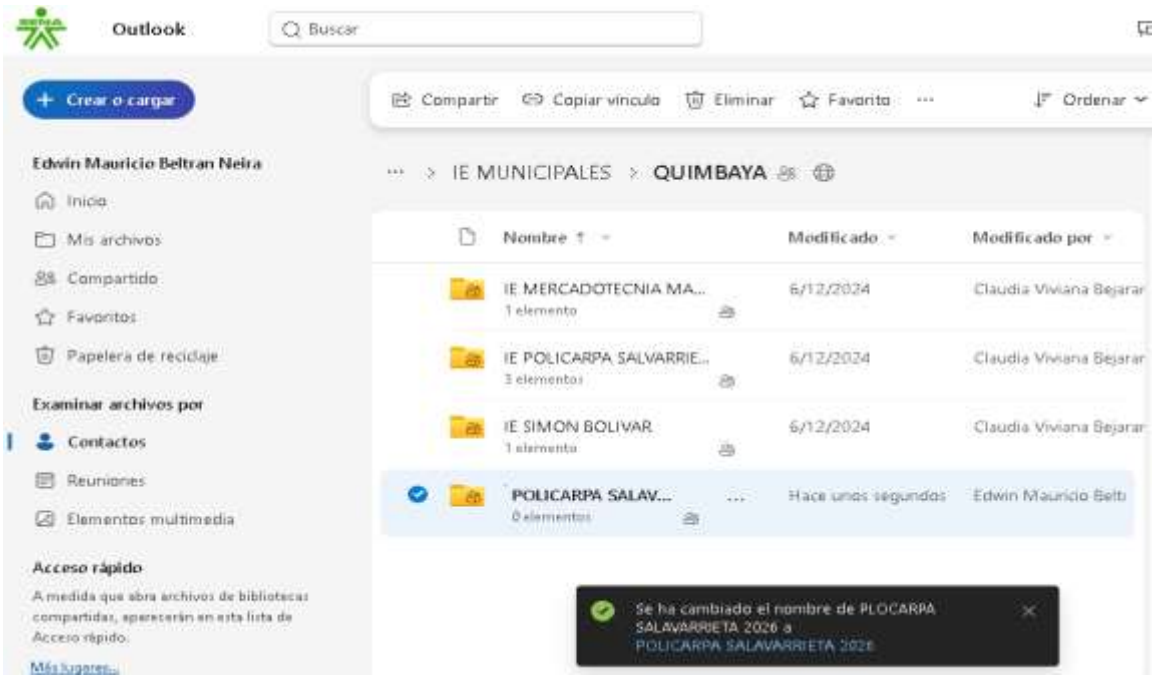
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRAACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN No. 4
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA QUINDÍO,9 DE ABRIL DE 2026
FICHA Y PROGRAMA: Técnicos Recursos Humanos ficha 3409533, 346401 asesoría comercial – 3146442 3146393 y Emprendimiento y fomento empresarial 3409564
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD Desarrollar, administrar y conservar las evidencias del proceso formativo, tales como: proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, listas de asistencia, actas de cierre y demás formatos requeridos por las diferentes áreas
ANEXOS: Pantallazo registro creación y administración de carpetas onedrive.

Pantallazo registro creación de carpetas onedrive.





Firma
Nombre: Edwin Mauricio Beltrán Neira
Contratista
CC 18401940