



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2026

Señor(a)

JUAN CARLOS ROMERO BOHORQUEZ

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8815415

Oficinista Grado 2

Contratación y Compras

Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8815415 de 2026

KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1047410489, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO UN MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$67.101.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.278.963), b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$5.834.950) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$4.473.462).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar Formación, la



cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.	Elaboré documentos de la etapa precontractual desde estudios previos para la contratación de vacunas y mantenimiento de equipos de cocina del centro de comercio y servicios Elaboré la resolución de declaratoria desierta del proceso para la compra de elementos de ferretería, así como la consolidación de las evaluaciones e hice parte del comité evaluador en el aspecto jurídico- En proceso de hidráulicos, elabore clausulado del contrato y demás documentos de la etapa contractual, hasta la notificación al supervisor y validación de contenido de las garantías.	SECOP II y Correo Electrónico Institucional
2	Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Apoyé las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual. Citó reuniones con el personal técnico que apoyó los procesos de vacunas y mantenimiento de equipos de cocina, para establecer requisitos técnicos habilitantes y ponderables en el caso de vacunas, así como para orientar la justificación y otros aspectos de carácter técnico.	Correo Electrónico Institucional
3	Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Elaborar los documentos que garantizan el soporte jurídico del proceso contractual adelantados en el periodo objeto de cobro.	SECOP II y correo institucional
4	Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Tramité el proceso para la compra de elementos de ferretería, Hidráulicos, vacunas y mantenimiento de equipos de cocina.	SECOP II
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
6	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
7	Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.	Elaboré respuesta a requerimientos de la Oficina de control Interno del SENA, de la Procuraduría y de la Contraloría	Correo Electrónico Institucional y On Base.
8	Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	Apoyé en la proyección del acto administrativo que liquidó unilateralmente un contrato de la vigencia 2023.	Correo Electrónico Institucional y SECOP II



9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Fomenté el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual	SECOP II
10	Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad	Dí cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad	SECOP II
11	Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
12	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	TEAM
13	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. {Únicamente para abogados de Despachos Regionales}.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
14	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.	Asistí a las transferencias de conocimiento y socializaciones, programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.	TEAMS
15	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Revisión de actos administrativos de cancelación y condicionamiento de matrícula, de cancelación de registros académicos por suplantación de identidad, resoluciones de baja de la entidad, apoyé en la elaboración de resoluciones que resolvieron recursos de reposición y la resolución que conformó el comité de contratación del centro.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503878354 de APORTES EN LINEA, referente al mes de ABRIL DE 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kelly P. Marrugo'.

KELLY PATRICIA MARRUGO CACERESI

Contratista

C.C. 1047410489

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan C. Romero'.

JUAN CARLOS ROMERO BOHORQUEZ

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8815415 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

☆

Proceso : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA PAR...

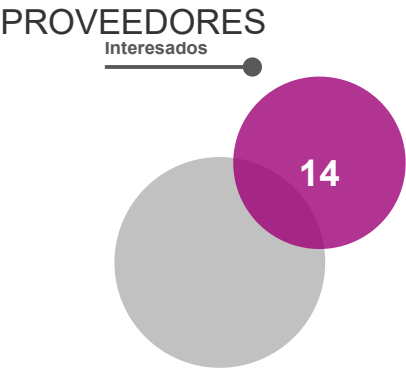
Mínima cuantía **MC-BLV-CCS-0003-2026** (Docs proceso publicados)

Pliegos

Valor estimado 104.900.000 COP | Clasificación de objetos Compraventa

Unidad de contratación CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

Ver enlace



CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA MEJORA DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL BOLÍVAR

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 27/04/2026 10:00 AM- Fecha de publicación 20/04/2026 14:28

Apertura 27/04/2026 10:01 AM

LÍNEA DE TIEMPO

	Fecha Publicación del Pliego de Condiciones	Presentación de Ofertas	Apertura de Ofertas	Aceptación de ofertas
	20/04/2026	27/04/2026	27/04/2026	01/05/2026

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel

Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Crear

Contestar

Plazo para la presentación de ofertas todavía no ha terminado

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso.

003:22:19

DÍAS HORAS MINS

Todavía no ha sido enviado ninguna oferta

EVALUACIÓN ECONÓMICA

INFORMA PROCESO DE SELECCIÓN

CONTRATOS

Opciones

Opciones

Opciones

MENSAJES

Crear

-  [limitación de solicitud a mi pymes nacional](#)
MARTÍN ELÍAS BLANCO ... 22/04/2026 16:34
-  [limitación de solicitud a mi pymes nacional](#)
Micheell Blanco y/o ... 22/04/2026 16:18
-  [SOLICITUD LIMITACION MIPYM ES DOMICILIADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL](#)
SUMINFER SAS 21/04/2026 8:40 AM
-  [LIMITACIÓN INGENIERÍA INTEGRADA](#) ... 20/04/2026 15:47
-  [SOLICITUD DE LIMITACIÓN](#)
EDA COLOMBIA SAS 20/04/2026 15:33

[Ver más »](#)

TAREAS

Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS

Crear

No tiene ninguna modificación

PROVEEDORES SUSCRITOS

- [LA FANTÁSTICA STUDIOS SAS](#)
20/04/2026 15:56
- [MARTÍN ELIAS BLANCO TOVAR](#)
22/04/2026 16:19
- [Micheell Blanco y/o Grupo empresarial ribe](#)
22/04/2026 8:59 AM
- [JFI COMERCIAL](#)
21/04/2026 10:03 AM
- [INDUMATS](#)
21/04/2026 17:32

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso.

Equipo: MINIMA CUANTIA CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS.2023 / 20/04/2026 1:11 PM (UTC -5 horas) ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Tarea Tarea: ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Tarea Tarea: ARODIZ AGUILERA AURELA

Adjudicación

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Tarea Tarea: KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
Tarea Tarea: Cinthia Vanessa Marchena Perdomo
Tarea Tarea: LUZ TERESA HERNÁNDEZ LEÓN

Tarea Tarea: ARODIZ AGUILERA AURELA

Enviar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Tarea Tarea: KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
Tarea Tarea: Cinthia Vanessa Marchena Perdomo
Tarea Tarea: LUZ TERESA HERNÁNDEZ LEÓN

Tarea Tarea: ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Tarea Tarea: ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Garantía de Aprobar**Paso 1 - Sin Orden - (0)**★ Tarea Tarea: ARODIZ
AGUILERA AURELA**EVENTOS DEL PROCESO****Oportunidad****CO1.OPDOS.30088171 fue consultado por el Proveedor LA FANTÁSTICA STUDIOS SAS.**[LA FANTÁSTICA STUDIOS SAS](#)
23/04/2026 10:39 AM**Oportunidad****CO1.OPDOS.30132891 fue consultado por el Proveedor MARTIN ELIAS BLANCO TOVAR.**[MARTÍN ELIAS BLANCO TOVAR](#)
22/04/2026 16:34**Oportunidad****CO1.OPDOS.30122220 fue consultado por el Proveedor Micheell Blanco y/o Grupo empresarial e industrial del caribe.**[Micheell Blanco y/o Grupo empresarial e industrial del caribe](#)
22/04/2026 16:30**Oportunidad****CO1.OPDOS.30132891 fue consultado por el Proveedor MARTIN ELIAS BLANCO TOVAR.**[MARTÍN ELIAS BLANCO TOVAR](#)
22/04/2026 16:26**Oportunidad****CO1.OPDOS.30132891 fue consultado por el Proveedor MARTIN ELIAS BLANCO TOVAR.**

MARTÍN ELIAS BLANCO
TOVAR

22/04/2026 16:24

[Ver más »](#)

CONSTANCIAS DEL SECOP

Proceso - Publicación **MC-BLV-CCS-0003-2026**

ARODIZ AGUILERA AURELA -
SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo
de Apoyo Administrativo Mixto [ver](#)
Constancia del SECOP MC-BLV-CCS-0003-2026

20/04/2026 14:28

[Ver más »](#)

☆

Proceso : CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE...

Mínima cuantía

MC-BLV-CCS-0006-2026 (Docs proceso publicados)

Pliegos

Valor estimado 59.915.477 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios

Unidad de contratación CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

Ver Enlace

PROVEEDORES

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL EQUIPO DE BOMBAS DE AGUA POTABLE, LAVADO DE TANQUES, TRAMPAS DE GRASA, SISTEMA HIDRONEUMATICO DEL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS SEDE CASA DEL MARQUÉS DE SENA REGIONAL BOLÍVAR.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 30/04/2026 10:00 AM - Fecha de publicación 23/04/2026 1:31 PM
Apertura 30/04/2026 10:01 AM

LÍNEA DE TIEMPO

	Fecha Publicación del Pliego de Condiciones	Presentación de Ofertas	Apertura de Ofertas	Aceptación de ofertas
	23/04/2026	30/04/2026	30/04/2026	07/05/2026

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel

Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Crear

Contestar

Plazo para la presentación de ofertas todavía no ha terminado

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

006:20:10

DÍAS HORAS MINS

Todavía no ha sido enviada ninguna oferta

EVALUACIÓN ECONÓMICA

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

CONTRATOS

Opciones

Opciones

Opciones

MENSAJES Crear

Sin mensajes

TAREAS Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS Crear

No tiene ninguna modificación

PROVEEDORES SUSCRITOS

Sin proveedores interesados

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: MINIMA CUANTIA CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS.2023 / 23/04/2026 12:10 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Sin Orden - (0)

★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Sin Orden - (0)

★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

Adjudicación

Paso 1 - Sin Orden - (0)

Tarea Tarea:KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
Tarea Tarea:Cinthia Vanessa Marchena Perdomo

★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

Enviar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sin Orden - (0)
Tarea Tarea:KELLY PATRICIA MARRUGO CACERES
Tarea Tarea:Cinthia Vanessa Marchena Perdomo
Tarea Tarea:LUZ TERESA HERNANDEZ LEON

★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sin Orden - (0)
★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Sin Orden - (0)
★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (0)
★ Tarea Tarea:ARODIZ AGUILERA AURELA

EVENTOS DEL PROCESO

Documentos definitivos
CO1.REQ.10377581 publicados
[ARODIZ AGUILERA AURELA](#)
23/04/2026 1:31 PM

El proceso
CO1.BDOS.10202988 cambio de estado Docs proceso en edición a Docs proceso publicados.
[ARODIZ AGUILERA AURELA](#)
23/04/2026 1:31 PM

El proceso CO1.REQ.10377581 cambio de estado Docs proceso en aprobación a Docs

[ARODIZ AGUILERA AURELA](#)

23/04/2026 1:30 PM

El proceso CO1.REQ.10377581
cambio de estado Docs
proceso en edición a Docs
proceso en aprobación.

[KELLY PATRICIA MARRUGO](#)
[CACERES](#)

23/04/2026 1:29 PM

Documentos definitivos
CO1.REQ.10377581 creados
[KELLY PATRICIA MARRUGO](#)
[CACERES](#)

23/04/2026 12:19 PM

[Ver más »](#)

CONSTANCIAS DEL SECOP

Proceso - Publicación **MC-BLV-CCS-0006-2026**

[ARODIZ AGUILERA AURELA -](#)
[SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo](#)
[de Apoyo Administrativo Mixto](#)
[ver Constancia del SECOP MC-](#)
[BLV-CCS-0006-2026](#)

23/04/2026 1:31 PM

[Ver más »](#)



CPE No. 13-9-2026-005301 - DESIGNACIÓN ESTRUCTURADOR CONTRATACIÓN MENOR CUANTIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE VACUNACION

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Vie 24/04/2026 15:01
Para Arodiz Aguilera Aurela <aaguileraa@sena.edu.co>
CC Rafael Enrique Zambrano Zuñiga <rezambrano@sena.edu.co>; Maria Camila Tenorio Sepulveda <mctenorio@sena.edu.co>; Monica Patricia Araujo Torres <maraujo@sena.edu.co>; Katia Maria Merlano Villero <kmmerlano@sena.edu.co>; MARIANA1284@HOTMAIL.COM <MARIANA1284@HOTMAIL.COM>; Kelly Patricia Marrugo Caceres <kpmarrugo@sena.edu.co>; Andres Felipe Perez Ramos <afperezr@sena.edu.co>; Diana Paola Castro Hurtado <dpcastro@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-005301-(13)-139304-+ ARODIZ AGUILERA AURELA--DESIGNACIÓN EST.html;

Apreciado(a) * ARODIZ AGUILERA AURELA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
13-9-2026-005301	2026-02-162673	4/24/2026 2:59:32 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN ESTRUCTURADOR CONTRATACIÓN MENOR CUANTIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE VACUNACION

131040
Cartagena de Indias D. T y C.
Señores(a)

Monica Patricia Araujo Torres, maraujo@sena.edu.co
Mariana Romero, mariana.romero@sena.edu.co
Katia Maria Merlano Villero, kmmerlano@sena.edu.co
Kelly Patricia Marrugo Caseres, kpmarrugo@sena.edu.co
Andres Perez Ramos, afperezr@sena.edu.co

SENA Regional Bolívar
Cordial saludo,

Asunto: Designación comité estructurador proceso contractual de Menor Cuantía para CONTRATAR EL SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS DE LA RED DE SALUD QUE SE ENCUENTRAN EN ROTACIONES, Y OTRAS REDES DE CONOCIMIENTO PRIORIZADAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR.

Mediante el presente correo, se notifica la designación como integrantes del Comité encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso

precontractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones.

Con el fin de mantener la interdisciplinariedad en los procesos de contratación que adelanta el Centro de Comercio y Servicios, se tiene como una buena práctica la conformación de comités estructuradores, en tal sentido, se hace necesario que designe desde su Rol el comité encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso precontractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones

Igualmente, el comité estructurador es el responsable de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales son el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso.

Por lo anterior, se hace necesario la designación y comunicación del comité estructurador del proceso que tiene por objeto: CONTRATAR EL SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS DE LA RED DE SALUD QUE SE ENCUENTRAN EN ROTACIONES, Y OTRAS REDES DE CONOCIMIENTO PRIORIZADAS PERTENECIENTES AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR.

El cual quedará así:

Ámbito Técnico: Monica Patricia Araujo Torres, maraujo@sena.edu.co
Ámbito Técnico y SST: Katia Maria Merlano Villero, kmmerlano@sena.edu.co
Ámbito Técnico y ambiental: Mariana Romero Álvarez, Mariana1284@hotmail.com
Ámbito Jurídico: Kelly Patricia Marrugo Caseres, kpmarrugo@sena.edu.co
Ámbito Económico: Andres Perez Ramos, afperezr@sena.edu.co

De igual forma se designa como líder jurídico del proceso contractual a la abogada Kelly Marrugo Caceres,

Por tanto, se les comunica y quedan notificados de la designación y se invita para el cumplimiento de sus funciones.

RAFAEL ENRIQUE ZAMBRANO ZUÑIGA
Coordinador Grupo de Apoyo Mixto
SENA Regional Bolívar
Kilómetro 1, Vía a Turbaco, Cartagena, Colombia Tel.: +57 (3) 6539040

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



CPE No. 13-9-2026-004950 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR CONTRATACIÓN MINIMA CUANTÍA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES SISTEMAS

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Jue 16/04/2026 15:31
Para Arodiz Aguilera Aurela <aaguileraa@sena.edu.co>
CC Rafael Enrique Zambrano Zuñiga <rezambrano@sena.edu.co>; Maria Camila Tenorio Sepulveda <mctenorio@sena.edu.co>; Katia Maria Merlano Villero <kmmerlano@sena.edu.co>; MARIANA1284@HOTMAIL.COM <MARIANA1284@HOTMAIL.COM>; Victor Rafael Escobar Rodriguez <vescobar@sena.edu.co>; Kelly Patricia Marrugo Caceres <kparrugo@sena.edu.co>; Andres Felipe Perez Ramos <afperezr@sena.edu.co>; Diana Paola Castro Hurtado <dpcastro@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-004950-(13)-139304-+ ARODIZ AGUILERA AURELA--DESIGNACIÓN COM.html;

Apreciado(a) * ARODIZ AGUILERA AURELA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
13-9-2026-004950	2026-02-148215	4/16/2026 3:30:12 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR CONTRATACIÓN MINIMA CUANTÍA PARA CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES SISTEMAS

131040
Cartagena de Indias D. T y C.
Señores(a)

Victor Rafael Escobar Rodriguez, vescobar@sena.edu.co
Mariana Romero, mariana.romero@sena.edu.co
Katia Maria Merlano Villero, kmmerlano@sena.edu.co
Kelly Patricia Marrugo Caseres, kpmarrugo@sena.edu.co
Andres Perez Ramos, afperezr@sena.edu.co

SENA Regional Bolívar
Cordial saludo,

Asunto: Designación comité estructurador proceso contractual de mínima cuantía para CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN Y EQUIPOS DE CAPTURA DE IMAGEN Y VIDEO DE ALTA RESOLUCIÓN PARA LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DISEÑO E INSTALACIÓN DE REDES, GESTIÓN DE REDES DE DATOS, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SISTEMAS, PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, ENTRE

OTROS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL BOLÍVAR.

Mediante el presente correo, se notifica la designación como integrantes del Comité encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso precontractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones.

Con el fin de mantener la interdisciplinariedad en los procesos de contratación que adelanta el Centro de Comercio y Servicios, se tiene como una buena práctica la conformación de comités estructuradores, en tal sentido, se hace necesario que designe desde su Rol el comité encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso precontractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones

Igualmente, el comité estructurador es el responsable de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales son el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso.

Por lo anterior, se hace necesario la designación y comunicación del comité estructurador del proceso que tiene por objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN Y EQUIPOS DE CAPTURA DE IMAGEN Y VIDEO DE ALTA RESOLUCIÓN PARA LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y DISEÑO E INSTALACIÓN DE REDES, GESTIÓN DE REDES DE DATOS, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SISTEMAS, PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, ENTRE OTROS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL BOLÍVAR.

El cual quedará así:

Ámbito Técnico: Victor Rafael Escobar Rodriguez, vescobar@sena.edu.co
mbito Técnico y SST: Katia Maria Merlano Villero, kmmerlano@sena.edu.co
Ámbito Técnico y ambiental: Mariana Romero Álvarez, Mariana1284@hotmail.com
Ámbito Jurídico: Kelly Patricia Marrugo Caseres, kpmarrugo@sena.edu.co
Ámbito Económico: Andres Perez Ramos, afperezr@sena.edu.co

De igual forma se designa como líder jurídico del proceso contractual a la abogada Kelly Marrugo Caceres,

Por tanto, se les comunica y quedan notificados de la designación y se invita para el cumplimiento de sus funciones.

RAFAEL ENRIQUE ZAMBRANO ZUÑIGA
Coordinador Grupo de Apoyo Mixto
SENA Regional Bolívar
Kilómetro 1, Vía a Turbaco, Cartagena, Colombia Tel.: +57 (3) 6539040

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente