INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9233686 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**ANDRES FELIPE GUTIERREZ VILLAMIZAR**
Nit o C.C. No.	1102369363
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$7,200,000.00
VALOR TOTAL:	**$21,600,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	45 DÍAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	**4 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR:	**ELIANA LEON DE ORDOÑEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	12 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	11/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	26/06/2026

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 3	de	5

Periodo de Pago:	Desde:	12/04/2026	Hasta:	11/05/2026

No. del RP:	26002417
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar la caracterización, consolidación y análisis de información de emprendimientos, mipymes, productores y sectores productivos del departamento, aplicando criterios técnicos de levantamiento y validación de datos, como insumo para los programas de competitividad, productividad y desarrollo empresarial de la Secretaría.	**En este periodo no realice esta obligación**	**No Aplica**
2.	Apoyar el análisis técnico de indicadores y variables asociadas al Índice Departamental de Competitividad (IDC), identificando brechas, oportunidades de mejora y líneas de acción relacionadas con los programas y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Productividad.	Apoye en el análisis y variables asociaciadas al indicie (IDIC), presentando un informe solicitado por el ingeniero John Gualdron, basándose en la reunión virtual que se tuvo el 28 de abril, este fue envido el 30 de abril del 2026 por medio de correo electrónico. Realice apoyo en la búsqueda de información sobre el Índice de Competitividad de Ciudades, trabajo solicitado por el ingeniero John Gualdrón, el cual se trabajó en un drive, dicha información se encuentra en línea, adjunto pantallazo del trabajo entregado el día 3 de mayo del 2026.	**3.2 INFORME DEL CONTRATISTA 3**
3.	Coadyuvar en la consolidación, análisis y seguimiento de la información relacionada con la generación, formalización y sostenibilidad del empleo derivada de las acciones de competitividad y desarrollo empresarial adelantadas por la Secretaría, identificando su relación con indicadores de productividad y seguimiento de la Política Pública de Empleo Digno y	Se elaboró un informe técnico sobre el índice de formalidad e informalidad laboral, solicitado por la Oficina de Prensa a través de Diana, con el fin de consolidar, analizar y contextualizar la información relacionada con la generación y sostenibilidad del empleo en el departamento. Este informe aporta insumos para el seguimiento de los indicadores de productividad, así como para la evaluación de avances en la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente y su articulación con el	**3.2 INFORME DEL CONTRATISTA 3**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	Trabajo Decente y el Índice Departamental de Competitividad.	Índice Departamental de Competitividad, entregado el 22 de abril del 2026	
4.	Contribuir en la gestión y seguimiento técnico de proyectos institucionales, incluyendo la organización de cronogramas, actividades, responsables y entregables, así como la elaboración de reportes de avances para la toma de decisiones y el control de la gestión.	Participe de una reunión virtual, el día 15 de abril del 2026, por medio de la plataforma Teams donde contribuí en el seguimiento a la implementación de la línea gráfica en el visor IDC, en la revisión de cronograma de entregas y próximos encuentros, a su vez evaluamos los cálculos de los indicadores, esta reunión fue liderada por el economista Leandro Hernandez y Vanessa representante de Arteaga Latam Participe en la reunión virtual, el día 23 de abril del 2026, por medio de la plataforma Teams, el equipo de trabajo del IDC, el CPC, la Universidad del Rosario y Arteaga Latam, con el fin de revisión de dudas sobre el cálculo de algunos indicadores, identificación de fuentes un públicas, proyección del diseño y elaboración de los indicadores del IDC. Participe de una reunión virtual, el día 24 de abril del 2026, por medio de la plataforma Teams donde realice la revisión del avance de los indicadores del visor IDC, apoye en la organización del cronograma de entregas y próximos encuentros, esta reunión fue liderada por el economista Leandro Hernandez y Vanessa representante de Arteaga Latam. Participe de una reunión virtual, el día 29 de abril del 2026, por medio de la plataforma Teams donde realice la revisión de la navegación del visor IDC, apoye en la organización del cronograma de entregas y próximos encuentros, esta reunión fue liderada por el economista Leandro Hernandez y Vanessa representante de Arteaga Latam	**3.2 INFORME DEL CONTRATISTA 3**
5.	Apoyar la optimización de procesos internos y operativos de la Secretaría, mediante el análisis de flujos de trabajo, información y resultados, formulando recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la eficiencia, el uso de datos y el impacto de las acciones institucionales en materia de competitividad.	Participe en la reunión realizada el 6 de mayo del 2026, en el despacho de la Secretaría de Competitividad y Productividad para la socialización del análisis del flujo de trabajo, información de resultados y formulación de recomendaciones sobre el informe de gestión 2025 de la Secretaría de Educación. Esta reunión fue dirigida por el economista Leandro Hernandez. Participe en la reunión realizada el 11 de mayo del 2026, en el despacho de la Secretaría de Competitividad y Productividad para la socialización del análisis del flujo de trabajo, información de resultados y formulación de recomendaciones sobre el informe de gestión 2025 de la Secretaría de las TIC. Esta reunión fue dirigida por la Secretaria Eliana León y Leandro Hernandez.	**3.2 INFORME DEL CONTRATISTA 3**
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil de contratista, en el marco del proyecto.	Realice interacciones en redes sociales para apoyar la divulgación de los hechos significativos del periodo comprendido entre el **11 de Abril de 2026 y el 12 de Mayo de 2026**. Se adjunta el enlace con las evidencias de las interacciones realizadas en las publicaciones oficiales de la Gobernación de Santander, con	**3.2 INFORME DEL CONTRATISTA 3**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de la gestión institucional.	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Marzo - 2026	Abril-2026
	Fecha de pago	13-04-2026	14-05-2026
	Nº de Planilla	5250347222	**5250498298**
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	$1.920.000
	Valor cotizado	$240.000	$240.000
	EPS	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Marzo - 2026	Abril-2026
	Fecha de pago	13-04-2026	14-05-2026
	Nº de Planilla	5250347222	**5250498298**
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	$1.920.000
	Valor cotizado	$307.200	$307.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Marzo - 2026	Abril-2026
	Fecha de pago	13-04-2026	14-05-2026
	Nº de Planilla	5250347222	**5250498298**
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	$1.920.000
	Valor cotizado	$10.100	$10.100
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$557.300**	**$557.300**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 19 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: ANDRES FELIPE GUTIERREZ VILLAMIZAR
IDENTIFICACION No. 1102369363
CORREO: Andresfgutierrezv1010@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3124073526