



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señora

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9102775

Coordinador Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9102775 del año 2026

EDNA CRSITINA PENAGOS PRECIADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1069098450, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el el Cinco (05) de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Pedagogía - Ciencias Naturales.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	• Impartir formación del área de educación ambiental en la ficha 3223544. • Impartir formación del área de educación ambiental en la ficha 3238241. • Impartir formación del área de educación ambiental en la ficha 3242131. • Impartir formación del área de educación ambiental en la ficha 3476094 y 3472506 de formación complementaria.	Se anexan como evidencias el registro fotográfico y las actividades realizadas en Classroom.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se realiza planeación del desarrollo de las clases impartidas y mencionadas en el punto anterior.	Se anexan como evidencias las guías de aprendizaje y el portafolio de los aprendices PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se realiza juicio evaluativo para las competencias de educación ambiental en las fichas 3497483 y 3472506	Se anexan como evidencias los registros en la plataforma SENA Sofia Plus y el portafolio de los aprendices. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se realiza el registro de juicios evaluativos y asistencias de las fichas ejecutadas, así como la creación de sus respectivos portafolios.	Se anexan como evidencias los registros en la plataforma SENA Sofia Plus, las actividades en Classroom y las capturas de pantalla del portafolio de los aprendices.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.		
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Ejecución y certificación de la formación complementaria diseño de instrumentos de evaluación	Se anexan como evidencias la captura de pantalla de la formación ejecutada.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se hace uso de los formatos establecidos por el SENA para la ejecución de la formación, como la guía de aprendizaje; además, se utiliza el carné y la bata durante el desarrollo de las formaciones.	Se anexan como evidencias las capturas de pantalla de las guías de aprendizaje.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se atiende de manera oportuna la formación agendada por la coordinación	Se anexan como evidencias las capturas de pantalla de la agenda enviada por la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



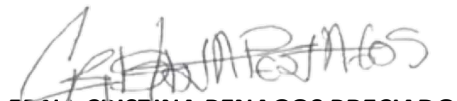
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

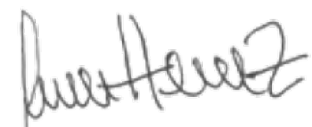
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79942543 y mi planilla referente al mes de abril

Cordialmente,


EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
Contratista
C.C. No. 1069098450 de Nemocón


JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102775
Coordinador académico



Evidencias

Obligación 1

Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: Registro fotográfico de la ejecución de la formación de la ficha 3476094.



ASISTENCIA FICHA 3476094				Jornadas: Agropecuarias Ecológicas			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE CÉDULA	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	21 MARZO	24 MARZO	27 MARZO
1	Gina Tatiana Salgado Garay	1007930597	3223450735	Salgadogina@gmail.com	Gina S.	Gina S.	Gina S.
2	David Esteban Corredor C.	1011202609	3229025286	corredorcaldas@gmail.com	David C.	David C.	David C.
3	Luisa Pamela Silvestre Bonjor	1023482318	3219860437	luisa1111@gmail.com	Pam B.	Pam B.	Pam B.
4	Andrés Felipe Vargas Rodríguez	4145112602	3233445497	Andresfvg@gmail.com	Andrés V.	Andrés V.	Andrés V.
5	Laura Andrea Martínez García	1024738788	3284382469	laurandrea.martinez@gmail.com	Laura M.	Laura M.	Laura M.
6	Andrés Lucero Espinoza R.	521720632	3057338828	andres.lucero@gmail.com	Andrés E.	Andrés E.	Andrés E.
7	Juan David Maldonado Banguero	404090806	3199376286	juanmaldonado@gmail.com	Juan D.	Juan D.	Juan D.
8	Verónica David Ramírez García	1034507535	3005250030	veronicar@gmail.com	Verónica G.	Verónica G.	Verónica G.
9	Tomaso Gabriel Pinela Espinoza	1031809898	3058137753	tomaspine@gmail.com	Tomaso E.	Tomaso E.	Tomaso E.
10	Juan Felipe Rojas Cuchado	1026239442	3193305464	juanrojas214@gmail.com	Juan R.	Juan R.	Juan R.
11	Diana Valentina Guerrero Durán	1032649959	3023564301	dianaguerro@gmail.com	Diana G.	Diana G.	Diana G.
12	Juan Felipe Pablos Bativa	1024280137	3153893618	juanpablos@gmail.com	Juan B.	Juan B.	Juan B.
13	Juan Pablo Buitrago Mamer	1076243550	3012410249	juanpablob@gmail.com	Juan B.	Juan B.	Juan B.
14	Luis Fernando Banguero D.	1066771777	3145105284	luisferrero@gmail.com	Luis B.	Luis B.	Luis B.
15	Camila Talla Pérez	1150184762	325376578	camilatalla@gmail.com	Camila P.	Camila P.	Camila P.
16	Yana Victoria Cordero Tizaguna	1032658923	3229107600	yanavictoria@gmail.com	Yana C.	Yana C.	Yana C.
17	Carolina Salas Muñoz Jarama	103131355	32131355	carolinasalas@gmail.com	Carolina J.	Carolina J.	Carolina J.
18	Daniel Bello González	1010298787	3196978598	danielbellgonzalez@gmail.com	Daniel B.	Daniel B.	Daniel B.
19	José Walter Torres B	1010780920	3103220861	josewaltertorres@gmail.com	José T.	José T.	José T.
20	Natalya Solina Goicóechea Rangel	1011100648	3026128926	natalyagco@gmail.com	Natalya G.	Natalya G.	Natalya G.
21	Ledy Dayana Osorio Cañón	101111316	314345385	ledyosorio@gmail.com	Ledy O.	Ledy O.	Ledy O.
22	Luisa Katherine Alvarado Santana	1076710671	3709407090	katherinalvarado@gmail.com	Luisa A.	Luisa A.	Luisa A.
23	José Luis Cancho Jurado	1072657175	3148867848	jlc679284@gmail.com	José C.	José C.	José C.
24	Jessica Stela Marchese	1098317020	3219180191	jessicamarchese@gmail.com	Jessica M.	Jessica M.	Jessica M.
25	Cristian Andrés Cárdeno Soto	1020013939	3112469448	cristiancardeno@gmail.com	Cristian S.	Cristian S.	Cristian S.



Obligación 1

Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: Registro fotográfico de la ejecución de la formación de la ficha 3223544..



sigla								
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: 3PPL-F-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/10/2023								
REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Redes Hospitalarias (formación complementaria)							NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3223544	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRICULA			☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	101566558	Fredy Fernando	Hernández	Tek-tohumano	fredy02@gmail.com	3213199213	[Firma]
2	CC	1103386693	Kevin Eduardo	Yachón	Almacén	Kevinachon@yahoo.com	3206629119	[Firma]
3	CC	1006809494	Mano Fernando	Mano	Aux Administrativo	manuelmancera@gmail.com	3042490879	[Firma]
4	CC	108099304	Nataly	Sanchez	Secretaria	natalymaria@gmail.com	3143998265	[Firma]
5	CC	50922514	Jonatan	Perez	Aux S. Generales	jonatanperez@gmail.com	3224104298	[Firma]
6	CC	106099325	María	Lambert	Aux S. Generales	marialambert@gmail.com	3227158215	[Firma]
7	CC	103846082	Zeila	Rafael	Aux S. Generales	zeilaperez@gmail.com	3223320056	[Firma]
8	CC	52357585	Wendy	Venegas	Lider de Continuo	wendyvenegas@gmail.com	3142605718	[Firma]
9	CC	20985383	Nikolas	Sanchez	Aux S. Generales	nikolas@gmail.com	3043186673	[Firma]
10	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
11	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
12	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
13	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
14	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
15	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
16	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
17	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
18	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
19	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]
20	CC	101566558	Wendy	Venegas	Aux S. Generales	wendyvenegas@gmail.com	3043186673	[Firma]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Obligación 2

Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

Descripción: captura de pantalla de class room donde se planea la formación impartida



Obligación 3

Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

Descripción: Captura de pantalla de juicios impartidos

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3497483
Código:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/04/2026
Fecha Fin:	12/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	14/05/2026 17.47 a	CC 1069098450 - EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO

Obligación 4

Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

Descripción: Captura de pantalla portafolio de los aprendices



FICHA 3242131 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	R	12/05/2026 10:40 p. m.	Carpeta de archivos
FICHA 3238268 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	R	12/05/2026 10:24 p. m.	Carpeta de archivos
FICHA 3223544. PRODUCCION AGROPECUARIA	R	12/05/2026 10:18 p. m.	Carpeta de archivos

Obligación 7

Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

Descripción: Captura de pantalla de cursos en formación



Obligación 9:

Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.



DESCRIPCION: Captura de pantalla de las guías de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE	
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: Ejecución de programas deportivos. Código del Programa de Formación: 733410 Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): implementación de manejo integral mediante buenas prácticas agrícolas y/o pecuarias en una unidad productiva designada en la zona de cobertura del CDA <u>Chia</u>. Fase del Proyecto (si aplica): fase de <u>ejecución</u>. Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): ejecutar acciones de cultura integral agropecuaria como: buenas prácticas pecuarias (BPP), buenas prácticas ganaderas (BPG), y buenas prácticas agrícolas (BPA) en las unidades productivas de los aprendices Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 458583 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el	3.1 Actividad de reflexión inicial. Presentación 1: educación ambiental, principios básicos, a partir de los conceptos visto en clase, realizar una exposición. - Descripción de la(s) Actividad(es): De manera grupal (grupos máximo de 4 personas), realizar una investigación acerca de los siguientes temas: - Calentamiento global - Sequia - Pérdida de biodiversidad - Deforestación - Contaminación - Consumo indiscriminado - Transportes y ciudades sostenibles El instructor asigna un tema a cada grupo el cual deberá preparar una exposición de 10 minutos en la que aborde cada uno de los temas expuestos anteriormente. Tiempo: 1 horas Socialice el trabajo realizado con sus compañeros Duración: 10 minutos por grupo. (un total de 70 minutos) Ambiente requerido: Ambiente de formación físico o virtual Materiales: Computador o celular con acceso internet

Obligación 10:

Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

DESCRIPCION: Captura de pantalla de la agenda enviada por coordinación.

3065325 B	LILIANA VILLAR - MARZO 4-11-18-25	ELIANA PERDOMO - JUNIO 3-10-17-24	JULIO 29 AGOSTO 5-12 EDNA	JUAN CAMILO - NOVIEMBRE 18-25 DICIEMBRE 2-9	TECNICO	ROSTIO 19-26 Y SEPTIEMBRE 2 JHOANA
3238241	LILIANA VILLAR - MARZO 4-11-18-25	N/A COMPLEMENTARIA	EDNA PENAGOS MAYO 28 JUNIO 4 11 18	EDNA PENAGOS - OCTUBRE 21-28 NOVIEMBRE 4-11	TECNICO	JHOANA HENAO JUNIO 25 JULIO 2- 9
3238268	LILIANA VILLAR - MARZO 4-11-18-25	N/A COMPLEMENTARIA	EDNA PENAGOS MAYO 29 JUNIO 5 12	EDNA PENAGOS - OCTUBRE 21-28 NOVIEMBRE 4-11	TECNICO	CAMILA SANTAFE ABRIL 9-23-30 MAYO 7
3242131	LILIANA VILLAR - MARZO 4-11-18-25	3 10 17 Y 24	EDNA PENAGOS MAYO 30 JUNIO 6 13 Y 20	JUAN CAMILO - NOVIEMBRE 18-25 DICIEMBRE 2-9	TECNICO	JOHANA HENAO AGOSTO 8 15 22 29

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.