PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2026

Señor(a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9137736
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9137736 de 2026

Indira Katherine Arenas Madrid, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.897.544, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y Siete Millones Trecientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta Pesos M/Cte. los cuáles serán distribuidos de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Siete Pesos M/Cte. ($4.263.747), Nueve (09) pagos iguales por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497), y un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de Cuatrocientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($ 473.750).

Plazo: 03 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación integral como instructor técnico y/o transversal, de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta para la vigencia 2026, del Programa de Articulación con la Educación Media en el Departamento del Meta.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamientos a las IE asignadas en los municipios de San Martin con las fichas 3165020 y 3437420 del programa Técnico Monitoreo Ambiental y en el municipio Acacias con las fichas 3165705, 3265715, 3437498 del programa Conservación de Recursos Naturales.	Evidencia fotográfica de la asistencia a la IE al final de este informe.
2	Participar en la generación de desarrollo curricular, formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron Guias de aprendizaje para las Fichas 3165020, 3437420 del Técnico Monitoreo Ambiental y 3165705 y 3165715,3165705 y 3437498 del Técnico Conservación de Recursos Naturales	Captura de Pantalla del diseño de las Guias de Aprendizaje y su ubicación en el Portafolio del Instructor al final de este informe.
3	Aplicar el procedimiento para reconocer aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Apoyar en la gestión educativa: acopio de los documentos de acuerdo	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	con el procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	A la fecha de este informe se realizaron las siguientes actividades: a. Se listaron aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3165705, 3165715, 3165020, 3437498 y 3437420 se verificó que estén en estado matriculados. b. Los Aprendices de las fichas 3437498 y 3437420 ya se les evaluaron los aprendizajes previos en la fase de inducción y se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	Captura de pantalla de los Aprendices listados en el Aplicativos SOFIA PLUS por fichas al final de este informe. Captura de pantalla de la creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las Fichas 3437498 y 3437420 al final de este informe.
6	Apoyar de manera oportuna y diligente la gestión de novedades: Retiros, traslados, aplazamiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de Formación Profesional Integral y la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	guía de articulación con la media		
7	Evaluar oportunamente los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación para las Fichas 3165705 y 3165715 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales en la Competencia. -PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL en la IE Luis Carlos Galán Sarmiento.	Captura de pantalla de la emisión de juicios realizado en SOFIAPLUS para las Fichas 3165705 y 3165715 del Técnico Conservación de Recursos Naturales al final de este informe. Captura de pantalla de los juicios evaluativos ubicados en el Portafolio del Instructor al final de este informe.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	A la fecha de este informe se Impartió Formación Profesional Integral en las Fichas 3165705, 3165715, 3437498 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento, Acacias, Meta y en las fichas 3165020 y 3437420 del Técnico Monitoreo Ambiental IE Iracá, San Martin. Se registraron 152 horas de formación directas a las Fichas asignadas y 8 horas en otras actividades, para un total de 160 horas. Se envía formato de eventos para la creación de horas en Sofia plus.	Evidencias fotográficas de la formación y captura de pantalla de las asistencias al final de este informe. Captura de pantalla enviada al apoyo de la coordinación para la creación de eventos en Sofia plus. Captura de pantalla de los tiempos programados en SOFIAPLUS al final de este informe.
9	Reportar oportunamente al coordinador del programa articulación con la educación Media, a través de medios formales, las novedades que se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.		
10	Verificar permanentemente que los participantes a su formación de cada ficha se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se listó aprendices en el aplicativo Sofia Plus de San Martin con las fichas 3165020 y 3437420 del programa Técnico Monitoreo Ambiental y en el municipio Acacias con las fichas 3165705, 3165715, 3437498 del programa Conservación de Recursos Naturales y se verificó que estén en estado de formación.	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus listando aprendices de las fichas 3165705, 3165715, 3437498, 3165020 y 3437420 al final de este informe.
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizó sensibilización de la etapa productiva para aprendices de la IE Iracá ficha 3165020. Se realiza gestión en activación de etapa productiva ficha 3165020 IE Iraca.	Acta de socialización de etapa productiva IE Iracá, Meta al final de este informe. Captura de pantalla de acta ubicado en el OneDrive de la coordinación en la carpeta de actas portafolio del instructor.
12	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	En el mes objeto de cobro se divulgo la II Oferta de Formación Virtual del SENA.	Capturas de Pantalla de la divulgación en redes social al final de este informe.
13	Presentar oportunamente los informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes, proyectos formativos y	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de mayo de 2026 en los tiempos estipulados.	Captura de Pantalla del informe de avance a la ejecución contractual ubicado en el OneDrive Cuentas de Cobro/Mes mayo 2026.

	productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la ejecución del contrato.	No se solicitó apoyo de sostenimientos para el mes objeto de cobro mayo.	
14	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Se cumplió a cabalidad con el uso de los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro.	Captura de pantalla de los Formatos descargados de: http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe.
15	Registrar en el Portafolio de Evidencias en la herramienta digital OneDrive institucional, todas las actividades relacionadas con el procedimiento de ejecución de la formación profesional de las fichas e instituciones educativas asignadas, garantizando su cargue dentro de los plazos establecidos por la entidad.	Se registro y organizo el Portafolio de Evidencias del Instructor de manera digital según los lineamientos entregados por la Coordinación Académica de la Media Técnica.	Captura de pantalla del Portafolio del Instructor con las Fichas asignadas al final de este informe.
16	Registrar y organizar la información del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.		
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en los procesos formativos.	Evidencias fotográficas de las sesiones de formación en las fichas asignadas al final de este informe.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se aplico la Calidad, Ambiental, Energía, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo SIGA.	Evidencias fotográficas de las sesiones de formación en las fichas asignadas al final del informe.
21	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Se realizo el pago de la seguridad social con N° 37105746 de la Planilla Asopagos mes de abril de 2026.	Captura de Pantalla de la Planilla de Aportes mes de abril al final de este informe.
22	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizaron actividades de aprendizaje dinámicas virtuales que permitieron la participación de los aprendices del programa Tec. Conservación de Recursos Naturales IE	Capturas de pantalla al de la participación finalizar el presente informe.

		Luis Carlos Galán Sarmiento.	
24	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Responder por los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas a mi cargo, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas a mi cargo, debido a que no ha sido necesario.
27	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Se realiza el cumplimiento del Código de Ética del SENA con mis compañeros de trabajo y los aprendices.	Evidencias fotográficas de mi participación de las sesiones de formación y reuniones presenciales al final de este informe.
28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	con la Educación Media Técnica.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

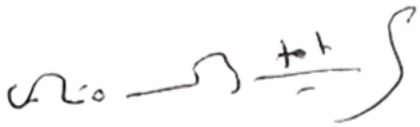
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37105746 del Operador Asopagos referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,



INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID
Contratista
C.C. 1.121.897.544 de Villavicencio



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 9137736 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

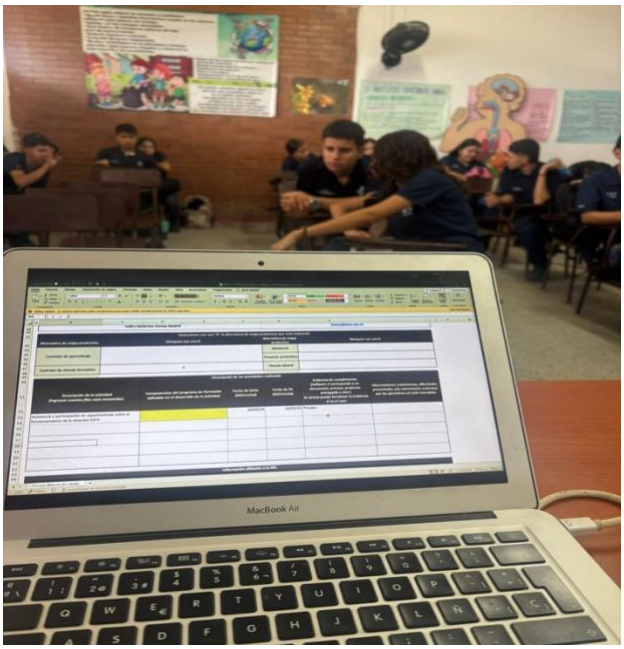
EVIDENCIAS RELACIONADAS DEL MES MAYO DE 2026

Instituciones Educativas asignadas: Luis Carlos Galán Sarmiento e Iracá.
Ficha Asignadas: 3165715, 3165705, 3165020, 3437420 y 3437498.
Programa de Formación: Conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental.

Obligación No.1 y 27: Se realizo el desplazamientos a las IE asignadas en los municipios de San Martin con las fichas 3165020 y 3437420 del programa Técnico Monitoreo Ambiental y en el municipio Acacias con las fichas 3165705, 3265715, 3437498 del programa Conservación de Recursos Naturales.

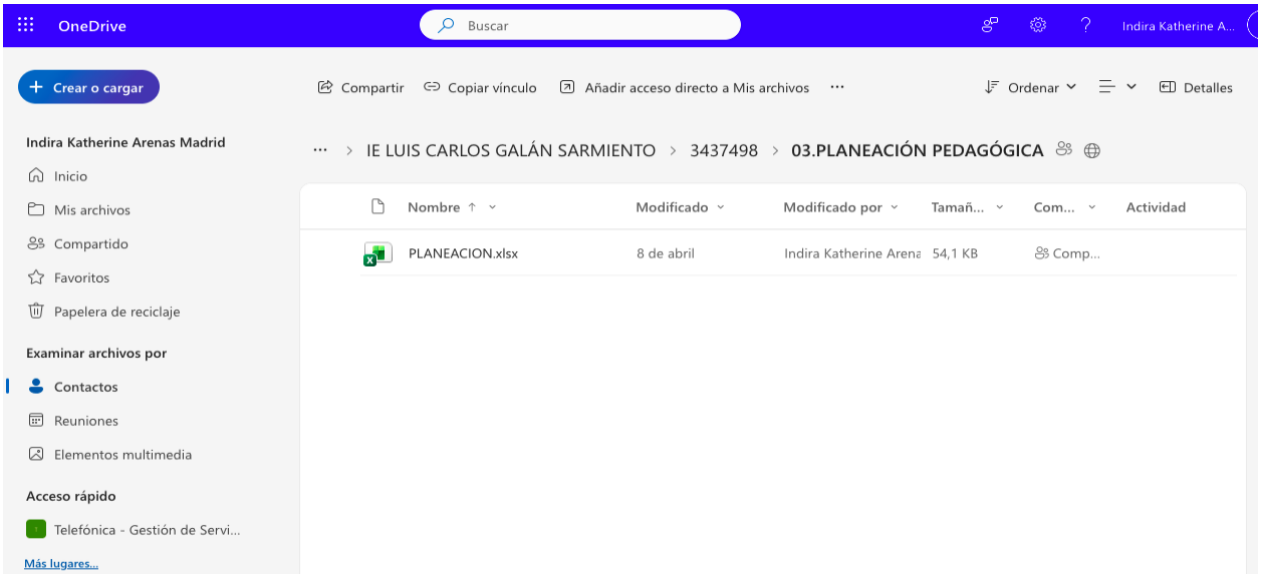


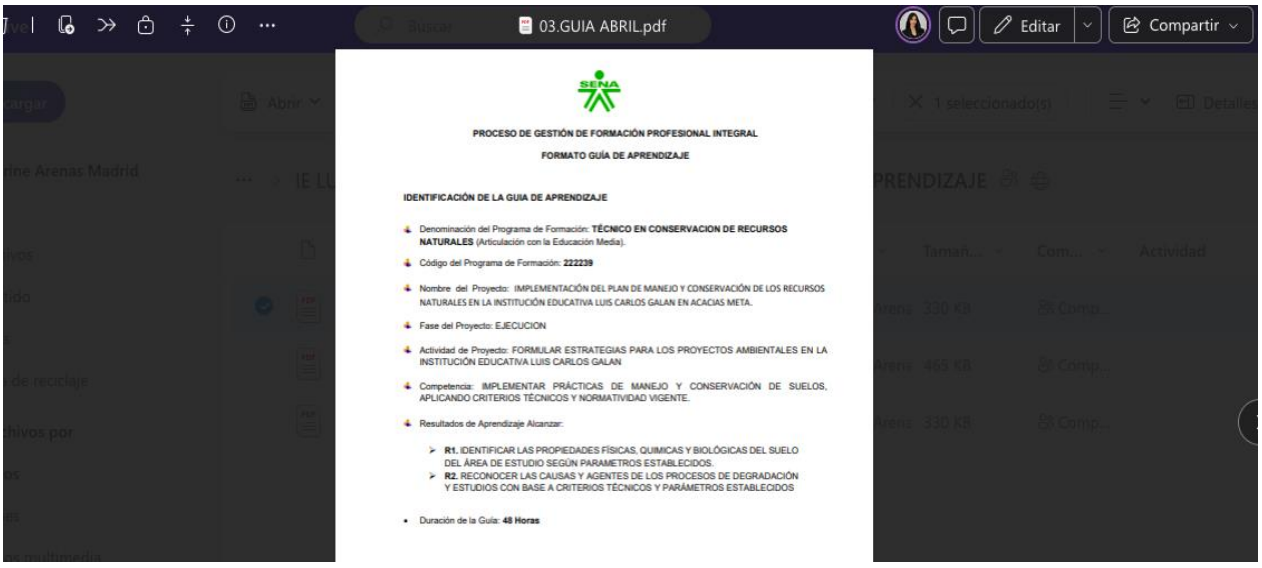


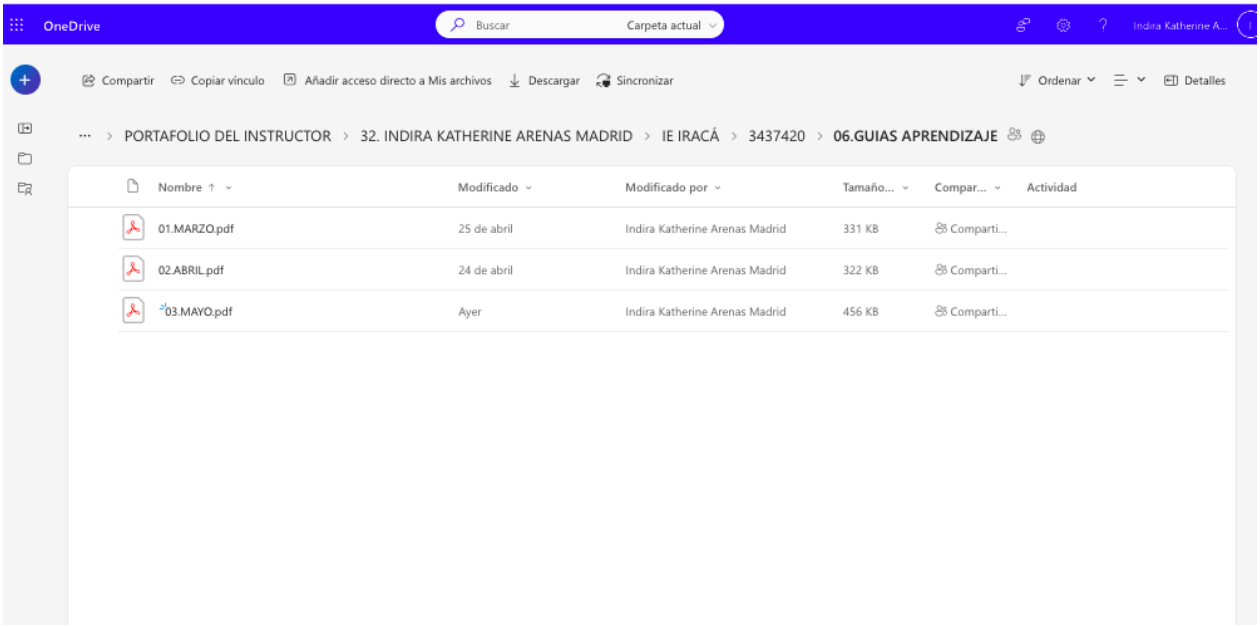


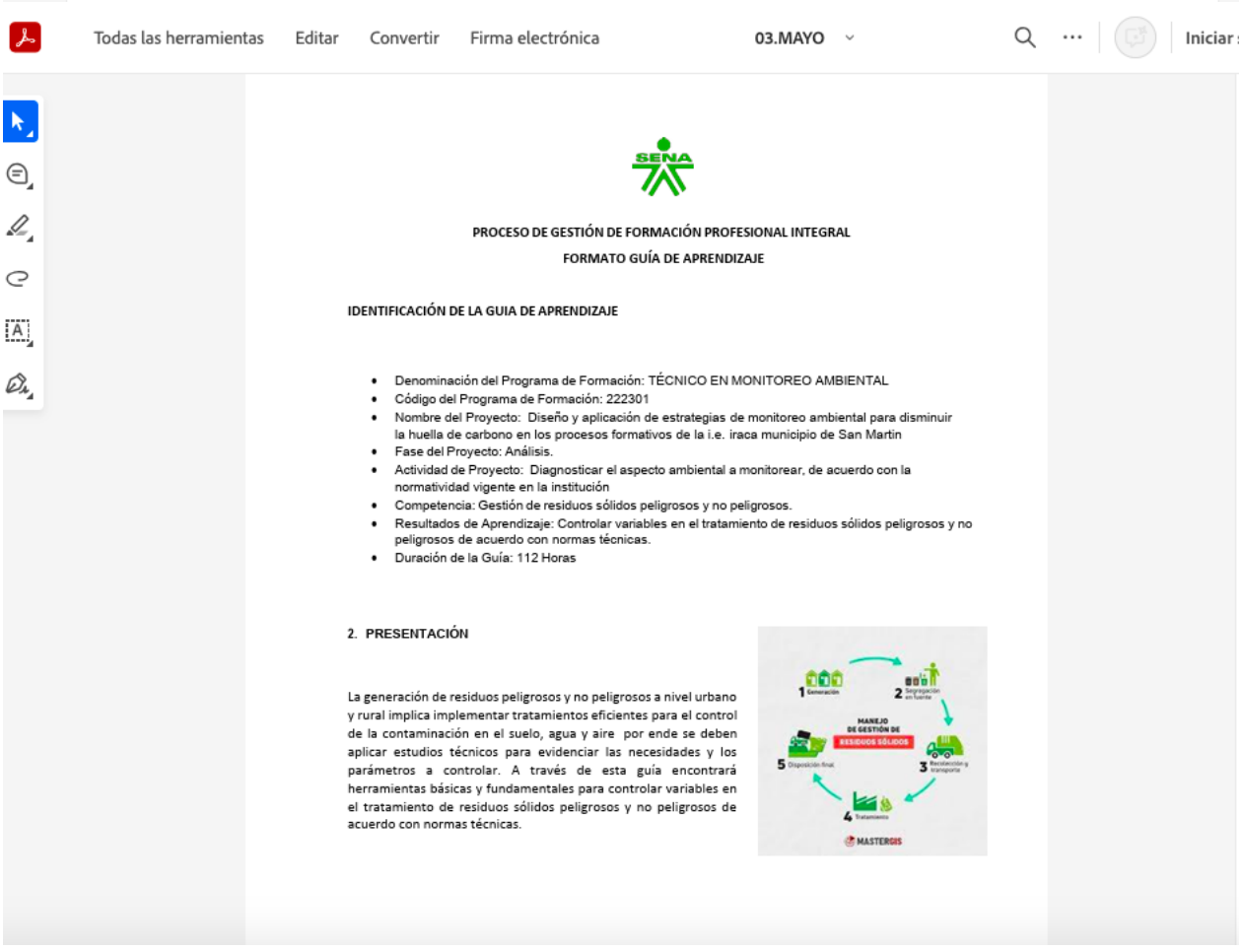


Obligación No.2: Guías de aprendizaje para las Fichas 3165020, 3437420 del Técnico Monitoreo Ambiental y 3165705 y 3165715,3165705 y 3437498 del Técnico Conservación de Recursos Naturales.









PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

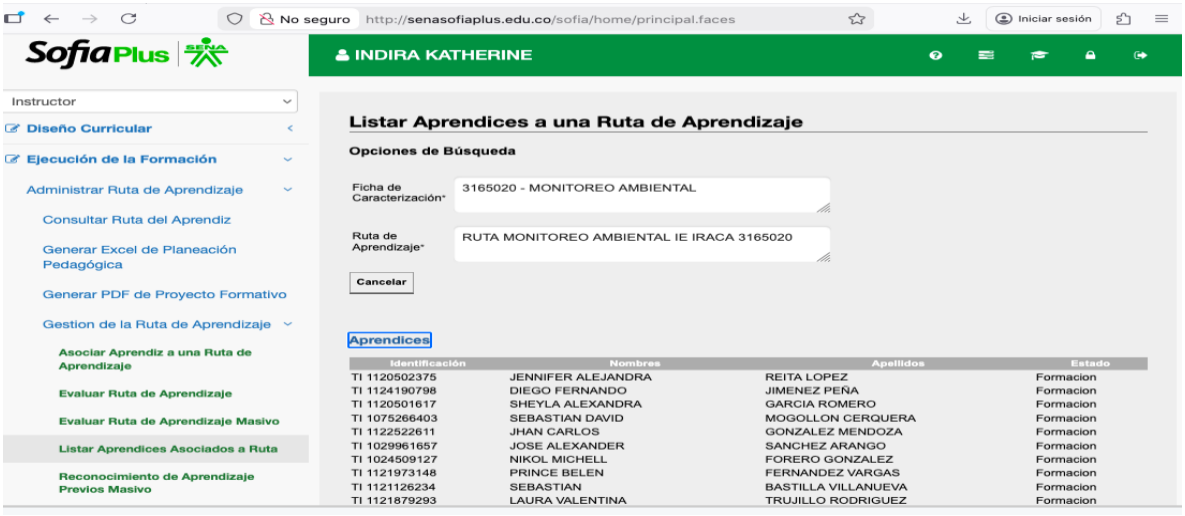
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

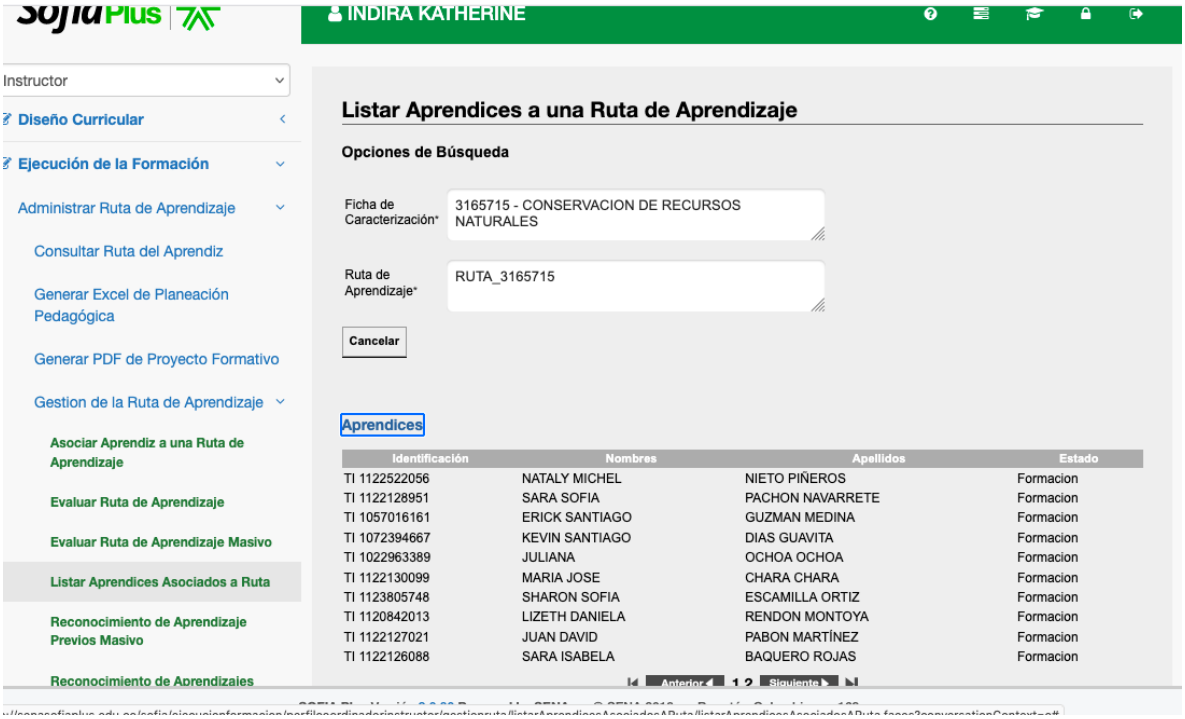
- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Diseño y aplicación de estrategias de monitoreo ambiental para disminuir la huella de carbono en los procesos formativos de la i.e. iraca municipio de San Martin
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar el aspecto ambiental a monitorear, de acuerdo con la normatividad vigente en la institución
- Competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Resultados de Aprendizaje: Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
- Duración de la Guía: 112 Horas

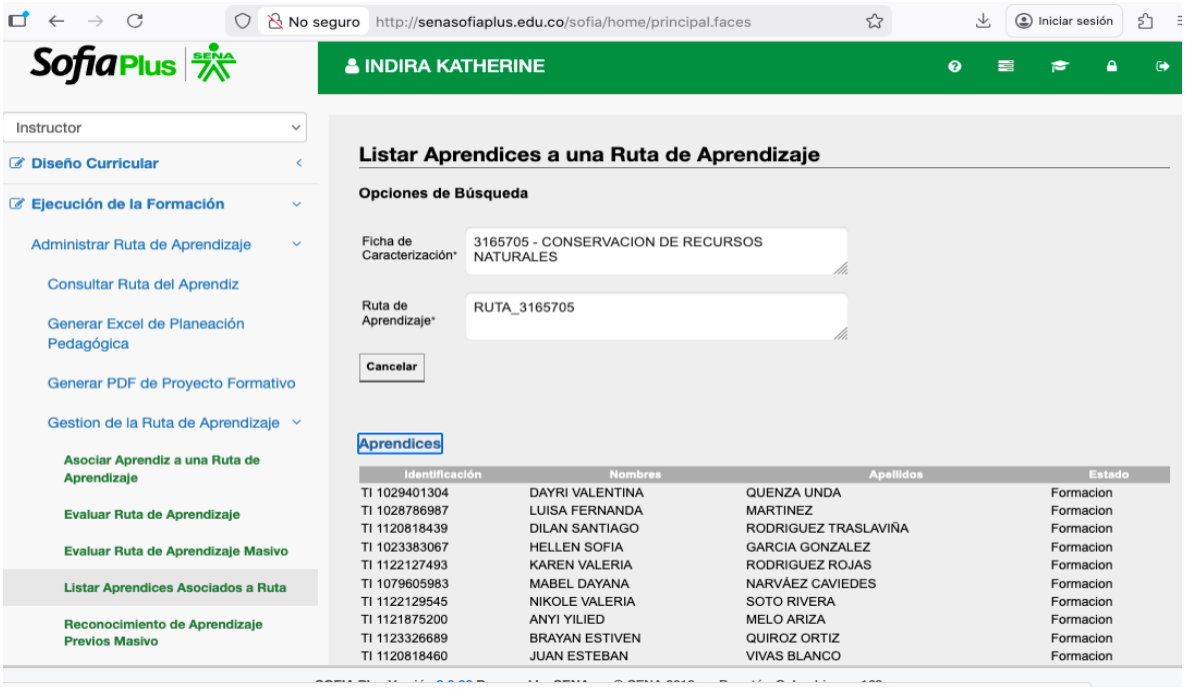
2. PRESENTACIÓN

La generación de residuos peligrosos y no peligrosos a nivel urbano y rural implica implementar tratamientos eficientes para el control de la contaminación en el suelo, agua y aire por ende se deben aplicar estudios técnicos para evidenciar las necesidades y los parámetros a controlar. A través de esta guía encontrará herramientas básicas y fundamentales para controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.

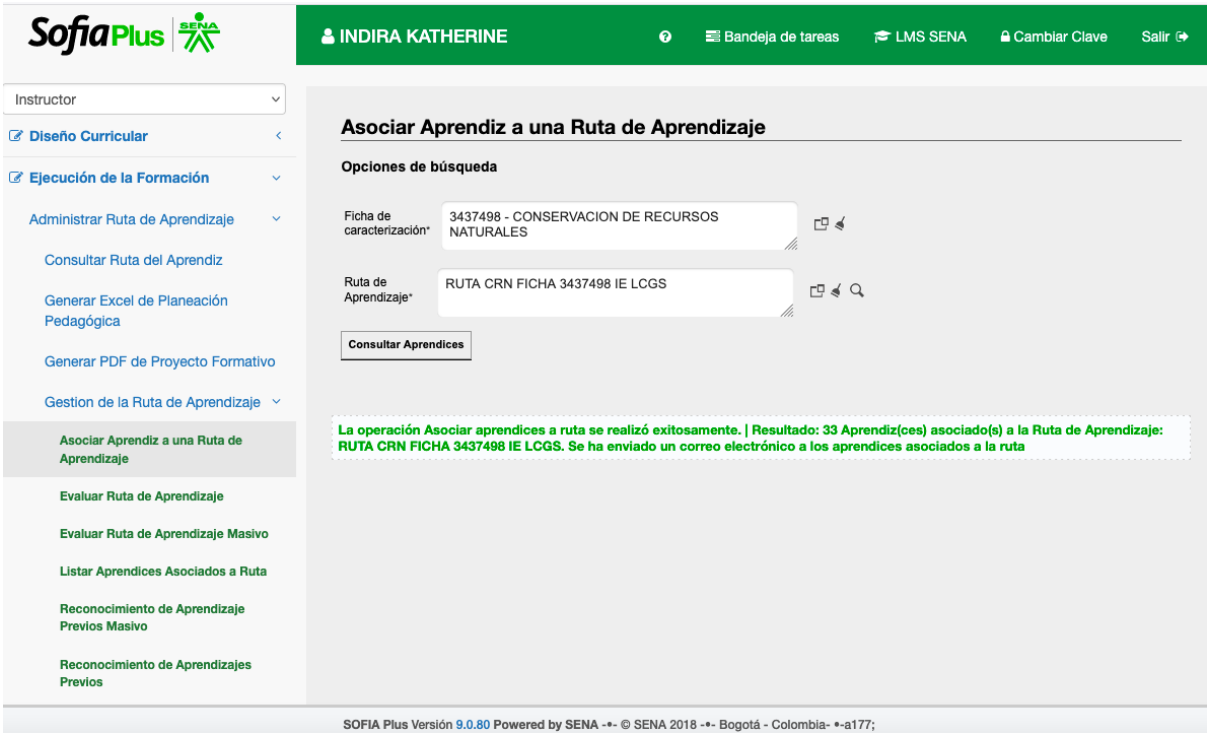
Obligación No.5: Se listaron aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3165705, 3165715, 3165020, 3437498 y 3437420 se verificó que estén en estado matriculados.

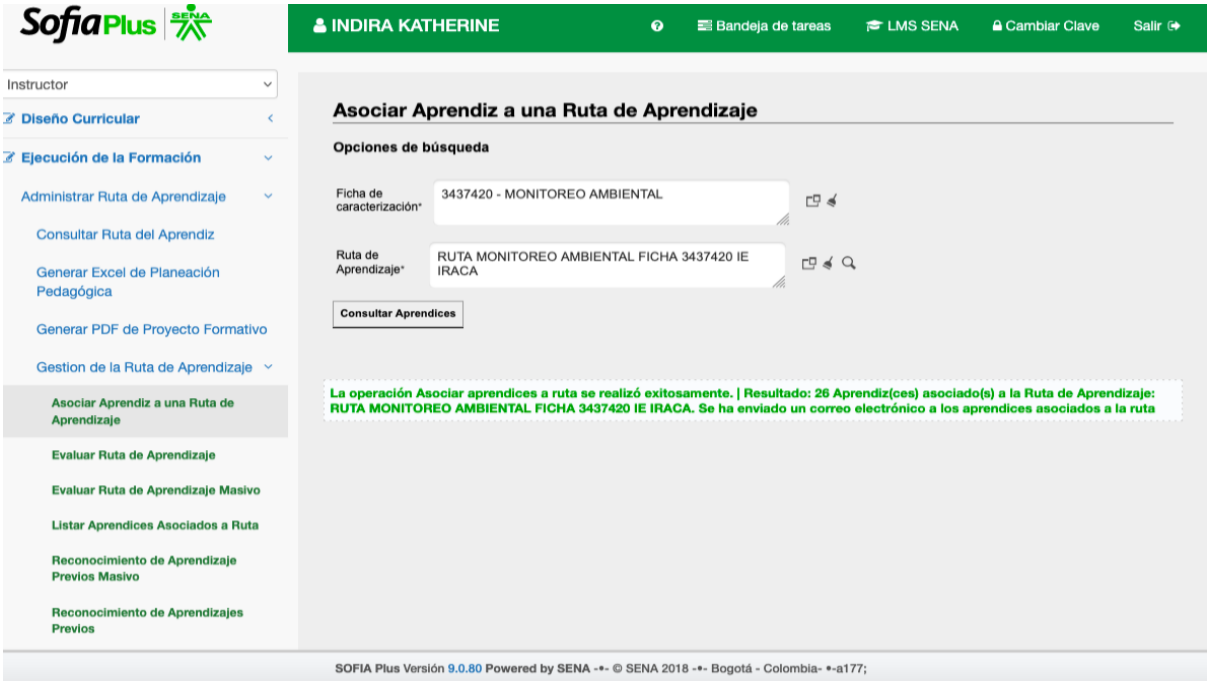






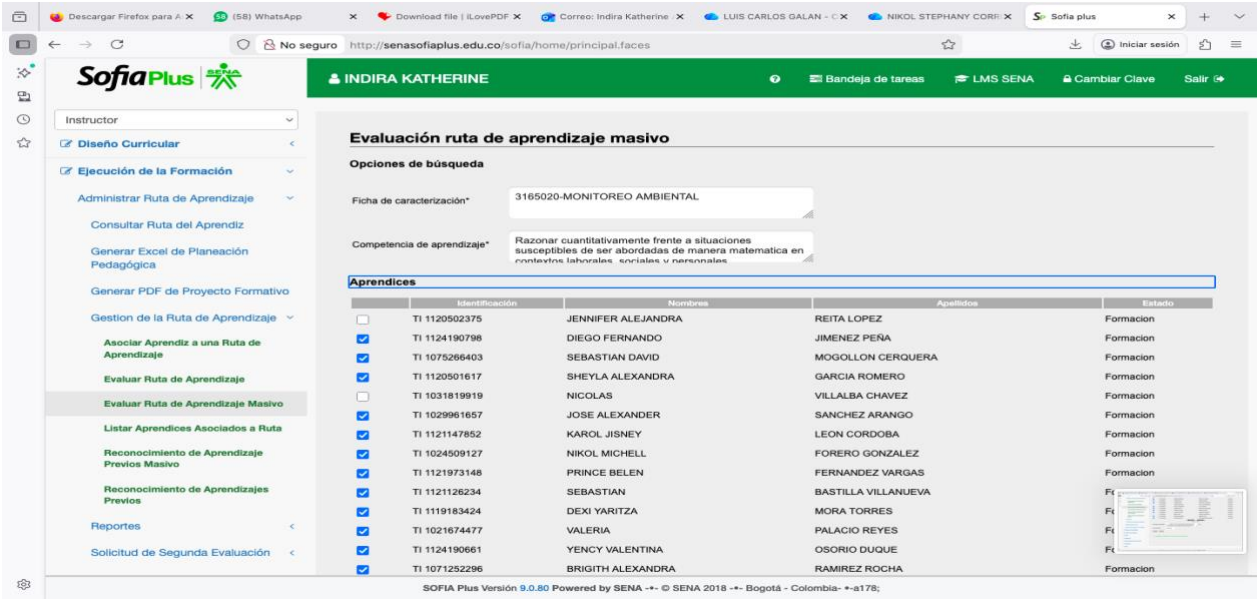
Los Aprendices de las fichas 3437498 y 3437420 ya se les evaluaron los aprendizajes previos en la fase de inducción y se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.

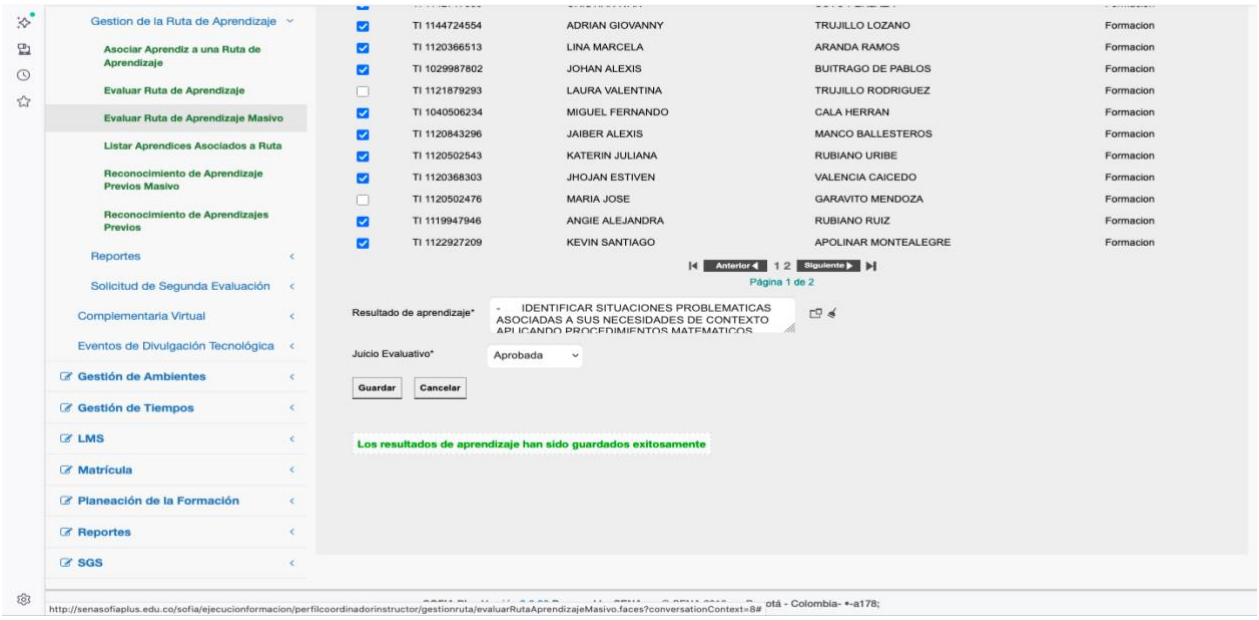




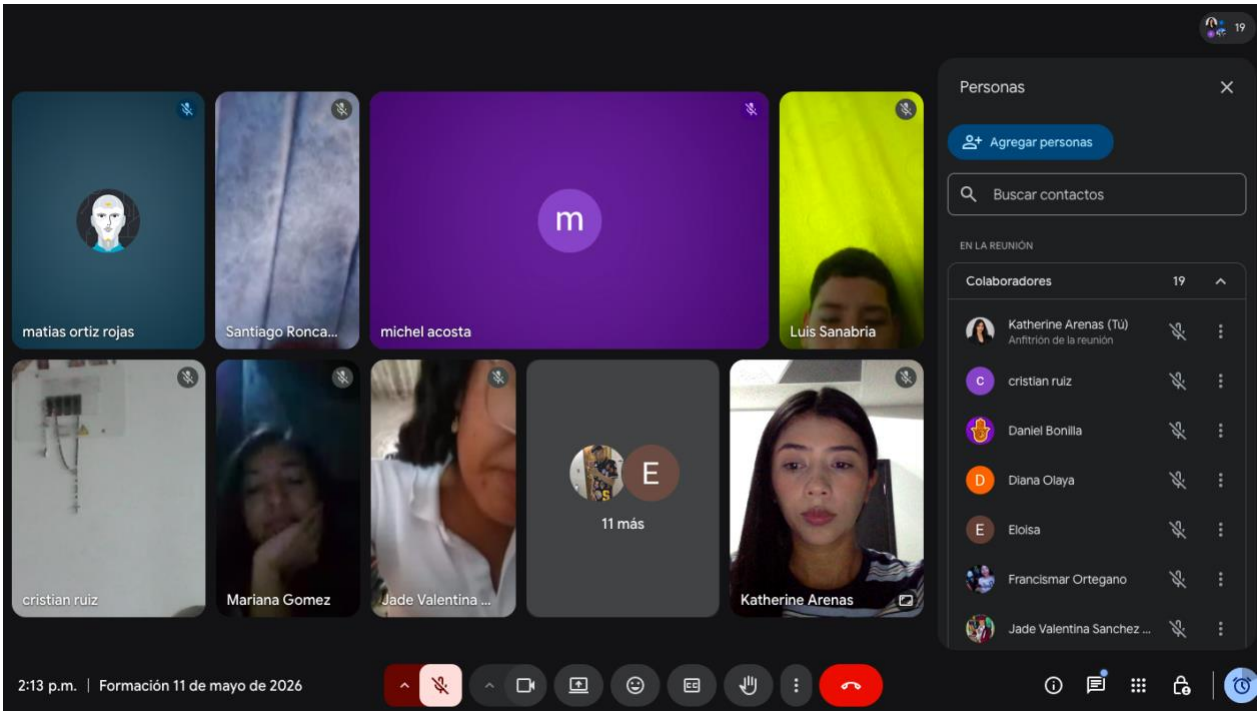
Obligación No.7 y 10: Se emitieron juicios de evaluación para las Fichas 3165705 y 3165715 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales en la Competencia.

-

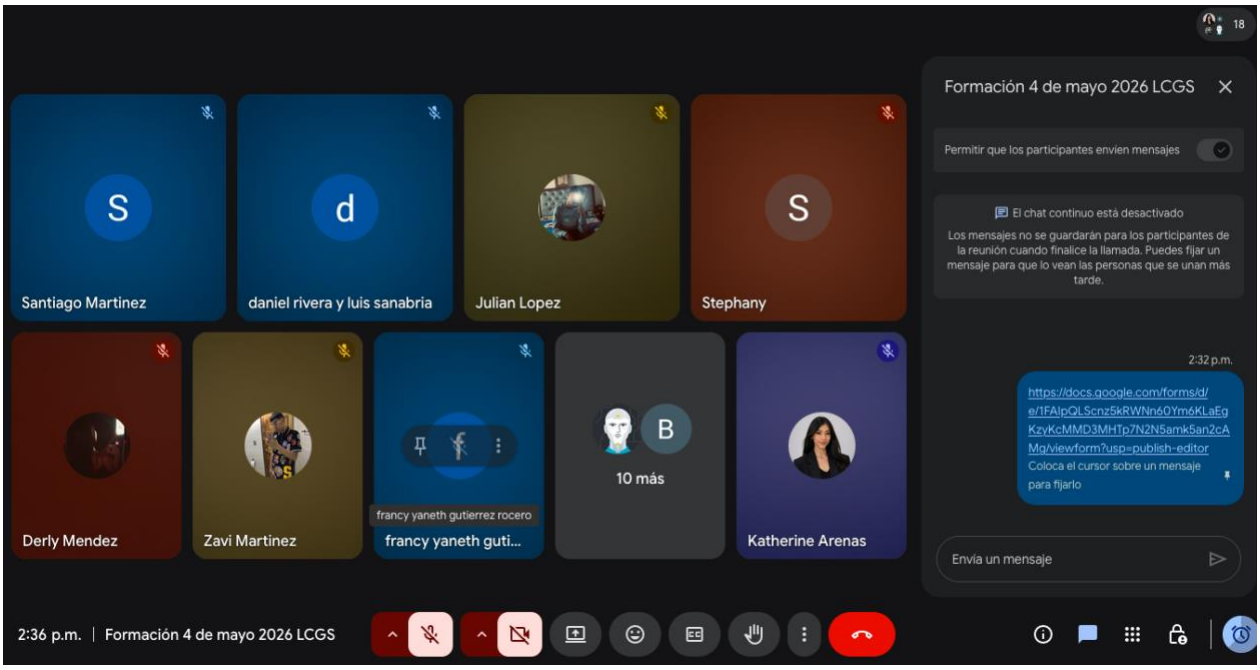


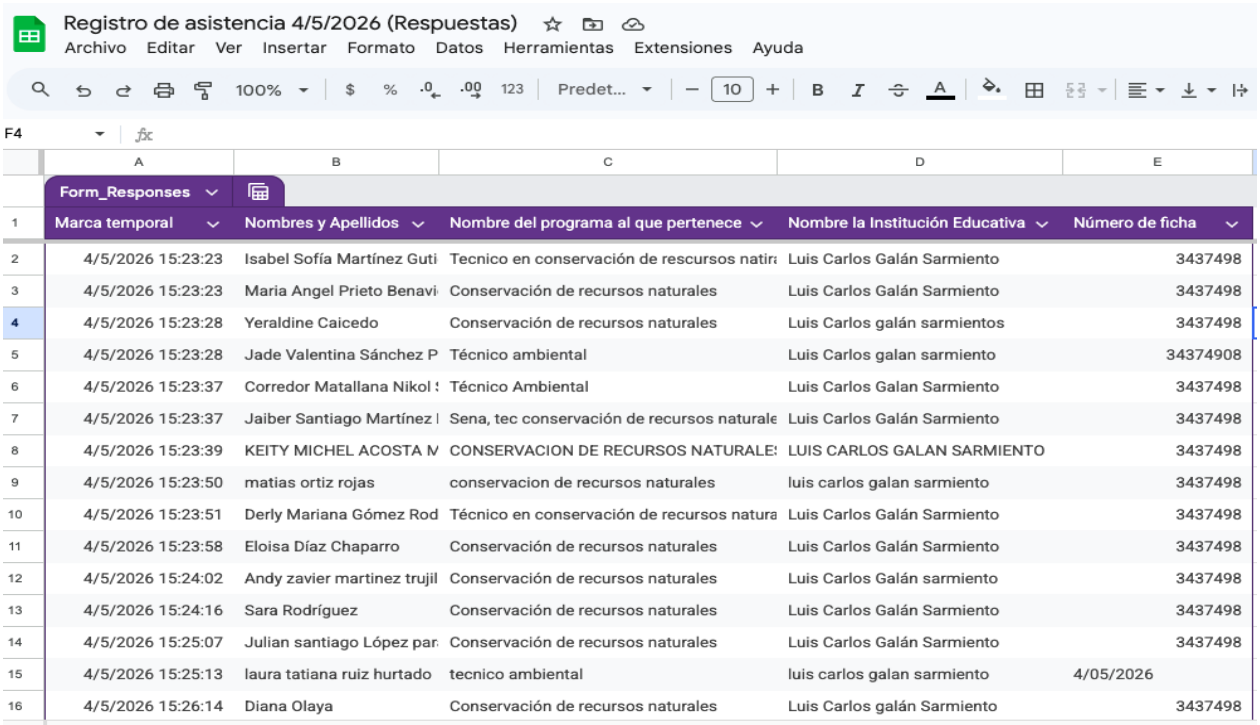


Obligación No.8 Y 19: se Impartió Formación Profesional Integral en las Fichas 3165705, 3165715, 3437498 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento, Acacias, Meta y en las fichas 316502y 3437420 del Técnico Monitoreo Ambiental IE Iracá, San Martin.




Formación 4 de mayo 2026 LCGS
Permitir que los participantes envíen mensajes
El chat continuo está desactivado
Los mensajes no se guardarán para los participantes de la reunión cuando finalice la llamada. Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde.
Santiago Martinez
daniel rivera y luis ...
Yeral Caicedo
Stephany
Derly Mendez
Zavi Martinez
francy yane...
12 más
Envía un mensaje
2:31 p.m. | Formación 4 de mayo 2026 LCGS


18
Formación 4 de mayo 2026 LCGS
Permitir que los participantes envíen mensajes
El chat continuo está desactivado
Los mensajes no se guardarán para los participantes de la reunión cuando finalice la llamada. Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde.
2:32 p.m.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnz5kRWNn60Ym6KLaEgKzyKcMMD3MHTp7N2N5amk5an2cAMg/viewform?usp=publish-editor
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Santiago Martinez
daniel rivera y luis sanabria
Julian Lopez
Stephany
Derly Mendez
Zavi Martinez
francy yaneth gutierrez rocero
francy yaneth guti...
10 más
Katherine Arenas
Envía un mensaje
2:36 p.m. | Formación 4 de mayo 2026 LCGS



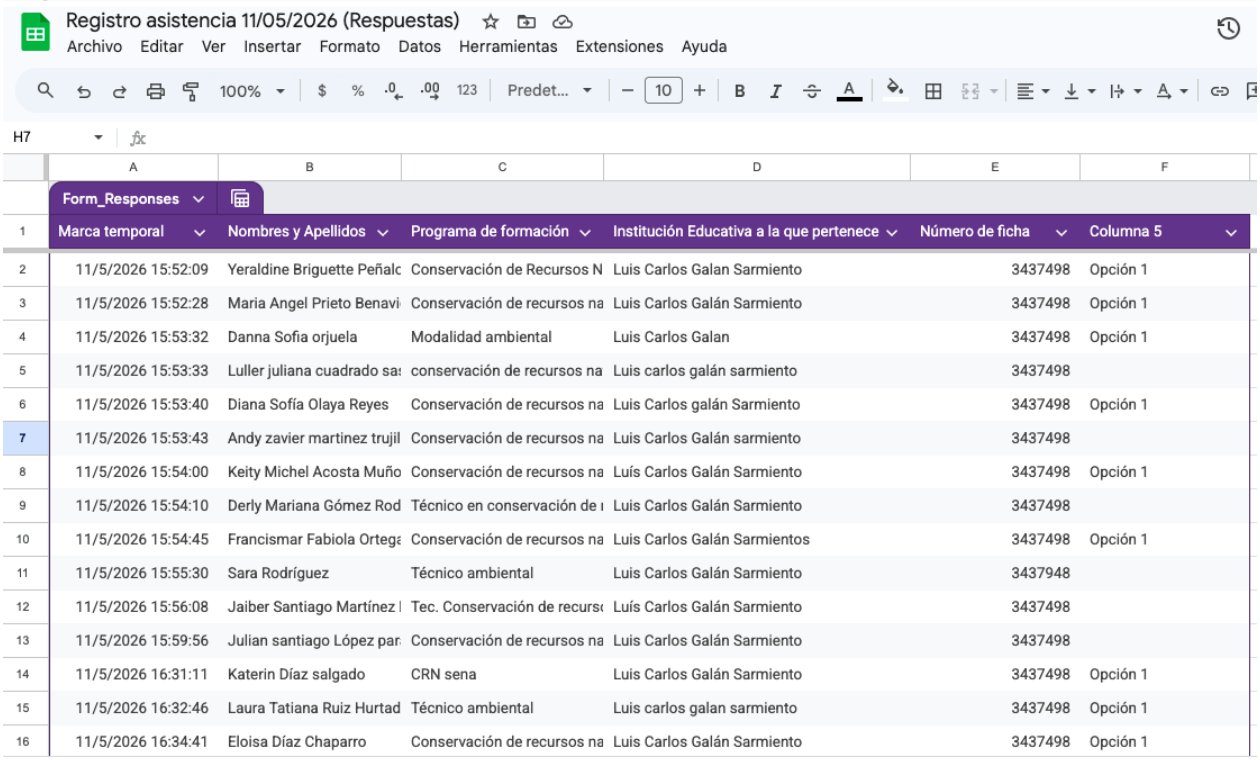
Registro de asistencia 4/5/2026 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

F4

Form_Responses

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Nombres y Apellidos	Nombre del programa al que pertenece	Nombre la Institución Educativa	Número de ficha
2	4/5/2026 15:23:23	Isabel Sofía Martínez Guti	Tecnico en conservación de rescursos natir	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
3	4/5/2026 15:23:23	Maria Angel Prieto Benavi	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
4	4/5/2026 15:23:28	Yeraldine Caicedo	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos galán sarmientos	3437498
5	4/5/2026 15:23:28	Jade Valentina Sánchez P	Técnico ambiental	Luis Carlos galan sarmiento	34374908
6	4/5/2026 15:23:37	Corredor Matallana Nikol S	Técnico Ambiental	Luis Carlos Galan Sarmiento	3437498
7	4/5/2026 15:23:37	Jaiber Santiago Martínez I	Sena, tec conservación de recursos naturale	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
8	4/5/2026 15:23:39	KEITY MICHEL ACOSTA M	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	3437498
9	4/5/2026 15:23:50	matias ortiz rojas	conservacion de recursos naturales	luis carlos galan sarmiento	3437498
10	4/5/2026 15:23:51	Derly Mariana Gómez Rod	Técnico en conservación de recursos natura	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
11	4/5/2026 15:23:58	Eloisa Díaz Chaparro	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
12	4/5/2026 15:24:02	Andy zavier martinez trujil	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos Galán sarmiento	3437498
13	4/5/2026 15:24:16	Sara Rodríguez	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
14	4/5/2026 15:25:07	Julian santiago López par	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498
15	4/5/2026 15:25:13	laura tatiana ruiz hurtado	tecnico ambiental	luis carlos galan sarmiento	4/05/2026
16	4/5/2026 15:26:14	Diana Olaya	Conservación de recursos naturales	Luis Carlos galán Sarmiento	3437498



Registro asistencia 11/05/2026 (Respuestas)

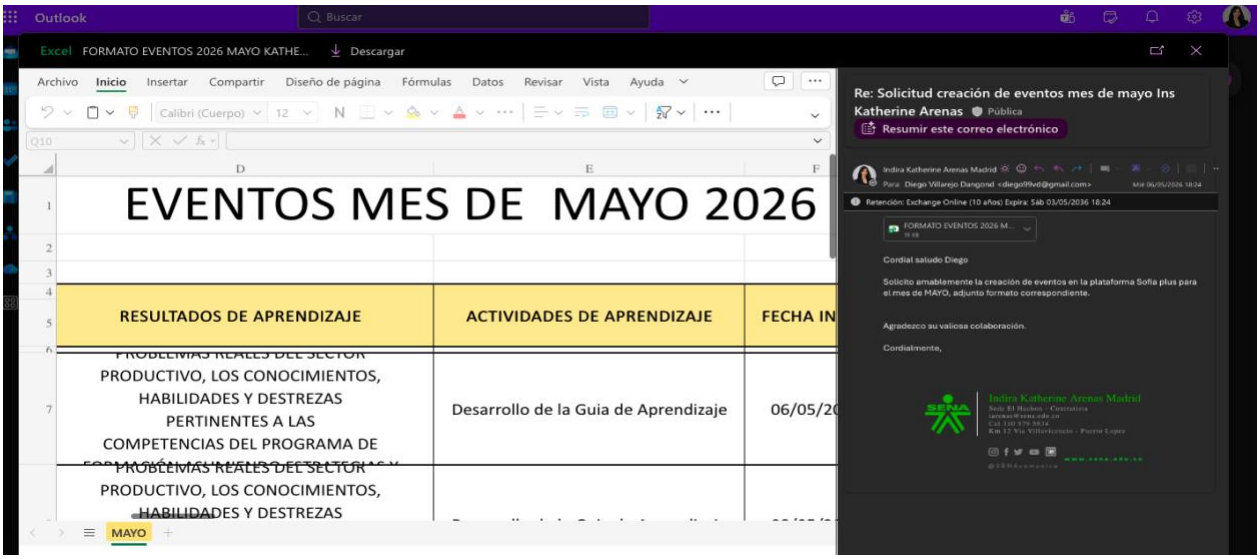
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

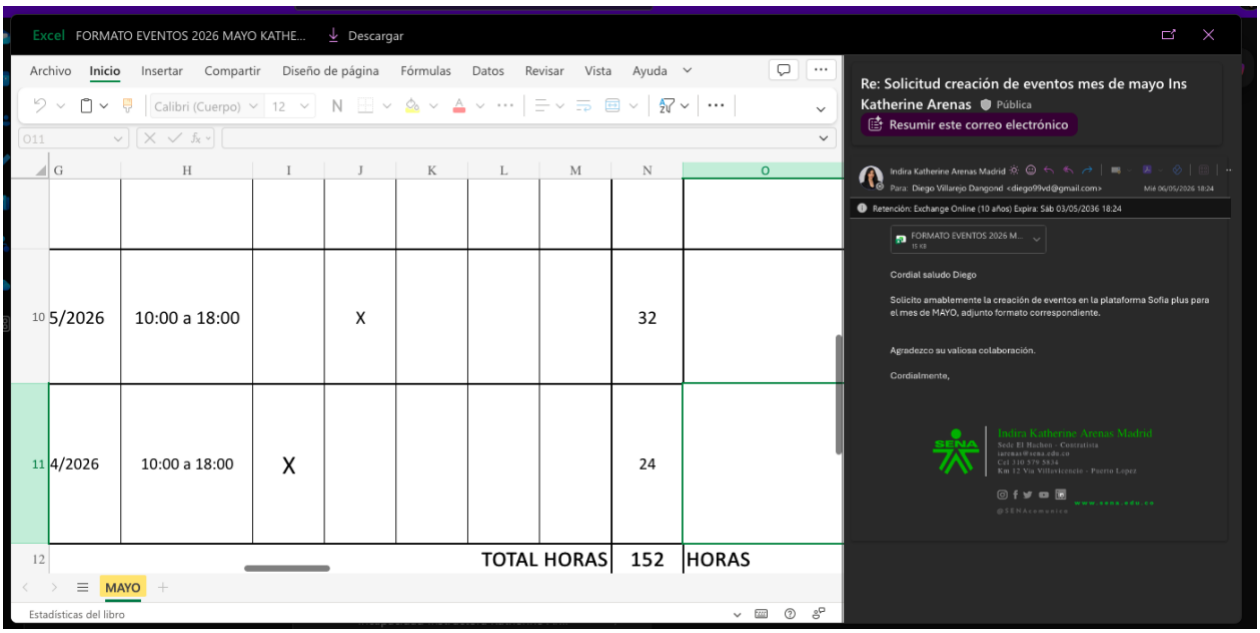
H7

Form_Responses

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Nombres y Apellidos	Programa de formación	Institución Educativa a la que pertenece	Número de ficha	Columna 5
2	11/5/2026 15:52:09	Yeraldine Briguette Peñalc	Conservación de Recursos N	Luis Carlos Galan Sarmiento	3437498	Opción 1
3	11/5/2026 15:52:28	Maria Angel Prieto Benavi	Conservación de recursos na	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498	Opción 1
4	11/5/2026 15:53:32	Danna Sofia orjuela	Modalidad ambiental	Luis Carlos Galan	3437498	Opción 1
5	11/5/2026 15:53:33	Luller juliana cuadrado sa	conservación de recursos na	Luis carlos galán sarmiento	3437498	
6	11/5/2026 15:53:40	Diana Sofía Olaya Reyes	Conservación de recursos na	Luis Carlos galán Sarmiento	3437498	Opción 1
7	11/5/2026 15:53:43	Andy zavier martinez trujil	Conservación de recursos na	Luis Carlos Galán sarmiento	3437498	
8	11/5/2026 15:54:00	Keity Michel Acosta Muño	Conservación de recursos na	Luís Carlos Galán Sarmiento	3437498	Opción 1
9	11/5/2026 15:54:10	Derly Mariana Gómez Rod	Técnico en conservación de r	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498	
10	11/5/2026 15:54:45	Francismar Fabiola Ortega	Conservación de recursos na	Luis Carlos Galán Sarmientos	3437498	Opción 1
11	11/5/2026 15:55:30	Sara Rodríguez	Técnico ambiental	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437948	
12	11/5/2026 15:56:08	Jaiber Santiago Martínez I	Tec. Conservación de recurso	Luís Carlos Galán Sarmiento	3437498	
13	11/5/2026 15:59:56	Julian santiago López par	Conservación de recursos na	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498	
14	11/5/2026 16:31:11	Katerin Díaz salgado	CRN sena	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498	Opción 1
15	11/5/2026 16:32:46	Laura Tatiana Ruiz Hurtad	Técnico ambiental	Luis carlos galan sarmiento	3437498	Opción 1
16	11/5/2026 16:34:41	Eloisa Díaz Chaparro	Conservación de recursos na	Luis Carlos Galán Sarmiento	3437498	Opción 1

Captura de pantalla enviada al apoyo de la coordinación para la creación de eventos en Sofia plus.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165705 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación No.11: Se realizó sensibilización de la etapa productiva para aprendices de la IE Iracá.

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización etapa productiva ficha 3165020 del programa Monitoreo Ambiental.			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio San Martin, 4 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca de la IE IRACÁ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la Instructora SENA.
2. Presentación de docente par.
3. Socialización de etapa productiva.
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Registro fotográfico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la socialización de la etapa productiva para los acudientes y aprendices de las fichas 3165020 del programa Técnico Monitoreo Ambiental IE Iracá, municipio San Martin, Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación de Instructora.**

La instructora Katherine Arenas Madrid realiza su presentación ante los participantes y socializa el objetivo principal de la reunión.

2. **Presentación de docente par**

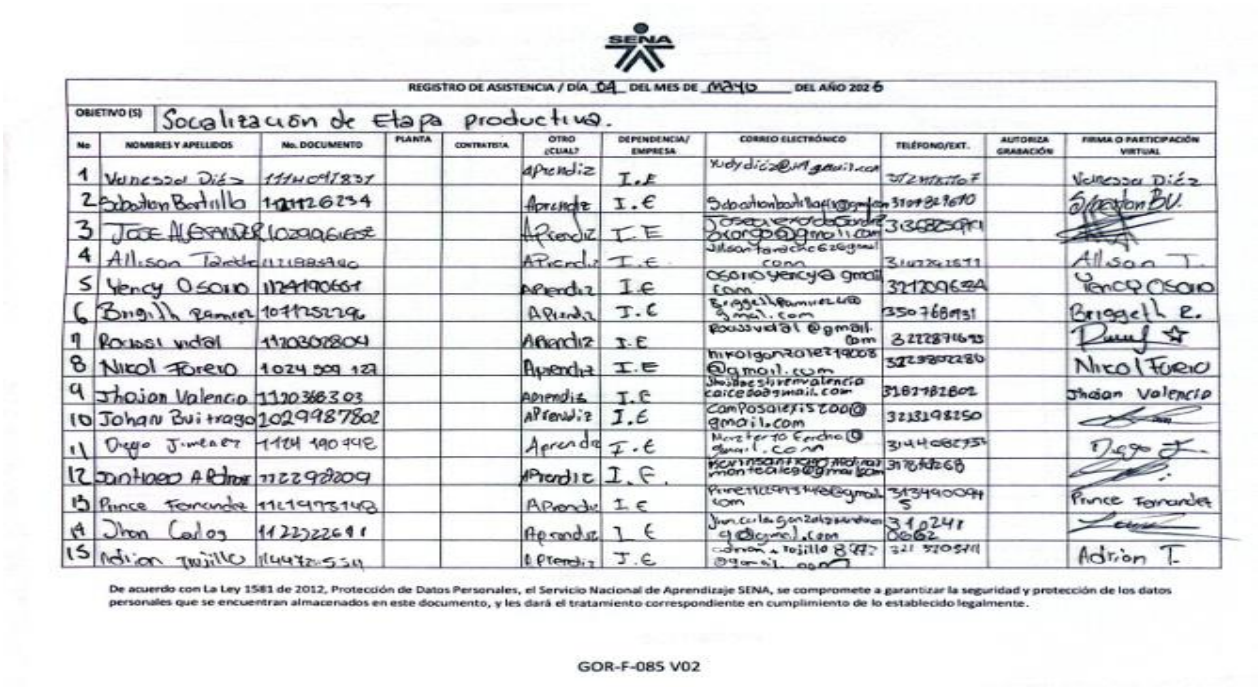
Realiza su presentación el licenciado Wilmar Rondón quien menciona su trayectoria en la docencia y disposición para iniciar el proceso formativo y acompañamiento por parte de la IE a los aprendices.

3. **Socialización de etapa productiva.**

La instructora Katherine Arenas da inicio a la socialización de etapa productiva. En esta se explica inicialmente la duración, los tipos de modalidades para realizar la etapa



GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

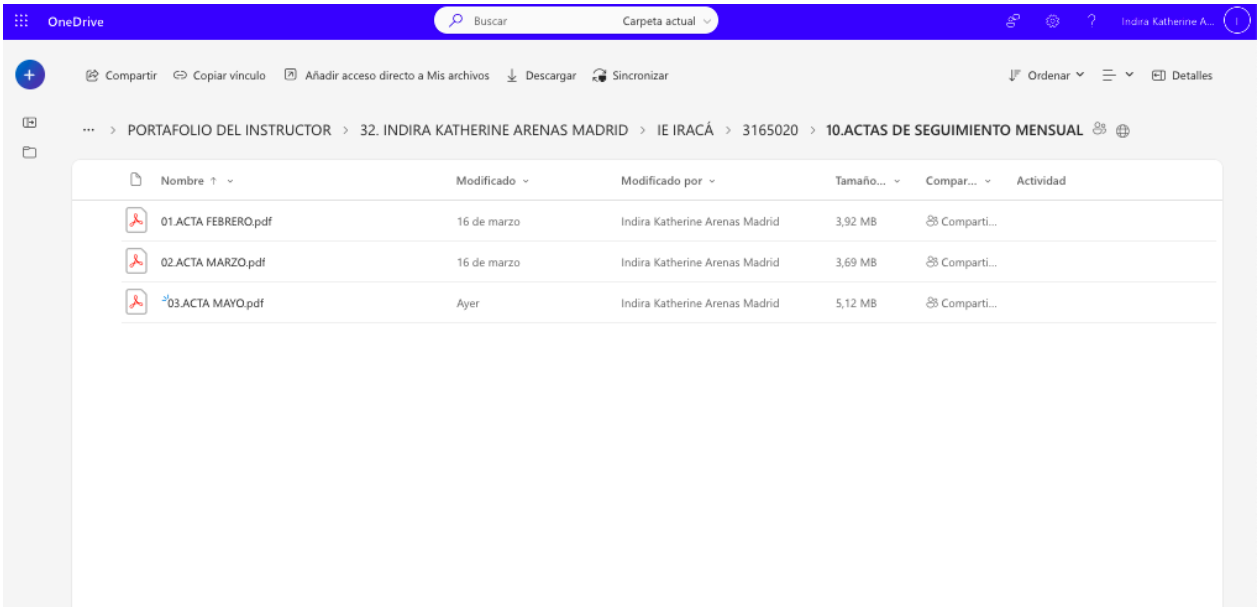
OBJETIVO (S): Socialización de Etapa productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Díaz	1114047837			Aprendiz	I.E				
2	Sebastian Bonilla	1121126234			Aprendiz	I.E				
3	Jose Alexander	1029965658			Aprendiz	I.E				
4	Allison Tarache	1121885960			Aprendiz	I.E				
5	Yency Osorio	1124190661			Aprendiz	I.E				
6	Brigith Ramirez	1071752296			Aprendiz	I.E				
7	Rossi Vidal	1120308804			Aprendiz	I.E				
8	Nicol Forero	1024509121			Aprendiz	I.E				
9	Jhoian Valencia	1120368303			Aprendiz	I.E				
10	Johan Buitrago	1029987802			Aprendiz	I.E				
11	Diego Jimenez	1121190448			Aprendiz	I.E				
12	Santiago Arthur	1122982809			Aprendiz	I.E				
13	Prince Fernandez	1121997148			Aprendiz	I.E				
14	Jhon Carlos	1122322691			Aprendiz	I.E				
15	Adrian Trujillo	1144725534			Aprendiz	I.E				

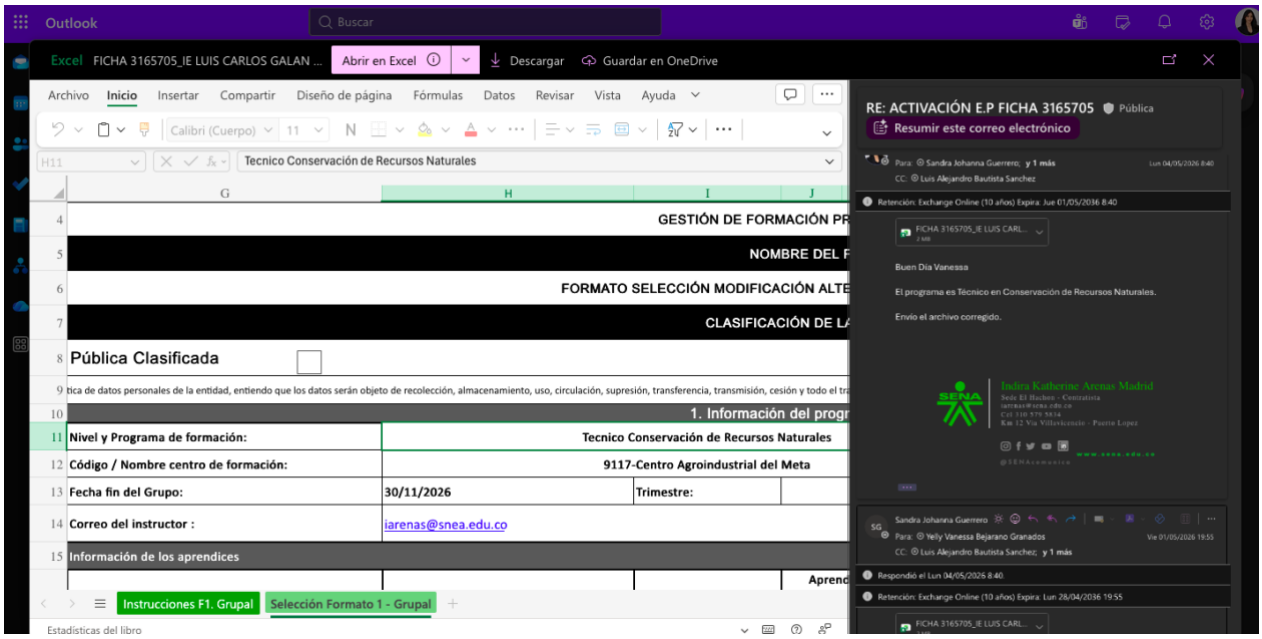
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

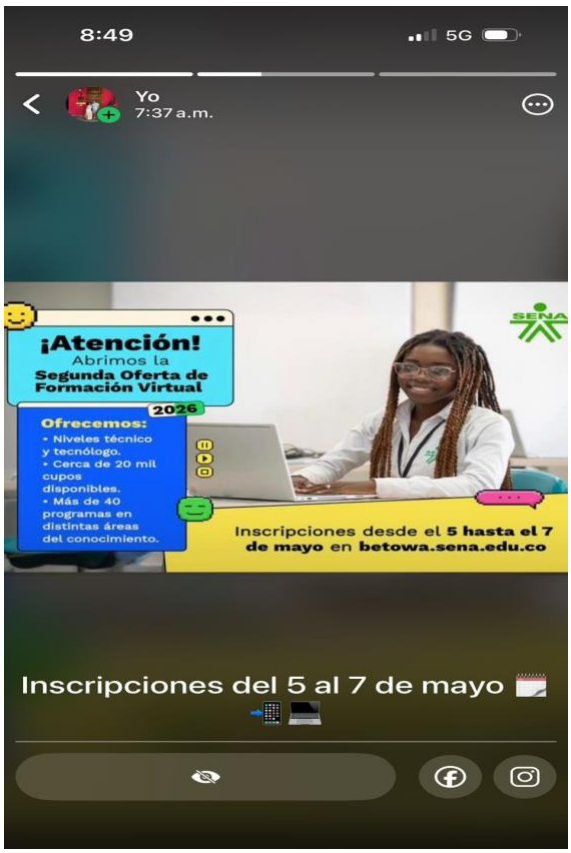
Captura de pantalla de acta ubicado en el OneDrive de la coordinación en la carpeta de actas portafolio del instructor.



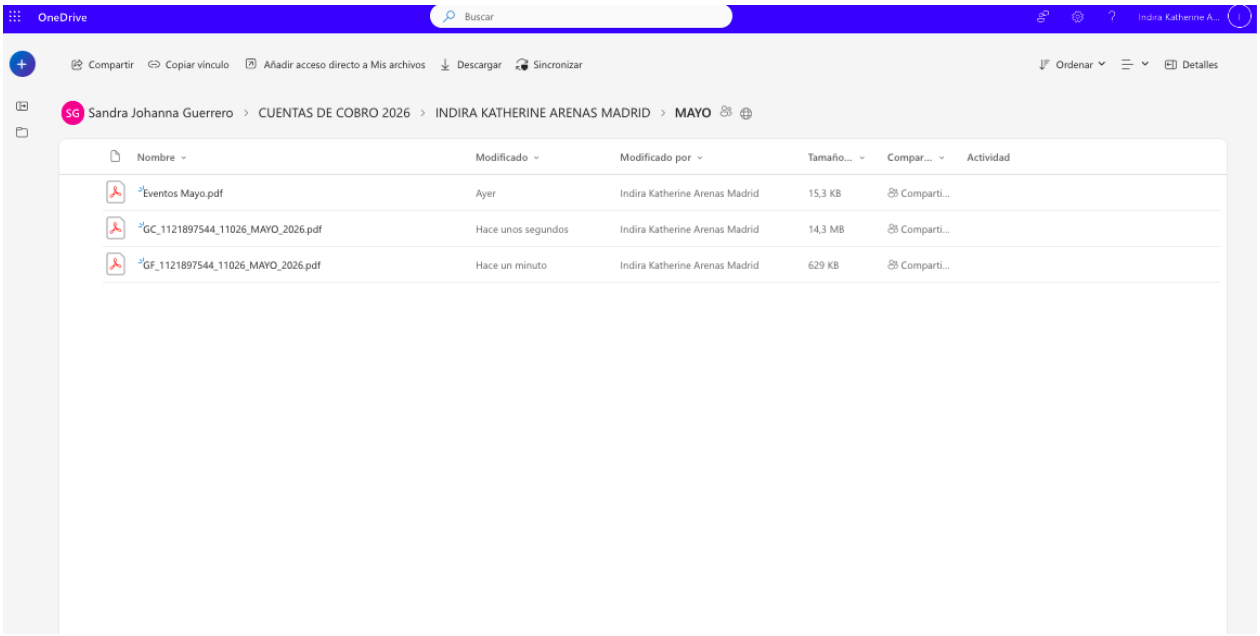
Se realiza gestión en activación de etapa productiva ficha asignadas.



Obligación No.12: Se divulgo el cronograma de la convocatoria Modalidad presencial y a distancia II-2026.



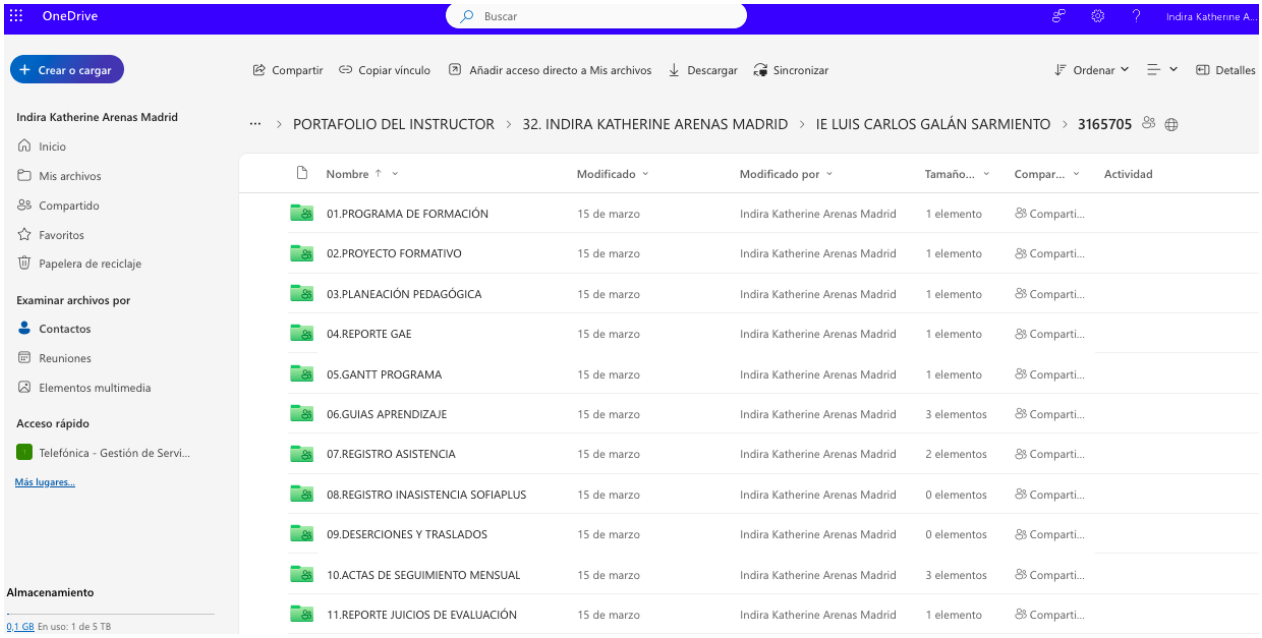
Obligación No.13: Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de mayo de 2026 en los tiempos estipulados

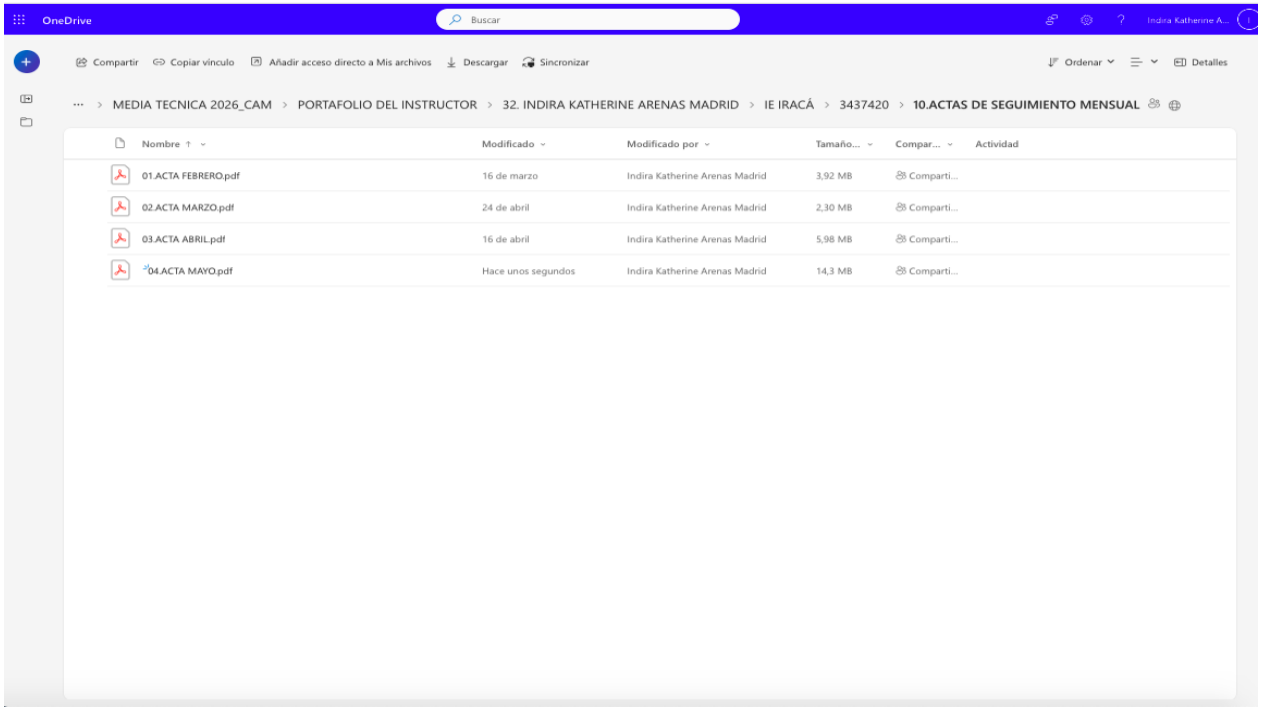


ObligaciónNo.14: Captura de pantalla de los Formatos descargados de: http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe.

						SOFIA Plus GFPI-P-003 - Procedimiento Planeación y Publicación de la Oferta Educativa
	GFPI-G-053	2025-10-29	01	Guia condiciones particulares sector salud	Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-G-054	2025-11-13	01	Guia Aulas Moviles	Formalizado	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
	GFPI-G-055	2026-02-27	01	Guia de selección de aprendices para asignación de cupos de contratos de aprendizaje en centros de formación	Formalizado	
	GFPI-G-056	2026-03-31	01	Guia de cafeterias como ambientes de formacion	Formalizado	
	GFPI-I-002	2022-12-01	03	Instructivo cargue Actividades Bienestar en SOFIA Plus	Formalizado	GFPI-P-011 - Procedimiento Bienestar Integral al aprendiz
	GFPI-I-004	2024-09-16	04	Instructivo de Comunicación Equipo Ejecutor de la Alternativa Proyecto Productivo	Formalizado	
	GFPI-I-005	2024-09-16	03	Instructivo alistamiento y adecuación del espacio LMS de la alternativa proyecto productivo bajo enfoque empresarial	Formalizado	
	GFPI-I-006	2024-09-16	03	Instructivo diligenciamiento Plantilla del Proyecto Productivo bajo Enfoque Empresarial	Formalizado	
	GFPI-I-007	2024-09-16	03	Instructivo diligenciamiento plantilla proyecto productivo bajo enfoque I+D+i	Formalizado	
	GFPI-I-008	2022-03-10	01	Instructivo Organización Historias Académicas	Formalizado	
	GFPI-I-009	2024-05-28	01	Instructivo Gestión de permisos de Condiciones Institucionales.	Formalizado	
	GFPI-I-010	2025-10-20	03	Instructivo Articulación con la Media SENATEC	Formalizado	
	GFPI-I-011	2024-09-16	02	Instructivo alist Descargar el documento l espacio LMS de la alternativa proyecto productivo bajo enfoque IDi	Formalizado	
	GFPI-I-012	2025-03-07	01	INSTRUCTIVO PARA LA OFERTA Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA GENTE DE MAR	Formalizado	GFPI-P-003 - Procedimiento Planeación y Publicación de la Oferta Educativa GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-G-046 - Guia de Gestión Curricular Catálogo Programas GFPI GFPI-P-003 - Procedimiento Planeación y Publicación de la Oferta Educativa GFPI-G-018 - Guia para la Certificación Académica GFPI-P-012 - Procedimiento Certificación Académica GFPI-G-046 - Guia de Gestión Curricular Catálogo Programas GFPI GFPI-G-018 - Guia para la Certificación Académica GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-012 - Procedimiento Certificación Académica
	GFPI-I-013	2025-06-05	01	Instructivo Cadena de Formación	Formalizado	GFPI-P-026 - Procedimiento Actualización Catálogo de programas FPI GFPI-P-005 - Procedimiento Ingreso GFPI-P-026 - Procedimiento Actualización Catálogo de programas FPI

Obligación No.15: Se registro y organizo el Portafolio de Evidencias del Instructor de manera digital según los lineamientos entregados por la Coordinación Académica de la Media Técnica.





Obligación No.21: Se realizo el pago de la seguridad social con N° 37105746 de la Planilla Aporte en línea mes de Marzo de 2026.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID
IDENTIFICACIÓN:	CC-1121897544
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-14
FECHA DE PAGO:	2026-04-16
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37097648
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37097648
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.695.000	$ 0	$ 0	$ 400	$ 236.900	$ 237.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.695.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 303.200	$ 303.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.695.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 19.800	$ 19.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 559.900	$ 560.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/05/2026

ObligaciónNo.23: Se realizaron actividades de aprendizaje dinámicas virtuales que permitieron la participación de los aprendices del programa Tec. Conservación de Recursos Naturales IE Luis Carlos Galán Sarmiento.

