EL SECRETARIO GENERAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS.

C E R T I F I C A

En mi calidad de Supervisor certifico que el contratista señor(a) de **JOAQUIN ENRIQUE FAIQUARE BRANT,** Identificado con cédula de ciudadanía No. 18.008.168, cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo No. 012 de fecha 20 de enero del 2026, consistente en: "***PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA COADYUVAR Y ASISTIR EN EL MANTENIMIENTO Y APOYO EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.***", que la entrega de los bienes y/o servicios contratados se realizó en los tiempos señalados y que los mismos se recibieron a entera satisfacción por cuanto cumplieron con las especificaciones técnicas definidas por la entidad.

La presente certificación se expide con el objeto de tramitar el Pago/desembolso No.003, que corresponde a un mes:

Periodo Certificado	20 de marzo del 2026 – 19 de abril del 2026.
Informe Número	**Tres (03) de seis (06)**
Plazo del Contrato	Seis (06) meses
VALOR A PAGAR	**$ 2.300.000**
En letra	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE
Observaciones	Sin observaciones

Como supervisor dejo constancia que la información aquí suministrada, corresponde a la real ejecución, y por tanto, doy fe de la veracidad y autenticidad de la misma y de los documentos que se adjuntan para el pago tales como los aportes al sistema de seguridad social y la presentación de la factura y/o cuenta de cobro.

Se expide a los veintidós (22) días del mes de abril del 2026.

JORGE NORBERTO GARI HOOKER
Secretario General
Proyectó: A. Aragon – Contratista
Reviso y aprobó: J. Norberto Gari Hooker

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER184894
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

Según lo dispone la Ley 1474 de 2011, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, (...) enunciado en el presente informe, concordante con la guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado - G-EFSICE-01 de Colombia Compra Eficiente y descritos en los siguientes ítems:

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato No. 012 del 2026, cuyo objeto es *"PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA COADYUVAR Y ASISTIR EN EL MANTENIMIENTO Y APOYO EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA"*

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	012 del 2026			
Fecha de Suscripción:	19 de enero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios/Contratación Directa			
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA COADYUVAR Y ASISTIR EN EL MANTENIMIENTO Y APOYO EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.*			
Valor total:	$ 13.800.000			
Plazo:	Seis (06) Meses			
Datos del Contratista:	Nombre:	JOAQUIN ENRIQUE FAIQUARE BRANT		
	Cédula.:	C.C. 18.008.168		
Fecha de iniciación:	20 de enero de 2026			
Fecha de terminación:	19 de julio de 2026			
Adiciones:	N/A		En tiempo:	N/A
Suspensiones (en tiempo)	N/A			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	N/A	N/A	N/A	N/A

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de salarios, prestaciones legales e indemnizaciones	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ASPECTOS FUNCIONALES

3.1. ASPECTOS TECNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato previstas durante el periodo de vigencia del contrato, suscrito con la entidad, observando así que se cumple a cabalidad con ese aspecto.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes, durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió entonces a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el(la) contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría Departamental sobre algún asunto en particular.

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones y en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría Departamental realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.8959192- 2026, de igual forma, lo concerniente a la información del proveedor, en especial, los documentos contractuales.

La Entidad Estatal cumple con los principios de publicidad de los procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso.

El contratista se encuentra al día en el pago de la seguridad social, según los soportes allegados por el mismo

3.3. ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 014 fechado 19/01/2026, lo anterior de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día con los pagos y plazos acordados.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios, para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual, se establece el siguiente ejercicio financiero:

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 13.800.000
Valor anticipo	$0
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 13.800.000
Valor ejecutado	$ 4.600.000
Valor a pagar	$ 2.300.000
Valor después del pago	$ 6.900.000

Concepto	periodo	Valor
Tercer pago por la ejecución de las actividades para el desarrollo del objeto: *PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA COADYUVAR Y ASISTIR EN EL MANTENIMIENTO Y APOYO EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.*	20 de marzo del 2026 hasta el 19 de abril del 2026	$ 2.300.000

3.4. ASPECTOS LEGALES

- La contratista cumplió y aportó el pago de seguridad social que exige la Ley Colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

- Se encuentra verificado el cumplimiento de las actividades asignadas en el periodo de ejecución del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como con los aportes parafiscales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El contratista, desarrolló las siguientes obligaciones:

1. ***Arreglo y cambio de cerraduras y chapas para puertas, escritorios, archivadores y lockers.***

El contratista apoyó la labor de mantenimiento de las cerraduras y bisagras de las puertas en los bienes muebles de la Contraloría General del Departamento, atendiendo a las indicaciones dispuestas por el supervisor.

2. ***Apoyo en la extracción de deshechos y basura de las diferentes dependencias de la Entidad, al lugar de disposición final que otorga la empresa de aseo de la isla.***

El contratista adelantó las gestiones de eliminación de los residuos como desecho como la basura que se produce en las oficinas de la Contraloría General del Departamento de manera diaria, en las bolsas que le han sido entregadas para su depósito.

3. **Asistir en la limpieza de muebles, puertas, ventanas, rejillas, así como el retoque en pintura de las partes de las oficinas que lo requieran.**

El contratista apoyó las labores de limpieza en las paredes, puertas, ventanas, entre otros, de los bienes muebles que hacen parte de las oficinas de la Contraloría General del Departamento.

4. ***Transportar y ordenar las sillas dentro del recinto cuando se vayan a realizar actividades de participación ciudadana o reunión general de funcionarios en el Despacho.***

El contratista apoyo la labor de organización de las sillas y mesas para las reuniones con la comunidad que fueron realizadas durante el periodo.

5. ***Ayudar a cargar y ordenar los suministros que adquiera la Contraloría, en los sitios dispuestos para ello.***

Brindó apoyo en la gestión de organización de los suministros que fueron obtenidos por la Contraloría, cumpliendo con las directrices establecidas por el supervisor del contrato y en lugar que fueron dispuestos para su conservación.

Lo anterior, en los tiempos establecidos para ello, por lo cual, se da cumplimiento al objeto contratado para este periodo, y efectuada la revisión de las labores desarrolladas.

En cumplimiento de la cláusula sexta, el contratista presentó;

Informe mensual de las actividades desarrolladas

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

Cuenta de cobro o factura
Pago de aportes a salud y pensión correspondientes al periodo ejecutado.
Acta de inicio
Copia del clausulado contractual
Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.
Copia de Registro Presupuestal
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
Evidencias

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de la supervisión, evidenciándose que, para el presente periodo, se ejecutó de manera correcta el cumplimiento del contrato. Lo anterior, se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha

El contratista desarrolló el objeto contratado, por lo tanto, se procede a la certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

Informe presentado en San Andrés Islas, a los veintidos (22) días del mes de abril del 2026.

JORGE NORBERTO GARI HOOKER
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co