y operativos.	
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	El contratista garantizó la correcta trazabilidad de los elementos mediante un rotulado y embalaje adecuado a las especificaciones técnicas. La recepción por parte de las unidades destinatarias se efectuó en los tiempos requeridos, asegurando la integridad de los suministros.	Cumpliendo
3	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado.	La entrega de los suministros se materializó satisfactoriamente hacia las unidades destinatarias (CTI, Policía Nacional y Ejército Nacional). Se verificó el estricto cumplimiento de los procedimientos de seguridad y logística establecidos para la entrega de bienes, asegurando la conformidad de cada institución receptora.	Cumpliendo
4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para el efecto, le dirija el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha hechos reclamación alguna respecto a productos defectuosos.	Cumpliendo
5	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	Hasta el momento el contratista no ha hecho solicitud alguna a la supervisión del contrato.	Cumpliendo
6	El contratista debe llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato.	El contratista lleva en sus bases de datos el registro del valor ejecutado.	Cumpliendo
7	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	Durante el periodo objeto de reporte, la supervisión no emitió observaciones ni recomendaciones de carácter correctivo, toda vez que la ejecución de las actividades se ajustó estrictamente a las condiciones técnicas y obligaciones contractuales pactadas.	Cumpliendo
8	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	Los estándares de calidad se cumplen de acuerdo a la competencia del proveedor.	Cumpliendo
9	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia	Estos documentos se anexan al presente informe.	Cumpliendo

	Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.		
10	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Se está dando complimiento a esta actividad debidamente, de acuerdo con la normatividad vigente.	Cumpliendo
11	Presentar el informe mensual y cuenta de cobro, además del comprobante de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y parafiscales (caja de compensación, Sena, ICBF), cuando haya lugar a ellos y para cada uno de los respectivos desembolsos.	El informe se presenta de acuerdo a los solicitado por la secretaría de gobierno	Cumpliendo
12	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Esta normatividad se cumple por parte del proveedor.	Cumpliendo
13	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	De acuerdo a este punto, en el momento de la solicitud de los elementos, no se encontraban en stock los libros de actas de 400 folios, los cuales se pidieron y se entregaron con posterioridad.	
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	
1	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del Subgerente Técnico de la ESO Rionegro S.A.S, o quien haga sus veces, como supervisor del contrato.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento al cumpliendo del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo.	
3	Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información, insumos que	La Empresa de Seguridad del Oriente, suministra de manera oportuna los documentos	

	requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	e insumos requeridos por el contratista, para desarrollar su labor de forma eficiente.	
4	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	
5	Expedir certificado de recibo satisfacción	Se expide el respectivo certificado de satisfacción con fecha 11/04/2026	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
	N/A	RIONEGRO

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$40.000.000	$0	$40.000.000
b. Adiciones	$20.000.000	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$60.000.000	$	$40.000.000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$20.813.700	$0	$20.813.700
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)			
g. Recursos ejecutados	$41.236.400	$0	$41.236.400
h. Recursos no ejecutados **(C-G)**	$18.763.600	$0	$18.763.600
i. Rendimientos financieros	$0	$0	$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	
PERIODO DE VERIFICACIÓN	Seguridad social del mes de marzo y abril de 2026

CONCEPTO	ESTADO	OBSERVACIONES
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 9502959262
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 9502959262
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 9502959262
Parafiscales	Cumple	Certificado de pago de aportes parafiscales de fecha 09/04/2026

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	Enero a marzo de 2026	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A.	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	06/05/2024	$40.000.000				$40,000,000
Adiciones	02/04/2026	$20.000.000				
Pago No. 1			$17.889.600			$22.110.400
Pago No. 2			$1.296.700			$20.813.700
Pago No. 3			$8.052.900			$12.760.800
Pago No. 4			$13.997.200			$18.763.600
TOTALES		$60.000.000	$41.236.400			

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	

N/A	N/A

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

OBSERVACIONES:

Factura No. FEC148859 de fecha 09 de abril de 2026
Parafiscales
Aportes a la seguridad social planilla No. 9502959262
Certificación bancaria
Certificación paz y salvo parafiscales.

Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor

JUAN CARLOS ARAQUE HERRERA
Contratista de apoyo a la Gestión