MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

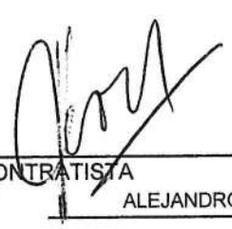
FECHA DE INFORME	DÍA	28	MES	noviembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025		**FECHA**	4/9/2025	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024-2027 "REALIZAR ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL REGISTRO Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO"				
INFORME CONTRATISTA No.	3 DE 4				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO				
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ADMINISTRADS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUA.				
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	X	IVAN SARRIA
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Apoyar la supervisión de los escenarios deportivos abiertos administrados por la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.	La actividad de supervisión permitió verificar que la mayoría de los escenarios presentan condiciones aceptables para el uso deportivo y recreativo, aunque se identifican necesidades puntuales de mantenimiento preventivo y correctivo. Escenarios Visitados: Unidad Deportiva Arturo Guevara, Estadio 12 de octubre, Parque Infantil Julia escarpeta, Polideportivo de Buenos Aires, Polideportivo San Pedro Claver, Sacudete Nariño, Ciudadela de Occidente, Bajos Imder. Se efectuo inspección Física: estado de escenarios, canchas, mallas, tableros, iluminación, graderías, cerramientos, limpieza, piscinas, pista de patinaje, coliseo pesas, boxeo, karate).	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo mensual. Cuenta lo de cada uno
2	Realizar recorridos permanentes por los diferentes escenarios deportivos a cargo de la secretaria para recopilar la información sobre las necesidades tecnicas de los mismos.	Se definieron y ejecutaron rutas de inspección cubriendo un total de 8 escenarios deportivos, priorizando las piscinas por reportes previos o uso intensivo. La revisión se centró en aspectos de seguridad, funcionalidad y vida útil de los materiales. Se empleó registro fotográfico para evidenciar cada hallazgo técnico. La actividad permitió obtener un panorama claro de las necesidades técnicas urgentes, principalmente relacionadas con iluminación y cerramientos de seguridad. Se confirmó que el 100% de los escenarios visitados requiere intervención de mantenimiento correctivo antes del próximo trimestre.	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo mensual. Cronograma de los recorridos a realizar de manera mensual.
3	Realizar un seguimiento y control del funcionamiento de los escenarios deportivos para identificar posibles mejoras.	La actividad de seguimiento se basa en una metodología de seguimiento y control usando herramientas aplicadas: Observación Directa: Verificación de la logística operativa (horarios, limpieza, acceso, seguridad) en 8 escenarios. Encuestas/Entrevistas de Satisfacción: Aplicación de 40 PQR por escenario sondeos a usuarios, entrenadores y líderes comunitarios. Análisis de Registros: Revisión de bitácoras de uso, reportes de mantenimiento y registros de incidentes (si están disponibles). Se pretende un enfoque en la búsqueda de mejoras: El control se enfocó en cuatro pilares clave para la mejora: Seguridad, Limpieza/Higiene, Disponibilidad y Gestión de Uso.	Informe ejecutivo mensual en donde se informe el funciona miento de los escenarios deportivos.

4	Realizar una recopilación de la información estadística del funcionamiento de los escenarios deportivos.	El contratista realiza la actividad sobre el funcionamiento de escenarios deportivos desde lo estadistico no solo con números brutos, sino que se ofrece un análisis comparativo (evolución respecto al primer y segundo informe) y cualitativo; teniendo en cuenta ocupación efectiva, cantidad de deportistas (aficionados vs. alto rendimiento), asistentes a eventos o espectadores, disicplinas mas practicadas, franjas horarias.	Informe contratista en el formato F-220-05. Informe ejecutivo mensual. Ficha estadística F360-13
5	Realizar una reunión mensual con cada uno de los integrantes del equipo que apoya la administración de los escenarios deportivos para evaluar y controlar la programación generada para el uso de los mismos y avalar las actividades que se van a realizar dentro de los escenarios.	En este período se cumplio la actividad de reunion mensual con los coordinadores de los escenarios. El objetivo central fue la optimización de la franja horaria y la priorización de eventos de alto impacto(gratuidad por parte de la secretaria municipal del deporte y la recreacion en sus diferentes programas). **Evaluacion y control de la programacion: A. Cumplimiento de la Agenda Anterior.** Se revisó el cronograma del mes pasado para verificar si las actividades avaladas se cumplieron. **Actividades Ejecutadas con Éxito:** 90% (Torneo Escumer, Copa Corazon Futsal, Campamento Capoeira, Entrenamientos de Selección). **Actividades Canceladas/Reprogramadas:** 10%. Causa principal: Condiciones climáticas (lluvias) o mantenimiento correctivo **de emergencia. B. Identificación de Conflictos de Uso (Cruces de Horario)** Durante las reuniones se detectaron y discutieron las siguientes incidencias operativas: **Conflicto detectado**: Cruce de horarios entre escuelas de formación infantil y entrenamientos de club en los escenarios de Benicio Echeverry, Piscina Olimpica, Prque Infantil, Polideportivo Buenos Aires. **Solución implementad**a: Se acordó rodar el horario de la liga 30 minutos y habilitar la cancha auxiliar para el calentamiento, evitando la saturación del espacio principal.	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo mensual. Programación mensual avalada para cada escenario deportivo.
6	Realizar un seguimiento y control de las necesidades, implementación e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos	La actividad de seguimiento de necesidades e insumos demuestra que el sistema de gestión está en proceso de mejora, sino que ahora estás controlando la eficiencia y asegurando que los recursos lleguen a su destino. Desarrollo de la Actividad: **1. Metodología de Seguimiento:** Durante este periodo, se consolidó el proceso de detección de necesidades mediante dos mecanismos implementados: **Rondas de Verificación:** Realizadas todos los dias por los coordinadores de escenario. **Buzón de Sugerencias:** Recopilación de solicitudes de entrenadores, deportistas, usuarios sobre carencias inmediatas (ruido Polideportivo Buenos Aires).	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo mensual. Matriz de insumo necesarios.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA



FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE ALEJANDRO ORTEGA HURTADO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-04, 11:10:56 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077744619

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823591226

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO		
Documento	CC16356368	**Dirección**	CARRERA 33 A 41 62
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3185264973
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16356368	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.484.000	$ 237.500	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.484.000	$ 185.500	4,350	$ 1.484.000	$ 64.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 487.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.484.000	$ 1.484.000	$ 1.484.000	$ 0	$ 237.500	$ 185.500	$ 64.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 487.600	$ 0	$ 487.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	28	MES	Noviembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025				FECHA	4/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340033 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA EN EL MUNICIPIO DE TULUA.					
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	3					
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACION, SEGUIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUA.					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR DEPORTIVO					

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Apoyar la supervisión de los escenarios deportivos abiertos administrados por la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.	Se evidencia de manera efectiva la actividad de acompañamiento y apoyo en la supervisión de los escenarios deportivos abiertos administrados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación del municipio de Tuluá. El proceso permitió verificación del estado físico y operativo, cumplimiento de normas de uso y programación, articulación con coordinador responsable de cada escenario. La supervisión permitió identificar necesidades específicas relacionadas con: Mantenimiento preventivo y correctivo. Reposición de implementos deportivos y mobiliario. Refuerzo de la señalización informativa y preventiva. Mejora en la iluminación de ciertos escenarios. Adecuaciones menores para mejorar la seguridad y usabilidad del espacio. Estas observaciones fueron registradas y comunicadas al área correspondiente para su atención.	Las evidencias reposan con el expediente 380 Listados de asistencia F-TR-10. Informe ejecutivo en los folios 129-134
2	Realizar recorridos permanentes por los diferentes escenarios deportivos a cargo de la secretaria para recopilar la información sobre las necesidades tecnicas de los mismos.	Durante el periodo establecido se llevaron a cabo recorridos permanentes por los diferentes escenarios deportivos a cargo de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito recopilar información detallada sobre las necesidades técnicas, operativas y de mantenimiento de cada espacio, con el fin de fortalecer los procesos de supervisión y garantizar su adecuado funcionamiento. Los recorridos permitieron identificar de manera precisa el estado actual de las estructuras, superficies de juego, cerramientos, zonas verdes, iluminación, sistemas eléctricos, mobiliario deportivo y demás elementos que componen cada escenario. La actividad permitió recopilar información relevante para priorizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo. Entre las necesidades más frecuentes se encontraron: Reparación de pisos y demarcaciones. Mantenimiento de luminarias y cableado. Ajustes en cerramientos, mallas y graderías. Limpieza y adecuación de zonas afectadas por uso intensivo o condiciones climáticas.	Las evidencias reposan con el expediente 380 Listados de asistencia F-TR-10. Informe ejecutivo en los folios 135-141

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	Código: F-220-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	28	MES	Noviembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025	FECHA	4/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340033 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA EN EL MUNICIPIO DE TULUA.		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	3		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO		

3	Realizar un seguimiento y control del funcionamiento de los escenarios deportivos para identificar posibles mejoras.	Durante el periodo analizado se adelantó un proceso continuo de seguimiento y control del funcionamiento de los escenarios deportivos administrados por la Secretaría. Esta actividad tuvo como propósito identificar oportunidades de mejora, verificar la operatividad de los espacios y garantizar que las condiciones ofrecidas a la comunidad fueran seguras, adecuadas y funcionales. **1. Verificación del uso y dinámica operativa de los escenarios.** Esto permitió evaluar: La demanda y ocupación de cada escenario. La distribución de horarios y el cumplimiento de la programación establecida. El comportamiento y flujo de usuarios en diferentes franjas horarias. El seguimiento evidenció una adecuada operación general, aunque se identificaron oportunidades para optimizar ciertos horarios y disponibilidades. **2. Identificación de mejoras en infraestructura y equipamiento**, tales como: Necesidad de mantenimiento preventivo en áreas de uso frecuente. Ajustes en iluminación, cerramientos o superficies deportivas. Reposición de implementos deportivos y mobiliario. Estas necesidades fueron registradas y priorizadas según su impacto en la operación. **3. Evaluación del estado higiénico y de seguridad**, identificando: Sectores que requieren refuerzos en limpieza. Zonas que necesitan señalización adicional. Elementos que deben ajustarse para reducir riesgos a usuarios. Esta información permite orientar acciones correctivas y preventivas.	Las evidencias reposan con el expediente 380 Listados de asistencia F-TR-10. Registro fotográfico: F-TR-09 Informe ejecutivo en los folios 142-144, 157-160
4	Realizar una recopilación de la información estadística del funcionamiento de los escenarios deportivos.	Durante el periodo evaluado se llevó a cabo la recopilación de información estadística relacionada con el funcionamiento de los escenarios deportivos administrados por la Secretaría. Esta actividad permitió consolidar datos clave sobre el uso, demanda, programación y condiciones operativas de los espacios, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y optimizar la gestión institucional: Recolección de datos sobre uso y ocupación. Registro de eventos y actividades desarrolladas. Impacto de la actividad en la gestión institucional	Las evidencias reposan con el expediente 380 Listados de asistencia F-TR-10. Registro fotografico en formato F-TR-09 Informe ejecutivo en los folios 145-148
5	Realizar una reunión mensual con cada uno de los integrantes del equipo que apoya la administración de los escenarios deportivos para evaluar y controlar la programación generada para el uso de los mismos y avalar las actividades que se van a realizar dentro de los escenarios.	Durante el periodo evaluado se llevaron a cabo la 3 reunion mensual con los integrantes del equipo encargado de apoyar la administración de los escenarios deportivos, con el objetivo de evaluar y controlar la programación establecida, así como avalar las actividades propuestas para su ejecución en cada espacio. El impacto de la actividad en la gestión de los escenarios se ve reflejada en la generacion presenta efectos positivos, especialmente en: La optimización del uso de los escenarios deportivos. La mejora del control sobre la programación y las actividades aprobadas. La detección temprana de necesidades operativas. El fortalecimiento de una gestión más organizada, preventiva y eficiente.	Las evidencias reposan con el expediente 380 Listados de asistencia F-TR-10. Informe ejecutivo en los folios 149-152

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	28	MES	Noviembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.42.2025	FECHA 4/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		2024768340033 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA EN EL MUNICIPIO DE TULUA.	
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.		3	
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE		ALEJANDRO ORTEGA HURTADO	
6	Realizar un seguimiento y control de las necesidades, implementación e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos	Durante el periodo evaluado se desarrolló un proceso continuo de seguimiento y control de las necesidades, implementaciones e insumos requeridos para garantizar el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos administrados por la Secretaría. Esta actividad permitió identificar condiciones operativas, requerimientos de mantenimiento y elementos necesarios para la correcta prestación del servicio deportivo y recreativo. La identificacion de necesidades operativas y tecnicas produce un impacto de la actividad en la gestión institucional, así: Mayor claridad sobre el estado real de los escenarios deportivos. Mejora en la planificación de mantenimientos y uso de recursos. Oportuna atención a necesidades críticas. Incremento en la eficiencia y calidad del servicio prestado a la comunidad.	Las evidencias reposan con el expediente 380 Informe necesidades de dotacion detallado, en los folios 153-156

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ANÁLISIS CUANTITATIVO

ACTIVIDAD	META	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12	TOTAL	FALTANTE
1	16,66%	4,16%	4,16%	4,16%										12,48%	4,18%
2	16,66%	4,16%	4,16%	4,16%										12,48%	4,18%
3	16,66%	4,16%	4,16%	4,16%										12,48%	4,18%
4	16,66%	4,16%	4,16%	4,16%										12,48%	4,18%
5	16,66%	4,16%	4,16%	4,16%										12,48%	4,18%
6	16,66%	4,16%	4,16%	4,16%										12,48%	4,18%
TOTAL	100,00%	24,96%	24,96%	24,96%										74,88%	25,12%

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	Las actividades realizadas contribuyen a una mejor gestión de los recursos y a la correcta rendición de cuentas, sino que también asegura que los procesos contractuales se lleven a cabo de manera efectiva y acorde con las mejores prácticas. Así, se logra un fortalecimiento en la capacidad operativa de la secretaria municipal del deporte y la recreacion, lo que se traduce en un impacto positivo en los servicios que ofrece a la comunidad.

ANÁLISIS CUALITATIVO

EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL
X	X	

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	Código: F-220-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	28	MES	Noviembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025	FECHA	4/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340033 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA EN EL MUNICIPIO DE TULUA.		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	3		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO		

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	obabilid	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	. No realizar el debido cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato	el incumplimiento de las actividades pactadas ocasiona detrimento a la entidad	Raro	Mayor	Riesgo Medio	BAJA
2	específico	Interno	Ejecución	Operacional	No informar oportunamente al supervisor los incidentes presentados que puedan ocasionar dificultades para el cumplimiento del objeto del contrato	Falta de comunicación entre las partes, lo cual puede llevar a entregables confusos u orientación inadecuada.	Raro	Mayor	Riesgo Medio	BAJA

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revision	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	RARO	INSIGNIFICANTE	BAJA	BAJA	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Informe mensual	MENSUAL

*** NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente**

ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE: IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO

MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07	SIGI
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA: **DIA** 11 **MES** diciembre **AÑO** 2025

ACTA No.	4	**CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO**	

SECRETARIA DE ORIGEN	**SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**

CLASE CONTRATO	**No. DE CONTRATO Y FECHA**	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.42-2025	04/09/2025

TIPO DE ACTA			
INICIO		AMPLIACIÓN	
PARCIAL	X	FINALIZACIÓN	
SUSPENSIÓN		LIQUIDACIÓN	
REINICIO			

Nota: Seleccione unicamente una casilla de tipo de acta

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C./NIT)	16.356.368
DOMICILIO	CARRERA 27 N° 49-73
TELÉFONO	318 526 4973

MODALIDADES DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA

CONDICIONES DEL CONTRATO			
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	**2025.1371**	**FECHA**	30/07/2025
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**2025.2607**	**FECHA**	05/09/2025
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONES		**FECHA**	
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONES		**FECHA**	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Me comprometo a cumplir los valores del Código de Integridad (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) adoptado por la Administración Municipal a través de la Resolución No. 200-059.0358 de fecha 16 de mayo de 2019, dispuesto en la Intranet en el siguiente link: http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Codigo%20Integridad/CODIGO%20DE%20INTEGRIDAD.pdf

CAMBIOS, MODIFICACIONES, OTROS SI Y/O OBSERVACIONES AL CONTRATO (SI APLICA)

MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021	SIGI

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA:	DIA	11	MES	diciembre	AÑO	2025

ACTA No.	4	CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO	

SECRETARIA DE ORIGEN	SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CLASE CONTRATO	No. DE CONTRATO Y FECHA	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.42-2025	04/09/2025

FECHA DE INICIO	**10/09/2025**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**30/11/2025**
PLAZO/DURACIÓN DEL CONTRATO	**DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025**
PERIODO A CANCELAR	**3ER PAGO**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.840.000**
VALORES DE LA ADICION (Si aplica)	**$ 0**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO	**$ 14.840.000**
DESEMBOLSOS REALIZADOS ANTES DE LA PRESENTE ACTA	**$ 7.420.000**
DESEMBOLSOS AUTORIZADOS EN ESTA ACTA	**$ 3.710.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$ 3.710.000**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 0**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ENTIDAD PRESTADORA

SALUD: NUEVA EPS

PENSIÓN: PORVENIR

ARP: COLMENA

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE FRANCISCO GIRÓN OCAMPO
(según asignacion de rubros y ejes temáticos)

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ

N/A
FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE:
(Aplica únicamente para Acta de Liquidación y/o finalización)

DEPARTAMENTO VALLEDELCAUCA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA

SECRETARIA DE HACIENDA

ORDEN DE PAGO No. 2025.8038

VIGENCIA FISCAL - 2025

NIT: 891900272 - 1

Logo2

INFORMACION GENERAL DE LA ORDEN DE PAGO

NUMERO DE REGISTRO	2025.2607	**FECHA REGISTRO**	SEPT.05.2025
FECHA EXPEDICIÓN	DIC.12.2025	**ORIGEN LEGAL**	CONTRATO DE PRESTACION DE SE
DEPENDENCIA	SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
BENEFICIARIO	**16356368-ORTEGA HURTADO ALEJANDRO**		
DIRECCIÓN	CARRERA 33 N° 41-37	**TELÉFONO/CEL.**	3185264973
CONCEPTO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
VALOR BRUTO	**$ 3.710.000,00**	**VALOR DEDUCCIONES**	**$ 289.380,00**
VALOR NETO	**$ 3.420.620,00**	**SON.** TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	FUENTE O RECURSO	VALOR
2.3.3.09.17	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE	316 - SGP DEPORTE	3.710.000,00

MOVIMIENTO CONTABLE

COD. CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
5111800001	SERVICIOS	16356368 - ORTEGA HURTADO ALEJANDRO	3.710.000,00	0,00
2490550001	SERVICIOS	16356368 - ORTEGA HURTADO ALEJANDRO	0,00	3.420.620,00
2407060003	ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	890399010 - UNIVERSIDAD DEL VALLE	0,00	74.200,00
2407030007	ESTAMPILLA PRO CULTURA	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	18.550,00
2407060006	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	805016622 - FIDECOMISO VALLE DEL CAUCA GOBERNACION DEL VALLE	0,00	37.100,00
2407060012	ESTAMPILLA PRO UCEVA	805016622 - FIDECOMISO VALLE DEL CAUCA GOBERNACION DEL VALLE	0,00	18.550,00
2407030003	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	111.300,00
2436272003	ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL 301 8 X 1000	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	29.680,00

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	BASE RETENCION	VR. RETENCIÓN
1008 - ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%	2	3.710.000,00	74.200,00
1009 - ESTAMPILLA PRO CULTURA 0.5%	0,5	3.710.000,00	18.550,00
1013 - ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS 1%	1	3.710.000,00	37.100,00
1014 - ESTAMPILLA PRO UCEVA 0.5%	0,5	3.710.000,00	18.550,00
1021 - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	3	3.710.000,00	111.300,00
3025 - RETEICA - ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL	0,8	3.710.000,00	29.680,00

Firmado en DigiSign
Zapata Zambrano Leoncio
Firmado digitalmente
Fecha: 12/12/25 15:26
ID: 2512120101-1114388835-7367
HASH: 8eafb2d6099c7b84579f73ca6562401c491f10f988a6ab53aa13313904f

LEONCIO ZAPATA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD

Firmado en DigiSign
Giron Ocampo Francisco
Firmado digitalmente
Fecha: 12/12/25 18:07
ID: 2512120101-16368227-0772
HASH: dd6db60b27e38a20d0d038c5d9e488be9e66a34612d211d4e881df

FRANCISCO GIRON
SECRETARIO DE DESPACHO

Firmado en DigiSign
Calambas Marin Oscar Eduardo
Firmado digitalmente
Fecha: 12/12/25 18:28
ID: 2512120101-94154435-8163
HASH: 4cab183514592a332d26e930548832d8658240e27ade31e94777982

OSCAR CALAMBAS
SECRETARIO DE HACIENDA

FECHA IMPRESIÓN: 12/12/2025 **IP:** 186.119.121.106 **ELABORÓ:** JGOMEZ **IMPRIMIÓ:**

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA

SECRETARIA DE HACIENDA

COMPROBANTE DE EGRESOS

No. 2025.9291

VIGENCIA FISCAL: **2025**

Nit. 891900272

FECHA DE EXPEDICIÓN:	DIC.17.2025
BENEFICIARIO:	ORTEGA HURTADO ALEJANDRO Nit. 16.356.368
POR CONCEPTO DE:	2025.8038: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA REC
CUENTA BANCARIA DESTINO:	AHORRO ****0937
POR VALOR DE:	$ 3.420.620,00
VALOR EN LETRAS:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.

CHEQUE No.: 0	**CUENTA No.:** 8740-668015-9	**BANCO:** BANCOLOMBIA S.A	**SUCURSAL:** BANCOLOMBIA OTROS SECTORE

IMPUTACIÓN CONTABLE

IMPUTACIÓN CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
2490550001 - SERVICIOS	16356368 - ORTEGA HURTADO ALEJANDRO	**$ 3.420.620,00**	**$ 0,00**
DETALLE DEL PAGO: O.P. 8038 - Registro 2607			
111006000200030007 - 8740-668015-9 BANCOLOMB	890903938 - BANCOLOMBIA-S-A	**$ 0,00**	**$ 3.420.620,00**
DETALLE DEL PAGO: BANCOLOMBIA OTROS SECTORES			
TOTALES		**$ 3.420.620,00**	**$ 3.420.620,00**

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	CUENTA CONTABLE	BASE RETENCIÓN	VR. RETENCIÓN
1008 - ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%	2	2407060003 -	$ 3.710.000,00	$ 74.200,00
1009 - ESTAMPILLA PRO CULTURA 0.5%	0,5	2407030007 -	$ 3.710.000,00	$ 18.550,00
1013 - ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS 1%	1	2407060006 -	$ 3.710.000,00	$ 37.100,00
1014 - ESTAMPILLA PRO UCEVA 0.5%	0,5	2407060012 -	$ 3.710.000,00	$ 18.550,00
1021 - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	3	2407030003 -	$ 3.710.000,00	$ 111.300,00
3025 - RETEICA - ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL	0,8	2436272003 -	$ 3.710.000,00	$ 29.680,00

FIRMAS RESPONSABLES

Firmado en DigiSign
Cruz Velasquez Jhon Guillermo
Firmado digitalmente
Fecha: 12/01/26 11:22
ID: 2601120101-16363878-9620
HASH: 0e74e701698b1777d7e2c5ac7d60eebdfa9833a91961c1daf24e0c0d16a9

JHON CRUZ
TESORERO GENERAL