PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bogotá, D.C., mayo 30 de 2026

Señor
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1PCCNTR.8921152
COORDINADOR ACADEMICO
CONTABILIDAD, FINANZAS E IMPUESTOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de mayo del año 2026
Referencia: No.CO1PCCNTR.8921152 del 29/01/2026

ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51779289 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Contabilidad, Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

OBJETO: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Realicé evidencias de las actividades realizadas en el drive de las fichas 3319494 y 3410 679.	Guías de aprendizaje desarrolladas, planeaciones pedagógicas, listas de asistencia, material de apoyo utilizado en las jornadas académicas, actividades asignadas, evidencias de evaluación y seguimiento al proceso formativo de los aprendices, conforme a la programación establecida por la coordinación académica.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Diligencié los listados de control de asistencia para cada una de las fichas asignadas y envié los correos respectivos para velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Listas de asistencia, guías y material de apoyo y correos enviados.
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, debido a que no fueron requeridas actividades de formación complementaria por parte del centro de formación.	No se requirió evidencia para este periodo.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Evalué la competencia de inducción acorde con la planeación pedagógica en la plataforma Sena Sofía	Juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica en la plataforma Sena Sofía.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, debido a que no se presentaron novedades académicas que requirieran trámite.	No se requirió evidencia para este periodo.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, debido a que no se presentaron novedades académicas que requirieran trámite.	No se requirió evidencia para este periodo.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, debido a que no fueron solicitadas actividades transversales por parte del centro de formación.	No se requirió evidencia para este periodo.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, debido a que no fueron asignadas actividades relacionadas con diseño o desarrollo curricular.	No se requirió evidencia para este periodo.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Cargué la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026 en la plataforma SECOP II.	Cuenta de cobro con los anexos requeridos
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento	No se requirió evidencia para este periodo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	de esta obligación, debido a que no fueron programados cursos de formación complementaria.	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a la reunión de equipo ejecutor correspondiente al mes de mayo y diligencié el listado de asistencia dispuesto para tal fin.	Firma de asistencia de la reunión del equipo ejecutor y acta cargada en el drive de la coordinación.
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Diligencié el control de recibo y entrega de los ambientes de formación asignados por coordinación.	Minuta de control y recibo de los ambientes de formación asignados por la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal con el No.1081029874 de la planilla, operador SIMPLE y periodo abril.

Cordialmente,



Elizabeth Jaimes Santacruz
Contratista
C.C. No.51.779.289

Recibí a satisfacción:

Jimmy Leonardo Velandia Daza
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR.8921152 de 2026
Coordinador Académico
Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410679 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	68,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

DOCUMENTO DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable	**Código Programa**	123101	**Jornada:** DIURNA/ TARDE		**Ambiente de Formación:**		1202
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o				**Fase del Proyecto:**		EJECUCION
Número de Ficha:	3410679	Instructor: ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ		INICIO	20/04/2026	FINAL	6/07/2026

DATOS DEL APRENDIZ					FECHAS DE FORMACIÓN																			
					ASISTENCIA MES DE MAYO/ 2026																	NUMERO DE FALLAS SIN EXCUSA	NUMERO DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL FALLAS	OBSERVACIONES
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	5	7	11	13	15	20	22	25	27	29										
1	1050954024	KEINER ALBERTO	ATENCIA VARGAS	ACTIVO	A	A	A	A	A															
2	1004617487	CRISTIAN JAVIER	CASTILLO VALENCIA	ACTIVO	A	NA	NA	A	A														2	2
3	1050094975	KEVIN SANTIAGO	CICUA CICUA	ACTIVO	A	A	NA	A	A														1	1
4	1019037422	ALEJANDRO JOSE	DOMINGUEZ VIVERO	ACTIVO	A	A	A	A	A															
5	1033103977	ELVIN GIOVANNY	DUARTE RODRIGUEZ	ACTIVO	A	A	A	A	A															
6	1010841271	ANGIE VIVIANA	FETECUA MARTINEZ	ACTIVO	A	A	A	A	A															
7	1023890309	LUNA YISETH	GALEANO DIAZ	ACTIVO	A	A	A	A	A															
8	1063619026	YAHAYRA VANNESA	GIL ROJAS	ACTIVO	A	A	A	A	A															
9	1097665542	KAROL YULIANA	GONZALEZ STAMARIA	ACTIVO	A	A	A	A	A															
10	1025144481	MICHELL DANIELA	LOBO CARDENAS	ACTIVO	A	A	A	A	A															
11	1028883656	LUISA FERNANDA	MARIN SEGURA	ACTIVO	NA	A	A	A	A													1		1	
12	1001204724	SEBASTIAN FELIPE	MARTINEZ CALVO	ACTIVO	A	A	NA	A	A														1	1	
13	1000861559	KATHERINNE TATIANA	ORTEGA GONZALEZ	ACTIVO	NA	A	A	A	A													1		1	
14	1033779976	JOSE FERNEY	PACHECO PEREZ	ACTIVO	A	NA	A	A	A													1		1	
15	1141914503	NORA LUCIA	QUIVANO ROJAS	ACTIVO	A	A	NA	NA	A													2		2	
16	1013113415	ANDRES FELIPE	RAMIREZ GARCIA	ACTIVO	A	A	A	A	A																
17	1001344620	HELEN VALENTINA	REYES GANTIVAR	ACTIVO	A	A	A	A	A																
18	1031816258	SAMUEL ISAAC	ROJAS SUAREZ	ACTIVO	A	A	A	A	A																
19	1028867097	YERSON CAMILO	SOSA COBOS	ACTIVO	NA	A	A	A	A													1		1	
20	1019993125	KAROL JULIANNA	VASQUEZ GONZALEZ	ACTIVO	A	A	A	A	A																
21	1127656988	DAVIANA NAZARETH	VELEÑO PARRA	ACTIVO	A	A	NA	A	A													1		1	

DOCUMENTO DE TRABAJO

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable	**Código Programa**	123101	**Jornada:** NOTURNA		**Ambiente de Formación:**		1405
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o				**Fase del Proyecto:**		EJECUCION
Número de Ficha:	3319494	Instructor: ELIZABETH JAIMES SANTACRUZ		INICIO	20/04/2026	FINAL	6/07/2026

DATOS DEL APRENDIZ					FECHAS DE FORMACIÓN — ASISTENCIA MES DE MAYO/ 2026																				
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	5	7	8	11	12	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	28	29	NUMERO DE FALLAS SIN EXCUSA	NUMERO DE FALLA CON EXCUSA	TOTAL FALLAS	OBSERVACIONES
1	1057488369	CAREN YINNEY	ACERO TOVAR	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
2	1001186049	DANNA JULIETH	AGUDELO LOBO	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
3	1033703794	ANDRES FELIPE	ARIAS BEJARANO	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
4	1010007263	DAVID HUMBERTO	BECERRA DIAZ	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
5	1043638691	CHARICK	BLANCO SOLAR	ACTIVO	A	A	A	A	A	NA	A	A										1		1	
6	1029140425	ANDRES SANTIAGO	CALDERON CARDOZO	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
7	1034779506	BRAYAN STEVEN	CARDENAS OSORIO	ACTIVO	A	A	A	A	A	NA	A	A										1		1	
8	1000802224	BRAYAN EDUARDO	CASTILLO CHAVERRA	ACTIVO	NA	A	NA	A	A	NA	A	A										1	2	3	
9	1000793150	LUZ ADRIANA	CASTRO RODRIGUEZ	ACTIVO	NA	A	A	A	A	A	A	A										1			
10	1031179621	ABRAHAM ESTEBAN	GONZALEZ SOLER	ACTIVO	A	A	A	A	A	NA	A	A										1		1	
11	1024542918	AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
12	1032940453	CRISTIAN ANDRES	LEDESMA REY	ACTIVO	NA	A	A	A	A	A	A	A													
13	1012916303	BRAYAN SNEIDER	MENDEZ BAQUERO	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
14	1007416090	ADRIANA PATRICIA	MORA GARCIA	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
15	1025532848	ANDRES FELIPE	OLAYA FORERO	ACTIVO	A	NA	A	A	A	A	A	NA										2		2	
16	1026590691	BRANDON SANTIAGO	PAEZ MONROY	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
17	1032368683	CRISTIAN ALEJANDRO	ROJAS CRUZ	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
18	1023012771	ANGIE JOHANA	SANCHEZ FONSECA	ACTIVO	A	A	NA	A	A	A	A	A											1		
19	1032455693	ANGIE TATIANA	SOTO MUÑOZ	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													
20	1019129096	CAMILA ANDREA	SOTO PARRA	ACTIVO	A	A	A	NA	NA	A	A	NA										2	1	3	
21	1073608493	ANA YAMILE	VEGA ORJUELA	ACTIVO	A	A	A	A	A	A	A	A													