



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 19 de mayo de 2026

Señor

SERGIO ALONSO JÁCOME JÁCOME

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9196661

Coordinador

GRUPO DE RELACIONES CORPORATIVAS REGIONAL NORTE DE SANTANDER

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9120300 del del año 2026

YARY ANGARITA AMAYA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.090.428.359, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 49.748.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que corresponde al mes de febrero por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE \$ 975.460. B) (diez) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 4.877.298) cada uno.

Plazo: Diez (10) meses y seis (6) días sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el grupo de relaciones, corporativas e internacionales de la regional Norte de Santander, en calidad de fiscalizador, con el propósito de adelantar acciones orientadas a la identificación de posibles deudores, evasores y evasores, en relación con los



aportes parafiscales, el fondo de la industria de la construcción (FIC) y el contrato de trabajo especial a término definido, estas acciones tienen como finalidad garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales correspondientes, así como contribuir al logro de las metas institucionales establecidas por la dirección general.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar, revisar y determinar a través de bases de datos, obtenidas de páginas web de las entidades públicas de su región y/o las que por el estudio de campo se evidencien situadas en su departamento, así como las adquiridas a través del proceso de circularización efectuadas por la regional a las entidades públicas y privadas de la región de las posibles empresas deudoras, evasoras y elusoras del aporte parafiscal y FIC, al igual que las de posible incumplimiento de cuota regulada de Contrato de Aprendizaje, con el fin de realizar la función fiscalizadora integral que conlleve a un mayor ingreso para el SENA.	Durante el periodo objeto del presente informe, se realizó la consolidación y organización de la base de datos correspondiente a las empresas vinculadas al proceso de fiscalización, con inicio a partir del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026), de conformidad con el siguiente detalle: EMPRESA TNS S.A.S. La cual se encuentra registrada bajo el Número de Identificación Tributaria (NIT) No. 800182856. EXPLOMIN. EXPLOTACIONES DE MINERALES LIMITADA. La cual se encuentra registrada bajo el Número de Identificación Tributaria (NIT) No. 807.008.150-0. COOPROCARCEGUA. COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CARBÓN DE CERRO GUAYABO. La cual se encuentra registrada bajo el Número de Identificación Tributaria (NIT) No. 807.000.829 - 6. CARBONES EL RENACER VG S.A.S. La cual se encuentra registrada bajo el Número de Identificación Tributaria (NIT) No. 901553224-4. UNIÓN	Copia formato PDF Prog. Fiscalización 2026 en el archivo "EVIDENCIA 1", el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"



		TEMPORAL VIAS ABREGO 2025. La cual se encuentra registrada bajo el Número de Identificación Tributaria (NIT) No. 901971197-6. CARBONES RUBIO VARGAS S.A.S. La cual se encuentra registrada bajo el Número de Identificación Tributaria (NIT) No. 901071372.	
2	Elaborar plan mensual de actividades y visitas en función del cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección General.	Se llevó a cabo la elaboración del plan mensual de visitas correspondiente al mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), respecto de las empresas asignadas, con el propósito de adelantar las actuaciones inherentes al proceso de fiscalización del Contrato de Aprendizaje.	Copia formato PDF Prog. Fiscalización 2026 en el archivo "EVIDENCIA 2", el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
3	Planear y programar visitas de fiscalización, de acuerdo a directrices de la Regional y en concertación con la Coordinación del grupo de Promoción y Relaciones Corporativas.	Se efectuó la estructuración de la programación de las visitas de fiscalización, en observancia de las directrices impartidas por la Regional y previa articulación con la Coordinación del Grupo de Relaciones Corporativas.	Copia formato PDF Prog. Fiscalización 2026 en el archivo "EVIDENCIA 3", el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
4	Agendar con los empresarios la visita o acompañamiento vía teams para revisión de información, y determinación de la posible obligación con el SENA, orientando y acompañando al empresario con el fin que conozca los beneficios que tiene por pagar los aportes parafiscales y el uso que la entidad hace de ellos, así como la importancia de cumplir con la cuota regulada en Contrato de Aprendizaje y la destinación que el SENA hace de estos recursos para la formación de la población más vulnerable del país.	Se lleva a cabo la programación de visitas de fiscalización a las empresas asignadas, en desarrollo de las actividades de verificación relacionadas con el cumplimiento del Contrato de Aprendizaje.	Copia PDF Formato Informe Visita en el archivo "EVIDENCIA 4", el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"



5	Proyectar y Registrar las liquidaciones de aportes parafiscales y FIC y, estados de cuenta por concepto de Contrato de Aprendizaje, promoviendo el recaudo de las mismas, buscando que el empresario se coloque al día en sus obligaciones en el menor tiempo posible.	A través del aplicativo: Plataforma tecnológica integral de pagos y recaudo en línea (Ecollect) se efectuó la generación de cupones de pago ordinario por concepto de contribución FIC para: CONSTRUYENDO SINERGIA S.A.S.	Copia PDF Formato Reporte Pagos Ordinarios Contribución FIC y Cumplimiento C.A. mes de abril 2026 en el archivo "EVIDENCIA 5", el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
6	Preparar y realizar los respectivos informes periódicos de gestión de fiscalización de todos los conceptos misionales.	Se preparó y realizó los informes periódicos de gestión de fiscalización de todos los conceptos misionales: Aportes Parafiscales SENA, Contribución FIC y Contrato de Aprendizaje	Copia PDF Informe comité Directivo de fecha 24-03-2026 Meta Gerente Público GRCEI enero 2026
7	Aplicar los procesos y procedimientos que se generan desde la Coordinación del Grupo de Recaudo y Cartera para el desarrollo de su labor.	Se gestionó la consulta y ejecución de los procesos y procedimientos disponibles en la plataforma COMPROMISO, generados por la Coordinación del Grupo de Recaudo y Cartera, para el adecuado desarrollo de las actividades laborales.	Plataforma COMPROMISO SENA
8	Realizar la entrega de los expedientes de todos los procesos incluidos, los que no lograron surtir su cobro conforme al tiempo establecido, al Abogado de vía administrativa asignado por el Coordinador mediante acta generada por el aplicativo SIREC.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Brindar una respuesta oportuna y de fondo a los requerimientos realizados mediante el Sistema de correspondencia con base y los demás medios de comunicaciones institucionales, por miembros internos y externos sobre las obligaciones inherentes de su perfil.	Se brindó respuesta oportuna y de fondo a los requerimientos realizados mediante el Sistema de correspondencia ONBASE y los demás medios de comunicaciones institucionales a los siguientes requerimientos:	Copia en formato digital PDF de "EVIDENCIA 9 el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"



		<ul style="list-style-type: none"> • ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ARBOLEDAS, Norte de Santander, Identificado con el Número de Registro Tributario 800.037.800-8. Representante Legal: ALVARO EINALDO CARRILLO BOHADA, Alcalde municipal. Oficio con Radicación No. Nro. 7-2026-196311 NIS: 2026-01-219611 • Oficio: Auto 183654, notificación de incumplimiento en la contratación de aprendiz SENA con liquidación de fiscalización No. 0000005741903, por periodo comprendido entre el VEINTI TRES (23) de mayo de dos mil veinticuatro (2024) a veinticinco (25) de marzo de dos mil veinticinco (2025). CARBONES RUBIO VARGAS S.A.S. • Solicitud de devolución de dinero correspondiente al aporte realizado por concepto de Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción - FIC. UNIÓN TEMPORAL VIAS ABREGO 2025 	
10	Apoyar a la Coordinación en la generación de informes de seguimiento a las liquidaciones desde el aplicativo SIREC.	Se brindó respuesta oportuna y de fondo a los requerimientos realizados mediante el Sistema de correspondencia ONBASE y los demás medios de comunicaciones institucionales a los siguientes requerimientos:	Aplicativo SGVA



		<ul style="list-style-type: none"> • ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ARBOLEDAS, Norte de Santander, Identificado con el Número de Registro Tributario 800.037.800-8. Representante Legal: ALVARO EINALDO CARRILLO BOHADA, Alcalde municipal. Oficio con Radicación No. Nro. 7-2026-196311 NIS: 2026-01-219611 • Oficio: Auto 183654, notificación de incumplimiento en la contratación de aprendiz SENA con liquidación de fiscalización No. 0000005741903, por periodo comprendido entre el VEINTI TRES (23) de mayo de dos mil veinticuatro (2024) a veinticinco (25) de marzo de dos mil veinticinco (2025). CARBONES RUBIO VARGAS S.A.S. • Solicitud de devolución de dinero correspondiente al aporte realizado por concepto de Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción - FIC. UNIÓN TEMPORAK VIAS ABREGO 2025 	
11	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA.		
12	Las demás que designe el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna y diligente todas las directrices, lineamientos e instrucciones emitidas por la Coordinación, garantizando el adecuado desarrollo de las funciones asignadas y contribuyendo al óptimo funcionamiento del cargo, en cumplimiento de los objetivos y responsabilidades establecidas.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504315093 referente al mes de abril de 2026.

Evidencias en seis (6) archivos digitales.

Cordialmente,

Firma del autorizado
C.C.
YARY ANGARITA AMAYA

Contratista

C.C. No. 1.090.428.359

SERGIO ALONSO JÁCOME JÁCOME

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120300

Coordinador

Coordinador RELACIONES CORPORATIVAS