Barranquilla, 30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES (No.4)

Correspondiente al mes de abril de 2026

Señora María Olano,

Supervisor contrato No. CD-06-2026-2316. Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

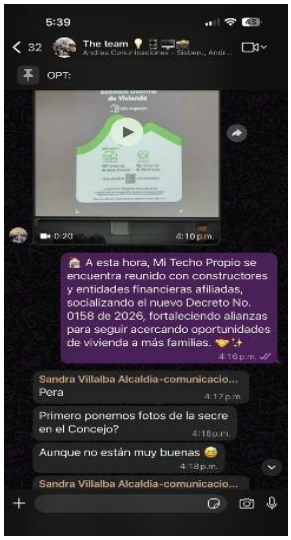
Asunto: Informe No. 04 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **CD-06-2026-2316.** Suscrito el 16 de enero de 2026, en el período a corte 30 de abril de 2026.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN - OFICINA DE HÁBITAT EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA."**

Obligación contractual: *Crear contenidos de los diferentes temas que le competen a la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación para su respectiva difusión a través de los distintos canales de comunicación institucionales.*

Actividades:

- Creación de contenido sobre socialización del decreto de Mi Techo Propio, enviado a grupo de comunicaciones de la secretaría de planeación.



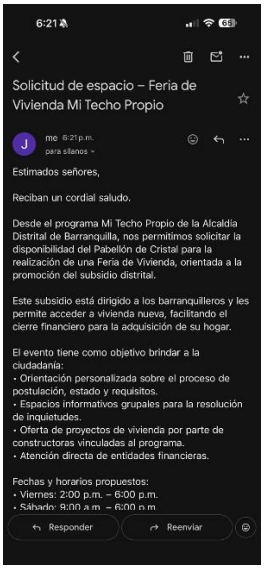
- Feria inmobiliaria VIS de Camacol realizada del 17 al 19 de abril, en la cual el Mi Techo Propio participó para poder suministrar información a la ciudadanía. Actividades que realice: creación de contenido de la feria, planificación del contenido, creación de ideas de contenido de la feria, grabación del contenido y apoyo en la edición, para la cuenta de Instagram de la secretaria de planeación.



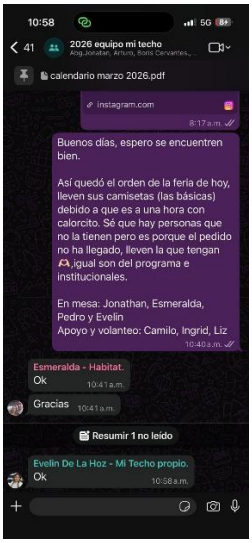
Obligación contractual: *Desarrollar entrevistas, cubrir eventos, realizar reportajes, redactar boletines de prensa y comunicados relacionados con las actividades propias de la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*

Actividades:

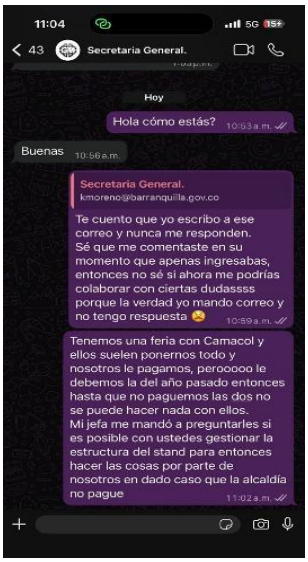
- Solicitud de disponibilidad de espacio en el Pabellón de Cristal a personal encargado de este tipo de solicitudes del Pabellón de Cristal para realizar próxima feria de Mi Techo Propio para poder reunir el subsidio con las demás entidades aliadas y así, tener un espacio exitoso frente a la ciudadanía barranquillera.



- Organización de personal para la feria de servicios a la que fue convocado el subsidio Mi Techo Propio para seguir llevando información a la ciudadanía barranquillera, fue realizada el 7 de abril.



- Solicitando apoyo a secretaría general para el stand de la feria de vivienda VIS de Camacol para los días 17, 18 y 19 de abril para atender a la ciudadanía interesada en Mi Techo Propio.



- Reunión virtual con Camacol sobre próxima feria del 17 al 19 de abril, en la que fue convocada Mi Techo Propio para suministrar información de este.



- Solicitud a marca y a la agencia de la alcaldía de barranquilla, sobre stand de la alcaldía de Barranquilla en la feria de Camacol, que fue realizada del 17 al 19 de abril. La solicitud era enfocada en poder generar los artes y la aprobación por parte de marca y agencia sobre el diseño del stand.



- Artes del stand de la alcaldía de Barranquilla enviados a Camacol para la feria inmobiliaria VIS, donde estuvo presente el equipo de Mi Techo Propio asesorando sobre el subsidio.



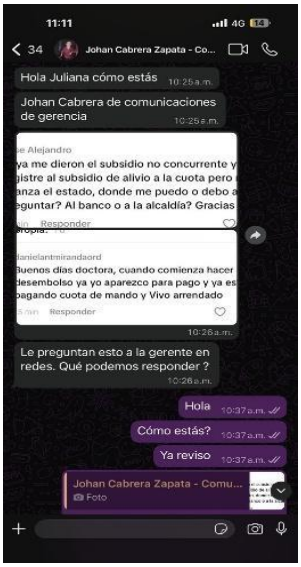
- Visita al Pabellón de Cristal para analizar si pudiese ser el lugar para realizar la próxima feria de Mi Techo Propio, la cual no se ha confirmado fecha.

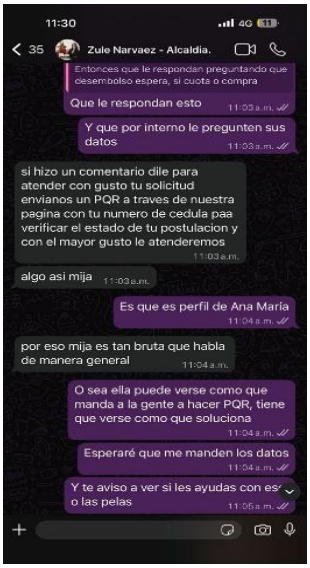


Obligación contractual: *Articular con el enlace de Comunicación Social de la Secretaria de Planeación de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas concernientes a la divulgación de información cuando sea necesario.*

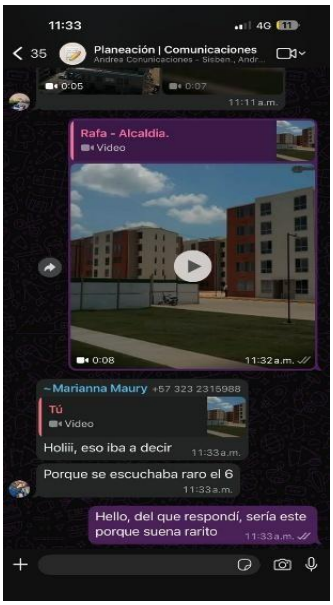
Actividades:

- Comunicación con persona de gerente de ciudad, sobre respuestas pertinentes para sus redes referentes a Mi Techo Propio, con el objetivo de solucionarle a la ciudadanía las dudas.





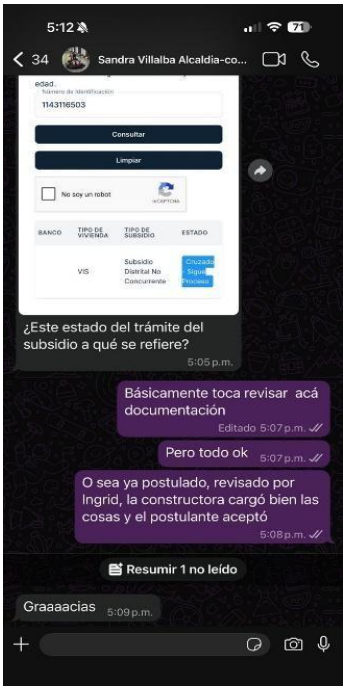
- Envío de contenido sobre Mi Techo Propio a equipo de comunicaciones Alcaldía para aprobación de este, y así poder subirlo en redes planeación, con el objetivo de mostrar el avance del subsidio.



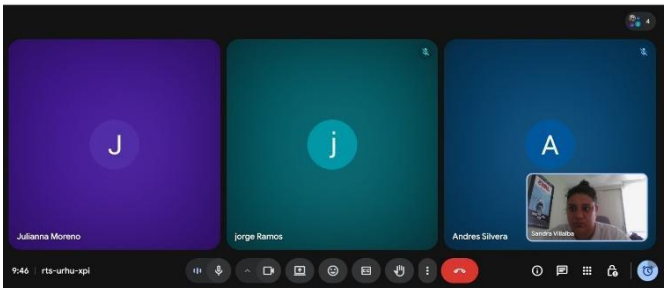
- Realización de correcciones en contenido de full de la secretaría de planeación, con el fin de poder subirlo en la cuenta de Instagram de Planeación.



- Respuesta a casos enviados por la jefa de comunicaciones de la secretaria de planeación sobre Mi Techo Propio para darle respuesta a la ciudadanía sobre sus procesos en el subsidio.



- Reunión de comunicaciones con equipo de comunicaciones de planeación para planificar próximos contenidos, tener en cuenta los pendientes, los que hay que grabar, los que faltan por editar y los que ya se pueden subir.

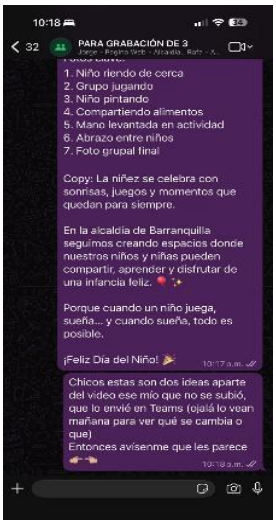




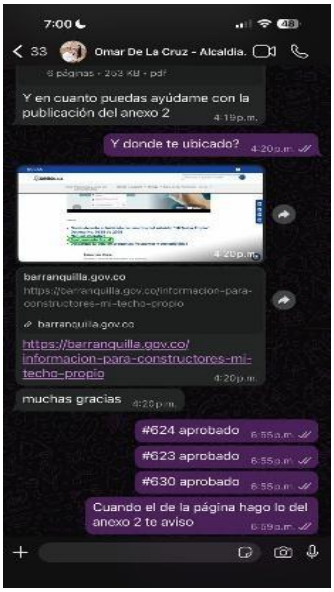
- Envío de información básica del subsidio solicitada por personal de CrediChevere interesado en Mi Techo Propio.



- Envío de ideas a grupo de comunicaciones planeación para el día del niño, con el objetivo de tenerlas presentes y así poder crear un contenido para ese día y publicar.



- Envío a enlace página web para subir documentos necesarios sobre el subsidio distrital enviado por abogado del equipo de Mi Techo Propio sobre un anexo técnico.



Obligación contractual: *Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.*

Actividades:

- Asistencia en los comités presentados en el mes de abril, para llevar el control de las obligaciones asignadas de cada uno de los integrantes del equipo de Mi Techo Propio, con el objetivo de realizar a tiempo los pendientes.





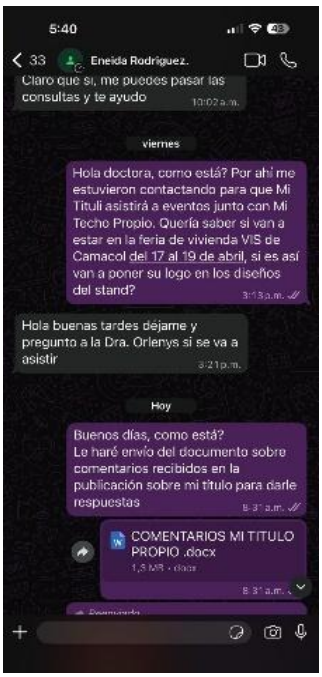
- Solicitud de dotaciones para funcionarios de Mi Techo Propio para tener una buena presentación a la hora de asistir a evento, junto con las herramientas necesarias para ayudar e informar a la ciudadanía.



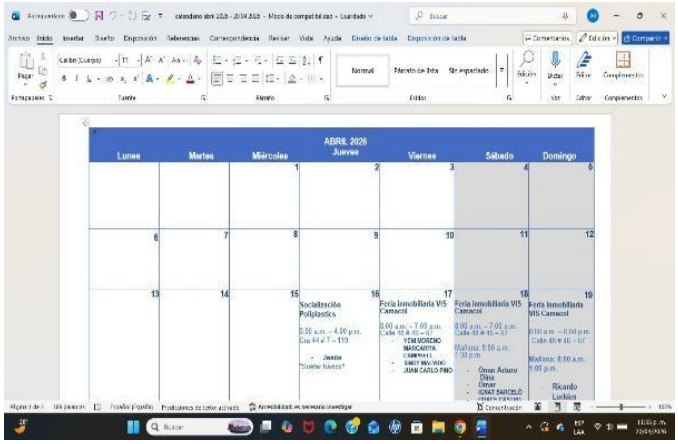
- Organización de personal de Mi Techo Propio para feria Camacol del 17 al 19 de abril, con el objetivo de mantener cubiertas todas las jornadas por los tres días de feria ya atender a todo el público.



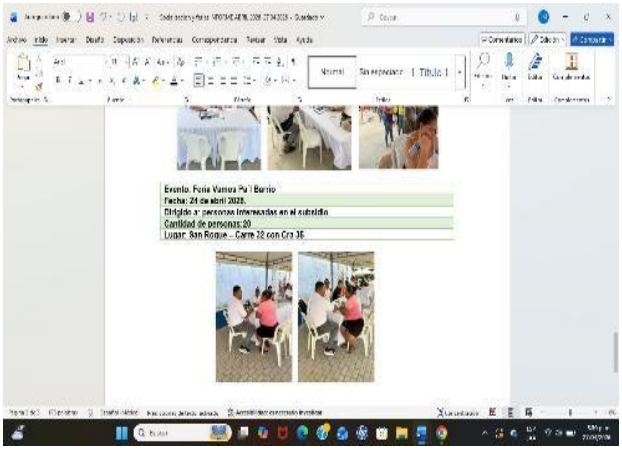
- Envío de documento a personal de Mi Título Propio sobre comentarios de Mi Título Propio para darle respuesta en las redes sociales y así poder tener control de las dudas planteadas por la ciudadanía.



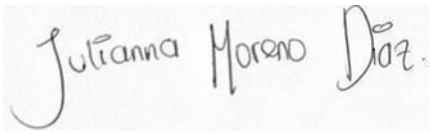
- Realización de calendario para equipo de Mi Techo Propio, con el objetivo de tener presente los eventos importantes del mes y así, cada persona sepa cuando y donde debe asistir.



- Creación mensual de informe de eventos en los que asiste Mi Techo Propio, para así tener un control de la asistencia del subsidio a la hora de distribuir información.



Cordialmente,



Julianna Moreno Diaz.