



**ARMADA  
DE COLOMBIA**  
Protegemos el azul de la bandera

**2026 AZUL QUE INSPIRA  
FUERZA QUE PROTEGE**

## ACTA DE INICIO

**INICIO CONTRATO No. 063-ARC-DISAN-DMBAQ-DIVADM-2026**

14 de Mayo de 2026

**CONTRATO No.:** 063-ARC-DISAN-DMBAQ-DIVADM-2026

**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios

**OBJETO DEL CONTRATO:** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE METROLOGÍA Y CALIBRACIÓN, A TODO COSTO, DE LOS EQUIPOS MÉDICOS DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BARRANQUILLA.*

**CONTRATANTE:** DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BARRANQUILLA

**CONTRATISTA:** LABORATORIO DE METROLOGÍA BIOMÉDICA S.A.S.

**VALOR DEL CONTRATO:** DOCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE (\$12.380.569,60).

**CDP No.:** 8526 del 14 de ENERO de 2026

**CRP No.:** 10626 del 13 de ABRIL de 2026

**SUPERVISOR:** S1 HERNANDEZ ROJAS EDWIN DARIO

**REQUISITOS VERIFICADOS PARA EL INICIO:**

- Aceptación de Oferta
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
- Registro Presupuestal (CRP)
- Garantía Única aprobada
- Pólizas vigentes exigidas
- Certificación bancaria
- Aportes a Seguridad Social
- Póliza de Responsabilidad Civil

#### FORMA DE PAGO:

El valor del contrato será cancelado mediante pagos parciales o totales equivalentes al valor ejecutado, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la prestación del servicio, previa presentación de la factura electrónica, acta mensual, soportes del servicio y certificación del supervisor, no se puede superar el valor del presupuesto oficial que para el presente contrato es \$12.380.569,60

#### FACTURACIÓN:

El contratista deberá radicar factura electrónica con los soportes del servicio, indicando el número del contrato y periodo facturado.

#### OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir el objeto del contrato.
- Acatar instrucciones del supervisor.
- Mantener vigentes las garantías.
- Cumplir con seguridad social.
- Garantizar condiciones óptimas de seguridad en el servicio.
- Tener control del presupuesto.
- Informar al supervisor la ejecución y saldos mensualmente

#### TEMAS TRATADOS

Durante la reunión de inicio del CONTRATO No. 063-ARC-DISAN-DMBAQ-DIVADM-2026, se trataron los siguientes temas:

##### 1. **Socialización del objeto contractual**

Se explicó al contratista el alcance del objeto contractual relacionado con la prestación del servicio, conforme a lo establecido en la aceptación de oferta.

##### 2. **Revisión del alcance del servicio**

Se reiteró que el servicio deberá prestarse bajo condiciones óptimas de seguridad, comodidad y oportunidad,

##### 3. **Verificación de requisitos técnicos y documentales**

El supervisor verificó que el contratista cuenta con:

- Documentación legal exigida para la prestación del servicio.

##### 4. **Condiciones de operación del servicio**

Se acordó que:

- El contratista deberá mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato.

**5. Designación del enlace operativo**

El contratista designó un coordinador operativo responsable del canal de comunicación para la programación de mantenimientos.

**6. Forma de pago y facturación**

Se socializó el procedimiento de pago y facturación, indicando que:

- La facturación será mensual.
- La factura deberá presentarse con los soportes del servicio ejecutado.
- El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la presentación de la factura y certificación del supervisor.

**INICIO DE EJECUCIÓN:**


En consecuencia, se procede a dar inicio formal al CONTRATO No.063-ARC-DISAN-DMBAQ-DIVADM-2026, a partir del día 15 de MAYO de 2026.

FIRMAS:



---

S1 HERNANDEZ ROJAS EDWIN  
Supervisor del Contrato



---

RAIZA MARGARITA CARO ROMERO  
Representante Legal

Aprobó: TFLADM KATHERIN GUILLÉN MONDRAGON  
Jefe División Administrativa DMBAQ

Revisó: S1 ALFREDO YEPEZ RUIZ  
Jefe de contratos DMBAQ

