

Baranoa 14 de mayo de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 003**

**EL MUNICIPIO DE BARANOA (ATLÁNTICO)**

**Nit. 890.112.371-8**

**DEBE A:**

**JAIR ANDRÉS FRANCO HERNÁNDEZ**

**CC. 1.048.212.775 de Baranoa**

**La suma de:**

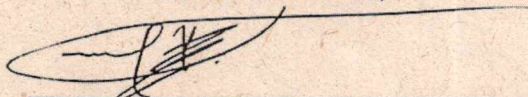
**TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$3.200.000)**

**Por Concepto de:**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA ADELANTADA EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE BARANOA - ATLANTICO DEL CONTRATO No. CD-066-2026 DEL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DE 2026.**

**Por favor consignar a la cuenta de ahorro 59550747426 - Bancolombia**

**Cordialmente,**



**JAIR ANDRÉS FRANCO HERNÁNDEZ**

**C.C: 1.048.212.775 de Baranoa**

## INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES No. 03

Doctor:

**ALVARO OLIVARES SOTO**

Secretario del Interior y Gestión Administrativa

Alcaldía de Baranoa.

Supervisor contrato No. CD-066-2026

Departamento del Atlántico.

**Referencia:** Informe de Actividades

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No de Contrato	CD-066-2026
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA ADELANTADA EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE BARANOA - ATLANTICO.
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución que dispone el artículo 41 de la ley 80 de 1993.
Valor Total del Contrato	El valor del presente contrato se estima en la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$12.800.000)
Fecha de Inicio	24 de enero de 2026
Fecha de Terminación	23 de mayo de 2026
Valor por cobrar en el presente Informe	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$3.200.000)
Periodo de actividades	Del veinticuatro (24) de marzo al veintitrés (23) de abril de 2026
Tipo de contrato	Prestación de servicios: X Obra: Interventoría: Consultoría: Suministros: Compra Venta: Otro: ¿Cuál? ?
Numero de informe	03
Numero de Planilla de seguridad social	9502329538 marzo de 2026.
fecha de pago	14-05-2026

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		PRODUCTO
1	<p>Brindar apoyo en la Recepción, revisión y organización de los documentos para tramitar ante el área de contratación, los contratos de prestación de servicios de la secretaria del interior y gestión.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2026, se prestó acompañamiento administrativo y jurídico a los contratistas adscritos a la Secretaría del Interior y Gestión Administrativa del municipio de Baranoa, con el fin de facilitar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la ejecución contractual.:</p> <p>Las actividades incluyeron:</p> <p>Asistencia en el seguimiento y apoyo administrativo para el adecuado cargue en la plataforma SECOP II de los documentos requeridos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta de cobro.</li> <li>• Informe de actividades.</li> <li>• Verificación de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.</li> </ul> <p>Este acompañamiento se orientó a garantizar que cada contratista realizara el cargue de sus documentos en debida forma, minimizando errores y evitando retrasos en el proceso de ingreso a la plataforma. Con ello se fortaleció la transparencia y la seguridad jurídica en la gestión contractual de la Secretaría del Interior y Gestión Administrativa.</p>
2	<p>Brindar acompañamiento y apoyo como enlace con la oficina de contratación para el seguimiento a los estados de los contratos de prestación de servicios de la secretaria del interior y gestión administrativa, y su respectiva actualización en la plataforma de SIA OBSERVA.</p>	<p>- Durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2026, se prestó apoyo a la Secretaría del Interior y Gestión Administrativa, actuando como enlace ante la Oficina de Contratación, con el propósito de facilitar el seguimiento de los procesos de mínima cuantía adelantados en la entidad.</p> <p>Las actividades desarrolladas incluyeron:</p> <p><b>1. Contrato de mínima cuantía No. MC-009-2026.</b>  <b>Objeto:</b> Compra de elementos de trabajo para el desarrollo de las actividades del Grupo de Investigación Criminal de la Policía Nacional en el municipio de Baranoa.  Se realizó la solicitud de Registro Presupuestal (RP), adjuntando los documentos requeridos, entre ellos el contrato digital de la plataforma SECOP II debidamente firmado y la minuta contractual.</p> <p><b>2. Contrato de mínima cuantía No. MC-</b></p>

		<p><b>008-2026.</b>  <b>Objeto:</b> Suministro de insumos de aseo y limpieza para las distintas sedes de la Alcaldía de Baranoa – Atlántico.  Se efectuó la solicitud de Registro Presupuestal (RP), anexando los documentos exigidos, incluyendo el contrato digital de la plataforma SECOP II debidamente firmado y la minuta contractual.</p> <p>Este acompañamiento permitió dar continuidad a los trámites administrativos requeridos, asegurando que los procesos de mínima cuantía se adelantaran con la documentación completa y conforme a los lineamientos de la contratación pública, fortaleciendo la transparencia y la eficacia en la gestión institucional.</p>
3	Proyectar los conceptos jurídicos en relación con la etapa precontractual de los contratos de prestación de servicios de la secretaria del interior y gestión administrativa.	- Brinde apoyo a la Secretaría del Interior en la proyección de los conceptos jurídicos solicitados en relacionados con la etapa precontractual de los contratos de prestación de servicio.
4	Asistir a las reuniones con la oficina de contratación que sean delegadas por el supervisor del contrato.	- Durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2026, se participó en las reuniones de seguimiento convocadas por el supervisor del contrato, en el marco de los procesos judiciales y administrativos adelantados por la Secretaría del Interior y Gestión Administrativa. La asistencia se orientó a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender las convocatorias oficiales realizadas por el supervisor del contrato.</li> <li>• Contribuir al seguimiento de los procesos judiciales y administrativos, garantizando la articulación con la Oficina de Contratación.</li> <li>• Aportar observaciones y apoyo técnico en los temas tratados, en función de las necesidades institucionales.</li> </ul> Este acompañamiento permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar que las reuniones se desarrollaran con la debida formalidad, contribuyendo a la transparencia y eficacia en la gestión

		contractual.
5	Apoyar a la secretaria del Interior y Gestión Administrativa en la ejecución de las labores y trámites administrativos.	- Brinde Apoyo en la proyección de la complementación de la respuesta a Requerimiento Preventivo realizado por la Contraloría Departamental del Atlántico, a través del cual solicita información en virtud del proceso de auditoría financiera de gestión y resultados vigencia 2025, en los siguientes términos
6	Realizar seguimiento a la actualización del plan anual de adquisiciones a cargo de la secretaria del interior y gestión administrativa.	- Brinde apoyo en el seguimiento a la actualización del plan anual de adquisiciones a cargo de la secretaria del interior y gestión administrativa.

Nota:

## SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### Soporte obligación No. 2

- Realice solicitud de expedición del RP del proceso de mínima cuantía Contrato de mínima cuantía No. MC-009-2026. OBJETO: COMPRA DE ELEMENTOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE INVESTIGACION CRIMINAL DE LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE BARANOA.

SOLICITUD RP CONTRATO MC 009 SF INTERNACIONAL SAS



**Gestion Administrativa** <gestionadministrativa@baranoo-atlantico.gov.co>  
para gestionpresupuestal

22 abr 2026, 9:45 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Anita buenos días

Solicitamos la expedición del RP del asunto  
Adjunto enviamos los documentos soportes

Saludos

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive



- Realice solicitud de expedición del RP del proceso de mínima cuantía Contrato de mínima cuantía No. MC-008-2026. OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS DISTINTAS SEDES DE LA ALCALDÍA DE BARANOA – ATLÁNTICO.

## SOLICITUD RP CONTRATO MC-008-2026



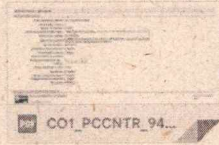
**Gestión Administrativa** <gestionadministrativa@baranqa-atlantico.gov.co>  
para gestionpresupuestal

4 may 2026, 10:46 a.m. (hace 10 días)



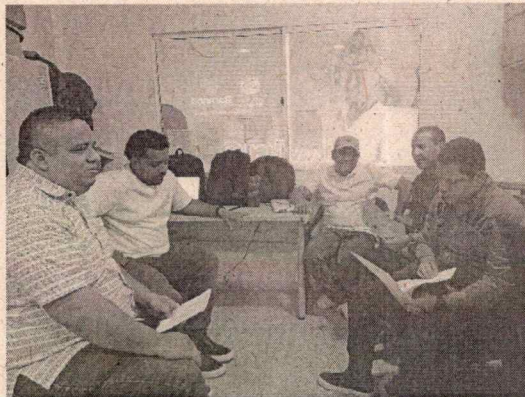
Anita buenos días  
Solicitamos la expedición del RP del contrato

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive



### Soporte obligación No. 4

- Asistí a la reunión de seguimiento de los procesos judiciales, a las que fui convocado y/o designado por parte del supervisor del contrato.



Atentamente,

**JAIR ANDRÉS FRANCO HERNÁNDEZ**  
CC.1.048.212.775



