MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alcaldía de MONTERÍA

INFORME DE SUPERVISIÓN N°4

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°CD-MCA-012-2026
ENTRE MONTERIA CIUDAD AMABLE – FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026.	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
DEPENDENCIA:	GERENCIA
CARGO:	GERENTE (e)

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO:	CD-MCA-012-2026
CONTRATISTA:	FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ
CC/NIT:	1.063.647.448
VALOR:	VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($23,683.695)
PLAZO INICIAL:	Siete (07) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026.
FECHA PRESENTE INFORME	20 DE MAYO DE 2026.
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLÁUSULA SEPTIMA–SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERIA CIUDAD AMABLE, me ha designado como supervisor del contrato a partir del **20 DE ENERO de 2026** correspondiente la fecha de ACTA DE INICIO, por lo que me permito hacer constancia que desde la fecha designada he ejercido la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, EL CONTRATISTA de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto CUMPLE con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado, manifestó que cumplió con lo dispuesto en la CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-MCA-012-2026, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguiente

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
1)	Brindar apoyo y acompañamiento en el manejo y administración del archivo de Montería Ciudad Amable S.A.S., respetando los reglamentos, normas, procedimientos, trámites y procesos establecidos para ello.	x			El día 29 de abril de 2026 asistió a una reunión con el director técnico de la entidad y los siguientes contratistas Oberto Aleman Burgos y Carolina Aguilar con el fin de asignar una actividad de búsqueda de información forestal de obras ejecutadas Por Montería Ciudad Amable S.A.S. entre las que se encuentran (obra puente circunvalar, calle 26, calle 24, calle 31, casa justicia, centro inteligente entre otros) información que será enviada a la CVS por solicitud de los mismos.
					El día 20 de abril de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Planos LP-003-2016. El día 23 de abril de 2026, envió correo electrónico a Fiorela Rodríguez – abogado de la entidad con la siguiente información: Relación contratos de obras a 30 de marzo de 2026.

2)	Mantener a disposición de la entidad y sus diferentes áreas y dependencias, la información del material archivado, entregando con oportunidad los expedientes y/o documentos requeridos, de conformidad con las necesidades del servicio, respetando los reglamentos, normas, procedimientos, trámites y procesos establecidos para ello.	x			El día 28 de abril de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Documentos compensación forestal CISC CASTELLANA. El día 30 de abril de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Pagos seguimiento ambiental y aprovechamiento forestal – obra puente circunvalar. El día 30 de abril de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Pagos seguimiento ambiental y aprovechamiento, Acta de liquidación y programa de compensación forestal – obra 26 y 1W El día 30 de abril de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Plan de compensación forestal – obra 24 y 27. El día 04 de mayo de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Acta de entrega de obra al municipio - obra 1W El día 08 de mayo de 2026, envió correo electrónico a Paula García – control interno de la entidad con la siguiente información: Formato relación miembros de junta directiva MCA. El día 13 de mayo de 2026, envió correo electrónico al director técnico –de la entidad con la siguiente información: Acta final y de liquidación consorcio Cimap montería 2015. El día 19 de mayo de 2026, envió correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: Acta de entrega de obra al municipio - obra calle 24-27 y calle 26

3)	Realizar acompañamiento a las diferentes áreas de Montería Ciudad Amable S.A.S., en la transferencia documental al depósito de archivo de la entidad.	x			El día 11 de mayo recibió un expediente transferido del área administrativa con las actas de asambleas generales de accionistas N°64 Y N°65.
4)	Velar por mantener debidamente actualizado el inventario del archivo de Montería Ciudad Amable S.A.S. Para lo anterior, deberá recibir los documentos e incorporarlos en los respectivos expedientes y/o unidades de almacenamiento, velando por la conservación y mantenimiento de la totalidad de la documentación.	x			Durante este periodo Actualizó el inventario documental ingresando los informes de **SST** presentados por el Consorcio Intercentro – interventoría Cisc Castellana.
5)	Aplicar los procedimientos de disposición final para las series documentales, establecidos en la tabla de retención documental de Montería Ciudad Amable S.A.S	X			Para el desarrollo de esta obligación el contratista realizó las siguientes actividades. Aplicó los procedimientos de disposición final para las series documentales, establecidos en la tabla de retención documental de la entidad
6)	Llevar debidamente actualizado el respectivo control de préstamos de expedientes y/o documentos requeridos por las diferentes áreas y dependencias de Montería Ciudad Amable S.A.S.	X			El día 30 de abril de 2026 realizó el préstamo de los expedientes informes ambientales de interventoría del N°1 al N°7 (Calles 31,32,33,34 carrera 1y 5) al ingeniero Oberto Aleman
7)	Apoyar en la elaboración de los certificados laborales de funcionarios y/o contratistas de Montería Ciudad Amable S.A.S.	x			El día 04 de mayo de 2026. Elaboró certificado laboral del contrato N°92-2022 HEIDI CUMPLIDO El día 04 de mayo de 2026. Elaboró certificado laboral del contrato CD-MCA-025-2023 HEIDI CUMPLIDO El día 04 de mayo de 2026. Elaboró certificado laboral del contrato CD-MCA-015-2026 JOSE BRAVO
8)	Apoyar a Montería Ciudad Amable S.A.S. en la digitalización de todos los documentos propios de la entidad, de acuerdo a las solicitudes de las distintas áreas y dependencias, con el fin de mantener el sistema de gestión documental debidamente actualizado.	x			Durante este periodo digitalizo expedientes para ingresar en el programa "SGD", documentos correspondientes a todas las modalidades de contratación para la publicación de la página del Secop II y documentos solicitados por los contratistas
9)	Mantener en orden y en adecuada conservación los equipos y sitio de trabajo asignados, reportando cualquier anomalía que se presente.	x			El día 4 de marzo de 2026 envió correo electrónico a la empresa TECH informando que el equipo de scanner está presentando fallas y solicitando revisión general de cada uno de los equipos de oficina de archivo
10)	Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que	x			El día 24 de abril de 2026 participó de la actividad Sensibilizar a los estudiantes de la institución educativa Antonio Nariño sobre el adecuado uso del transporte público colectivo

	realice la entidad.				y las herramientas de la movilidad en el marco de la conmemoración del mes del niño
11)	Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.			X	Durante este periodo el contratista no desarrolló actividades para el cumplimiento de esta obligación"
12)	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	X			Durante este periodo no recibió peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho

Por lo anterior, certifico que EL CONTRATISTA CUMPLIÓ a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el **cuarto pago** del contrato CD-MCA-012-2026.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Supervisor