PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señor
Jimmy Leonardo Velandia Daza
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8927660
Coordinador Académico
Dependencia Contabilidad, finanzas e impuestos
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8927660

Carlos Vladimiro Fonseca Palomino, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.129.717, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje impartiendo formación a los aprendices de las fichas y programas de formación asignados que se indican a continuación: Ficha 3114707 Sexto trimestre (21 aprendices-59,90 horas) oferta abierta jornada fin de semana (sábados de las 06:00 a las 18:00 horas); Ficha 3065726-2 (15 aprendices-40,00 horas) Séptimo trimestre oferta abierta jornada noche y sábados y Ficha 3065749-2 Séptimo trimestre (23 aprendices-59,80 horas) oferta abierta jornada tarde, todas del Programa de	Evidencias de las actividades realizadas en el DRIVE de la Coordinación: https://shre.ink/geQs

		formación Tecnología en gestión contable y de información financiera. Actividades de apoyo a la formación, 00 horas.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se adjuntan para complementar el presente informe, archivos en formato PDF de las Guías de aprendizaje que se están desarrollando al igual que los ejercicios planteados en los talleres de aplicación.	En formato GC-Gestión contractual del mes de marzo de 2026.
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se instó, continuamente a los aprendices que cursan el sextos trimestre y los de séptimo trimestre del	N/A

		programa tecnológico, a continuar con dedicación y compromiso en su proceso de formación y a finalizar, en debida forma, cumpliendo con sus deberes y obligaciones, su formación en esta parte de su etapa lectiva.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes solicitados por la supervisora del contrato conforme a las directrices institucionales.	En Plataformas SI Contratista y SECOP II.

10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Reunión de equipos ejecutores y de alistamiento día 27 de mayo de 2026.	Listados de asistencia que reposan en la coordinación de Contabilidad, finanzas e Impuestos
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizaron, de manera adecuada, en cada sesión los ambientes de formación, equipos de computación de mesa y portátiles y demás y recursos asignados teniendo presente todas las recomendaciones para su conservación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 77180609 del operador de la planilla MiPlanilla.com referente al mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Carlos Vladimiro Fonseca Palomino

Contratista

C.C. No. 72.129.717

Firma

Jimmy Leonardo Velandia Daza

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8927660 del año 2026

Cargo

Coordinador Académico de Contabilidad, finanzas e impuestos

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065726 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065749 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS

FICHA 3114707

SEXTO TRIMESTRE

JORNADA FIN DE SEMANA

SÁBADOS

OFERTA ABIERTA

PROGRAMA

TECNOLOGIA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 26 Elementos del Costo

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión contable y de información financiera
- **Código del Programa de Formación**:123101
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto**: AP 6 Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales
- **Actividad de Aprendizaje**: AA 26 Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa.
- **Competencia**:
  21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

- **Duración de la Guía**: 96 horas - 2 créditos

2. PRESENTACIÓN

La contabilidad financiera que hasta el momento se había abordado, se centraba principalmente en la generación de informes a usuarios externos de la organización, pero para que esta información sea confiable, se requiere un adecuado sistema contable que determine correctamente los costos unitarios y totales del producto o servicio ofertado, los niveles de producción y los márgenes de contribución, entre otros, de allí nace la contabilidad de costos



Imagen 1

En esta guía se abordarán conceptos básicos sobre los elementos del costo, su clasificación y comportamiento, para garantizar un correcto análisis y tratamiento en la ejecución de sistemas de costeo, que se abordarán en posteriores guías de esta competencia.

Lo invitamos a apropiar sus conceptos de forma autónoma mediante un trabajo sistemático y organizado y a planificar sus actividades de una forma eficiente, para el logró de los objetivos de aprendizaje. Recuerde que

el trabajo en equipo y colaborativo, es vital para el desarrollo de su proceso formativo, ya que esto le facilitará el desarrollo de actividades propias de la formación por proyectos como estrategia pedagógica general utilizada en el SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 5 horas (240 minutos trabajo directo – 60 minutos trabajo independiente)

3.1.1. Con la ayuda de su grupo familiar, seleccione dentro de los productos de consumo masivo en su hogar, uno de su predilección y mediante la observación directa, determine las materia primas requeridas para la elaboración de un producto, luego estime su valor unitario y determine el costo total de materia prima. Luego responda las siguientes preguntas.

a) ¿Cree usted que además de las materias primas, se requiere mano de obra que transforme esa materia prima?
b) Si su respuesta es afirmativa, responda: ¿cómo cree que se podría medir y controlar esa mano de obra?
c) Finalmente cree usted, ¿qué para elaborar una unidad de este producto, se requieren otros costos? ¿en cuáles otros costos se incurre para su elaboración?



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 20 Horas (16 horas trabajo directo - 4 horas trabajo independiente)

3.2.1. Estimado aprendiz, luego de reconocer que para la fabricación de un producto, se requieren otros conceptos de costos adicionales a la materia prima y que son de igual o mayor importancia en algunos casos para el proceso de producción. Además para ampliar sus conocimientos examiné el siguiente vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=7IhvGy9GNdU, posteriormente lo invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, definiendo los siguientes ítems:

- ✓ Elementos del Costo
  - Materia Prima
  - Mano de Obra
  - Costos Indirectos de fabricación
- ✓ Costos de conversión
- ✓ Costos Primo
- ✓ Clasificación de los costos
  - Según su identidad en el producto (Directos e Indirectos)
  - Según su comportamiento (Costos fijos, variables y mixtos)

- Según su alcance (Costos unitarios y costos totales)

✓ Costos del periodo y costos del producto
✓ Costo de producción y costo de ventas
✓ Costo estándar y costo estimado

3.2.2. Conociendo la definición y tipos de costos, el contexto de las NIIF, observe el video titulado "Por qué el costo de ventas se llama gastos en las NIIF?, ubicado en el siguiente link:
http://actualicese.com/respuestas/costo-de-ventas-y-gastos-en-las-niif/

Al finalizar el video, el instructor realizará una mesa redonda la cual se desarrollará teniendo en cuenta los siguientes ítems:

- ¿Qué entiende por Costo?
- ¿Cree usted que hay diferencias entre Gastos y Costos? ¿Cuáles?
- ¿Qué diferencia existe entre costos de producción y costo de ventas?
- ¿Qué diferencia existe entre costos estimado y costo estándar?

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

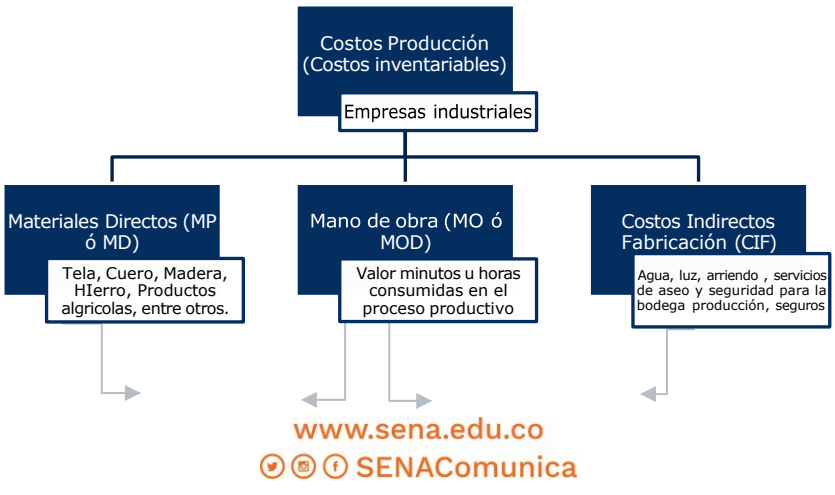


Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 41 horas (1.968 minutos trabajo directo - 492 minutos trabajo independiente)





3.3.1. Conociendo los conceptos anteriores, en compañía de su Grupo GAES defina en su proyecto formativo que referencia de producto va a fabricar en este trimestre y elaboré ficha técnica de costos unitarios, en el siguiente formato:

Elemento del costo	Cantidad	Costo por unidad medida	Costo total Unitario Estimado
Materia Directos			
Materia Prima A			
Materia Prima B			
Costo total Materiales Directos			
Mano de obra Directa			
Proceso 1			
Proceso 2			
Total costo Mano de Obra			
Costos Indirectos Fabricación			
Variables			
Fijos			
Total costo CIF			
Total Costo unitario			

3.3.2. Luego de conocer los conceptos de costos variables, fijos y mixtos, en el siguiente caso de estudio, determine cómo se comportan cada uno de estos costos y realice una gráfica que represente dicho comportamiento.

a) Una compañía de juguetes produce muñecas Barbie, estas tienen un motor interno, cuyo costo unitario es $19.000, si la producción en enero fue de 2000 unidades y en los meses siguientes ha ido aumentando mensualmente en un 5%, grafique el comportamiento del costo total de motores e identifique si es fijo o variable.
b) La misma compañía incurre en costos de arriendo mensual por valor de $4.000.000, determine el costo unitario que tendría que asumir cada unidad de producto fabricada en cada mes.

3.3.3. Indague de forma autónoma e independiente, mediante la consulta de material bibliográfico de esta guía, los diferente métodos que existen para la separación del componente fijo y el variable de un costo mixto, establezca las diferencias en cada una de las metodologías y elaboré un ejemplo de aplicación:

a) Método de punto alto y punto bajo
b) Método del grafico de dispersión
c) Método de mínimos cuadrados

Para socializar las actividades 3.3.1 y 3.3.2 se realizará una exposición, donde el instructor elegirá tres grupos de forma aleatoria.

3.3.4. Luego de comprender las características y comportamiento de los elementos del costo (MP, MO y CIF), complete el siguiente cuadro de clasificación de costos de la Empresa Industrias Cruz Ltda., determinando los costos unitarios y totales para una producción de 1000 unidades, luego traslade su valor al elemento del costo que corresponda e identifique si es directo o indirecto. Fijo o variable, finalmente halle valores totales verticales para cada columna.

Unidades a producir	1000			COSTOS SEGÚN EL ALCANCE		ELEMENTOS DEL COSTO			GASTOS		COSTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	
Concepto	Unidad Medida	Valor	Cantidad x Unidad medida	Costo unitario	Costo total	Materiales	Mano Obra Directa	Costos Indirectos Fabricació	GASTOS VENTAS	GASTOS ADMON	FIJOS	VARIABLES
Ángulos	Metros	170	3	$ 510								
Arrendamiento punto venta		750.000										
Cerrajero		380.000										
Combustible y lubricantes fabrica		55.000										
Contador		1.500.000										
Depreciación de maquinaria producción		150.000										
Diseñador imagen producto		500.000										
Energía eléctrica fabrica. Incluye cargo basico de $ 6000		96.000										
Jefe de planta		290.000										
Material directo	Metros	2.000	0,50									
Pintor		290.000										
Pintura	Galones	17.000	0,10									
Salario vendedor		850.000										
Secretaria de producción		120.000										
Seguro de fábrica		85.000										
Servicio de alimentación. Trabajadores fabrica		125.000										
Servicios públicos 60% admón y 40% ventas		150.000										
Soldadura	Unidades	100	0,50									
Thinner	Galones	2.000	0,01									
Tornillos	Unidades	100	10,00									
Tubos	Metros	500	2,00									
TOTALES												

3.3.5. Uno de los procedimientos más difíciles en un sistema de costeo, es la asignación de los costos fijos a la producción, es por eso que se debe estudiar la metodología para su distribución mediante el cálculo de tasas predeterminadas de CIF. Luego de comprender está temática, tome los costos fijos de la anterior matriz y halle la tasa predeterminada que se debe aplicar para determinar el costo unitario de producción en esta empresa.

3.3.6. Con base en los costos unitarios y totales hallados anteriormente, calculé el punto de equilibrio, el precio de venta de su producto y el margen de contribución, para esto debe leer detenidamente su material de apoyo y los recursos bibliográficos de esta guía. Luego analice los resultados obtenidos por la empresa Industrias Cruz Ltda. del punto 3.3.3.

"Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias"

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 25 horas (20 horas trabajo directo - 5 horas trabajo independiente)

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las anteriores evidencias y fomentar su conocimiento en normas internacionales, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto desarrolle el taller propuesto por el instructor para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 5 horas (1 hora evidencia de conocimiento, 2 horas evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identificar los costos variables, fijos, mixtos, directos e indirectos, mediante la aplicación y simulación de casos. **Evidencias de Desempeño:** En la empresa de su proyecto debe realizar la clasificación de los diferentes costos según su comportamiento, identidad en el producto y naturaleza. **Evidencias de Producto:** Realizar el taller aplicado propuesto	Clasifica los sistemas de Contabilidad de Costos en empresas comerciales, industriales y de servicios, de acuerdo con política organizacional. Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico.	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Contabilidad de Costos: Rama de la contabilidad general que sintetiza y registra los costos de las empresas manufactureras, de servicios y comerciales de una empresa, con el fin de que puedan medirse, controlarse e interpretarse.

Costeo por Operaciones: En un sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo, en el cual los costos se acumulan por estaciones de operaciones o de trabajo.

Costeo por Proyectos: Forma del sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo, que se utiliza para contabilizar la construcción a largo plazo o los contratos de servicios prestados, definidos como proyectos.

Costo: Son los egresos necesarios para adquirir o producir bienes y servicios.

Costo de Conversión: Son los costos de la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación que se requieren para convertir la materia prima (material directo) en un producto

Costo del producto: Son los costos que se incurren por concepto de materiales directos, mano de obra directa, y costos indirectos de fabricación, para hacer un producto. Tomado de: https://es.slideshare.net/henrryrichardsanchezmorales/5-glorario-de-terminos-de-costos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Sinisterra, G. (2006). Contabilidad de costos. Ecoe Ediciones. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=38

T., C. , L., G., O., W. (2006). Contabilidad administrativa.(13a. ed.) Pearson Educación. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3621

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diana Mireya Cortes Roa	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Junio 2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020

Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)				**2020**	
Revisión					
Aprobación					

EJERCICIO ÁREA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN – ELEMENTOS DEL COSTO

Lea detenidamente y desarrolle los siguientes enunciados:

1. En la empresa CUALQUIERA S.A. el Costo de la Carga fabril (C.I.F.) representa el 55 % de la Mano de Obra Directa. Si el Costo de Conversión asciende a la suma de $ 1.735.000 Determine:

✓ El costo de la Mano de obra directa
✓ El valor de los Costos Indirectos de Fabricación (Carga fabril)

2. Determinar para el período de un mes el costo primo, costo de conversión, costo del producto, costo total del producto, costo unitario del producto, costo unitario total del producto y precio de venta sugerido con la siguiente información:

✓ Se pagaron gastos de mantenimiento de equipos de oficina de administración por $ 450.000.
✓ Se canceló una póliza de seguros contra incendio para la totalidad de las instalaciones de la empresa por valor de $ 5.220.000 anua IVA incluido.
✓ Mano de obra directa total del período: 7 empleados.5 devengando el SMLMV, 1 con salario de $ 2.650.000 y otro con salario de $ 2.200.000.
✓ Gastos de servicios públicos totales $ 6.480.950.
✓ Materiales directos utilizados en el período: Producto A, $ 18.271.960 y Producto B, $ 21.456.789.
✓ Gastos por transporte (fletes) de las compras de materias primas $ 1.800.000.
✓ Salario del jefe de planta producción $ 3.200.000.
✓ Gasto por mantenimiento de maquinaria planta de producción: $ 1.584.500.
✓ Materiales indirectos del período $ 3.461.520.
✓ El costo de adquisición de la maquinaria fue de $ 80.950.000. Calcular la depreciación.
✓ El valor de los muebles y enseres, computadores y varios es de $ 25.000.000 de los cuales el 45% corresponden al área administrativa, el 38,5 % del área de ventas y el resto del área de producción. Calcular la depreciación.
✓ Otros gastos de venta, $ 5.350.000.
✓ Salario de personal administrativo: Gerente general $ 6.500.000 y una secretaria asistente que devenga $ 2.400.000.
✓ El costo histórico (valor de adquisición) de la edificación es de $ 120.950.000.
✓ Salario de vendedores: uno (1) con un SMLMV y uno (1) con un básico de $ 1.400.000 y devengó comisiones por valor de $ 985.900 que hacen parte de su salario.
✓ El costo de la papelería ascendió a $ 2.406.500 y el 42,5 % fue utilizada en el departamento de administración, el 25,3 % en el departamento de ventas y el saldo por el departamento de producción.

Información adicional:

✓ Calcular e incluir el valor del factor prestacional para todos los empleados (en cada departamento).
✓ De las instalaciones de la empresa, la parte administrativa ocupa el 32,5 %, el área de ventas el 26,7 % y el resto pertenece a la planta de producción.
✓ Se produjeron en el período 5.000 unidades.
✓ Se estableció que se espera una utilidad del 38,5 % sobre el costo total del producto.
✓ Para la depreciación de utiliza el método de línea recta con una vida útil estimada de la maquinaria y equipos 30 años y para los muebles y enseres y equipos de oficina, 20 años.

EJERCICIOS AREA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN I

1. A inicios del mes la empresa PAN PA TODAVÍA NO S.A.S. presentaba los siguientes datos:

Ingresos por ventas totales	40% sobre el costo de producción y ventas
Productos terminados al final del período	38.561.000
Materias primas al inicio del período	25.500.000
Gastos de venta	8% del valor de las ventas totales
Compras de materia prima del período	65.000.000
Productos en proceso al inicio del período	9.021.000
Costos indirectos de fabricación del período	15.800.000
Productos terminados al inicio del período	34.277.000
Gastos de administración	4,5% del valor de las ventas totales
Materias primas al final del período	28.823.000
Mano de obra directa del período	60% del valor de las compras del periodo
Contratos de servicios otras labores de producción	4.000.000
Productos en proceso al final del período	5.178.000

Con la información anterior preparar para el mes:

- ✓ Estado de costos de productos manufacturados y vendidos
- ✓ Estado de resultados.

2. A inicios del período la empresa INDUSTRIAS COLOMBIA LTDA. – Gran contribuyente, presenta la siguiente información para preparar Estado de Costos de productos manufacturados y vendidos y Estado de Resultados Integral.

	Código	Cuenta	Valor
1		**Inventarios de productos en proceso**	**11.900.000**
2		**Aportes sociales**	**?**
3		**Maquinaria y equipo**	**35.000.000**
4		**Proveedores nacionales**	**28.000.000**
5		**Bancos**	**42.000.000**
6		**Inventarios de materias primas**	**12.500.000**
7		**Utilidad acumulada**	**33.400.000**
8		**Inventarios de productos terminados**	**21.000.000**
9		**Depreciación acumulada**	**7.000.000**
10		**Deudores - Clientes**	**31.000.000**
11		**Inv. materiales indirectos repuestos y accesorios**	**5.000.000**

Durante el periodo se produjeron los siguientes hechos económicos:

- ✓ Se compra materia prima (a crédito) por valor de $ 28.000.000 a un contribuyente perteneciente al R.R.I.
- ✓ Se despacha para la producción materias primas (materiales directos) por valor de $ 28.000.000 y materiales indirectos por valor de $ 4.900.000.
- ✓ Los clientes cancelan a la empresa $ 20.000.000. Se consigna el dinero.
- ✓ Se cancela la nómina del mes como se indica: Administración: $ 12.000.000. Ventas $ 15.000.000; Planta de producción $ 12.600.000. De este valor $ 2.100.000 corresponden a Mano de Obra Indirecta.
- ✓ Se causaron otros costos de carácter indirecto por valor de $ $ 14.000.000.
- ✓ La maquinaria y equipo se deprecia por el sistema de línea recta. Vida útil, 10 años.
- ✓ Se cargan los costos a la producción en proceso.
- ✓ Se terminó producción por valor de $ 42.000.000.
- ✓ Ventas del mes $ 87.500.000 y cuyo costo fue de $ 42.000.000. Cancelan el 50% y se consigna el dinero.
- ✓ Se canceló a proveedores la suma de $ 35.000.000 y los otros costos de carácter indirecto.

EJERCICIOS ÁREA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN II Y PUNTO DE EQUILIBRIO

1. Los siguientes son los saldos que presentan la compañía **QUÍMICA INDUSTRIAL S. EN C.S.** correspondientes al primer semestre del año anterior. Con dicha información prepare: Estado de Costos de productos manufacturados y vendidos y el Estado de Resultados Integral.

Materiales directos	194,920,000
Ingresos operacionales	707,400,000
Productos en proceso - Junio 30	58,470,000
Devoluciones en ventas	13,200,000
Gastos de administración	23,280,000
Productos terminados - Junio 30	70,560,000
Mano de obra directa	180,480,000
Gastos de venta	37,920,000
Productos en proceso - Enero 1	44,160,000
Costos indirectos de fabricación	129,360,000
Productos terminados - Enero 1	48,240,000
Gastos no operacionales - Financieros	16,320,000

2. **MANUFACTURAS ORCADIA LTDA.** fabrica un solo producto. A continuación, se presentan las siguientes cifras para que prepare el Costo de productos manufacturados y vendidos.

	Enero 1	Diciembre 31
Materiales directos	$ 38.025.000	$ 37.170.000
Productos en proceso	$ 41.340.000	$ 39.360.000
Productos terminados	$ 42.630.000	$ 41.340.000

Durante el año la compañía presentó los siguientes movimientos:

Compra de materias primas	$ 67.500.000
Costos por mano de obra directa	$ 66.945.000
Salario supervisor de planta	$ 16.500.000
Lubricantes y aditivos	$ 4.500.000
Depreciación de equipos	$ 5.400.000
Impuesto predial edificación planta	$ 8.700.000
Suministros	$ 8.250.000
Mantenimiento	$ 14.400.000

PUNTO DE EQUILIBRIO

Determinar el punto de equilibrio con la siguiente información:

1. Una empresa tiene costos variables por valor de $ 15.000 de los cuales $ 10.000 corresponden a costos variables de producción y $ 5.000 costos variables de venta. Sus costos fijos ascienden a $ 50.000.000 y el precio de venta del producto es de $ 20.000. Determinar el Punto de Equilibrio.

Considere las siguientes situaciones y determine el nuevo punto de equilibrio en unidades.

2. Que los costos variables se incrementan a $ 17.000.
3. Que el precio de venta es $ 27.000.
4. Que el precio de venta es de $ 27.000 y los costos variables $ 17.000.
5. Las alternativas anteriores con unos costos fijos de $ 70.000.000.
6. Para todos los casos anteriores determine el Punto de Equilibrio ***en pesos.***

EJERCICIOS AREA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN III Y PUNTO DE EQUILIBRIO I

1.- A inicio del mes de enero del año 2026, la empresa PRODUCTORA S.A. Gran contribuyente, presenta la siguiente información, para que prepare, al final del mes: Estado de Costos de productos manufacturados y vendidos, Estado de Resultados Integral y Estado de Situación Financiera:

1110	Bancos	28.000.000
1305	Cuentas por cobrar - Clientes	12.000.000
1405	Inventarios de materias primas	7.000.000
1410	Inventarios de productos en proceso	4.000.000
1430	Inventarios de productos terminados	2.000.000
1455	Inv materiales repuestos y accesorios	3.000.000
1520	Maquinaria y equipo	19.000.000
1592	Depreciación acumulada	5.000.000
2205	Proveedores nacionales	10.000.000
2335	Costos y gastos por pagar	8.000.000
3115	Aportes sociales	40.000.000
3705	Utilidad acumulada	12.000.000

Durante el mes se realizaron las siguientes transacciones para fabricar 2.000 unidades:

- ✓ Compra a crédito materias primas por valor de $ 8.000.000 a un contribuyente responsable del impuesto.
- ✓ Cancela a proveedores la suma de 6.000.000.
- ✓ Despacha a producción materias primas por valor de $ 7.000.000.
- ✓ Liquida y paga la nómina de la planta de producción por valor de $ 6.500.000 de la cual $ 4.000.000 corresponde a Mano de obra Directa. El resto corresponde a Mano de Obra Indirecta.
- ✓ Despacha repuestos y accesorios a la planta por valor de $ 2.000.000.
- ✓ Liquida y paga la nómina de la empresa por $ 4.000.000 de los cuales $ 1.000.000 corresponden a la administración. El saldo es la nómina de ventas.
- ✓ Paga servicios públicos de la fábrica por valor de $ 1.200.000.
- ✓ Estos son otros costos y gastos del mes: Depreciación de maquinaria y equipos por valor de $ 2.400.000; factor prestacional personal de planta de producción $ 2.600.000 de los cuales $ 1.000.000 corresponden a Mano de obra Indirecta; factor prestacional de administración y ventas $ 1.600.000 y de ellos $ 1.200.000 es de la nómina de ventas.
- ✓ Traslada los costos a productos en proceso.
- ✓ Despacha a la bodega productos terminados por valor de $ 14.000.000.
- ✓ Vende de contados productos por valor de $ 27.000.000 cuyo costo de la venta fue de $ 1.300.000.

PUNTO DE EQUILIBRIO I

1.- En el año 2022, la empresa ABC S.A.S. tuvo ingresos por concepto de ventas por valor de $ 6.750.000. En el mismo periodo sus costos fijos fueron de $ 2.130.000 y los costos variables de $ 3.420.000. Determinar el punto de equilibrio.

2.- Si la empresa ABC desea obtener una utilidad del 20% sobre el punto de equilibrio. Determinar el volumen de ventas (en unidades monetarias) necesario para obtener dicha utilidad.

EJERCICIOS AREA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN PUNTO DE EQUILIBRIO CON BASE EN EL ESTADO DE RESULTADOS

1. La COMPAÑÍA INDUSTRIAL DON RAMON S.A.S., que fabrica y comercializa el producto "A" presenta la siguiente información:

   Costos variables unitarios: $ 120.000
   Precio unitario de venta: $ 200.000
   Costos fijos totales: $ 20.000.000

   De acuerdo con ella, determine:

   a) Punto de equilibrio en unidades

   b) Punto de equilibrio en unidades monetarias

   c) Cuál será el nivel de unidades requeridas para alcanzar una utilidad operacional de $ 12.000.000.

   d) Cuál será el nivel de unidades monetarias necesarias para obtener la misma utilidad operacional ($ 12.000.000).

2. La Sociedad Ficha 3114707 S.A., fabrica y comercializa un producto que vende a un precio de 30.000 unidades monetarias, el cual tiene un costo unitario de 10.000 unidades monetarias y cuyos costos fijos ascienden a la suma de 10.000.000 de unidades monetarias. Si los accionistas de la compañía esperan obtener una utilidad equivalente al 30%,

   ¿Cuántas unidades debe vender para alcanzar dicha utilidad?, y

   ¿Cuál será el valor en unidades monetarias que debe vender para alcanzar esa utilidad?

   Inicialmente determine el punto de equilibrio en unidades y en unidades monetarias.

3. Una empresa presenta la siguiente información, determine el punto de equilibrio.

Ingresos operacionales	1.000.000.000
Costo de ventas	400.000.000
Utilidad bruta	
Gastos operacionales de administración	200.000.000
Gastos operacionales de ventas	180.000.000
Total, gastos operacionales	
Utilidad operacional	

4. Con la información de la empresa que se presenta a continuación, inicialmente completes el Estado de Resultados Integral, y, posteriormente, halle el punto de equilibrio. Recuerde que para ello debe, inicialmente, identificar los costos fijos, los variables y el total de los ingresos.

Éxitos en su desarrollo.

INDUSTRIAS EXPORT S.A.	
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO	
	2.025
INGRESOS OPERACIONALES	
Ventas en el pais	3.520.496
Ventas en el exterior	6.821.043
Total Ingresos operacionales brutos	
Menos: Devoluciones rebjas y descuentos	286.705
Ingresos operacionales netos	
COSTO DE VENTAS	5.673.842
UTILIDAD BRUTA	
GASTOS OPERACIONALES	
Gastos del personal administración	798.615
Otros Gastos de administración	629.847
Total gastos de administración	
Gastos del personal ventas	849.756
Otros Gastos de venta	987.541
Total gastos de venta	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	
UTILIDAD OPERACIONAL	
INGRESOS NO OPERACIONALES	
Otras ventas	11.841
Ingresos finacieros	69.726
Otros ingresos	46.573
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	
Financieros	94.035
Otros gastos no operacionales	36.879
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	
Utilidad antes de impuesto	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 27 Nómina - Costos

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación**: 123101 Versión 1.
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto**: AP 6: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales
- **Actividad de Aprendizaje:** AA_27 Estructurar la nómina de proceso de costos de acuerdo con las políticas contables y normativa.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.

- **Duración de la Guía**: 96 horas - 2 créditos.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

En el desarrollo de la siguiente guía, usted logrará orientar su proceso auto formativo, fortaleciendo sus habilidades, destrezas y conocimientos, en lo relacionado con la fundamentación y aplicación de los costos de producción en lo relacionado con la mano de obra aplicado a entidades manufactureras, extractivas, de servicios entre otras. Se recomienda realizar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos, de forma individual o grupal según sea el caso.



Imagen 1

"Las oportunidades se pierden por la mayoría de personas, porque se visten de forma normal y parecen trabajo." Thomas Alva Edison. (1847-1931 inventor, científico, empresario).

La fuerza laboral ha sido parte fundamental de los procesos productivos durante siglos, desde que el ser humano era nómada, contribuyendo con su comunidad como cazador, pescador o recolector y aún más desde "La Revolución Industrial" (siglo XVIII) donde la especialización del trabajo trajo consigo un aumento significativo en los índices de producción, así como en el surgimiento y desarrollo empresarial de los procesos productivos, donde la mano de obra a pesar de la automatización aún juega un papel muy importante.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 de trabajo directo – 2 horas de trabajo independiente- Total 3. Horas.

En todo proceso productivo es necesaria la participación del talento humano en la elaboración o fabricación de bienes o en la prestación de servicios,

Estimad@ aprendiz usted o su familia ha participado en la elaboración de algún producto para la venta como postres o alimentos de algún tipo para algún evento escolar u otro en el que se vendieran los productos que elaboraron.

¿Cómo fue su experiencia en este proceso?
¿De qué manera participó en esta elaboración?
¿Recuerda el tiempo que se demoró la fabricación?
¿Cuantas personas participaron en la elaboración del producto?
¿Cuál fue su recompensa por haber contribuido en esta actividad?

De manera resumida relate su experiencia, socialice las respuestas con su ficha, según las indicaciones de su instructor y conserve la actividad en su portafolio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 de trabajo directo – 5 horas de trabajo independiente- Total 7. Horas.

Estimad@ aprendiz.



Es el momento de continuar nuestro camino al conocimiento sobre el cálculo, análisis y contabilización de la *mano de obra*, por ello lo invitamos a reconocer la importancia de estos temas en nuestra vida diaria, en las empresas y en su proyecto formativo, el cual se denomina "Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo", por lo cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

Imagen 2

Teniendo en cuenta el conocimiento adquirido en las Guías 17 Nomina y 26 Elementos del Sistema de costos y sus experiencias previas.

- Prepare de manera individual o con su Gaes, el postre de su predilección, preferiblemente uno en el que tenga experiencia, liste los ingredientes usando la ficha de costos.
- Seguidamente, elabore un diagrama del proceso que desarrolla, identificando el paso a paso para la preparación del mismo.
- Posteriormente, con base en el diagrama elaborado con anterioridad, realice la preparación, identificando en cada uno de ellos, el tiempo que invierte en su desarrollo, minutos o segundos según sea el caso.
- Clasifique si este tiempo fue de intervención directa, fue tiempo de algún electrodoméstico o fue tiempo conjunto.
- Realice la sumatoria de tiempos correspondiente de manera individual sobre su intervención directa, para los electrodomésticos y para el tiempo conjunto.
- Finalmente establezca cuanto tiempo en total invirtió para la elaboración del postre.

Si usted tuviera la oportunidad de elaborar estos postres como opción de empleo, cuantos puede elaborar en un mes, dedicando únicamente su jornada ordinaria de trabajo.

Cuanto cobraría por cada uno de ellos y teniendo en cuenta que usted desea ganar 1,5 SMMLV por cada mes que se dedique a esta actividad.

Realice un relato sobre su experiencia, acompañado de la evidencia de su desarrollo, preséntela ante su instructor y conserve la actividad en su portafolio.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 16 de trabajo directo – 8 horas de trabajo independiente- Total 24 Horas.

Estimado aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, desarrollando los siguientes ítems:

3.3.1 De acuerdo con la bibliografía recomendada en esta guía y demás libros de consulta o web grafía, responda las siguientes preguntas y preséntelas a través de un escrito, tabla, cuadro o cualquier otro que considere para su socialización.

Aprendiz, recuerde verificar la Guía No. 17 de Nomina, los conceptos sobre salario (efectivo y en especie ejemplo: casino)**,** jornada laboral y como se clasifica, prestaciones sociales, su clasificación y los conceptos que lo componen y parafiscales.

Para los procesos de costos en mano de obra es fundamental conocer los siguientes conceptos y soportes

- ¿Qué es tarjeta de tiempo?
- ¿Qué es Tiempo estándar?
- ¿Qué es contrato de prestación de servicios?
- ¿Qué es maquila?
- ¿Qué es operación satélite?

3.3.2 A continuación encontrará una serie de conceptos relacionados con las prestaciones sociales presentadas liquidadas y pagadas al personal de producción, que le ayudarán a tener una mayor comprensión del tema planteado en esta guía, por tanto, indague sobre los términos que se indican en la siguiente matriz y complétela, desarrolle la actividad teniendo en cuenta la bibliografía planteada.

CONCEPTO	DEFINICIÓN	FACTOR BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN	FORMULA
Vacaciones				
Cesantías				
Intereses a las Cesantías				
Prima de servicios				
Vacaciones				
Salud				
Pensión				
Fondo de solidaridad Pensional				
ARL				
SENA				
ICBF				
Caja de compensación				

3.3.3. Su instructor presentará de manera lúdica y a través de un ejercicio práctico en hoja de cálculo la elaboración de la nómina, tomando los conceptos estudiados en la guía No. 17 de nómina, aplicando la liquidación de horas extras, liquidación de prestaciones sociales, aportes parafiscales, incapacidades, licencias, descansos remunerados y no remunerados, liquidación de un contrato laboral con justa causa y sin justa causa (indemnización de acuerdo al tipo de contrato) muy importante tener en cuenta el reconocimiento (apropiaciones y pagos a terceros) y soportes. Esta práctica le servirá para profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes. Finalizada la presentación de su instructor de manera individual y desescolarizada conserve en el portafolio de evidencias el ejercicio desarrollado con su instructor.



3.3.4. Mediante consulta de la bibliografía y la webgrafía propuesta en esta guía o en algún otro que esté a su alcance, responda las siguientes preguntas.

- ¿Cuánto dinero desembolsaría un empleador o empresa que contrate a una persona por un salario mínimo mensual, sin tener en cuenta extras, comisiones, bonificaciones, primas o auxilios extralegales y porque conceptos?
- ¿Cómo se clasifica la mano de obra?, según su nivel de participación en la elaboración del producto u objeto de costo, defina cada una.
- ¿De qué forma se realiza la reconocimiento de la mano de obra directa e indirecta en un proceso productivo?
- ¿De cuantas horas se compone la jornada laboral ordinaria, diaria, semanal y mensualmente?
- ¿Qué es un diagrama de proceso y cuál es su propósito?

3.3.5. Su instructor presentará de manera lúdica y practica la liquidación, reconocimiento y pago de la nómina de producción aplicando los conceptos vistos en el punto anterior, para desarrollar, profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes y deficiencias, esté atento a su intervención y participe activamente en esta actividad.

Presente de manera individual y desescolarizada a través de un cuadro sinóptico los aspectos más importantes de la exposición realizada por su instructor.



Imagen 3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 40 de trabajo directo – 18 horas de trabajo independiente- Total 58 Horas.

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido su conocimiento en conjunto con sus compañeros e instructor, es el momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta guía, por lo tanto, desarrolle el taller propuesto por su instructor y consérvelo en su portafolio de evidencias.

Este atento a la retroalimentación de su instructor para todas las actividades propuestas y recuerde conservar las evidencias en su portafolio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (1 Hora evidencia conocimiento, 1 horas evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento: Identifica, clasifica y diferencia los costos de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asocia de acuerdo con el ente económico.	Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas

Evidencias de Desempeño: Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico. Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente. Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos. **Evidencias de Producto:** Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente.	acuerdo con el ente económico.	**Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos. Asigna el costo de la mano de obra al producto, acorde con las políticas contables de la organización		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Mano de obra:** La mano de obra representa el esfuerzo del trabajo humano que se aplica en la elaboración del producto.
- **Mano de obra directa:** La mano de obra directa constituye el esfuerzo laboral que aplican los trabajadores que están físicamente relacionados con el proceso productivo, sea por acción manual u operando una máquina.
- **Mano de obra indirecta:** La parte del costo de la mano de obra que no se puede razonablemente asociar con el producto terminado o que no participa estrechamente en la conversión de los materiales en producto terminado se clasifica como mano de obra indirecta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Gonzalo Sinisterra Valencia; EDITORIAL, Ecoe Ediciones; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2011-01-01 disponible en base de datos Biblioteca sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Aldo Torres Salinas; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2002-01-01 disponible en base de datos Biblioteca Sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Juan García Colín; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 1996-01-01 disponible en base de datos Biblioteca Sena.
- Código Sustantivo del Trabajo.

6.2 WEBGRAFIA

- https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219

- https://leyes.co/codigo_sustantivo_del_trabajo.htm

- **Imagen 1**
  https://thumbs.dreamstime.com/b/los-trabajadores-pegan-concepto-collage-de-diversas-profesiones-grupo-hombres-y-mujeres-uniforme-enojados-que-gritan-en-el-estudio-139383496.jpg
- **Imagen 2**
  https://germandebonis.com/wp-content/uploads/2019/01/chef-lider-min.png
- **Imagen 3**
  https://thumbs.dreamstime.com/b/collage-con-los-trabajadores-en-industria-y-transporte-el-lugar-de-trabajo-116245169.jpg

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	John Alexander Bernal Castro	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo-2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

EJERCICIOS ÁREA DE BENEFICIOS A EMPLEADOS - NÓMINA - OBLIGACIONES LABORALES – COSTOS

EJERCICIOS PARA PARA PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DE NÓMINA-EMPRESAS INDUSTRIALES, LIQUIDACIÓN DE UN TURNOS LABORALES, DETERMINAR EL TRABAJO SUPLMENTARIO Y LIQUIDAR Y RECONOCER LA NÓMINA Y SUS DERIVADOS (APORTES A L REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES Y PRESTACIONES SOCIALES)

1. Liquidar la nómina de personal correspondiente al mes de Enero de 2026, con la siguiente información:

EMPLEADO	SALARIO BASICO	DIAS LABORADOS	TRABAJO SUPLEMENTARIO	OTRAS DEDUCCIONES
Gerente	7.000.000	30		Cooperativa
Contador	3.500.000	29		Cooperativa
Auxiliar Contable	2.600.000	25	10 HED,8 HDóF	Cooperativa
Secretaria-Recepcionista	2.400.000	28	8 HED, 6 HEN	Cooperativa
Auxiliar de servicios generales	SMLMV	23	12 HED, 16 HDóF	Cooperativa
Vendedor	1.200.000	27	Comisiones del 1,4% sobre ventas netas	Cooperativa

INFORMACIÓN ADICIONAL

- ✓ Los empleados aportan el 2% del total devengado, sin incluir el auxilio de transporte, para una Cooperativa que constituyeron.
- ✓ Las ventas del mes fueron $ 79.254.936.
- ✓ La tarifa para el cálculo de los aportes a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) es la mínima.
- ✓ Se deben liquidar las obligaciones que se derivan de la nómina, denominados beneficios a empleados que aplicaren (aportes parafiscales, los aportes a la seguridad social a cargo del empleador y prestaciones sociales).

2. Se solicita liquidar los siguientes tiempos laborados, conforme a lo indicado en cada enunciado, complete la nómina, para que, posteriormente, la reconozca, al igual que los aportes a la seguridad social, los aportes parafiscales, según corresponda, y los pasivos por prestaciones sociales.

2.1. Liquidar la nómina y demás beneficios a empleados del del 01 al 15 de junio de 2026 con la siguiente información:

La empresa labora de lunes a sábado en turnos de ocho horas de la siguiente manera:

Primer turno: de las 06:00 a las 14:00 horas. ***Segundo turno***: de las 14:00 a las 22:00 horas. ***Tercer turno***: de las 22:00 a las 06:00 del siguiente día.

Los salarios de los empleados y los turnos laborados son los siguientes**:**

Empleado 1: Salario básico: SMLMV. **PRIMERA SEMANA**: ***TURNO UNO*** y salió a las 15:00 horas, inclusive el domingo 7. **SEGUNDA SEMANA**: ***TURNO TRES*** y salió a las 07:30 horas del día siguiente. **TERCERA SEMANA**: ***TURNO DOS*** saliendo a las 00:30 horas del día siguiente.

Empleado 2: Salario básico: $ 2.200.000. **PRIMERA SEMANA: *TURNO TRES*** y salió a las 07:00 horas. **SEGUNDA SEMANA*: TURNO DOS*** y salió a las 01:00 horas (día siguiente). **TERCERA SEMANA: *TURNO UNO*** saliendo a las 15:00 horas.

2.2. En la primera quincena del mes de Abril de 2026, los siguientes empleados del área de producción, laboraron, para presentar información a la reunión de Junta Directiva, como se indica a continuación:

Director de producción. Salario: $ 3.500.000. ***Primera semana*** Laboró, jueves y viernes, de las 09:00 a las 16:30 horas. Primer domingo, de la 10:00 a las 21:30 horas. Segundo domingo, de las 09:00 hasta las 18:00 horas. Los días ordinarios laboró hasta las 20:00 horas.

Supervisor de producción. Salario $ 2.500.000. ***Primera semana***: Horario normal y laboró además el domingo 5. ***Segunda semana***: Salió a las 21:30 horas incluidos el sábado 11 y domingo 12. ***Tercera semana***: Salió a las 19:30 horas.

Horario de la empresa: lunes a viernes de 07:30 a 12:30 y de 13:30 a 17:30 horas.

AREA DE NÓMINA COSTOS - OBLIGACIONES LABORALES - BENEFICIOS A EMPLEADOS I

EJERCICIOS PARA AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL ÁREA DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES POR TERMINACIÓN DE UN CONTRATO LABORAL

Se solicita realizar la liquidación de las prestaciones sociales, para cada caso, según la información que se suministra a continuación. Los empleadores son cumplidores de sus obligaciones.

1. Godofredo Godofredín Ciniquiín Caspín Casposín Casposo Casposero, vendedor, renunció a la empresa y laboró hasta el día 18 de Mayo de 2025. Su contrato, que era a término indefinido, se inició el 20 de Junio de 2020 y había disfrutado de dos vacaciones. El patrono es fiel cumplidor de todas sus obligaciones. Calcule las prestaciones sociales a que tiene derecho por la finalización del contrato de trabajo. El salario que devengaba, cuando se retiró, era de $ 1.950.000.

2. John Paul Lennon McCartney, empleado del departamento de producción vinculado con un contrato a término fijo inferior a un año, fue despedido sin justa causa el día 24 de septiembre de 2025. Su salario era el mínimo legal vigente e inició labores el 3 de Enero de ese mismo año. Devengaba el S.M.L.M.V. y el promedio de su trabajo suplementario era: Horas extras $ 64.582; Dominicales y festivos $ 72.950; Recargo nocturno $ 47.321. Liquidar las prestaciones sociales a que tiene derecho por la terminación del contrato de trabajo.

3. Lionel Cristiano Giróú Koundéé Mbappeéé, trabajador que devengaba un salario de $ 2.800.000, renunció a la compañía y laboró hasta el día 21 de febrero de 2026. Su contrato, que era a término indefinido, se inició el 21 de mayo de 2021 y cuando estuvo vinculado disfrutó de dos vacaciones. El patrono es fiel cumplidor de todas sus obligaciones. Calcule las prestaciones sociales a que tiene derecho el señor Giróú Koundé por la finalización del contrato de trabajo.

4. James Radamel Luis Díaz Cuadrado, empleado del almacén quien tenía un contrato a término indefinido, fue despedido sin justa causa el día 30 de mayo de 2025. El señor Cuadrado Díaz inició labores el 01 de septiembre de 2019. El promedio de sus devengos era: Horas extras $ 83.591; Dominicales y festivos $ 96.748; Recargo nocturno: $ 50.214. Liquidar las prestaciones sociales por la terminación del contrato de trabajo.

5. Ángel Sadio Erling Di Marió Mané Haaland, trabajador de la planta de producción, laboró hasta el día 25 de Agosto de 2025. Su contrato a término indefinido fue firmado e inició el 20 de Junio de 2020 y había disfrutado de tres vacaciones. El patrono cumplía con todas sus obligaciones. Calcule las prestaciones sociales derivadas del dicho contrato a que tiene derecho por su finalización. El salario básico que devengaba cuando lo retiraron sin justa causa era de $ 2.500.000 y solo laboraba en su jornada ordinaria.

6. Un trabajador del departamento de diseño vinculado con un contrato a término fijo de uno a tres años fue despedido con justa causa el día 26 de Diciembre de 2025. Su salario era $ 3.000.000 e inició labores el 3 de Octubre del año anterior. El trabajador no realizaba trabajo suplementario. Liquide las prestaciones sociales a que tiene derecho por la terminación del contrato de trabajo.

7. Karol G. Paulina Cristina Rubio Aguilucha, vendedora estrella de la empresa, devengaba un salario básico de 3.000.000, y su promedio de comisiones era de $ 2.360.000, fue despedida con justa causa. Trabajó hasta el día 30 de Diciembre de 2025. Su contrato, a término indefinido, había iniciado el 21 de febrero de 2024 y no disfrutó de vacaciones. El patrono es fiel cumplidor de todas sus obligaciones. Calcule las prestaciones sociales a que tiene derecho el trabajador por la finalización del contrato de trabajo.

8. Luckita Gareth Benzemúámúá Bale Modric, trabajador con contrato a término fijo de uno a tres años, fue despedido sin justa causa el día 15 de febrero de 2026. Las labores las había iniciado el 10 de noviembre de 2024. El promedio de sus devengos era: Horas extras $ 43.720; Dominicales y festivos $ 64.386. Liquidar las prestaciones sociales por la terminación del contrato de trabajo.

EVIDENCIAS

FICHA 3065726-2

SÉPTIMO TRIMESTRE

JORNADA NOCHE Y SÁBADOS

OFERTA ABIERTA

PROGRAMA

TECNOLOGIA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 30 Presupuesto maestro

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1.
- Nombre del Proyecto: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN
- Actividad de Proyecto: AP 7: Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores
- Actividad de Aprendizaje: AA_ 32 Elaborar el presupuesto maestro, de acuerdo con las políticas organizacionales.
- Competencia: 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa...
- Duración de la Guía: 144 horas equivalente a 3 créditos (114 TD y 30 TI)

2. PRESENTACIÓN





En esta guía, conocerá los conceptos básicos sobre los presupuestos y los pasos que se deben llevar a cabo para la elaboración del mismo. Además, comprenderá la importancia del presupuesto como herramienta planificación y control, que expresa en términos cuantitativos y económicos la planeación estratégica de la organización. El cual es elaborado con el propósito de garantizar él logró del objetivo básico financiero y en general para controlar el uso de los recursos, crecer y permanecer en el tiempo.

Lo invitamos a planear sus actividades mediante la implementación de técnicas de aprendizaje colaborativo, en equipo y auto formativo; seguramente así usted tendrá una experiencia muy enriquecedora. Previo a su elaboración debe retomar los conocimientos vistos en las guías de elementos del costo, sistemas de costeo y

estados financieros, para garantizar el éxito en la elaboración de los productos finales de su proyecto formativo.

> *"Si pudiéramos saber primero en donde estamos y a donde nos dirigimos, podríamos juzgar mejor qué hacer y cómo hacer las cosas". Abraham Lincoln.*



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial



3.1.1. Conociendo que, mediante el diseño de un visón, objetivos, metas, estrategias se planea el futuro de la empresa el cual se materializa mediante el diseño de planes, programas, subprogramas, que finalmente se cuantifican con la elaboración del presupuesto. Realice un ejercicio simulado sobre proyecto de vida, definiendo una visión personal y profesional como tecnólogo en Gestión contable y de información financiera en los próximos 5 años, luego formule un objetivo general con sus respectivos objetivos específicos, posteriormente diseñe las estrategias que utilizará para lograrlos y sus respectivas metas. Finalmente formule las actividades y los recursos financieros que necesitara en cada una de estas. Consolide dicha información en archivo Excel, distinguiendo entre ingresos proyectados y egresos requeridos (gastos o costos) para cada año y concluya sobre su viabilidad.

Recuerde que los elementos de su planeación estratégica deben conservar la coherencia y articulación, sin perder de vista el objetivo general y su respectiva meta.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1. De forma desescolarizada y autónoma, realice la lectura del artículo de autoría de Carlos Vicente Ramírez, denominado "Los presupuestos: sus objetivos e importancia "y responda con sus propias palabras, los siguientes cuestionamientos.

https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/download/3981/3350/



- ¿Qué ventajas competitivas, se pueden observar en una empresa que controla sus recursos mediante los presupuestos y aquellas que no?
- ¿Qué impactos puede tener para la empresa, el diseño de un presupuesto con bases y métodos poco confiables?
- ¿Por qué se dice que los presupuestos son herramientas, que ayudan a la eficacia y la eficiencia de las organizaciones?
- ¿Existe alguna posibilidad de error o % de riesgo, en los cálculos realizados en los presupuestos?
- ¿Quiénes deben participar en la elaboración de los presupuestos?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Estimado aprendiz recuerde que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, el cual se denomina "Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo" y que las actividades propuestas en la presente guía, buscan garantizar la apropiación de los conceptos básicos para la elaboración de los presupuestos, además que se comprenda la importancia que estos tienen para la toma de decisiones de una compañía.

3.3.1. De forma desescolarizada e individual, realice la lectura de los documentos de apoyo de la presente guía, así como también del primer y segundo capítulo del texto "Presupuestos" de Díaz, Parra, López, Editorial Pearson, que se encuentra disponible en el Sistema Nacional de Bibliotecas SENA. Si desea puede ampliar sus conocimientos mediante la consulta de otros textos referencias al tema de estudio. Finalmente elabore una infografía que contenga los siguientes elementos:

- ✓ Diagnóstico de factores interno y externos para la elaboración del presupuesto
- ✓ Análisis de datos históricos y elasticidad de la demanda
- ✓ Definición de metas para cada estrategia organizacional (cuantitativas)
- ✓ Presupuestos, ventajas y desventajas
- ✓ Principios presupuestales
- ✓ Ciclo presupuestal



- ✓ Características
- ✓ Ventajas y desventajas
- ✓ Requisitos
- ✓ Clasificación de los presupuestos:
  - **S**egún su flexibilidad
  - Según el periodo que cubran
  - Según el campo de aplicabilidad en la empresa
  - Según el sector en el cual se utilicen
  - Según su contenido
  - Según técnica de valuación
  - Según los niveles de responsabilidad y el área
  - Según su finalidad u objetivos que persigue
- ✓ Técnicas para hallar pronósticos
- ✓ Determinación de la capacidad instalada
- ✓ Etapas para la elaboración de los presupuestos (Pre iniciación, elaboración, ejecución, control y evaluación)
- ✓ Mecanismo de control presupuestal (variaciones presupuestales)
- ✓ Ejecución presupuestal y mecanismos para subsanar inconsistencias
- ✓ Informe final sobre evaluación del presupuesto
- ✓ Metodología para la proyección de estados financieros y flujo de caja.

3.3.2. Indague su texto guía y material e apoyo que se encuentra disponible en el Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, los tipos de presupuestos (cédulas presupuestales), que se deben elaborar, sus características, técnicas o métodos e información requerida para su elaboración y consolidación en presupuesto maestro de una organización y completa la siguiente matriz de conceptos, con apoyo de su instructor:

Definición / Tipo Presupestos	Definición o descripción	Características / Requisitos	Información requerida previamente para su elaboración	Para que sirve
Presupuesto de ventas				
Presupuesto de compras				
Presupuestos de Mano de obra				
Presupuesto de Costos Indirectos de Fabricación				
Presupuesto de producción				
Presupuesto de costos de producción				
Presupuestos de gastos administrativos				
Presupuestos de gastos de ventas				
Presupuestos de inversión				
Presupuesto de caja				
Presupuestos Financieros				

3.3.3. **Ficha costos unitarios estándar:** Con base en la información obtenida sobre el producto a fabricar, indagué las cantidades y costos unitarios para la elaboración del producto, así como también los procesos productivos

requeridos y su estimación en tiempo y los costos indirectos variables y fijos que se requerían por cada unidad a producir, finalmente elaboré ficha técnica de costos unitarios. Para lo cual le recomendados el siguiente formato:

FICHA COSTOS UNITARIOS					
NOMBRE PRODUCTO:			Referencia:		
ELEMENTO COSTO:	MATERIA PRIMA				
MATERIAL	TIPO COSTO	VALOR UNIDAD MEDIDA (kg, gr, Lt, m, cm, ml, etc...)	CANTIDAD REQUERIDA POR UNIDAD PRODUCIDA (kg, gr,Lt, m, cm, ml)	VALOR COSTO POR UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL COSTO POR UNIDAD PRODUCIDA
TOTAL COSTO UNITARIO MATERIA PRIMA (MP)					
ELEMENTO COSTO:	MANO OBRA				
CARGO POR PROCESO PRODUCCIÓN	ÁREA / DPTO (CENTRO COSTO)	VALOR UNITARIO HORA MANO OBRA	VALOR UNITARIO OSEA POR MINUTO MANO DE OBRA	TIEMPO TOTAL REQUERIDO POR UNIDAD A PRODUCIR (MINUTOS)	TOTAL COSTO DE MANO DE OBRA
			192		
TOTALES					
TOTAL COSTO UNITARIO MANO DE OBRA (MO)					
ELEMENTO COSTO:	COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN				
COSTOS CIF VARIABLES	ÁREA / DPTO (CENTRO COSTO)	UNIDAD MEDIDA (Kg, gr, lt, ml, m, cm u horas)	VALOR POR UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA POR UNIDAD PRODUCIDA	TOTAL COSTO POR UNIDAD PRODUCIDA
TOTAL COSTO UNITARIO CIF (VARIABLE)					
COSTOS CIF FIJOS	ÁREA / DPTO (CENTRO COSTO)	UNIDAD MEDIDA	VALOR TOTAL CONSUMO MES	CAPACIDAD INSTALADA EN UNIDADES POR MES	Tasa Predeterminada Unitaria de CIF FIJOS
TOTAL COSTOS INDIRECTOS FIJOS DEL MES				Costo unitario CIF FIJOS	
				TOTAL COSTO UNITARIO	
				TOTAL COSTO UNITARIO VARIABLE	
				TOTAL COSTO UNITARIO FIJO	
				TOTAL COSTO UNITARIO PRIMO	
				TOTAL COSTO UNITARIO CONVERSIÓN	
				PRECIO VENTA UNITARIO	

3.3.4. **Presupuesto de ventas:** Estimado aprendiz, consciente de la importancia que reviste la correcta elaboración de las cédulas presupuestal de ventas, como base para la construcción de las demás cédulas. Indague de forma individual y desescolarizada en textos relacionados y también su material de apoyo, los diferentes métodos de proyección o pronóstico de ventas y clasifíquelos en métodos estadísticos, no estadísticos, combinados y específicos, finalmente sintetice esta información en un cuadro sinóptico que evidencie los conocimientos adquiridos y aplique en un ejercicio simulado alguno de ellos, determinando el total



Para la estimación de unidades a vender por el método de mínimos cuadrados, se debe contar con información histórica que sea consistente y permita establecer una tendencia para luego despejar la ecuación de la demanda así:

$$Y = a + bx$$

$$a = \sum y \,/\, N$$

$$b = \sum_{yx} \,/\, \sum X\,2$$

Luego de despejar las anteriores ecuaciones, debe realizar tabla de frecuencias para así poder estimar respecto a la tendencia las unidades a vender en los periodos futuros a presupuestar, para lo cual se sugerimos el siguiente formato:

Años	Y	X	x^2	YX	Y"

Recuerde que para el calculó del precio de venta puede utilizar alguna de estas fórmulas:

a. Precio de venta para recuperar costo:

$$\frac{\text{Costo unitario}}{\text{(1 - \% Utilidad)}}$$

b. Precio de venta para recuperar capital invertido:

$$\frac{\text{(\% de Rendimiento X Capital Invertido)}}{\text{Ventas en unidades}}$$

c. Precio de venta según margen de utilidad operacional:

-

$$\frac{\text{(Costos variables + Costos y gastos Fijos) x (\% Utilidad Operacional + 1)}}{\text{Unidades a vender}}$$

d. Precio de venta según margen de utilidad antes de impuestos:

$$\frac{\text{(Costos y Gastos Totales + Gastos Financieros) x (\% Utilidad Antes de Impuestos + 1)}}{\text{Unidades a vender}}$$

e. Precio de venta según margen de utilidad neta:

$$\frac{(1 - \%\ \text{Impuestos de Renta}) \times (\text{Costos y Gastos Totales} + \text{Gastos Financieros})}{\text{Cantidades por vender} \times ((1 - \%\ \text{Impuestos de Renta}) - \text{Utilidad Neta})}$$

f. Precio de venta según costo total:

Costo total unitario + % utilidad deseada

g. Precio de venta por costeo directo:

Costo fijo unitario + Costo variable unitario + % Margen de contribución

Finalmente elaboré cédula presupuestal para todos los periodos establecidos en el enunciado:

FORMATO CEDULA DE VENTAS	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Unidades a vender	50.000	60.000			
Precio Unitario de Venta	$ 23.000	$ 25.300			
Total Ventas Pesos	**$ 1.150.000.000**	**$ 1.518.000.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**

3.3.4. **Presupuesto de producción (unidades):** Para elaborar la cédula de producción, se debe conocer que los resultados obtenidos en ella, se expresan en unidades a producir y que deben ser coherentes con la política de stock de inventarios (inv. Finales) y los niveles de ventas presupuestados. Para garantizar la correcta elaboración de esta cédula, se debe indagar sobre los diferentes métodos de valuación de inventarios y evidenciar su comprensión mediante la aplicación de cada uno de estos métodos a una misma referencia de producto simulando operaciones de compra y venta y determine el costo unitario en cada método, comparé sus resultados y reflexione respecto al mismo.

a. Método valuación de inventarios Promedio Ponderado

b. Método valuación de Primeras en entrar primeras en salir (PEPS)

c. Método Retail

d. Método Identificación Específica

Amplié sus conocimientos mediante la investigación de las siguientes temáticas y responda los interrogantes planteados:

a. Plan o programa de producción
b. Costo de mantenimiento de los inventarios
c. Diseño de política de inventarios y aspectos a considerar

Responda: ¿Cómo se calcula el costo de mantenimiento del inventario? ¿Cuáles son los elementos fundamentales a tener en cuenta en el diseño de la política de inventarios?

Finalmente, determine las unidades a producir de las referencias de producto X, Y, M y N, se estima unas ventas de 50.000 con un incremento anual de 50% y una política de stock de inventario del 3% sobre las unidades a vender en el periodo siguiente, para lo cual se le sugiere la utilización del siguiente formato de cédula presupuestal de producción:

- Inventario final Producto X 1.800 Unid
- inventario inicial Producto X 0 Unid

FORMATO CEDULA PRODUCCIÓN	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Unidades a vender	50.000	60.000	72.000	-	-
Unidad de inventario final	1.800	2.160		-	-
Total Unidades a producir	51.800	62.160		-	-
Menos Inventario Inicial	-	- 1.800		-	-
Total unidades netas a producir	51.800	63.960		-	-

3.3.5. Presupuestos Materia Prima: Con base en la información de la ficha de costos unitarios estándar de materia prima, determine el costo total por unidad a producir, multiplicando el costo unitario estándar por las unidades a producir obtenido en la cédula de producción. Recuerde que debe elaborar una cédula por cada materia prima requerida, para la elaboración de una unidad de producto. Le sugerimos el siguiente formato.

FORMATO CEDULA MATERIA PRIMA 1 (Tela Blue Jean)	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Unidadad a producir	51.800	63.960			
Cantidad Materia prima Tela Blue Jean (1,5 metros)	1,5	1,5			
Total cantidad materia prima	**77.700**	**95.940**			
Valor Costo por unidad medida ($ por metro)	$ 7.500	7.500			
TOTAL COSTO MATERIA PRIMA 1	**$ 582.750.000**	**$ 719.550.000**			

3.3.6. Presupuestos Mano de obra: Con base en la información reflejada en la ficha de costos unitarios estándar de mano de obra, determine el costo total requerido para la producción del periodo, multiplicando el costo

unitario MO por las unidades a producir en el periodo a presupuestar. Recuerde que para la correcta elaboración de esta cédula, debe establecer el costo total por mes de cada trabajador e incluir en este los conceptos salariales, + prestaciones sociales + los aportes patronales, que reconoce el empleador al trabajador y dividirlos en las horas efectivamente trabajadas directamente en producción normalmente 176 horas mes (22 días mes x 8 horas diarias), para que así obtener un costo unitario por hora trabajada que asuma los días dominicales y festivos pagados al empleado sin que este trabaje en la producción. Luego proceda a calcular el costo total de mano de obra para la producción estimada en cada periodo, para lo cual le sugerimos la siguiente cédula.

FORMATO CEDULA DE MANO DE OBRA Operario 1	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Unidades a producir	51.800	63.960			
Cantidad minutos mano obra por unidad	2	1,5			
TOTAL MINUTOS MANO OBRA REQUERIDOS	**103.600**	**95.940**			
Valor minuto de mano de obra	$ 111	$ 111			
COSTO TOTAL MANO DE OBRA OPERARIO 1	**$ 11.514.701**	**$ 10.663.324**			

3.3.7. Presupuestos CIF: Con base en la ficha de costos unitarios estándar de CIF determine cuales son fijos, variables o mixtos y estime los costos totales para la producción del periodo. Recuerde que para los costos indirectos fijos debe calcular una tasa predeterminada unitaria de CIF, para los costos indirectos variables se deben multiplicar el costo unitario por las unidades a producir y para los mixtos se debe utilizar un método de separación válido y de reconocido valor técnico, para lo cual debe consultar los siguientes conceptos:

a. Tasa predeterminada de CIF
b. Clasificación de los Costos Indirectos de Fabricación
c. Método separación costos mixtos Punto Alto y Punto Bajo.
d. Método separación costos mixtos Dispersión

Luego de determinar los costos CIF fijos, variables y mixtos determine los costos totales indirectos del periodo, para lo cual le sugerimos la siguiente cédula. Recuerde asignar siempre por centros de costos o unidades generadoras de efectivo, que le permitan hacer un análisis más detallado del comportamiento de los costos en la producción y sus variaciones frente a la ejecución real

FORMATO CÉDULA COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN FIJOS					Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Item	Descripción	Valor Mes	Base de asignación CIF	Tasa Predeterminada CIF Unitaria					
1	Servicios público Luz	$ 1.057.600	Horas Maquina						
2	Arriendo	$ 6.610.000	Unidades a producir						
3	Mantenimiento Maquinaria	$ 661.000	Horas Maquina						
4	Servicios generales	$ 1.057.600	Unidades a producir						
TOTAL COSTO UNITARIO MATERIA PRIM		$ 9.386.200							

3.3.8. Cédula de inventarios finales: Luego de determinar los costos unitarios reales del mes para cada elemento del costo se puede determinar el costo unitario total y así poder obtener el costo total de las unidades de inventario final de producto terminado (las no vendidas), para incluirlo en el estado de costos. Se le sugiere utilizar este formato de cédula presupuestal.

FORMATO CEDULA PRODUCCIÓN	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Unidades de inventario final Producto Términado	1.800				
X Costo unitario (Del Estado de Costos)	$ 12.500				
TOTAL COSTO INVENTARIO FINAL PRODUCTO TÉRMINADO	$ 22.500.000				

3.3.9. Estado de Costos de producción: Con la información consolidada, elaboré estado de costos de producción proyectados, teniendo en cuenta políticas de stock de inventarios, métodos de valuación, sistemas de costeo, para lo cual debe seguir esta estructura. Se advierte que los datos aquí reflejados son simulados para la comprensión de la estructura.

ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS
Del 1 enero al 31 diciembre de 2020

COSTOS DE PRODUCCIÓN				
Material directo				
Inventario inicial de material directo				9.500
Compras brutas MP		70.000		
(-) Devoluciones sobre compras		-4.300		
(-) Descuentos sobre Compras		-2.500		
(+) fletes sobre compras		8.000		
Costo Materia Prima Comprada			71.200	
Materia prima disponible para uso			80.700	
Inventario Final de MP			-10.000	
Materia Prima Utilizadas			**70.700**	
Mano de obra directa			**56.000**	
Costos indirectos de Fabricación			**24.100**	
MOI		9.000		
Supervisión		5.500		
Energia		3.500		
Seguros de Fábrica		915		
Materiales Indirectos y suministros		5.185		
Costo de produccion del periodo				**150.800**
(+) **Invent. Inicial de trabajo en proceso**				7.000
= **Costo de produccion acumulasa**				**157.800**
(-) **Invent. Final de trabajo en proceso**				-8.500
= **TOTAL COSTOS DE PRODUCCIÓN MES**				**149.300**
(+) **Invent. Inicial de mercancias terminadas**				70.000
= **Costo de producción disponible para la venta**				**219.300**
(-) **Invent. Final de mercancias terminadas**				-65.000
= **TOTAL COSTO DE VENTAS**				**154.300**

3.3.10. Presupuesto de gastos admón. y ventas: Con base en los comportamientos históricos, estime los gastos a administrativos y de ventas que se incurrirán en los periodos a presupuestar, ajústelos por el IPC y establezca su valor total en cada periodo. Establezca en mapa conceptual diferentes conceptos que puede generarse en el área administrativa y de ventas en una empresa de producción, sintetice estos conceptos en cuadro resumen.

3.3.8. **Presupuesto Financiero**: Este presupuesto está conformado por los estados financieros proyectados, así: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Flujos de Efectivo. Con el ánimo de apropiar los conceptos vistos en clase, indagué sobre la metodología de aplicación, su estructura y utilidad. Refleje brevemente en cuadro sinóptico lo comprendido.

3.3.7. **Presupuesto maestro:** Consiste en consolidar los presupuestos operativos y financieros en un solo informe, para la efectividad de la herramienta se deben analizar indicadores, determinar variaciones e implementar

acciones preventivas y correctivas, que propendan por él logró de metas propuestas en planes de acción. Elaboré en un friso los componentes de este informe, atendiendo a las instrucciones dadas por su instructor.

Esta actividad desarróllela de manera individual, conservándola dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la retroalimentación de su instructor el cual la realizará en ambiente de formación.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo, consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

3.4.1. Elaboré informe final para la sustentación de su proyecto y consulté los criterios de la NIC 1 sobre Presentación Estados Financieros y la NIC 7 Flujos de Efectivo.

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Total 5 Horas: 1 hora evidencia de conocimiento, 2 horas evidencia de desempeño, 2 horas evidencia de producto

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Infografía de conceptos generales de presupuestos. **Evidencias de Desempeño:** Matriz conceptos sobre cédulas presupuestales. Cuadro sinóptico sobre métodos de proyección de ventas Política de inventarios, compras y ventas **Evidencias de Producto:** Cédulas de producción, MP, MO y CIF Cédula de gastos generales	Define los conceptos básicos del presupuesto Identifica la importancia de los presupuestos para el cumplimiento de objetivo financieros. Comprende diferencias entre diferentes tipos de presupuestos Conoce las diferentes clasificaciones de los presupuestos, desde diversos aspectos. Aplica los principios, técnicas y mecanismos básicos para la	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

Estados financieros proyectados.	elaboración de los presupuestos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administración: Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las demás actividades, con el fin de lograr los objetivos o metas de la organización de forma eficiente y eficaz.

Control: Función administrativa que abarca el proceso de medición y evaluación del desempeño, a fin de adoptar las medidas correctivas necesarias, que debe ser un proceso permanente y regulador

Estados financieros: Informes financieros o de cuentas anuales, que por disposición legal deben presentar las empresas para mostrar su situación económica y financiera durante un periodo determinado

Estrategia: Herramienta de dirección que proporciona procedimientos y técnicas con fundamento científico, que aplicadas de forma permanente permiten mejorar las relaciones de la organización y su entorno. Buscando siempre cumplir la satisfacción de las necesidades de sus clientes y el logro de objetivos

Margen de rentabilidad bruto: Representa el margen de utilidad obtenido sobre las ventas, donde sólo se recupera el costo de ventas.

Margen rentabilidad neta: Represente el margen de utilidad obtenido sobre las ventas, una vez cubierto los impuestos y las reservas.

Meta: Término definido para demostrar el cumplimiento de una meta, estas se complementan con los objetivos definidos en la estrategia.

Objetivo: Enunciado de un deseo y las acciones concretas que se proponen para alcanzarlo. Este debe ser claro, medible y observable. Define de forma más abstracta y cualitativamente, lo que pretende lograr

Política: Plan general de acción quien u orienta a los integrantes de una organización.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Buitrago, J.E. ( ) Presupuestos el que hacer financiero en áreas de la empresa. Universidad de Boyacá.

Van, J. Wachowicz,J.(2010). Fundamentos de Administración Financiera. México D.F: Pearson.

Burbano,J. (2011). Presupuestos, Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y

Diaz,L. (2012). Presupuestos, Un enfoque para la Planeación Financiera. México D.F: Pearson

6.1. **WEBGRAFIA**

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ Y dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Diana Mireya Cortes Roa**	**Instructor**	**Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital**	**19/05/2020**
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)				**2020**	
Revisión	**Jasbleidy Contreras Beltrán**	**Instructora**	**Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital**	**2020**	
Aprobación	**Jorge Enrique Cifuentes Bolaños**	**Coordinado Académico**	**Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital**	**2020**	

EJERCICIOS AREA DE PRESUPUESTOS

DE ACUERDO CON LA TEMÁTICA QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO (GUÍA No. 30 PRESUPUESTOS), A CONTINUACIÓN, SE PRESENTAN, PARA REALIZAR, LOS SIGUIENTES EJERCICIOS.

1. En el primer trimestre del año 2025 la compañía INDUSTRIA FORROS DEL PAIS LTDA. proyecta vender 100.000 juegos de cojines para vehículos a un precio de $ 16.000 cada uno. A 31 de diciembre de 2024 la empresa tenía un inventario de 20.000 juegos valorados a $ 10.540 cada uno. Se programa la producción de 90.000 juegos con base en los siguientes costos estimados:

Materiales directos (materias primas)	$ 520.000.000.
Mano de Obra Directa	$ 365.000.000.
Costos Indirectos de fabricación	48,5% del valor de la MANO DE OBRA DIRECTA.

La empresa utiliza el método ***promedio ponderado*** para valuar sus inventarios. Los gastos de venta históricamente representan un 80% del total de los gastos administrativos y se espera que dichos gastos de administración se incrementen en un 20 % con respecto al último trimestre del año anterior, los cuales sumaron $ 200.000.000.

Se solicita:

- ✓ Determinar el Precio de venta sugerido calculado con una utilidad del 25,5% sobre los costos totales de producción.
- ✓ Preparar un estado de costos de producción y ventas presupuestado.
- ✓ Preparar un estado de resultados proyectado (presupuestado) calculando provisión de impuesto a la renta.

2. El día 20 de diciembre de 2025 se reunió el departamento de presupuestos de la compañía FÁBRICA DE JUGUETES TOYS S.A.S. para preparar un pronóstico de ventas para el año 2026 consistente en 80.000 carritos para vender a un precio unitario que se debe determinar. Se acordó mantener una existencia final de 20.000 unidades (carritos).

En el departamento se calcula que ***para producir 100.000 unidades*** se requieren ***20.000 metros cuadrados*** *de lámina a razón de* ***$15.400*** *el metro* ***(Materia Prima-M.P. o Materiales Directos-M.D.)*** *y* ***5.000 galones de pintura*** *a $* ***28.500*** *galón*.

La ***Mano de Obra Directa (M.O.D.)*** requerida para esta alcanzar esta producción es como se detalla a continuación:
Operarios de máquinas: 15.000 horas a valor un 10% más del S.M.L.M.V. (recuerde incluir el factor prestacional del 40%).
Pintores: 9.800 horas al mismo valor de los operarios de máquinas.
Total, horas de Mano de Obra Directa: *(HMOD):* _____.

La Carga fabril presupuestada para incurrir en la producción prevista es la siguiente (realizar los cálculos cuando se requiera):
Depreciación: El edificio donde funciona la planta de producción tiene un costo histórico de $ 240.000.000. El valor de adquisición de las máquinas utilizadas en la producción es de $ 84.000.000, de Muebles y enseres, $ 45.000.000 y Equipos de comunicación y computo, $ 30.000.000. Vidas útiles estimadas de 75, 30, 20 y 10 años, respectivamente. La empresa utiliza, para depreciar sus bienes, el método de línea recta.
Sueldo, director de producción: $ 4.500.000 mensual.
Dos trabajadores: Un asistente de producción con salario de 3.200.000 y un auxiliar, con S.M.L.M.V. (recuerde calcular y adicionar el factor prestacional)
Seguros: Valor de la póliza $ 1.800.000 más IVA. Cubrimiento: 2 años. Éste es el último año de su vigencia.
Impuesto predial: 1,15 % del valor de la edificación donde funciona la planta, calculado el valor histórico más un 10%.
Servicios públicos: Su valor promedio por mes fue de $ 2.014.560 y se espera incrementen de acuerdo con el I.P.C. estimado (4,5%).

Otros Costos de producción

Mano de Obra Indirecta	: Se requiere el 20% del total de horas de M.O.D. a valor de S.M.L.M.V.
Materiales y suministros	: $ 160 *por cada unidad producida*.
Otros costos (varios)	: $ 120 *por cada Hora de Mano de Obra Directa utilizada*.

El total de los gastos operacionales en el año anterior (año base) fue de $ 650.000.000 y se espera se incrementen en un 15,6% para el período a proyectar.

Se solicita:

- ✓ Preparar un estado de costos de producción y ventas proyectado.
- ✓ Determinar el precio de venta si el porcentaje de utilidad deseado sobre el costo total es del 36,5%
- ✓ Preparar un estado de resultados proyectado calculando la provisión de impuesto a la renta.

EJERCICIOS ÁREA DE PRESUPUESTOS I

La **COMPAÑÍA INDUSTRIAL MANUFACTURERA OLLANTA HUMALA S.A.** fabrica tres (3) modelos de ***Ollas a presión*** de ***2, 4 y 6 litros***. Para su manufactura utiliza cuatros (4) tipo de materiales a saber: acero laminado, manija, pintura y válvulas. Todos sus productos requieren el mismo tipo de materiales, pero en cantidades diferentes. Dos de los modelos se pintan utilizando el mismo color de pintura y cada uno de los tres modelos requiere diferentes tipos de válvula. La información estadística de la empresa muestra, en el último trimestre del año inmediatamente anterior y para cada producto, los siguientes resultados de las ventas:

PRODUCTO	UNIDADES
Olla 2 Litros	6.110
Olla 4 Litros	8.240
Olla 6 Litros	4.950

Se proyecta, para cada mes y producto del trimestre venidero, incrementar las ventas en un 6% con relación al período anterior.

NECESIDAD DE MATERIALES: Cada producto, para su elaboración, requiere de los siguientes materiales:

Material	Unidad de medida	Olla 2 Litros	Olla 2 Litros	Olla 2 Litros	Costo
Acero laminado	Libra	2	3,5	5	
Manijas	Par	1	1	2	
Pintura	Galón	1/5	1/4	1/3	
Válvula	Unidad	1 Tipo 1	1 Tipo 2	2 Tipo 3	

Al finalizar el ejercicio anterior se realizó un conteo físico que arrojó los siguientes resultados:

MATERIALES DIRECTOS	
MATERIAL	CANTIDAD
Acero laminado	8.000 Libras
Pintura	1.110 Galones
Manijas	7.000 Pares
Válvulas Tipo 1	3.000 Unidades
Válvulas Tipo 2	5.000 Unidades
Válvulas Tipo 3	4.000 Unidades

PRODUCTOS TERMINADOS	
PRODUCTO	UNIDADES
Olla 2 Litros	1.000
Olla 4 Litros	1.500
Olla 6 Litros	800

POLÍTICA COMPRA DE MATERIALES E INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS TERMINADOS:

Al término del período anterior ***no había producción en proceso***, se ***terminarán todos los productos al finalizar el trimestre***, y se espera comprar materiales para que el ***inventario final por cada producto sea igual al 50% más de las unidades del inventario inicial***. ***Las materias primas finales se esperan sean un 50% menos que el inventario de inicio.***

Se solicita preparar:

1. Presupuesto de Ventas por cada tipo de producto y total para el período solicitado.
2. Presupuesto de unidades a producir por producto y totales.
3. Presupuesto de compra de materiales en unidades y en dinero ($) si los costos de los materiales eran: Acero, $5.000 Libra; Pintura, $ 15.000 Galón; Manijas, $ 6.000 Par; Válvulas (unidades): Tipo 1, $ 3.500: Tipo 2, $ 4.200 y Tipo 3, $ 5.000 y espera que se incrementen los precisos de la siguiente manera: Acero 6%, Pintura 5%, Manijas 4% y las válvulas en un 7%, 7,5% y 8% por cada tipo, respectivamente.

Éxitos en du desarrollo.

EJERCICIOS ÁREA DE PRESUPUESTOS II

CONTINUANDO CON LA TEMÁTICA DE PRESUPUESTOS SE PRESENTA EL SIGUIENTE EJERCICIO PARA DESARROLLAR EL CUAL INVOLUCRA PROYECCIONES

La **EMPRESA PRODUCTORA DE COLOMBIA y CIA S.C.A** presenta las ventas acumuladas de tres (3) de sus principales productos para el año 2025:

MES	PRODUCTO A	PRODUCTO B	PRODUCTO C	TOTAL
Enero	1.053	1.311	920	
Febrero	1.102	1.482	1.079	
Marzo	1.207	1.573	958	
Abril	1.354	1.184	877	
Mayo	1.489	1.735	896	
Junio	1.511	1.396	965	
Julio	1.435	1.577	1.104	
Agosto	1.556	1.668	983	
Septiembre	1.679	1.389	1.012	
Octubre	1.721	1.620	991	
Noviembre	1.850	1.771	1.080	
Diciembre	1.948	1.872	1.008	
TOTAL				

PRESUPUESTO DE VENTAS Y PRODUCCION

La compañía espera incrementar sus ventas, por producto y por período, con relación al año anterior, como se indica a continuación:

ARTICULO	CUATRIMESTRE		
	PRIMER	SEGUNDO	TERCER
PRODUCTO A	3,5%	4,5%	5,8%
PRODUCTO B	4%	5%	6%
PRODUCTO C	4,5%	5,5%	6,5%

La ***compañía finalizó el año 2025*** con ***1.240 unidades del Producto A, con 1.760 unidades del Producto B y 980 unidades del Producto C***, y ***espera tener existencias en el período a presupuestar por cada producto, en un 100% más que las unidades con que iniciará el año***. El valor de los productos es $ 36.850; $ 34.790 y $ 50.185, respectivamente.

PRESUPUESTO DE MATERIALES DIRECTOS / MATERIA PRIMA

En el departamento de producción se requiere, para fabricar cada producto, los siguientes materiales:

PRODUCTO A		PRODUCTO B		PRODUCTO C	
Material 1	Material 2	Material 1	Material 2	Material 1	Material 2
1,3	1,1	1,4	1,2	1,5	1,3

Los precios de adquisición de la materia prima, los cuales se espera ***se incrementen*** durante el período en un ***5,5%, y 6,2%, respectivamente***, son: para el ***Material 1, $ 6790*** y para el ***Material 2, $ 8950***. ***Al iniciar el período no había existencia de materiales y se espera finalizar con un saldo mínimo que alcance para fabricar por lo menos 1300 unidades más del Producto A, 1400, más del Producto B y 1500 más del Producto C.***

PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA

Se requiere la necesidad de ***Mano de Obra Directa (en horas por unidades a producir)*** y su valor, como se detalla a continuación:

PRODUCTO A	
Proceso 1	1/2
Proceso 2	1/3
Proceso 3	1/4

PRODUCTO B	
Proceso 1	1/3
Proceso 2	1/4
Proceso 3	1/5

PRODUCTO C	
Proceso 1	3/4
Proceso 2	1/2
Proceso 3	1/3

VALOR SALARIO MENSUAL	
Proceso 1	S.M.L.M.V. + 20%
Proceso 2	S.M.L.M.V. + 10%
Proceso 3	S.M.L.M.V.

Se debe calcular e incluir el valor del factor prestacional para cada hora requerida.

PRESUPUESTO DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION – CARGA FABRIL

De la carga fabril se espera que mantenga un comportamiento similar a los períodos anteriores. Los siguientes son las necesidades, por unidades a producir:

MATERIALES INDIRECTOS

PRODUCTO A	
Material X	Material Y
1,8	1,6

PRODUCTO B	
Material X	Material Y
1,4	1,2

PRODUCTO C	
Material X	Material Y
2,0	1,8

COSTO	
Material X	Material Y
$ 460	$ 635

Se espera ***un incremento para en el precio de los materiales del 6,5 % para el material X y del 7% para el material Y***.

MANO DE OBRA INDIRECTA

Se requiere, por unidad a fabricar, la siguiente mano de obra indirecta: ***Producto A, 1/4 de hora, para el Producto B, 1/3 de hora y para el Producto C, la necesidad es de 1/2 de hora. El salario en todos los procesos es el mínimo legal vigente (recuerde incluir o sumar el factor prestacional).***

OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

- ✓ La empresa adquirió una póliza de seguros contra incendio cuyo costo fue $ 5.355.000 IVA incluido, su vigencia es para tres (3) años y el período a cuantificar será su segundo año.
- ✓ El promedio mensual de consumo por servicios públicos en el año anterior fue de $ 1.350.890 y se proyecta su incremento de un 6,5% al inicio del año.
- ✓ El salario del supervisor de planta de producción en el año base (anterior), era de $ 3.200.000 el cual se le aumentará en un 7,2% para el que a prospectar. A este valor se le debe calcular e incluir el factor prestacional.
- ✓ Adicionalmente se incurre en otros costos indirectos de fabricación equivalentes al 1,5% del costo total de los materiales directos a utilizar.
- ✓ El ***método de depreciación que utiliza la empresa es el de línea recta*** y el valor histórico de los de los bienes involucrados en el proceso es el siguiente:

Construcciones y edificaciones	:$ 600.000.000. Vida útil: 60 años. (30% Admón., 20% ventas y saldo producción)
Maquinaria y equipos	:$ 285.000.000. Vida útil: 30 años.
Equipos de oficina	:$ 95.000.000. Vida útil: 20 años. (45% Admón., 30% ventas y saldo producción)
Equipos de comunicaciones y computación	:$ 78.500.000. Vida útil: 10 años. (52% Admón., 28% ventas y saldo producción)
Flota y equipo de transporte	:$ 120.000.000. Vida útil: 15 años. (25% Admón., 55% ventas y saldo producción)

Se solicita, para el año a prospectar, por producto y total:

1. Presupuesto de Ventas
2. Presupuesto de unidades a producir
3. Presupuesto de compra de materiales.
4. Presupuesto de Mano de Obra Directa.
5. Presupuesto de Costos Indirectos de Fabricación.
6. Estado de Costos de Productos manufacturados y vendidos.
7. Determinar precio de venta por producto si se espera tener un margen de utilidad sobre el ***COSTO DE PRODUCCION*** de 52,8% para el producto A, del 53,5% para el producto B y del 54,2% para el producto C.
8. Estado de resultados integral si se proyecta vender de cada producto, en su orden, el 90,5%, 93,4% y 95% de las unidades que se dispondrán e históricamente las devoluciones en venta, de cada producto, corresponden al 1,5%, 2% y 1,8% y si los gastos de distribución se estiman en un 21,45% de los ingresos netos concerniendo, de ellos, el 11,6% a la parte administrativa y el 3,5% a los gastos no operacionales (la diferencia será de la fuerza de ventas).

EJERCICIOS ÁREA DE PRESUPUESTOS III

La ***Compañía Industrial LUCHO EL GUAJIRO DIAZ ESTÁ DE MODA S.A***. fabrica ***DOS (2)*** tipos de productos. En el año inmediatamente anterior o base (2025) y para cada producto, estas son las cifras de las ventas:

TRIMETRE	*PRODUCTO 1*	*PRODUCTO 2*
Primero	5.500	2.350
Segundo	8.500	4.200
Tercero	10.300	6.780
Cuarto	15.700	7.170
TOTAL		

Se *espera incrementar las ventas* del ***Producto 1,*** *en un* ***4,7%*** *para el primer trimestre y de allí en adelante, en un* ***1,5%*** *con relación al periodo anterior* y para el ***Producto 2****, de igual manera, en un* ***5,5%,*** *para el primer trimestre y en un* ***1,8%*** *adicional para los trimestres siguientes.* Tomar como base las unidades de cada período (trimestre) del año anterior.

POLITICA DE COMPRAS DE MATERIALES E INVENTARIOS

La compañía tiene como política, para sus productos terminados, ***mantener existencias que le permitan respaldar parte de las ventas del primer trimestre del año siguiente (se pretende que queden por lo menos 1.500 unidades más que las unidades a vender en el último trimestre del año a proyectar para el producto 1 y 2.500 unidades más para el producto 2) y no se deja producción en proceso***. ***Las unidades finales del año base (anterior) equivalen a un 50% menos que las ventas del último trimestre*** y su costo de producción fue: ***Producto 1, $ 24.380 y Producto 2, $ 42.160.*** Las compras se realizarán a crédito consiguiendo proveedores que concedan un plazo mínimo de sesenta (60) días para cancelar las facturas y se ***adquirirán materiales directos adicionales para fabricar dos mil (2.000) unidades más de para el producto 1 y tres mil quinientos (3.500) unidades adicionales para el producto 2.*** No había existencias de material al finalizar el año anterior.

NECESIDAD – REQUERIMIENTO DE MATERIALES

Cada producto, para su elaboración, requiere de los siguientes materiales:

MATERIAL	UNIDAD	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2	COSTO
X	Metro	1,5	2,5	$ 1.800
Y	Libra	1	2	$ 2.700
Z	Pieza	2	3,5	$ 3.600

El costo de los materiales se incrementará en un porcentaje no superior al 6,5%, para el material X, 6%, para el material Y, y 5,5%, para el material Z.

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA DIRECTA

Para trabajar la producción se requiere por unidad producida, las siguientes horas de **mano de obra** por cada departamento:

DEPARTAMENTO	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2	SALARIO
MOLDEADO	1/3	1/2	$ 1.800.000
ENSAMBLE	1/4	1/3	$ 1.600.000
EMPAQUE	1/5	1/4	S.M.L.M.V.

A estos valores y a todos los demás que involucren salarios, hay que calcular e incluirle el factor prestacional el cual se estima en un 40%, y, cuando corresponda, el auxilio de transporte) y la proyección para el incremento salarial de estos y todos los demás salarios, con excepción del mínimo, se hará con base en la inflación total del año más un ***5%*** adicional y la cual se espera que ***no exceda del 10%.***

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

Para la proyección de la carga fabril se consideraron las cifras históricas y éstas son las reflejadas:

MATERIALES INDIRECTOS: Se requieren dos (2) tipos de materiales: ***Material A*** y ***Material B*** que se utilizan en ambos productos a razón o en cantidad, para el ***Producto 1,*** por unidad producida, de ***1/3 y 1/4 de litro***, y para el ***Producto 2,*** en proporciones de ***3/4 y 1/2, litros, respectivamente, por unidad producida.*** El *costo, en el año anterior,* del ***Material A*, fue de *$ 2.140 litro y del Material B, $ 3.490 litro*.** Se espera su *incremento* no superior al ***7%*** y ***8%***, *respectivamente, para cada producto y no había ni se dejarán existencias*.

MANO DE OBRA INDIRECTA: Para cada producto se requiere un solo proceso que equivale a ***una quinta parte (1/5) de la totalidad de las horas de mano de obra directa a utilizar en los tres departamentos, para el Producto 1 y una cuarta parte (1/4) de las horas de los departamentos para el Producto 2***. El costo de la hora es al ***S.M.L.M.V*.**

A la compañía prestan sus servicios un (1) Director de Producción, que devengaba en el año base un salario de $ 3.600.000, que se apoya en las labores en un (01) supervisor y un (01) asistente, cuyas labores las realizan en todos los departamentos: Sus asignaciones salariales eran de $ 2 200.000 y $ 1.700.000, respectivamente.

La empresa *adquirió unas pólizas de seguro con Múltiple Cubrimiento* por un valor de treinta millones de pesos ($ 30.000.000) más IVA y su vigencia es para tres (3) años. El año para proyectar, será el último de su cubrimiento. Su distribución se hará conforme al área que ocupa cada departamento.

GASTOS OPERACIONALES

SALARIOS ADMINISTRACION: La compañía cuenta con un Gerente General cuyo salario en el año anterior fue de $ 84.000.000 y cuatros empleados con salarios mensuales así: $ 2.600.000, $ 2.300.000, $ 2.100.000 y $ 1.900.000.

SALARIOS VENDEDORES: Son dos vendedores de planta que devengaban en el año anterior *un salario básico de $ 1.000.000 que se le incrementará en un 20%* y adicionalmente *se le pagarán comisiones que harán parte del salario*, a razón de *$ 2.490 por unidad* a *vender del Producto 1 (Vendedor 1)* y *$ 4.785, por unidad a vender del producto 2 (Vendedor 2).*

INFORMACION PARA DETERMINAR OTROS COSTOS Y GASTOS DE DISTRIBUCION

La empresa es *propietaria* de la *edificación*, su *valor histórico es de $ 1.600.000.000* y la distribución es la siguiente: *Área Administrativa 34,5%, Área de Ventas 11.8% y el resto en donde funciona la fábrica.* El Impuesto predial se pagará con una tarifa equivalente al *1,23% del avalúo catastral de la propiedad el cual es igual al valor histórico* y su *distribución, igualmente, se hará con base en las áreas ocupadas por cada departamento*. La vida útil del inmueble se estimó en ochenta *(80) años*.

El *costo de adquisición* de *la Maquinarias* utilizados en la producción es de *$ 580.000.000* y el valor de *los Muebles y Enseres* de la empresa asciende a *$ 300.000.000* de los cuales el *51,5% son de administración*, el *22,7% del departamento de ventas* y *el resto de producción*. Los *Equipos de computación y comunicaciones* tienen un valor de *$ 100.000.000* y el *42,45% de ellos corresponden al área administrativa, el 31,5%, son del departamento de ventas* y el *resto son de la planta de producción*. El *método* para *depreciar* los bienes es el de *línea recta*. Vidas útiles: 40, 20 y 10 años, respectivamente.

Servicios Públicos: Se proyectarán con base en los incurridos en el año inmediatamente anterior (año base) y su valor para toda la compañía fue de ***$ 58.234.607***. Su incremento se espera no sea superior al 5,7% y las cifras arrojan el siguiente consumo: *Ventas el 16,8 %, Administración el 32,7 %, y el resto para la planta manufacturera*.

Diversos (papelería y otros): El monto total de estos conceptos para el año base fue de ***$ 84.516.730***, se espera incrementarlos en un *8,6%* y su distribución con base en la utilización fue: para *Producción el 30,7%,* para *Ventas el 36,9%* y *el resto fue el de Administración.*

Promoción y publicidad: históricamente este rubro no ha excedido del ***15%*** del total de las comisiones de los vendedores.

Otros gastos: Se proyecta, por mantenimiento, en los tres departamentos, valores equivalentes al 1% de los salarios.

GASTOS NO OPERACIONALES: Estos gastos en el año anterior fueron de ***$ 28.371.945*** y se espera *su incrementen en un 5,5%.* Adicionalmente hay *una obligación financiera cuyo saldo* para el año a presupuestar es de *$ 24.000.000* los cuales *se deben cancelar en el año en cuotas mensuales de igual valor* y *pagar intereses sobre el saldo a razón de 1,15% mensual*.

Se solicita preparar:

1. Presupuesto de Ventas, en unidades y en dinero, por cada tipo de producto y total para el período solicitado.
2. Presupuesto de unidades a producir por producto.
3. Presupuesto de compra de materiales
4. Estado de costos de producción por producto y total y determinar el costo unitario de producción para cada producto.
5. Presupuestos de Gastos de Distribución (operacionales y no operacionales).
6. Determinar el precio de venta para cada artículo si se espera obtener utilidad sobre los ***costos totales de cada producto*** así, ***23,5% (Producto 1)*** y ***25,4% (Producto 2)***. Utilice como segunda opción otra fórmula.
7. Preparar el ***Estado de resultados proyectado*** para cada producto y general calculando la provisión de impuesto de renta. Utilizar para valuar inventarios finales el ***método promedio ponderado.***

EJERCICIO ÁREA DE PRESUPUESTOS IV

Se requiere proyectar (presupuestar) las operaciones de una empresa comercializadora, empresa dedicada a la compra y venta de productos varios para el periodo de los seis (06) meses del siguiente ejercicio, para lo cual se toma como base la información del año anterior (2025) y los siguientes datos y objetivos previstos:

- Las ventas al cierre del período eran de 1.050 unidades mensuales, que se espera incrementar un 5% en el primer mes y en un punto adicional para los meses siguientes.
- El precio de venta de cada producto era de $ 200.000 el cual se incrementará, al inicio del año, en un 4,5% para los primeros tres (3) meses y para los siguientes en un 0,5% adicional.
- El 70 % de las ventas se realizará de contado y el saldo a crédito para pagar en 30 días.
- En cada mes se comprará un cinco por ciento (5%) más de lo que se espera vender, no había unidades en existencia y en el último mes del período se compraron las unidades que se vendieron.
- Las compras se cancelarán el 55% de contado y el resto a crédito pagaderas a 30 días.
- El precio de adquisición de cada unidad comprada fue $ 140.000 y se incrementará en un 4% al inicio del año.
- Se proyecta, con base en la información de períodos anteriores, los siguientes gastos administrativos mensuales:
  - ✓ Salarios del personal del área administrativa:
    Uno de 5.500.000, uno de $ 2.600.00, uno de $ 2.200.000 y uno con SMLMV, todos con incremento del 10% a inicio del año, con excepción de los que devengan el SMLMV.
  - ✓ Alquiler del local y oficinas administrativas: $ 3.200.000 (50% para cada departamento)
  - ✓ Pólizas de seguros: $ 3.600.000 (todo el año).
  - ✓ Aseo y mantenimiento: $ 1.200.000
  - ✓ Servicios públicos: $ 1.350.900
  - ✓ Papelería y útiles de oficina: $ 850.000
- Se estiman los siguientes gastos de ventas mensuales, del año base:
  - ✓ Salario del personal del área de ventas: Dos vendedores con salario de $ 2.000.000 cada uno.
  - ✓ Comisiones sobre ventas: 6% (50% para cada vendedor)
  - ✓ Un auxiliar que devenga un SMLMV
  - ✓ Transportes, fletes y acarreos: $ 500.000 (se incrementará el 4% cada mes).
  - ✓ Propaganda y publicidad: 1,5% de las ventas de cada mes.
- Los gastos por salarios diferentes del SMLMV se incrementarán en un 10% a inicio del año.
- Los gastos diferentes de salarios se incrementarán conforme al I.P.C. que no será superior al 4,5%.
- La empresa cuenta con muebles y enseres y equipos de cómputo los cuales tienen una depreciación mensual de $ 1.800.000 y $ 1.500.000 respectivamente.
- Se deben pagar impuestos a una tarifa del 35% de la utilidad disponible o del ejercicio.

Se solicita: Elaborar o proyectar

- ➢ Presupuesto de ventas (en unidades y en dinero)
- ➢ Presupuesto de compras (en unidades y en dinero)
- ➢ Presupuesto de ingresos
- ➢ Presupuesto de desembolsos
- ➢ Presupuesto de Gastos administrativos
- ➢ Presupuesto de gastos de ventas
- ➢ Estado de resultados
- ➢ Presupuesto de Efectivo (flujo de caja).

EJERCICIO ÁREA DE PRESUPUESTOS - MÍNIMOS CUADRADOS

Definición: es un método que permite prospectar las ventas de futuros períodos con base en cifras históricas, en datos de períodos anteriores. En el se ajusta la información a una recta que representa cada punto, en donde se utiliza la ecuación ***Y = a + bx***, en donde ***"Y"***, es la variable dependiente (las ventas proyectadas), ***"x"*** Es la variable independiente (el tiempo, como meses o años), ***"a"*** es la porción fija, el punto de corte donde la recta cruza el eje vertical y representa el valor base de las ventas cuando el tiempo es cero y ***"b"*** es la pendiente de la recta, la cual indica la tasa de crecimiento o disminución promedio de las ventas por cada periodo. Para resolverla se utilización las siguientes formulas:

$$y = a + bx \qquad b = \frac{N\Sigma xy - \Sigma x \Sigma y}{N\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2} \qquad a = \frac{\Sigma y - b\Sigma x}{N}$$

1. La empresa AIREWIFE LTDA. Comercializa su producto A y los datos históricos de sus ventas en los últimos cinco períodos son los que se detallan a continuación:

X (años)	Y (ventas)		
1	370		
2	262		
3	336		
4	390		
5	465		

Con base en dichos datos determine las unidades proyectadas a vender en el siguiente período utilizando el método de mínimos cuadrados.

2. La Empresa MIL DELICIAS S.A.S. tiene para su desarrollo la fabricación y comercialización de cinco productos, los cuales son: Yogurt (A ó 1), Kumis (B ó 2), Arequipe (C ó 3), Queso (D ó 4) y Helado (E ó 5). Se realizó un estudio para así elaborar los presupuestos correspondientes de dicha empresa. Se solicita, con base en la siguiente información de las ventas históricas de la compañía, preparar el pronóstico de sus ventas, por cada producto, para el año 6, utilizando el método de proyección mencionado.

	VENTAS				
X (años)	Yogurt (A ó 1)	Kumis (B ó 2)	Arequipe (C ó 3)	Queso (D ó 4)	Helados (E ó 5)
1	331.206	285.110	336.807	300.407	380.400
2	346.300	299.714	340.502	308.500	390.714
3	355.808	310.706	342.708	312.403	410.822
4	369.716	318.204	360.410	328.806	432.518
5	380.271	327.402	375.409	352.221	446.716

EVIDENCIAS

FICHA 3065749-2

SÉPTIMO TRIMESTRE

JORNADA TARDE

OFERTA ABIERTA

PROGRAMA

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

EN ESTA FICHA, DE COMÚN ACUERDO CON EL INSTRUCTOR CON QUIEN COMPARTO IMPARTIRLE FORMACIÓN, NO DESARROLLO PARTE TÉCNICA.

ESTOY ENCARGADO DE REVISAR LA APLICACIÓN DE LA TEMÁTICA DEL SÉPTIMO TRIMESTRE – PRESUPUESTOS Y ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS, A LA EVIDENCIA DE PRODUCTO, AL PROYECTO FORMATIVO