



**mipg** | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 1 de 13

<i>CONTRATO</i>	X	<i>CONVENIO</i>	
<i>INFORME PARCIAL</i>	X	<i>INFORME FINAL</i>	

### 1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Directa		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	-		
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaría de planeación, territorio e infraestructura		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	<b>111</b>		
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	13 de enero de 2026		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	<b>Prestación de servicios profesionales de manera autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de asesoría en el seguimiento al Plan de desarrollo municipal 2024 – 2027 "En equipo por Rivera" y el reporte a la plataforma SISPT y demás que requieran su reporte para el cumplimiento en el municipio de Rivera – Huila.m</b>		
CONTRATISTA	<b>Cristian Andrés Carvajal Rojas</b>		
NIT/CC	<b>1.075.271.820</b>		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	<b>\$25.200.000</b>		
VALOR ADICIONAL (SI APLICA) No. 001	VALOR	N/A	FECHA N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	<b>VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS \$25.200.000</b>		



mipg | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 2 de 13

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		El valor del presente contrato se fija en la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$25.200.000.00) , los cuales serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, de la siguiente forma: <b>a.</b> La suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.700.000.00) o proporcional a la ejecución adelantada durante el mes de enero de 2026, pagaderos dentro de los diez (10) primeros días del mes de febrero de 2026; y, <b>b.</b> La suma restante, en monto de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.500.000.00) pagaderos en cinco (5) pagos periódicos y sucesivos, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000.00), o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsable dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, el pago de las estampillas municipales conforme al estatuto tributario municipal, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. <b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; <b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia					
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL(SI APLICA)	No. 001	N/A					
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y 18 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.					
FECHA DE INICIO		13 -01-2026			FECHA FINAL		30 -06-2026
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A	FECHA INICIO	N/A	FECHA FINAL	N/A
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		NOMBRE		YEISON CHARRY DÍAZ			
		FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		13/01/26			
<b>PÓLIZAS (si aplica)</b>							



mipg modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 3 de 13

No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>2. DATOS FINANCIEROS</b>					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº CDP	2026000030	VALOR(ES)	\$25.200.000	FECHA(S)	07/01/2026
Nº CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001		VALOR(ES)		FECHA(S)	
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
Nº RP	2026000118	VALOR(ES)	\$25.200.000	FECHA(S)	13/01/2026
Nº RP OTRO SI ADICIONAL		VALOR(ES)		FECHA(S)	
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE			Rubro: 2.3.2.02.02.008 "servicios prestados a las empresas y servicios de producción; Unidad ejecutora: 1 – administración central Fuente:1.2.1.0.00.02- Ingresos corrientes de libre destinación		
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			N/A		
<b>BALANCE FINANCIERO</b>					
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO				\$25.200.000	
<b>DESCRIPCIÓN DE PAGOS</b>		<b>VALOR</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>SALDO</b>	
<b>CUENTA No. 1</b>		\$25.200.000	\$ 2.700.000	\$22.500.000	
<b>CUENTA No. 2</b>		\$22.500.000	\$4.500.000	\$18.000.000	
<b>CUENTA No. 3</b>		\$18.000.000	\$4.500.000	\$13.500.000	
<b>CUENTA No. 4</b>		\$13.500.000	\$4.500.000	\$9.000.000	
<b>VALOR ADICIONAL</b>					



**mipg** | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

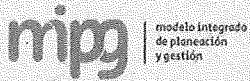
Página 4 de 13

### 3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
Personal Natural	6011703356	ABRIL

### 4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento o parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
Actividades Mes de Abril	Asesorar a la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura en el direccionamiento para la elaboración y cumplimiento de las herramientas de planeación del Plan de Desarrollo: plan de acción, plan operativo anual de inversiones y plan indicativo.	Para el mes en mención el contratista logró asesorar a la secretaría de planeación, territorio e infraestructura en el ajuste al plan operativo anual de inversiones incluyendo las adiciones y traslados del mes de enero a abril	Anexo 1. Ajustes POAI a abril	100%	66,64%	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 5 de 13

Actividades Mes de Abril	Apoyar al personal de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura en el seguimiento y evaluación al plan de acción y los planes, proyectos y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.	Para el mes en mención el contratista logró hacer seguimiento a los proyectos de inversión al mes de abril, logrando el avance físico y presupuestal de los indicadores de productos con evidencia	Anexo 2. seguimiento proyectos de inversión a abril.	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Asistir operativamente la realización de los reportes que deba hacer la Administración Municipal a cada una de las plataformas establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Para el mes en mención el contratista se requirió asistir operativamente en la realización de reportes ante el Departamento Nacional de Planeación	NA	0%	66,64%	N/A



**mipg** modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 6 de 13

Actividades Mes de Abril	Direccionar y establecer recomendaciones y herramientas que propendan el mejoramiento de la planeación estratégica y el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	Para el mes en mención el contratista no requirió direccionar y establecer recomendaciones o herramientas para el mejoramiento de la planeación estratégica	NA	0%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Acompañar a los secretarios de despacho y líderes de procesos en el establecimiento de acciones para lograr el cumplimiento de los planes de acción.	Para el mes en mención el contratista logró acompañar a la secretaría de desarrollo social revisando las metas cumplidas en la vigencia 2024 y 2025 y avances de la vigencia 2026	Anexo 3. Acompañamiento secretaría de desarrollo social	100%	50%	N/A
Actividades Mes de Abril	Asistir al personal de la Administración Municipal en la proyección de la respuesta a los requerimientos que haga la comunidad, los	Para el mes en mención el contratista no requirió asistir al personal de la administración municipal en la proyección de	N/A	0%	0%	N/A



**mipg** | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 7 de 13

	entes gubernamentales, de control y demás autoridades acerca del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.	respuestas a los requerimientos del plan de desarrollo				
Actividades Mes de Abril	Aportar y suministrar efectivamente la información de la que haya tenido conocimiento en ejecución de su actividad contractual, para los diversos procesos de rendición de cuentas.	Para el mes en mención el contratista logró apoyar y suministrar efectivamente la información de la actividad contractual.	N/A	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Mantener organizados los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia a su cargo, conforme a la Ley General de Archivo.	En el mes en mención el contratista mantuvo organizado los documentos en los diferentes procesos a mi cargo conforme a la Ley general de archivo	N/A	100%	66,64%	N/A



mipg | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 8 de 13

Actividades Mes de Abril	Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada.	En el mes en mención el contratista entregó la información generada durante del contrato debidamente organizada	N/A	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Para el mes en mención el contratista entregó el informe mensual sobre las actividades realizadas en el periodo, con soportes correspondientes en la plataforma SECOP II y al supervisor del contrato	N/A	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la	Para el mes en mención el contratista se abstuvo de revelar información confidencial de	N/A	100%	66,64%	N/A



mipg | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 9 de 13

	ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato.	propiedad del municipio				
Actividades Mes de Abril	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Para el periodo en mención el contratista garantizó el cuidado, conservación y custodia de los materiales documentos, bienes y demás elementos del municipio.	N/A	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión,	Para el periodo en mención el contratista brindó acompañamiento desde mi perfil, formación objetivo y obligaciones contractuales en la implementación y desarrollo de los	N/A	100%	66,64%	N/A



mipg | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 10 de 13

	calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	sistemas de gestión, calidad y planeación del municipio				
Actividades Mes de Abril	Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Para el periodo en mención el contratista no requirió informar al municipio acerca de cualquier anomalía o novedad del cumplimiento de mis actividades	N/A	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su	Para el periodo en mención el contratista logró cumplir el contrato dentro de los términos y condiciones acordadas brindando disponibilidad	N/A	100%	66,64%	N/A



mipg

modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 11 de 13

	objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	necesaria para la ejecución del objeto contractual.				
Actividades Mes de Abril	Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	Para el periodo en mención el contratista cumplió con las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales en el cual se canceló la planilla correspondiente al mes de Abril	Anexo 4. Planilla Abril	100%	66,64%	N/A
Actividades Mes de Abril	Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y	Esta obligación fue cumplida y reportada por el contratista en el mes anterior	N/A	100%	100%	N/A



mipg | modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 12 de 13

	mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.					
Actividades Mes de Abril	Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañado de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Para el mes en mención el contratista realizó el informe mensual correspondiente al mes de abril del 2026	N/A	100%	66,64%	
Actividades Mes de Abril	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del	Para el mes en mención no se exigieron obligaciones adicionales al contratista inherentes a la naturaleza del contrato	N/A	100%	66,64%	



mipg

modelo integrado  
de planeación  
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 13 de 13

empleo de Alcalde  
Municipal.

#### 4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **\$ 4.500.000**

#### 4.9 OBSERVACIONES FINALES

Ciudad y fecha de emisión:

Rivera, 05 de Mayo del 2026

Firma del interventor y/o supervisor:

  
**YEISON CHARRY DÍAZ**  
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**

**Copia:** Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA DEL  
MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

**CERTIFICA**

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS CARVAJAL ROJAS**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.075.271.820** expedida en Neiva – Huila, presto los servicios: **Prestación de servicios profesionales de manera autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de asesoría en el seguimiento al Plan de desarrollo municipal 2024 – 2027 “En equipo por Rivera” y el reporte a la plataforma SISPT y demás que requieran su reporte para el cumplimiento en el municipio de Rivera – Huila.** Durante el periodo comprendido en el mes de Abril de 2026, según el contrato de servicios profesionales **No. 111** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría Planeación, Territorio e Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila, a los (05) día del mes de Mayo de dos mil veintiséis (2026).

  
**YEISON GHARRY DÍAZ**  
Secretario de Planeación, Territorio e Infraestructura

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA  
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059  
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL HUILA**