	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO OSORNO			C.C. No:	98454235
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA			No CONTRATO:	ANT-070-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2026
No CDP:	3826	No RP:	8226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
8640783040	2026-04-10

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en las actividades de la Dirección Territorial Antioquia en el marco del proyecto de consolidación de la capacidad física instalada para la prestación adecuada del servicio para las funciones académicas, formativas y administrativas de la ESAP

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar las tareas de inspección con el fin de identificar los futuros mantenimientos locativos, preventivos y correctivos que requiera la Territorial.	Reunión y recorrido con los delegados de Bogotá. inspección de aire acondicionado.
2. Realizar mantenimiento al mobiliario de oficina que comprende: escritorios, gabinetes, archivadores, archivos rodantes, silletería, bibliotecas, incluyendo cambio de repuestos suministrados por la ESAP, necesarios para el desarrollo de las actividades misionales.	Desmonte de televisor
3. Apoyar el cambio de bombillos y luminaria y demás implementos de esta índole.	Cambio de iluminarias
4. Apoyar el cambio de tomacorrientes, clavijas y demás implementos de esta índole.	Reemplazo de interruptor
5. Apoyar la gestión para la preparación de las áreas cuando se realicen actividades dentro de las instalaciones de la ESAP.	Para este periodo la entidad no requirió esta actividad
6. Colaborar en la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes.	Para este periodo la entidad no requirió la actividad
7. Realizar trabajos de carpintería metálicas y de madera simples, como la reparación de muebles e instalación de estanterías móviles y demás implementos de esta índole.	Lubricación en bisagras de puertas.
8. Realizar las reubicaciones, modificaciones y adecuaciones de puestos de trabajo que se requieran, previa autorización del supervisor del contrato.	Fijación de cables de datos
9. Realizar la reposición de vidrios y espejos suministrados por la ESAP, así como el mantenimiento de puertas y divisiones en vidrio de bienes muebles.	Para este periodo la entidad no requirió esta actividad
10. Realizar tareas de limpieza profunda de áreas comunes,	

recolección de basuras, desmanchado de superficies, entre otras.	Para este periodo la entidad no requirió esta actividad
11. Atender y resolver las necesidades que surjan conforme el objeto contractual y otras actividades que sean asignadas y pertinentes al contrato.	cotizaciones de insumos de ferretería 2026. Apertura de válvula principal. Fijación y resane de llave zona de aseo. Resane de humedades en baño de hombres.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba para pago. Importante avanzar en el cronograma establecido.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ESTEFANY DEL CARMEN FIERRO CARBONELL	1129575726

Apertura de llave de paso sede académica

Se atiende el requerimiento del personal de la sede académica por ausencia de suministro de agua potable. Durante la verificación se identifica que la válvula de paso principal se encontraba cerrada, procediendo a su apertura y restablecimiento del servicio.

Adicionalmente, se evidencia la ausencia de tapa de protección en el punto de acceso, dejando la válvula expuesta a posibles manipulaciones o robo. Se señaliza el área como condición de riesgo mientras se gestiona la reposición de la tapa correspondiente.







Cambio de iluminarias sede académica

Se realiza el reemplazo de tubos lumínicos en el baño de hombres del segundo piso y en el pasillo del primer piso. Asimismo, se efectúa la instalación de la rejilla de la lámpara en el salón 202.











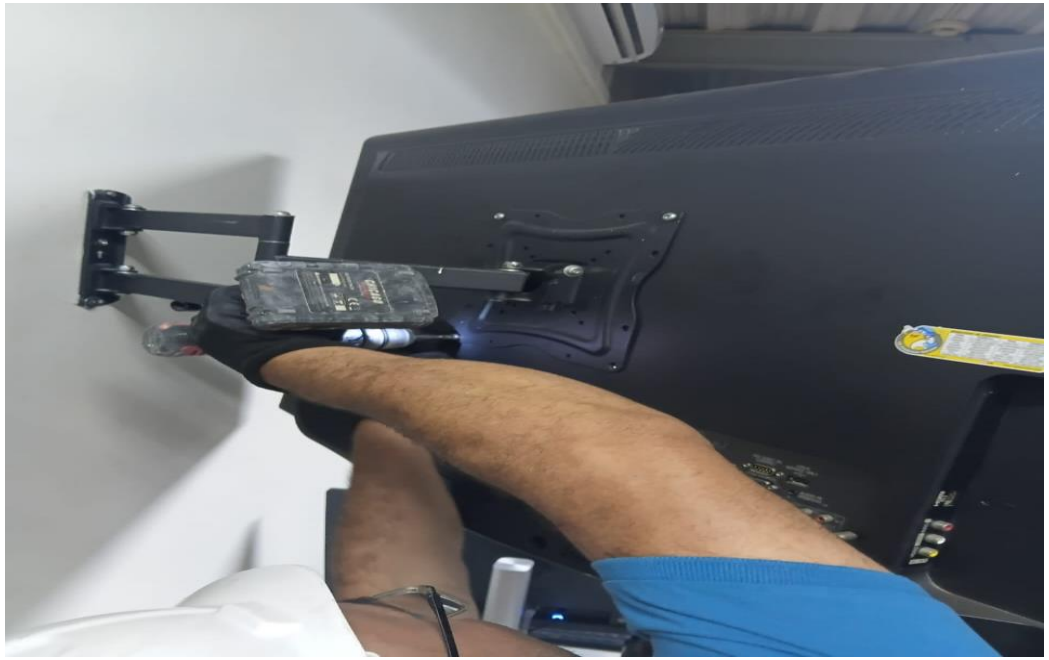




Desmonte de televisor sede administrativa

Se realiza la desinstalación del televisor ubicado en la oficina de sistemas , debido a que se verifico que no es necesario para las actividades del área .por solicitud del ingeniero de sistemas, el equipo es retirado y trasladado para s.u almacenamiento en otra área









Fijación de cables de datos salón 202 sede académica

Se realiza la fijación de cables sueltos a la pared, optimizando la circulación y el manejo del equipo de trabajo, y reduciendo riesgos en el espacio.






DEWALT





Fijación y resane de yabe en zona de lavado sede académica

Se realiza el ajuste y fijación de la llave del lavadero ubicada en la zona de aseo, la cual se encontraba suelta. Posteriormente, se resana el orificio en el muro detrás de la llave y se efectúa el raspado y resane de la parte inferior del muro para su adecuada restauración.









Informe de inspección de aire acondicionado salón 301 sede académica

Se realiza inspección del equipo de aire acondicionado ubicado en el salón 301 de la sede académica, debido a la presencia de olores desagradables percibidos en el ambiente. Durante la revisión, se evidencia que la tubería de desagüe no es visible, lo cual impide identificar con precisión el origen del mal olor.

Posteriormente, se inspeccionan los lavamanos de los baños contiguos al salón, donde se detecta una instalación inadecuada de los sifones. Se procede a su correcta instalación con el fin de mitigar posibles fuentes de olores y realizar seguimiento al comportamiento del problema.









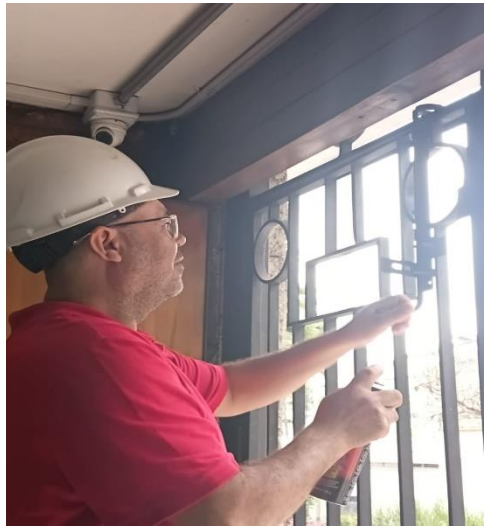
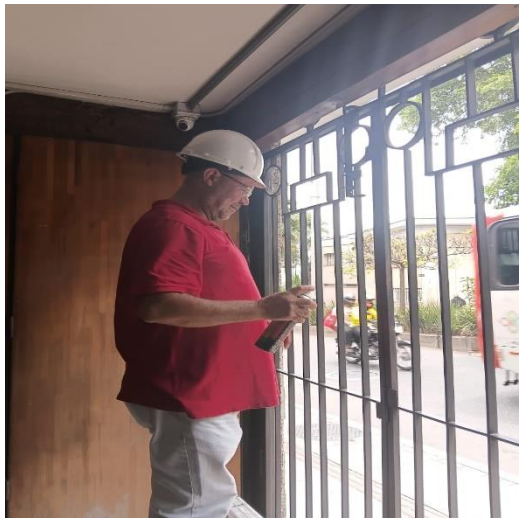




Lubricación de bisagras puerta principal sede académica

Se realiza la lubricación de las bisagras de la puerta principal de la sede académica , las puertas delas oficinas del segundo piso sede administrativa con el fin de mitigar el ruido por fricción (chirrido).






Reemplazo de interruptor

Se realiza la sustitución de interruptor defectuoso por uno en óptimas condiciones en los pasillos del nivel inferior de la sede administrativa, con el fin de prevenir cortocircuitos.






Resanes de húmeda de baños hombres 1 piso sede académica

Se procede a realizar el raspado del área deteriorada en la pared, seguido de la nivelación con estuco para su adecuado acabado. Adicionalmente, se realiza el resane de orificios en la parte alta del muro.















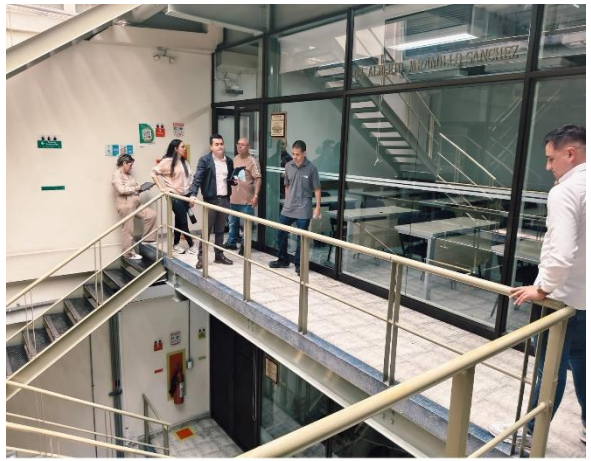
Reunión y recorrido con los delegados de Bogotá

El 23 y 24 de abril se realizó reunión y recorrido técnico con delegados de la sede central de Bogotá, con el fin de identificar posibles daños, necesidades de mantenimiento y condiciones generales en ambas sedes.


vivo V60 Lite
26mm f/1.79 1/60s ISO716
23/04/2026, 9:21


vivo V60 Lite
26mm f/1.79 1/60s ISO712
23/04/2026, 9:21


vivo V60 Lite
26mm f/1.79 1/60s ISO143
23/04/2026, 11:35


vivo V60 Lite
26mm f/1.79 1/120s ISO117
23/04/2026, 11:35


KEEP
CALM
AND




vivo V60 Lite
26mm f/1.79 1/60s ISO991
24/04/2026, 11:23


vivo V60 Lite
26mm f/1.79 1/40s ISO666
24/04/2026, 11:23