

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-04-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ			CC:	51919328
CORREO ELECTRÓNICO:	APSPRIETO@GMAIL.COM			TELÉFONO:	3125411496
DIRECCIÓN DOMICILIO:	AC 11 SUR 10 76			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	Nº CUENTA:	004870378215
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	PS 7016 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO			\$ 6.127.
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:			2026/05/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/04/01 AL 2026/04/30				



PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ
PS_7016_2025_0BDE91

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ
CC: 51919328
CEL: 3125411496

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ

CON C.C N° 51.919.328

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.		PS 7016 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$	55.144.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES			

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realizan todas las actividades necesarias para cumplir con las actividades pactadas en que respecta a la gestión financiera de la Coordinación PSPIC. 1.2 Productos (evidencias): * Archivo PDF y anexos donde se evidencia el radicado de cumplimiento de compromisos contractuales correspondientes al mes de Convenio No. 8387562-2025 * Archivo PDF donde se evidencia el envío de los productos mensuales.
2	2. Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la Proyección y actualización del cronograma. 1.2 Productos (evidencias): * Archivo Excel donde se evidencia el cronograma.
3	3. Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza las actividades pertinentes para el adecuado seguimiento a la gestión financiera a través del plan de acción, consolidando las reprogramaciones y haciendo a la respectiva facturación del mes, validando el valor pagado por talento humano y gestionando los demás anexos necesarios para garantizar la facturación y demás informes requeridos durante la ejecución del Convenio. 1.2 Productos (evidencias); * Archivo Excel que contiene el IG correspondiente a la mensual actual y la mensualizada en el marco del convenio vigente * Archivo Excel consolidado correspondiente al convenio PIC 8387562-2025.
4	4. Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 1.1 Actividades desarrolladas: Se elaboran informes para presentación a SDS así: - Elaboración de documentos para el inicio del nuevo convenio 8387562-2025 - Informe de seguimiento a la ejecución PSPIC convenio vigente y lo que se requiera de todos los convenios ejecutados. - Informe de compromisos contractuales. - Informe Matriz de desarrollo institucional. - Informe de seguimiento a insumos. -Informe contrapartida, plan de acción avance mes mes actual 2026 - Demás requeridos. 1.2 Productos (evidencias): * Archivo PDF donde se evidencia el radicado en SDS y archivo ZIP con 31 carpetas cada una con los respectivos archivos donde se evidencia el cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al mes mes actual 2026. * Archivo Excel y FDF con la evidencia de envío de la matriz desarrollo institucional mes mes actual 2026. * Archivo Excel y FDF con la evidencia de envío de seguimiento a insumos mes mes actual 2026. * archivo Excel correspondiente al avance del plan de acción de la contrapartida del mes mes actual 2026.
5	5. Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Se asiste a las reuniones de direccionamiento técnico convocadas por la Coordinación del PSPIC. 1.2 Productos (evidencias): * Archivo Excel que contiene el Informe de gestión consolidado correspondiente al mes mes actual 2026
6	6. Obligación 6. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN PERMANENTE AL ESTADO FINANCIERO DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DE LA COORDINACIÓN DEL PSPIC, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS DESIGNADOS Y QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la validación de todos aquellos archivos o bases que son generados desde SDS y por todos los entornos o procesos transversales realizando los requerimientos necesarios a todos los implicados. 1.2 Productos (evidencias): * Archivo Excel que contiene el Informe de gestión consolidado correspondiente al mes mes actual 2026 * Archivo Excel y FDF con la evidencia de envío de la matriz desarrollo institucional mes mes actual 2026. * Archivo Excel y PDF con la evidencia de envío de seguimiento a insumos mes mes actual 2026.

7	7. Obligación 7: PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE LA COORDINACIÓN PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA Y A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A SU CARGO, CONFORME LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza revisión y alistamiento de los soportes de auditoría en medios magnético y físico. Productos (evidencias) * Carpetas físicas y magnéticas con soportes del convenio 6911666-2024. * Carpetas físicas y magnéticas con soportes del convenio 4176-2024 y convenio 8387562-2025
8	8. Obligación 8: APOYAR A LA GESTIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO PSPIC. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza el archivo de la totalidad de los soportes que dan garantía de la adecuada ejecución de los convenios. Productos (evidencias) * Carpetas físicas y magnéticas con soportes del convenio 6911666-2024. * Carpetas físicas y magnéticas con soportes del convenio 4176-2024.
9	9. Obligación 9: APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 1.1 Actividades desarrolladas: Elaboración de necesidades de bien o servicio - estudios previos de todas las necesidades de insumos relacionadas con el anexo 1 del 8 de Convenio PIC vigente. 1.2 Productos (evidencias): * Carpetas físicas y magnéticas con las necesidades de bien o servicio y/o estudios previos que contienen solicitudes iniciales y las finales con sus respectivos radicados
10	10. Obligación 10: CONSOLIDAR, REVISAR Y RADICAR DE MANERA OPORTUNA LOS PRODUCTOS Y/O COMPROMISOS CONTRACTUALES ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO PSPIC VIGENTE. 1.1 Actividades desarrolladas: Elaboración y consolidación de los compromisos contractuales inherentes a la parte financiera. Productos (evidencias): Oficio de radicado en SDS y carpetas magnéticas con los respectivos soportes
11	11. Obligación 11: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DE LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 1.1 Actividades desarrolladas: Organización y archivo físico de la documentación correspondiente a cada uno de los convenios. 1.2 Productos (evidencias): * Carpetas legajadas con la documentación de los Convenios. 11
12	12. Obligación 12: APOYAR EL PROCESO FINANCIERO DE LA COORDINACIÓN PSPIC PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE. 12.1 Actividades desarrolladas: Realización de consolidación de información referente a los convenios PSPIC. 12.2 Productos (evidencias): * Correos electrónicos y radicados de la información requerida por las diferentes áreas de la Subred y/o SDS
13	13. Obligación 13: APOYAR LA COORDINACIÓN PSPIC EN LOS PROCESOS DE CONCILIACIÓN DE GLOSAS, CRUCES FINANCIEROS, REPORTE DE INFORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA SUBRED PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONVENIOS PSPIC. 1.1 Actividades desarrolladas: Consolidación y validación de reportes de glosas iniciales y definitivas de los diferentes convenios PSPIC. Productos (evidencias): Correos electrónicos, carpetas y radicados las respuestas glosa.
14	14. Obligación 14: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y MONITORIA INTERVENTORÍA DEL FFDS SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS PARA LA GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 1.1 Actividades desarrolladas: No se realizó auditoria para el periodo actual.
15	15. Obligación 15: LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SE DERIVEN DE LAS REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 1.1 Actividades desarrolladas: Se da respuesta a todas las solicitudes de información del convenio de acuerdo a lo solicitado por SDS, la Subred Integrada de Servicios y demás entes de control. 1.2 Productos (evidencias): * Archivos Excel con la información de facturación y pagos para los convenios No. 6911666-2024 proceso de cierre de cuenta y proceso de liquidación -4176-2024 (valores facturados, pagados y pendientes pago por desembolso y reserva de glosa)

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-04-01) AL (2026-04-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 74288546	OPERADOR:	MI PLANILLA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/04/09	\$ 306.400
PENSIÓN:	PENSION	2026/04/09	\$ 0
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/04/09	\$ 59.800
OTRO			

TOTAL PAGADO		\$ 366.200
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA		
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.		
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)		
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .		
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.		
VII. ANEXOS		
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)		
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente		
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div><div>PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ PS_7016_2025_0BDE91</div><hr/><div>PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ CC: 51919328</div></div>	
FIRMA DE QUIEN VALIDA	<div><div>CLAUDIA IRENE SEGURA VERA PS_7016_2025_0BDE91</div><hr/><div>CLAUDIA IRENE SEGURA VERA SUPERVISOR ALTERNO</div></div>	
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	<div><div>LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE PS_7016_2025_0BDE91</div><hr/><div>LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE SUPERVISOR DEL CONTRATO</div></div>	

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	51919328	PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ	Carrera 6 E No. 4-34 torre 12 Apto 102	3125411496	apsprieto@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIANO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC	
		74288546	09/04/2026	1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR		
2026-03	2026-03	I	\$0	\$366.200		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.400	0		0	0	0	306.400
									1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	
									No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	
				No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización	Mora	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	59.800				59.800	0	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
0	0	0	0	0	Salud	1	306.400	306.400	
					Pensión	0	0	0	0
0	0	0	0	0	Riesgos Laborales	1	59.800	59.800	59.800
					CCF	0	0	0	0
					ESAP	0	0	0	0
					ICBF	0	0	0	0
					MEN	0	0	0	0
					SENA	0	0	0	0
					TOTALES	2	366.200	366.200	366.200

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
		74288546	09/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$386,200	

ADAGP

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

208580681

Destino de pago

COMPENSAR-OI

Motivo

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha

08/04/2026

Número de aprobación

00580681

Dirección IP

161.18.174.76

Valor transacción

\$ 366.200,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

161.18.174.76

Referencia 2

CC

Referencia 3

51919328

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7016 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7016 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 7016 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			<div>Borrar</div>	<div>Cargar nuevo</div>	
<div>Cancelar</div> <div>< Evaluación de la Entidad Estatal ></div>					

BOGOTÁ D.C, 25 de junio de 2025

BZ2025_13211242-1951807

Señor (a)
PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ
CL 27A SUR 22 16
BOGOTÁ, D.C. - BOGOTA D.C

Referencia: Notificación Correo Electrónico 2025_13211242 de 16 de junio de 2025
Ciudadano: **PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ**
Identificación: Cédula de ciudadanía 51919328
Tipo de Trámite: Notificación

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que anexo a esta comunicación se hace entrega de la copia íntegra del Acto Administrativo **SUB 201805 del 25 de junio de 2025**, mediante el cual se resuelve su solicitud.

En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 y el concepto No. 2316 de 2017 emitido por la Sala de Consulta y Servicio Civil, se advierte que la notificación electrónica queda surtida a partir de la fecha y hora en la cual la administración certifica el acuse de recibo del mensaje electrónico y, por ende, el interesado tuvo acceso al acto administrativo.

En la parte resolutive del acto administrativo se informa si proceden o no los recursos de reposición y/o subsidio de apelación, los cuales deberán interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 del 2011. Los recursos de reposición serán estudiados por la dirección o subdirección que expidió el acto administrativo y los de apelación por su superior jerárquico.

Al presente documento se adjunta acto administrativo y la documentación necesaria para efectos del pago de la prestación y afiliación a la EPS, la cual debe ser firmada y presentada ante la entidad correspondiente, en caso que la prestación fuese reconocida. Si el reconocimiento se efectúa en cumplimiento

Página | 1

Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 - 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 - 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

www.colpensiones.gov.co

Continuación Radicado, 2025_13211242

de una orden judicial y además se hubiere iniciado proceso ejecutivo para hacer efectivo el cumplimiento de dicha orden o recibido pago alguno por este concepto (Cobro de Título Judicial), deberá informar de inmediato a la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones a través de la radicación de una petición en cualquiera de los puntos de atención.

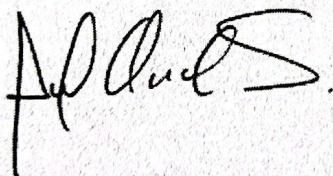
Así mismo, en el caso en que usted devengue o haya devengado otra pensión o prestación de tipo pensional deberá informarlo de inmediato a la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones a través de la radicación de una petición en cualquiera de los puntos de atención. Lo anterior so pena de iniciar las acciones administrativas y penales que se originen con la omisión de reportar esta información (Este direccionamiento no aplica para las prestaciones económicas correspondientes a Pago a Herederos).

Finalmente, cabe reiterar que con el recibo de este correo electrónico la notificación se entiende practicada y, en consecuencia, que conoce de la decisión, así como los derechos y deberes de los cuales es titular.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al (601) 4890909, en Medellín al (604) 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,



LUZ ADRIANA LOAIZA SANDOVAL

Profesional Master 320-08 con asignación de funciones de Director de Atención y Servicio

Anexo: Copia acto administrativo SUB 201805 25 de junio de 2025

Página | 2

Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 - 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 - 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

www.colpensiones.gov.co