MONTERÍA AMABLE	FORMATO SOPORTES PARA PRESENTACION DE CUENTAS PRESTACION DE SERVICIOS, PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PROCESO AREA FINANCIERA	Alcaldía de MONTERÍA

DOCUMENTOS PARA PROCESOS EN AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUISITOS PARA PRIMER PAGO [ ] PAGOS PARCIALES [X] NAL [ ]

CONTRATO Nº : CD-MCA-012-2026 **VIGENCIA: 2026**

CONTRATISTA: FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ

C.C /NIT: 1.063.647.448

Nº	CONCEPTO	SI	NO	NO APLICA
1	Original Formato de Seguimiento Para pagos	✓		
2	Original Cuenta de Cobro o Factura	✓		
3	Oficio contratista aplicación retención en la fuente	✓		
4	Certificado aplicación decreto 2231/2023	✓		
5	Copia Certificicación Bancaria Actualizada (solo primer pago).			
6	Planillas de aportes a seguridad social para Personas Naturales Contratos de Prestación de Servicios - Para personas juridicas original certificación de cumplimiento referente al pago de aportes a seguridad social y parafiscales.	✓		
7	Certificación de Cumplimiento del Interventor o Supervisor del periodo para pagos parciales. Para pago final certificación del periodo más certificación del 100%.	✓		
8	Acta De Ejecución	✓		
9	Informe Supervisor	✓		
10	Informe de Gestion y actividades con evidencias.	✓		
11	Rut-Cedula (solo primer pago)			
12	Contrato Electrónico (solo primer pago)			
13	Anexo de Condiciones Contractuales (solo primer pago)			
14	Póliza y Resolución de Aprobación (solo primer pago)			
15	Pantallazo de aprobacion en secop de la Póliza (solo primer pago)			
16	Rp-Acta de Inicio.(solo primer pago)			
17	Certificación de actualización en arl del respectivo año (al inicio del contrato).			

Nota 1: Una vez revisada, firmada y escaneada la cuenta de cobro con todos los soportes, los documentos de los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 - 16 deben ser cargados por el Contratista en la plataforma SECOP II. Es de anotar que los items 4, 10 - 16 SOLO APLICAN PARA EL PRIMER PAGO.

Nota 2: Una vez revisada, firmada y escaneada la cuenta de cobro con todos los soportes, los documentos de los ítems 6, 7 y 8 deben ser cargados por el respectivo supervisor en la plataforma SECOP II.

Nota 3: Los soportes deben venir legajados y foliados a lapiz, tamaño oficio, en carpeta Café.

Firma: _____

Nombre:

Supervisor

Revisó: Pedro Garcia P 20-05-2026

Franklin López Gutiérrez
Gestor documental

Archivos .dat

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S

Nit: 900.372.918-6

DEBE A:

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIERREZ

CC: 1.063.647.448

TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.383.385).

Por concepto de **CUARTO PAGO** del Contrato De Prestación De Servicios No.CD-MCA-012-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. Correspondiente al periodo **20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026**

Autorizo realizar el descuento correspondiente a la CUARTA cuota del crédito suscrito con **CAROLINA PEREZ SANCHEZ identificada con CC 1.067.911.825** por un valor de SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($772.000). al numero de cuenta N°19183437057 ahorros Bancolombia.

Favor cancelar a través de transferencia electrónica o consignación en la cuenta de ahorros N° 9282008927 de Colpatria

Montería, 20 de mayo de 2026.

Franklin Alonso Lopez Gutierrez

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIERREZ
CC: 1.063.647.448 de los córdobas

Montería, 20 de mayo de 2026

Señores
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
Ciudad

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo, FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ, identificado con cédula de ciudadanía número 10636474487expedida en LOS CORDOBAS – CORDOBA; declaro bajo la gravedad de juramento:

1. Que para efectos tributarios pertenezco a la categoría de Empleados de Acuerdo con los Dispuesto en el artículo 2 de Decreto 3032 de 2013 toda vez que cumplo todos los requisitos establecidos allí.
   SI _x_ NO____

Señalar con cuál de los conjuntos de condiciones cumple para pertenecer a la categoría de empleados:

Conjunto 1: SI _____ NO ___x___

- Sus ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) de una vinculación laboral o legal reglamentaria, independientemente de su denominación.

Conjunto 2: SI ____ NO _____

a. Sus Ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica, mediante una vinculación de cualquier naturaleza, independientemente de su denominación; y

b. No presta el respectivo servicio, o no realiza la actividad económica, por su cuenta y riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 3032 de 2013.

Conjunto 3: SI _____ NO ____x__

a. Sus ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%), de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica, mediante una vinculación de cualquier naturaleza, independientemente de su denominación; y

b. Presta el respectivo servicio, o realiza la actividad económica, por su cuenta y riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 3032 de 2013.

c. No presta servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, y

d. El desarrollo de ninguna de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario le genera más del veinte por ciento (20%) de sus ingresos brutos; y

e. No deriva más del veinte por ciento (20%) de sus ingresos del expendio, compraventa o distribución de bienes y mercancías, al por mayor o al por menor; ni de la producción extracción y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes.

NOTA: Para establecer el monto del 80% a que se refieren los numerales precedentes, deben computarse y sumarse tanto los ingresos provenientes de la relación laboral o legal reglamentaria, los ingresos provenientes del ejercicio de profesiones liberales como también los provenientes de la prestación de servicios técnicos, en el evento en que se perciban por un mismo contribuyente.

2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI ___ NO___

3. Que el ingreso percibido durante el año anterior es igual o superior a (1.400 UVT) $69.718.600 año 2025.
   SI _____ NO __x____

4. Que en el año gravable anterior no desarrolló una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolló no le generó más del 20% de sus ingresos tributarios. SI __x___ NO _____

5. Que durante el año gravable inmediatamente anterior no prestó servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, cuyo costo represente más del (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios. SI _____ NO ___x___

6. Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley son los que detallo a continuación:

a) Periodo de Cotización: ABRIL **DE 2026** - N.° planilla **77343012**

Sistema General de Seguridad Social en Salud y ARL y Aportes Obligatorios a Fondo de Pensión

No.	Aporte	Valor total del aporte	Valor a deducir por aporte Por este contrato
1	Salud	218.900	218.900
2	Obligatorios a Fondos de Pensión	280.200	280.200
3	ARL	9.200	9.200

4. Deducción de dependientes
Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir por dependientes
$0

5. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC
Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir
0

6. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud
Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales

Valor a deducir
0

7. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 99 de 2013[1], de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

Nombres	No. Identidad	Fecha de Nacimiento	Calidad de Dependencia

[1] El artículo 2°, parágrafo 3° del Decreto 99 de 2013, define la calidad de dependientes para efectos tributarios:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad y dependan económicamente del contribuyente.

2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentra financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificada por el ICFES.

3. Para Hijos mayores de 23 años y/ o cónyuge o compañero (a) permanente, padres y hermanos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos, anexar certificación de Medicina Legal.

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4º del artículo 2º del Decreto 99 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción por DEPENDIENTES establecido en las normas tributarias para el mes de ABRIL **de 2026**.

Esta declaración la hago a los 20 días del mes de mayo de 2025

Certifico que no se contrató o vinculó por al menos 90 días continuos o discontinuos a 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (COMPENSAR – MIPLANICA.COM) con la constancia de pago: No. **ABRIL DE 2026 - N.º planilla 77343012**

Cordialmente,

FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ
C.C. 1.063.647.448

CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

*Yo, **FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ**, identificado con cedula de ciudadanía Número 1.063.647.448 de Los córdobas – Córdoba , declaro bajo la gravedad del juramento para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario a las rentas de trabajo, manifestó que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de Honorarios por el servicio de contrato de prestación de servicios N°CD-MCA-012-2026 Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.,Lo anterior en cumplimiento del artículo 9. Del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, el cual modifico el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria*

Se expide en montería a los 20 días del mes de mayo del 2026.

Atentamente;

Franklin Alonso Lopez Gutierrez

FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ
CC 1.063.647.448 de Los córdobas – Córdoba

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1063647448	FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ	MZ 38 LT 02 BARRIO CANTA CLARO	7849494	franlogu@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CÓRDOBA	MONTERÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77343012	23/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1063647448	FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ		MZ 38 LT 02 BARRIO CANTA CLARO	7849494	franlogu@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CÓRDOBA	MONTERÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77343012	23/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colsanre	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1063647448	LOPEZ GUTIERREZ FRANKLIN ALONSO	59	0			N																	231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES N°4

Montería, 20 de mayo de 2026.

Dra.
LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Supervisor contrato No. CD-MCA-012-2026.
Gerente (e).

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios **No. CD-MCA-012-2026**, presento el **Informe parcial de Gestión** correspondiente al período comprendido entre el **20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026.** Para el conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

CONTRATO	CD-MCA-012-2026
CONTRATANTE	MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S
CONTRATISTA	FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($23,683.695)
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES.
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026.
FECHA TERMINANCION	20 DE AGOSTO DE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026.
FORMA DE PAGO	MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de **VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($23,683.695), DE LA SIGUIENTE FORMA SIETE (7) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.383.385).**
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.383.385).

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios CD-MCA-012-2026, presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página correspondiente al periodo comprendido entre el **20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026.** Para el conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes. manifiesto que en cumplimiento a lo dispuesto en la CLÁUSULA QUINTA **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA,** del anexo de condiciones contractuales, absteniéndome en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a mi conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 2.1

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Brindar apoyo y acompañamiento en el manejo y administración del archivo de Montería Ciudad Amable S.A.S., respetando los reglamentos, normas, procedimientos, trámites y procesos establecidos para ello.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. El día 29 de abril de 2026 asistí a reunión con el director técnico de la entidad y los siguientes contratistas Oberto Aleman Burgos y Carolina Aguilar con el fin de asignar una actividad de búsqueda de información forestal de obras ejecutadas Por Montería Ciudad Amable S.A.S. entre las que se encuentran (obra puente circunvalar, calle 26, calle 24, calle 31, casa justicia, centro inteligente entre otros) información que será enviada a la CVS por solicitud de los mismos. **Evidencia 1**
EVIDENCIA	
Evidencia 1	

ACTIVIDAD 2.2

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Mantener a disposición de la entidad y sus diferentes áreas y dependencias, la información del material archivado, entregando con oportunidad los expedientes y/o documentos requeridos, de conformidad con las necesidades del servicio, respetando los reglamentos, normas, procedimientos, trámites y procesos establecidos para ello.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. suministré información a los diferentes contratistas de la entidad mediante, correos electrónicos, copias y expedientes. Todas estas solicitudes de información se están manejando de esta forma evitando así el uso excesivo de los expedientes, lo cual puede ocasionar daño en los mismos si no se tiene el respectivo cuidado al momento de consultar la información. El día 20 de abril de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Planos LP-003-2016. **Evidencia 2** El día 23 de abril de 2026, envié correo electrónico a Fiorela Rodríguez – abogado de la entidad con la siguiente información: • Relación contratos de obras a 30 de marzo de 2026. **Evidencia 3** El día 28 de abril de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Documentos compensación forestal CISC CASTELLANA. **Evidencia 4** El día 30 de abril de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Pagos seguimiento ambiental y aprovechamiento forestal – obra puente circunvalar. **Evidencia 5** El día 30 de abril de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Pagos seguimiento ambiental y aprovechamiento, Acta de liquidación y programa de compensación forestal – obra

	26 y 1W **Evidencia 6** El día 30 de abril de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Plan de compensación forestal – obra 24 y 27. **Evidencia 7** El día 04 de mayo de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Acta de entrega de obra al municipio - obra 1W **Evidencia 8** El día 08 de mayo de 2026, envié correo electrónico a Paula García – control interno de la entidad con la siguiente información: • Formato relación miembros de junta directiva MCA. **Evidencia 9** El día 13 de mayo de 2026, envié correo electrónico al director técnico –de la entidad con la siguiente información: • Acta final y de liquidación consorcio Cimap montería 2015. **Evidencia 10** El día 19 de mayo de 2026, envié correo electrónico a Oberto Aleman – ingeniero civil área técnica de la entidad con la siguiente información: • Acta de entrega de obra al municipio - obra calle 24-27 y calle 26 **Evidencia 11**
EVIDENCIA	
Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8 Evidencia 9 Evidencia 10 Evidencia 11	

ACTIVIDAD 2.3

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Realizar acompañamiento a las diferentes áreas de Montería Ciudad Amable S.A.S., en la transferencia documental al depósito de archivo de la entidad.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. El día 11 de mayo recibí un expediente transferido del área administrativa con las actas de asambleas generales de accionistas N°64 Y N°65. **Evidencia 12**
EVIDENCIA	
Evidencia 12	

ACTIVIDAD 2.4

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Velar por mantener debidamente actualizado el inventario del archivo de Montería Ciudad Amable S.A.S. Para lo anterior, deberá recibir los documentos e incorporarlos en los respectivos expedientes y/o unidades de almacenamiento, velando por la conservación y mantenimiento de la totalidad de la documentación.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. Durante este periodo Actualice el inventario documental ingresando los informes de **SST** presentados por el Consorcio Intercentro – interventoría Cisc Castellana. **Evidencia 13**
EVIDENCIA	
Evidencia 13	

ACTIVIDAD 2.5

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Aplicar los procedimientos de disposición final para las series documentales, establecidos en la tabla de retención documental de Montería Ciudad Amable S.A.S	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. Se cumple con la disposición final planteada en la tabla de retención documental ya que, de acuerdo al valor primario y secundario de los documentos y expedientes de la entidad, se deben conservar en su totalidad.
EVIDENCIA	
N/A	



ACTIVIDAD 2.6

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Llevar debidamente actualizado el respectivo control de préstamos de expedientes y/o documentos requeridos por las diferentes áreas y dependencias de Montería Ciudad Amable S.A.S.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. El día 30 de abril de 2026 realice el préstamo de los expedientes informes ambientales de interventoría del N°1 al N°7 (Calles 31,32,33,34 carrera 1y 5) al ingeniero Oberto Aleman. **Evidencia 14**
EVIDENCIA	
Evidencia 14	

ACTIVIDAD 2.7

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Apoyar en la elaboración de los certificados laborales de funcionarios y/o contratistas de Montería Ciudad Amable S.A.S	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. El día 04 de mayo de 2026. Elabore certificado laboral del contrato N°92-2022 HEIDI CUMPLIDO **Evidencia 15** El día 04 de mayo de 2026. Elabore certificado laboral del contrato CD-MCA-025-2023 HEIDI CUMPLIDO **Evidencia 16** El día 04 de mayo de 2026. Elabore certificado laboral del contrato CD-MCA-015-2026 JOSE BRAVO **Evidencia 17**
EVIDENCIA	
Evidencia 15 Evidencia 16 Evidencia 17	

ACTIVIDAD 2.8

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Apoyar a Montería Ciudad Amable S.A.S. en la digitalización de todos los documentos propios de la entidad, de acuerdo a las	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. Se digitalizaron durante este periodo expedientes para ingresar en el programa "SGD", documentos

solicitudes de las distintas áreas y dependencias, con el fin de mantener el sistema de gestión documental debidamente actualizado	correspondientes a todas las modalidades de contratación para la publicación de la página del Secop II y documentos solicitados por los contratistas. **Evidencia 18.**
EVIDENCIA	
Evidencia 18	

ACTIVIDAD 2.9

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Mantener en orden y en adecuada conservación los equipos y sitio de trabajo asignados, reportando cualquier anomalía que se presente	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. Mantuve en orden y en adecuada conservación los equipos y sitio de trabajo asignados.
EVIDENCIA	
N/A	

ACTIVIDAD 2.10

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que realice la entidad	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. El día 24 de abril de 2026 participe de la actividad Sensibilizar a los estudiantes de la institución educativa Antonio Nariño sobre el adecuado uso del transporte público colectivo y las herramientas de la movilidad en el marco de la conmemoración del mes del niño. **Evidencia 19**
EVIDENCIA	
Evidencia 19	

ACTIVIDAD 2.11

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. Durante este periodo no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
EVIDENCIA	
N/A	

ACTIVIDAD 2.12

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	Durante el periodo del 20 DE ABRIL DE 2026 – 19 DE MAYO DE 2026. Durante este periodo no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho
EVIDENCIA	
N/A	

El presente informe se presenta en la ciudad de Montería a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Franklin Alonso López Gutierrez

FRANKLIN ALONSO LOPEZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1063647448 de los córdobas – Córdoba

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alcaldía de MONTERÍA

AYUDA DE MEMORIA

FECHA: 29 - 04 - 2026	HORA: 02:30 PM	LUGAR: Centro inteligente

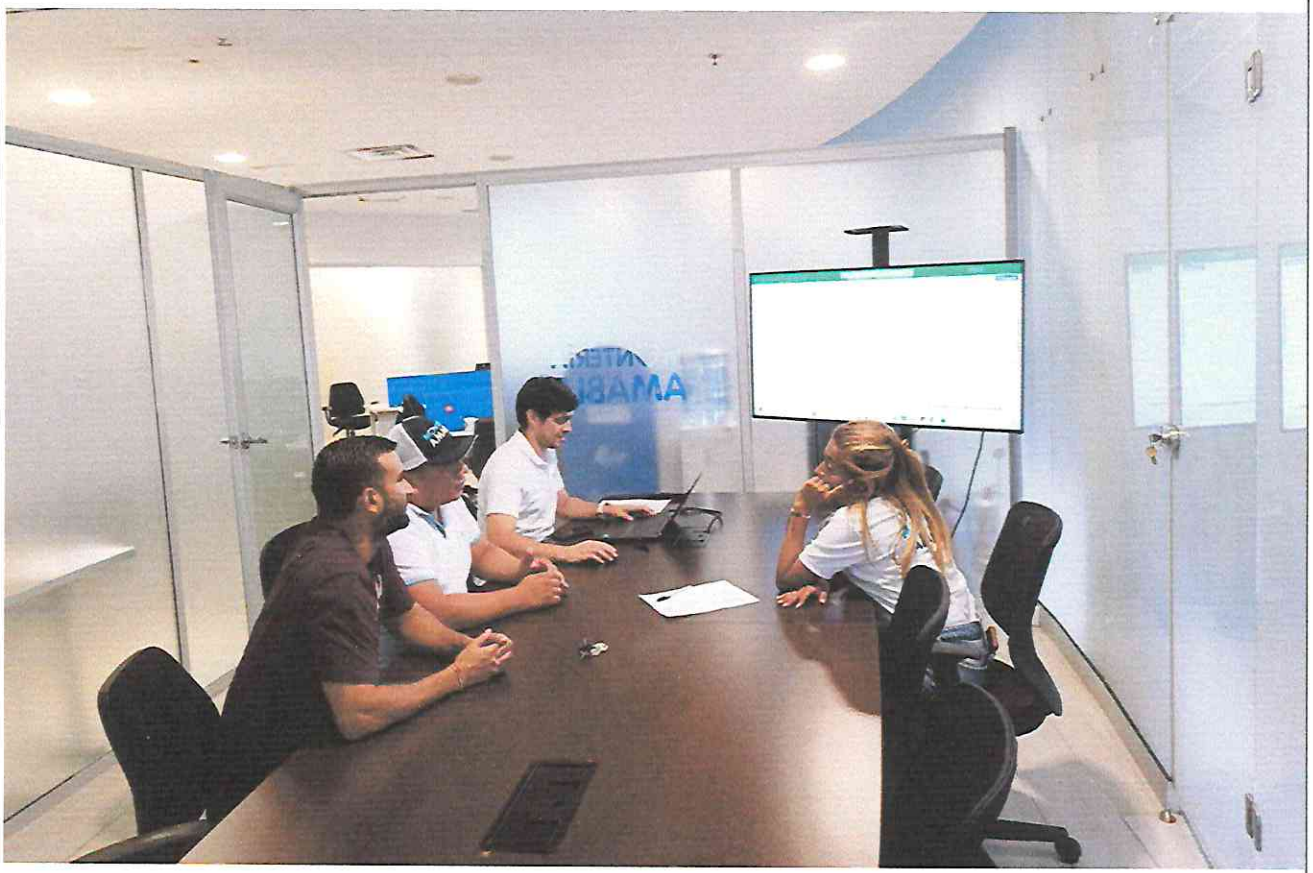
TEMA

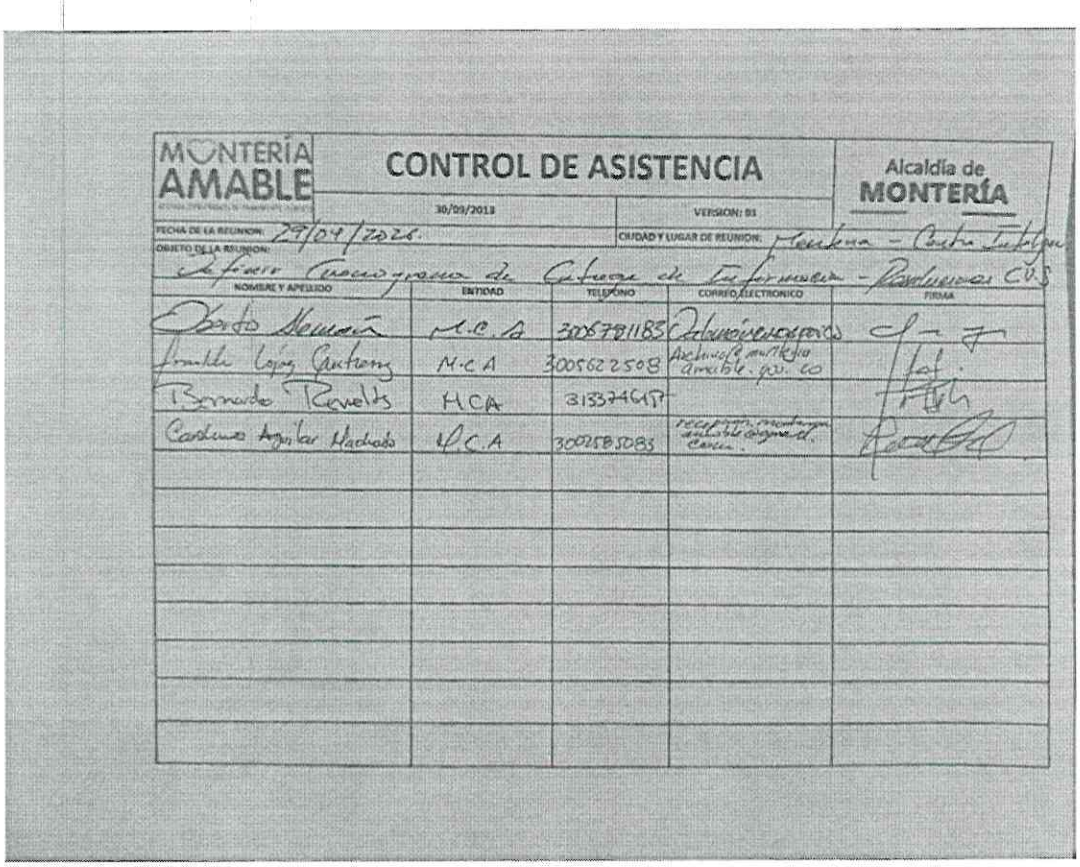
INFORMACION COMPENSACION FORESTAL OBRAS MCA

DESARROLLO DEL TEMA

Siendo las 02:30 PM, del día 29 de abril del presente año el Director técnico de la entidad cito a reunión a los siguientes contratistas Franklin López Gutiérrez, Oberto Aleman Burgos y Carolina Aguilar con el fin de asignar una actividad de búsqueda de información forestal de obras ejecutadas Por Montería Ciudad Amable S.A.S. entre las que se encuentran (obra puente circunvalar, calle 26, calle 24, calle 31, casa justicia , centro inteligente entre otros) información que será enviada a la CVS por solicitud de los mismos.

La reunión finalizo fijando plazos para la entrega de la información solicitada.





MONTERÍA AMABLE

CONTROL DE ASISTENCIA

Alcaldía de MONTERÍA

30/09/2013	VERSION: 01
FECHA DE LA REUNION: 29/04/2026.	CIUDAD Y LUGAR DE REUNION: Montería - Centro Turístico
OBJETO DE LA REUNION: Séptimo Cronograma de Cultura de Tu formación - Resolución CVS	

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Oberto Mendoza	M.C.A	3006781185	Adtvo1@monteriaamable.gov.co	
Franklin López Cantero	M.C.A	3005622508	Adtvo3@monteriaamable.gov.co	
Bernardo Revelo	MCA	3133746457		
Cardenas Aguilar Machado	M.C.A	3002585083	recepcion@monteriaamable.gov.co	

La información encontrada se envió mediante correo electrónico para su respectiva revisión

COMPROMISOS		
COMPROMISO	**FECHA**	**RESPONSABLE**

Elaboró: Franklin López – Gestor documental – contratista de apoyo MCA

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

PLANOS LP-003-2016

1 mensaje

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 20 de abril de 2026 a las 12:20
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

PLANOS LP-003-2016.pdf
14601K

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

Relación de Contratos a 30 de marzo de 2026

1 mensaje

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 23 de abril de 2026 a las 15:40
Para: fiorellarodriguez3@hotmail.com

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

1.0 Relacion de Contratos a 30 de marzo de 2026.xlsx
362K

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

DOCUMENTOS COMPENSACION FORESTAL - CISC CASTELLANA

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 28 de abril de 2026 a las 14:54
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

- **INFORME PARCIAL DE COMPENSACION FORESTAL.pdf**
  6744K
- **SEGUIMENTO INFORME DE COMPENSACION FORESTAL.pdf**
  2628K
- **OFICIO PAGO DE UN ARBOL Y DOS PODA CVS.pdf**
  2503K
- **INFORME SUBSANACION SEGUIMIENTO AMBIENTAL CVS.pdf**
  5381K
- **INFORME TECNICO FORESTAL.pdf**
  7287K

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

PAGOS - SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y APROVECHAMIENTO - OBRA PUENTE CIRCUNVALAR

1 mensaje

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 12:01
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro Inteligente

PAGOS - SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y APROVECHAMIENTO - OBRA PUENTE CIRCUNVALAR.pdf
1015K

6.

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

PAGOS - SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y APROVECHAMIENTO - CALLE 26 - 1 W

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 13:08
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

---------- Forwarded message ---------
De: **Archivo Monteria Amable** <archivo@monteriaamable.gov.co>
Date: jue, 30 abr 2026 a las 12:02
Subject: PAGOS - SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y APROVECHAMIENTO - CALLE 26 - 1 W
To: <OALEMAN@monteriaamable.gov.co>

MONTERÍA AMABLE SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

3 adjuntos

PAGOS - SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y APROVECHAMIENTO - CALLE 26 - 1 W.pdf
590K

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO N°048-2016 PYSIC S.A.S.PDF
39K

PROGRAMA DE COMPENSACION FORESTAL - CALLE 26 - 1 W.pdf
8075K

4.

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

PLAN DE COMPENSACIÓN FORESTAL - 24-27

1 mensaje

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 15:57
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

2 adjuntos

PLAN DE COMPENSACIÓN FORESTAL.PDF
298K

Autorización Plan de compensación - 24-27.pdf
83K

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

ACTAS DE ENTREGAS DE OBRAS AL MUNICIPIO - 1W

1 mensaje

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 4 de mayo de 2026 a las 15:08
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

ACTAS DE ENTREGAS DE OBRAS AL MUNICIPIO - 1W.pdf
1176K

Gmail **Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>**

Formato MJD 2024 (2)

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 8 de mayo de 2026 a las 10:35
Para: paulagarcia.monteriaamable@gmail.com

MONTERÍA AMABLE SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO Alcaldía de MONTERÍA
FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

---------- Forwarded message ---------
De: **Archivo Monteria Amable** <archivo@monteriaamable.gov.co>
Date: vie, 8 may 2026 a las 10:21
Subject: Formato MJD 2024 (2)
To: paula garcia <paula.garcia@monteriaamable.gov.co>

MONTERÍA AMABLE SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO Alcaldía de MONTERÍA
FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

Formato MJD 2024 (2).xlsx
19K

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

Fwd: Solicitud de acta de liquidación y final de obra

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 13 de mayo de 2026 a las 10:09
Para: Area Tecnica <areatecnica@monteriaamable.gov.co>

BUENOS DIAS ING ADJUNTO INFORMACIÓN SOLICITADA

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

ACTA FINAL LITERAL Y NUMERICA CONSORCIO CIMAP MONTERIA 2015.PDF
1277K

ACTA DE LIQUIDACION OBRA N°002-2015 CONSORCIO CIMAP MONTERIA 2015.PDF
74K

Gmail

Archivo Monteria Amable <archivomonteriaamable@gmail.com>

ACTA DE LIQUIDACION Y ACTA DE ENTREGA MUNICIPIO CTOS 24-27 Y CALLE 26

1 mensaje

Archivo Monteria Amable <archivo@monteriaamable.gov.co> 19 de mayo de 2026 a las 10:39
Para: OALEMAN@monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
Alcaldía de MONTERÍA

FRANKLIN ALONSO LÓPEZ GUTIÉRREZ
Tecnólogo en Gestión Documental
Administrativa.
Montería Ciudad Amable S.A.S.
CALLE 56 # 6-170 Edif. RIO Centro inteligente

4 adjuntos

- **ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO N°052-2016 CONSORCIO INFRAESTRUCTURA SETP.PDF**
  40K
- **ACTA DE LIQUIDACION CONSORCIO VIAS MONTERIA 2013..pdf**
  209K
- **ACTAS DE ENTREGAS DE OBRAS AL MUNICIPIO - 24-27.pdf**
  1176K
- **ACTAS DE ENTREGAS DE OBRAS AL MUNICIPIO - CALLE 26.pdf**
  1915K

MONTERÍA AMABLE SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	FO - GD03
	FORMATO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	VERSIÓN	02
		FECHA	13/08/2018

ENTIDAD PRODUCTORA	MONTERIA AMABLE	HOJA	1	DE	1
OFICINA PRODUCTORA					

N°	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O EXPEDIENTE	N° FOLIOS	FECHA INICIAL	FECHA FIN	OBSERVACIÓN
1	Acta de asamblea general N°64	8	10/03/2026		
2	Acta de asamblea general N°65	112	19/03/2026		

ENTREGADO POR:	SARA DORIA SIERRRA	RECIBIDO POR:	FRANKLIN LOPEZ
CARGO:	COORD. ADMINISTRATIVA	CARGO:	GESTOR DOCUMENTAL
FECHA:	11 DE MAYO DE 2026	FECHA:	11 DE MAYO DE 2026

12

	619		INFORME SOCIOAMBIENTAL N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO	2021-02-05	2021-03-26		X				FISICO		
	620		INFORME SST N°2 - CONSORCIO INTERCENTRO	2019-08-28	2019-09-27		X				FISICO		
	621		INFORME SST N°3 - CONSORCIO INTERCENTRO	2019-09-28	2019-10-27		X				FISICO		
	622		INFORME SST N°4 - CONSORCIO INTERCENTRO	2019-10-28	2019-11-27		X				FISICO		
	623		INFORME SST N°5 - CONSORCIO INTERCENTRO	2019-11-28	2019-12-27		X				FISICO		
	624		INFORME SST N°7 - CONSORCIO INTERCENTRO	2019-12-28	2020-02-26		X				FISICO		
	625		INFORME SST N°8 - CONSORCIO INTERCENTRO	2020-05-13	2020-06-12		X				FISICO		
	626		INFORME SST N°9 - CONSORCIO INTERCENTRO	2020-06-13	2020-07-12		X				FISICO		
	627		INFORME SST N°10 - CONSORCIO INTERCENTRO	2020-07-13	2020-08-12		X				FISICO		
	628		INFORME SST N°11 - CONSORCIO INTERCENTRO	2020-08-13	2020-09-12		X				FISICO		
	629		INFORME SST N°12 - CONSORCIO INTERCENTRO	2020-09-13	2020-10-08		X				FISICO		
	630		INFORME SST N°13 - CONSORCIO INTERCENTRO	2020-11-04	2020-12-03		X				FISICO		
	631		INFORME SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO	2021-01-04	2021-02-03		X				FISICO		
	632		INFORME SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO	2021-02-05	2021-03-26		X				FISICO		

MONTERÍA AMABLE	GESTION DOCUMENTAL	CODIGO	FO-GD02
	CONTROL PRESTAMOS DE DOCUMENTOS	VERSION	3
		FECHA	8/05/2023

TITULO EXPEDIENTE	DATOS DEL SOLICITANTE					
	FECHA SOLICITUD	NOMBRE SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	FECHA DEVOLUCION	FIRMA DEVOLUCION	RECIBIDO POR
Inf. N°1 ambiental		Oberto Aleman				
Inf. N°2 ambiental		Oberto Aleman				
Inf. N°3 ambiental	29 de abril 2026	Oberto Aleman				
Inf. N°4 ambiental		Oberto Aleman				
Inf. N°5 ambiental		Oberto Aleman				
Inf. N°6 ambiental	30 de abril 2026	Oberto Aleman		11 mayo 2026		
Inf. N°7 ambiental	30	Oberto Aleman				

Montería Ciudad Amable S.A.S. NIT:900.372.918 – 6	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F35
		VERSIÓN: 01
		REGISTRADO SIG: 15/05/2019
		DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		PÁGINA 1 de 2
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

EL GERENTE (E) DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

CERTIFICA:

Que **HEYDI PAOLA CUMPLIDO HUMANES,** identificada con cédula de ciudadanía No. **30.664.549** Momil - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 092-2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGISTICAS LIDERADAS POR MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS "SETP" DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo al ente gestor en la coordinación de las diferentes actividades administrativas tales como tramitar los requerimientos realizados, que tenga que ver con el funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones locativas propias de la entidad y donde funciona Montería Ciudad Amable S.A.S.

2. Realizar las labores técnicas y administrativas establecidas en los procesos, procedimientos, actividades, formatos, planes, programas del Sistema Integrado de Gestión vigente (SIG) de Montería Ciudad Amable S.A.S. que se articulan con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST) aplicable para la entidad.

3. Brindar acompañamiento en los procesos de Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Montería Ciudad Amable S.A.S., realizando acciones de intervención, elaboración, formulación, presentación y revisión, asegurando el cumplimiento de las normas mínimas establecidas por el Sistema General de Riesgos Laborales para la protección de la integridad del personal que realiza funciones, labores o actividades en la entidad.

4. Organizar y asistir o participar en reuniones, comités cuando la Gerencia, director técnico, y/o jefe Jurídico de Montería Ciudad Amable S.A.S. lo requiera.

5. Establecer una adecuada y permanente comunicación con las distintas áreas de trabajo de Montería Ciudad Amable S.AS, con miras a coordinar las acciones requeridas para la integralidad del proyecto, sirviendo como enlace entre los funcionarios, contratistas y el ente gestor.

6. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

FECHA DE INICIO: treinta y uno (31) de agosto de 2022.
FECHA DE TERMINACIÓN: treinta (30) de diciembre de 2022

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI _ NO_ X _
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI _X NO_
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI_ NO _X

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los cuatro (4) días del mes mayo de 2026.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (e)

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTA RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	Franklin López Gutiérrez	Gestor documental – contratista de apoyo	
Revisó	Tony Gómez	Abogado – contratista de apoyo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

Montería Ciudad Amable S.A.S. NIT:900.372.918 – 6	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F35
		VERSIÓN: 01
		REGISTRADO SIG: 15/05/2019
		DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		PÁGINA 1 de 2
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

EL GERENTE (E) DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

CERTIFICA:

Que **HEYDI PAOLA CUMPLIDO HUMANES,** identificada con cédula de ciudadanía No. **30.664.549** Momil - Córdoba, tiene suscrito con Montería Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-MCA-025-2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL ÁREA TÉCNICA YA LA GERENCIA DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE SU COMPETENCIA EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO "SETP" DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo al ente gestor en la coordinación de las diferentes actividades administrativas tales como tramitar los requerimientos realizados, que tenga que ver con el funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones locativas propias de la entidad y donde funciona Montería Ciudad Amable S.A.S.

2. Realizar las labores técnicas y administrativas establecidas en los procesos, procedimientos, actividades, formatos, planes, programas del Sistema Integrado de Gestión vigente (SIG) de Montería Ciudad Amable S.A.S. que se articulan con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST) aplicable para la entidad.

3. Brindar acompañamiento en los procesos de Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Montería Ciudad Amable S.A.S., realizando acciones de intervención, elaboración, formulación, presentación y revisión, asegurando el cumplimiento de las normas mínimas establecidas por el Sistema General de Riesgos Laborales para la protección de la integridad del personal que realiza funciones, labores o actividades en la entidad.

4. Organizar y asistir o participar en reuniones, comités cuando la Gerencia, director técnico, y/o jefe Jurídico de Montería Ciudad Amable S.A.S. lo requiera.

5. Establecer una adecuada y permanente comunicación con las distintas áreas de trabajo de Montería Ciudad Amable S.AS, con miras a coordinar las acciones requeridas para la integralidad del proyecto, sirviendo como enlace entre los funcionarios, contratistas y el ente gestor.

6. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

7. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

FECHA DE INICIO: veintisiete (27) de enero de 2023.
FECHA TERMINACION: veintisiete (27) de diciembre de 2023

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:
SI _ NO_ X _
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:
SI _X_ NO_
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI_ NO _X_

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los cuatro (4) días del mes mayo de 2026.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (e)

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTA RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	Franklin López Gutiérrez	Gestor documental – contratista de apoyo	
Revisó	Tony Gómez	Abogado – contratista de apoyo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

Montería Ciudad Amable S.A.S. MONTERÍA AMABLE SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO NIT:900.372.918 – 6	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F35
		VERSIÓN: 01
		REGISTRADO SIG: 15/05/2019
		DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		PÁGINA 1 de 2
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

EL GERENTE (E) DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

CERTIFICA QUE:

JOSÉ FERNANDO BRAVO JIMÉNEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.067.920.951 de Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S, el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CD-MCA-015-2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA SOCIAL DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COMUNICACIONES DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EN CADA UNO DE LOS DISEÑOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.
2. BRINDAR APOYO EN LA CAPTURA DE IMÁGENES DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES, EVENTOS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, Y DEMÁS ACCIONES COMO LA SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS DE LA ENTIDAD RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SETP.
3. BRINDAR APOYO AL ÁREA DE COMUNICACIONES Y DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS REUNIONES INSTITUCIONALES, ENCUENTROS CIUDADANOS, RUEDAS DE PRENSA, JORNADAS PEDAGÓGICAS, VISITAS TÉCNICAS Y DEMÁS EVENTOS PROGRAMADOS PREVIAMENTE POR LA ENTIDAD.
4. BRINDAR APOYO AL ÁREA DE COMUNICACIONES Y DE GESTIÓN SOCIAL EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVO DEL SETP, QUE SEA SUSCEPTIBLE DE PUBLICAR EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y/O REDES SOCIALES DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
5. BRINDAR APOYO EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO FOTOGRÁFICO TEMÁTICO O DE ARCHIVO QUE CONTRIBUYA A LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN REDES SOCIALES, PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y OTROS MEDIOS DE DIFUSIÓN.
6. ORGANIZAR EL MATERIAL FOTOGRÁFICO DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
7. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESIGNADAS POR EL (LA) SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.
8. NO ACCEDER A PETICIONES O AMENAZAS DE QUIENES ACTÚEN POR FUERA DE LA LEY CON EL FIN DE OBLIGARLOS A HACER U OMITIR ALGÚN ACTO O HECHO. CUANDO SE PRESENTEN TALES PETICIONES O AMENAZAS LOS CONTRATISTAS DEBERÁN INFORMAR INMEDIATAMENTE DE SU OCURRENCIA A LA ENTIDAD CONTRATANTE Y A LAS DEMÁS

AUTORIDADES COMPETENTES PARA QUE ELLAS ADOPTEN LAS MEDIDAS Y CORRECTIVOS QUE FUEREN NECESARIOS.

FECHA DE INICIO: veintitrés (23) de enero de 2026.
PLAZO DE EJECUCION: SIETE (7) MESES.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI_X__ No __

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los cinco (05) días del mes mayo de 2026.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (e)

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTA RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	Franklin López Gutiérrez	Gestor documental – contratista de apoyo	
Revisó	Tony Gómez	Abogado – contratista de apoyo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°5 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	14/05/2026 10:36 a. m.	Documento Adob...	59.432 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°7 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 2	12/05/2026 12:02 p. m.	Documento Adob...	41.172 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°7 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	12/05/2026 11:51 a. m.	Documento Adob...	66.570 KB
ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS N°065 DE FECHA 19 DE MARZO DE 2026 + ANEXOS	8/05/2026 10:40 a. m.	Documento Adob...	37.499 KB
ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS N°064 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2026 + ANEXOS	8/05/2026 10:28 a. m.	Documento Adob...	2.687 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°6 - CONSORCIO INTERCENTRO	7/05/2026 11:19 a. m.	Documento Adob...	58.870 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°4 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 2	7/05/2026 11:10 a. m.	Documento Adob...	45.053 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°4 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	7/05/2026 11:03 a. m.	Documento Adob...	52.267 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°3 - CONSORCIO INTERCENTRO	7/05/2026 10:49 a. m.	Documento Adob...	59.015 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°2 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 2	7/05/2026 10:35 a. m.	Documento Adob...	49.741 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°2 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	7/05/2026 10:28 a. m.	Documento Adob...	41.550 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°1 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 2	7/05/2026 10:16 a. m.	Documento Adob...	25.130 KB
INFORME DE INTERVENTORIA TECNICO N°1 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	7/05/2026 10:11 a. m.	Documento Adob...	43.722 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL II PARTE 3	6/05/2026 12:06 p. m.	Documento Adob...	55.739 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL II PARTE 2	6/05/2026 12:01 p. m.	Documento Adob...	42.949 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL II PARTE 1	6/05/2026 11:55 a. m.	Documento Adob...	50.828 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 3	6/05/2026 11:46 a. m.	Documento Adob...	48.774 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 2	6/05/2026 11:41 a. m.	Documento Adob...	48.171 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°15 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	6/05/2026 11:34 a. m.	Documento Adob...	41.520 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL III	6/05/2026 11:24 a. m.	Documento Adob...	70.023 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL II PARTE 3	6/05/2026 11:15 a. m.	Documento Adob...	22.643 KB
CERTIFICADO CONTRATO CD-MCA-015-2026 JOSE FERNANDO BRAVO	6/05/2026 11:07 a. m.	Documento Adob...	674 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL II PARTE 2	4/05/2026 4:26 p. m.	Documento Adob...	40.509 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO VOL II PARTE 1	4/05/2026 4:12 p. m.	Documento Adob...	52.368 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 3	4/05/2026 4:00 p. m.	Documento Adob...	42.297 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 2	4/05/2026 3:53 p. m.	Documento Adob...	47.994 KB
INFORME DE INTERVENTORIA SST N°14 - CONSORCIO INTERCENTRO PARTE 1	4/05/2026 3:47 p. m.	Documento Adob...	35.318 KB
PROGRAMA DE COMPENSACION FORESTAL - CALLE 31	30/04/2026 3:00 p. m.	Documento Adob...	6.287 KB
PROGRAMA DE COMPENSACION FORESTAL - CALLE 26 - 1 W	30/04/2026 1:07 p. m.	Documento Adob...	8.075 KB
PAGOS - SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y APROVECHAMIENTO - CALLE 26 - 1 W	30/04/2026 11:53 a. m.	Documento Adob...	590 KB

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	24 de abril de 2026	**Hora Inicio**	8:30 a.m.
Lugar	Institución educativa Antonio Nariño	**Hora Fin**	11:30 a.m.
Motivo Reunión	Sensibilizar a los estudiantes de la institución educativa Antonio Nariño sobre el adecuado uso del transporte público colectivo y las herramientas de la movilidad en el marco de la conmemoración del mes del niño.		
Coordinador	Área social.		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los estudiantes y explicación de la actividad.
2	Realización de dinámica con la ruleta y los dados lúdicos
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 8:30 a.m. del día viernes 24 de abril se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. entre los que se encuentran María Ligia Herrera, Paula Rodríguez, Franklin López, Oberto Alemán y José Bravo, con el fin de sensibilizar a los estudiantes de la institución educativa Antonio Nariño sobre la importancia de utilizar adecuadamente las herramientas de la movilidad, tales como paraderos para subir y bajar del bus, puentes peatonales, andenes, senderos peatonales para cruzar la calle, puentes peatonales y demás prácticas que garantizan la seguridad de los usuarios. Asimismo, se recuerda la importancia de practicar valores como la responsabilidad, la empatía, el respeto, la solidaridad y la paciencia al momento de movilizarnos para crear una cultura amable. Se realiza la actividad con 40 estudiantes y siendo las 11:30 a.m. se da por finalizada la actividad con éxitos y sin contratiempos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	n/A

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

La presente acta se elabora el 24 de abril de 2026.

Se anexa registro fotográfico.

Elaboro: Paula Rodríguez/ apoyo Gestión Social

Revisó: Fiorella Rodríguez/ jurídica

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO





