



INFORME DE CONTRATISTA

Página 1 de
Código: F-220-05



Versión: 03

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017

FECHA DE INFORME	DÍA	5	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025			FECHA	4/9/2025	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024-2027 "REALIZAR ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL REGISTRO Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO"					
INFORME CONTRATISTA No.	4 DE 4					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUA.					
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	X	IVAN SARRIA	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					
Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD				EVIDENCIAS
1	Apoyar la supervisión de los escenarios deportivos abiertos administrados por la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.	La actividad se enmarca en la función de esta secretaria de administrar la infraestructura deportiva pública del municipio y garantizar el goce efectivo del derecho al deporte y la recreación. El objetivo final de este apoyo es contribuir a que la Secretaría del Deporte y la Recreación pueda: Administrar eficazmente la infraestructura deportiva pública. Garantizar la seguridad de los usuarios de los escenarios. Prolongar la vida útil de las instalaciones mediante el mantenimiento oportuno. Asegurar que los escenarios sean espacios inclusivos y de acceso equitativo para todos los habitantes de Tuluá.				Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo mensual. Cuenta lo de cada uno
2	Realizar recorridos permanentes por los diferentes escenarios deportivos a cargo de la secretaria para recopilar la información sobre las necesidades técnicas de los mismos.	La actividad tiene como fin principal la recopilación de información técnica detallada para identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura. Esta actividad es la base para la gestión de la infraestructura deportiva, permitiendo a la Secretaría priorizar la inversión y garantizar que los escenarios de Tuluá sean seguros y funcionales para la comunidad.				Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo mensual. Cronograma de los recorridos a realizar de manera mensual.
3	Realizar un seguimiento y control del funcionamiento de los escenarios deportivos para identificar posibles mejoras.	Tiene como fin principal pasar de la detección de problemas (supervisión) a la optimización y mejora continua de la gestión de estos espacios. Este proceso garantiza que la gestión de los escenarios deportivos sea proactiva y se oriente a la satisfacción de las necesidades reales de los ciudadanos de Tuluá.				Informe ejecutivo mensual en donde se informe el funcionamiento de los escenarios deportivos.
4	Realizar una recopilación de la información estadística del funcionamiento de los escenarios deportivos.	Esta actividad es fundamental para la evaluación del impacto social y la eficiencia administrativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Tuluá. Permite transformar los datos de uso y mantenimiento en métricas concretas que justifican la inversión y guían la política pública. Esto permite que la Secretaría del Deporte de Tuluá pase de una gestión reactiva a una gestión basada en evidencia, optimizando la asignación de recursos y maximizando el impacto de sus programas deportivos y recreativos.				Informe contratista en el formato F-220-05. Informe ejecutivo mensual. Ficha estadística F360-13

5

Realizar una reunión mensual con cada uno de los integrantes del equipo que apoya la administración de los escenarios deportivos para evaluar y controlar la programación generada para el uso de los mismos y avalar las actividades que se van a realizar dentro de los escenarios.

La actividad de realizar una reunión mensual con los integrantes del equipo de apoyo a la administración de los escenarios deportivos es un componente esencial de la gestión de la planeación y el control operativo. Su objetivo es garantizar la coherencia entre la infraestructura disponible, la programación de uso y los objetivos estratégicos de la Secretaría.

Informe contratista en el formato F220-05.
Informe ejecutivo mensual.
Programación mensual avalada para cada escenario deportivo.

6

Realizar un seguimiento y control de las necesidades, implementación e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos

La actividad de realizar un seguimiento y control de las necesidades, implementación e insumos para el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos es la fase de gestión logística y operativa que asegura que las instalaciones no solo estén básicamente bien (infraestructura), sino que también cuenten con todo lo necesario para ser funcionales y utilizables en el día a día. Esta actividad garantiza que la operación diaria de los escenarios deportivos sea fluida, segura e higiénica, siendo crucial para la satisfacción del usuario y el éxito de los programas deportivos.

Informe contratista en el formato F220-05.
Informe ejecutivo mensual.
Matriz de insumo necesarios.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA

SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

ALEJANDRO ORTEGA HURTADO

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380.20.1.42.2025

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
INFORME EJECUTIVO FINAL	
FECHA:	Tuluá, 10 diciembre de 2025
ELABORADO POR:	Alejandro Ortega Hurtado, Contratista
	Alejandro Ortega Hurtado, Contratista

1. OBJETIVOS: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACION, SEGUIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPIAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUA.

2. NUMERALES O TEMAS:

2.1. Apoyar la supervisión de los escenarios deportivos abiertos administrados por la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.

Se cumple el objetivo contractual de apoyo a los 8 escenarios administrados por la secretaria municipal del deporte y la recreación: Unidad Deportiva desde el 04/09/2025 al 30/11/2025 en los siguientes: Arturo Guevara, Estadio 12 de octubre, Parque Infantil Julia Escarpeta, Escenario Centro Bajos Imdar, Polideportivo Buenos Aires, Polideportivo San Pedro Claver, Ciudadela de Occidente.

La infraestructura de cada escenario se resume así: Unidad Deportiva Arturo Guevara (iluminación obsoleta, falta pintura, mejora y adecuación piso coliseo Benicio Echeverry, arreglo techo escenario de pesas, construcción de gradería pista de patinaje, cambio de máquinas para optimización de piscina olímpica, manejo adecuado de zonas verdes). Estadio 12 de octubre (adecuación césped cancha principal, iluminación óptima a para el escenario, mejora y modernización de pista de patinaje, arreglos infraestructura en camerinos, baterías sanitarias, personal de seguridad, adecuación zonas verdes). Parque Infantil Julia Escarpeta (iluminación escenarios moderna, adecuación zonas verdes, cubrir piscina, adecuación baterías sanitarias que no están en uso). Escenario Centro Bajos Imdar (mejora en infraestructura, reubicación baños salón de ajedrez, adecuación escenario tenis de mesa, instalación de baños, personal de seguridad y servicios generales). Polideportivo Buenos Aires (intervención general del escenario en infraestructura, pintura, encerramiento, personal de seguridad). Polideportivo San Pedro Claver (adecuación piso piscina, pintura del escenario, manejo de zonas verdes). Ciudadela de Occidente (adecuación coliseo para evitar ingreso de agua en momentos de lluvia, zonas verdes de pista de patinaje, pintura escenario patinaje, personal de seguridad en los dos sitios).

El impacto comunitario y uso sobre el nivel de apropiación por parte de la comunidad y el desarrollo de programas deportivos en estos espacios se

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

centró en el programa de gratuidad, préstamo para eventos y clubes deportivos.

- 2.2. Realizar recorridos permanentes por los diferentes escenarios deportivos a cargo de la secretaria para recopilar la información sobre las necesidades técnicas de los mismos.

Se realizaron los recorridos mensuales planificados en cada uno de los escenarios con el objetivo de recopilar, centralizar y documentar la información técnica necesaria para la planeación del mantenimiento y la inversión futura.

Prioridades de intervención

Escenario	Problemática	Baja	Media	Alta	Porcentaje
Unidad deportiva Arturo Guevara	Iluminación			x	80%
	Cancha Benicio Echeverry			x	70%
	Graderías Pista Patinaje		x		80%
	Pintura		x		60%
	Tareas de limpieza profunda	x			50%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			50%
Estadio 12 de octubre	Iluminación			x	100%
	Cancha			x	80%
	Graderías			x	100%
	Pintura			x	60%
	Tareas de limpieza profunda		x		50%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			50%
Parque Infantil Julia Escarpeta	Iluminación		x		55%
	Coliseo Cancha		x		60%
	Graderías	x			60%
	Pintura	x			40%
	Tareas de limpieza profunda		x		45%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			45%
Escenario Centro Bajos Inder	Iluminación			x	80%
	Coliseo Tenis de Mesa			x	90%
	Graderías	x			45%
	Pintura		x		70%
	Tareas de limpieza profunda		x		60%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			70%
Polideportivo Buenos Aires	Iluminación	x			55%
	Cancha		x		40%
	Graderías	x			30%
	Pintura		x		55%
	Tareas de limpieza profunda	x			30%

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

	Mantenimiento preventivo rutinario	x			25%
Polideportivo San Pedro Claver	Iluminación			x	70%
	Piscina			x	80%
	Pintura		x		70%
	Tareas de limpieza profunda	x			35%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			40%
Sacúdete Nariño	Iluminación		x		50%
	Cancha Múltiple		x		60%
	Cancha Tenis de Campo		x		45%
	Pintura	x			60%
	Tareas de limpieza profunda	x			30%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			50%
	Encerramiento				100%
Ciudadela de Occidente	Iluminación		x		50%
	Cancha Fútbol		x		40%
	Graderías Pista Patinaje			x	802%
	Pintura		x		60%
	Tareas de limpieza profunda	x			35%
	Mantenimiento preventivo rutinario	x			35%

2.3. Realizar un seguimiento y control del funcionamiento de los escenarios deportivos para identificar posibles mejoras.

El propósito era presentar los hallazgos, el análisis y las conclusiones del seguimiento y control continuo realizado al funcionamiento operacional de los escenarios deportivos abiertos del municipio de Tulua. El enfoque del seguimiento se centró en la dinámica de uso, la cobertura programática, la gestión administrativa y la identificación de cuellos de botella en la operación diaria. El periodo de análisis va desde el 04/09/2025 al 30/11/2025.

Los escenarios están siendo utilizados de manera óptima según su capacidad y programación, destacar los escenarios de Unidad Deportiva Arturo Guevara, Estadio 12 de octubre, Parque Infantil Julia Escarpeta donde los programas en horarios, acceso, limpieza ha sido ejemplar.

Los principales problemas de funcionamiento identificados fueron en las piscinas de Parque Infantil Julia Escarpeta, Polideportivo San Pedro Claver y Olímpicas, deficiencia en la respuesta a daños. Sacúdete Nariño baja tasa de uso por falta de programas de la secretaria.

Los instrumentos utilizados:

Registros de uso y ocupación (bitácoras).

Encuestas de satisfacción a usuarios y líderes comunales.

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Monitoreo de la programación (ej. cumplimiento de horarios de programas propios, Indervalle, clubes programas de recreación y adulto mayor).

Análisis de los tiempos de respuesta a solicitudes de mantenimiento.

- 2.4. Realizar una recopilación de la información estadística del funcionamiento de los escenarios deportivos.

Clubes deportivos atendidos en escenarios del municipio

Escenario	Disciplina	Club	Cantidad deportistas semanal	Total
Parque Infantil Julia Escarpeta	Voleibol	KRAF VOLEICLUB	30	150
	Voleibol	SPORTIU VOLEIBOL-NIÑAS Y NIÑOS	20	100
	Recreación	Comunidad	20	100
Total				250
Polideportivo de Buenos Aires	Voleibol	C.D. SPORTIU TULUA VOLEIBOL-NIÑOS	50	250
	Baloncesto	C.D. THE BIG STAR TULUA BALONCESTO-NIÑOS	88	440
Total				690
Ciudadela de Occidente	Patinaje	GREAD SKATING	30	150
		FUNCIONAL SKATE	168	336
		WALA PATIN	12	60
		POWER SKATE	15	75
		TULUA SOBRE RUEDAS	30	150
		TULUA PATIN	25	125
		SEMILLEROS DPTIVOS SAN PEDRO CLAVER	20	100
Total				996
Ciudadela Deportiva Arturo Guevara	Voleibol	ESPORTIU	40	200
	Voleibol	ESCUMER	40	200
	Voleibol	UCEVA	15	75
	Voleibol	GIMNASIO DEL PACIFICO	30	150
	Badminton	FALCONS BADMINTON CLUB	11	55
	Esgrima	CLUB ESGRIMA CELTA TULUA	18	90
	Pesas	CLUB OLIMPICO DIEGO SALAZAR	30	150
	Patinaje	TULUA SOBRE RUEDAS	70	350
	Patinaje	TULUA PATIN	30	150
	Patinaje	GREATT SKATING	12	60

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN					
			TULUA		
		Patinaje	POWER SKATE	7	35
		Patinaje	FUNCIONAL SKATE	55	275
	Total				1.790
	Estadio 12 de octubre		ADULTO MAYOR	40	120
		CLUB PROFETAS FUTBOL-MAYORES	30	90	
		COMITÉ MUNICIPAL DE FUTBOL	200	800	
		Comunidad	60	300	
Total					1.310

Los clubes deportivos que usan los escenarios deportivos coordinados por la secretaria municipal del deporte y la recreación atienden semanalmente aproximadamente: **5.036 deportistas.**

Clubes acuáticos atendidos en escenarios del municipio.

Escenarios	Club	Cantidad	Total
Parque Infantil Julia Scarpeta	ACADEMIA FOCAS-NIÑOS	60	300
	ACADEMIA FOCAS-ADULTOS	25	125
	CLUB ALPHA	10	50
	IPS PROFIT-ADULTOS	20	100
	IPS RYM	6	30
	JHOANA VICTORIA	8	40
Total			695
Polideportivo San Pedro Claver	C.D. AGUA VIVA NIÑOS(AS)	20	100
	AQUATIC TULUA-ADULTOS	105	525
	AQUATIC TULUA-NIÑOS(AS)	12	60
	ATLAS CLUB NIÑOS(AS)	30	150
	CLUB SEMILLEROS NIÑOS(AS)	15	75
Total			910
Ciudadela Deportiva Arturo Guevara	FORMACION SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE	6	30
	PARANATAACION SMD	30	150
	INTERVALLE	22	110
	MAUI	33	165
	ESTILOS ACUATICOS	25	125
	ENTRENADOR FORMATIVO	27	135

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

	AKUA NAWI	45	225
	EL NORTE DEL VALLE	45	225
	ESTRELLAS DEL PACIFICO	10	50
	ORCAS	10	50
Total			1.265

Los clubes deportivos acuáticos que usan los escenarios deportivos coordinados por la secretaria municipal del deporte y la recreación atienden semanalmente aproximadamente: **2870 deportistas**.

- 2.5. Realizar una reunión mensual con cada uno de los integrantes del equipo que apoya la administración de los escenarios deportivos para evaluar y controlar la programación generada para el uso de los mismos y avalar las actividades que se van a realizar dentro de los escenarios.**

Temas Fijos de la reunión:

Revisión del cumplimiento de la programación del mes anterior (Validación de bitácoras de uso).

Análisis de indicadores de ocupación y uso por disciplina.

Revisión y solución de conflictos de agendamiento y peticiones especiales.

Aprobación y aval de la programación del mes siguiente.

- 2.6. Realizar un seguimiento y control de las necesidades, implementación e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos**

3. CONCLUSIONES

- Reiterar que la mayoría de los escenarios requieren intervención inmediata, especialmente en mantenimiento preventivo y correctivo de las placas y la iluminación.
- Resaltar los escenarios exitosos donde las inversiones y la gestión han dado buenos resultados (pistas de patinaje, escenarios coliseo ciudadela de occidente).
- Confirmar el cumplimiento de las funciones de la Secretaría en la administración de la infraestructura, a pesar de las limitaciones presupuestales (pendiente aprobación manual de funciones escenarios).
- La principal oportunidad de mejora reside en la optimización de la agenda de uso para distribuir la demanda y fomentar el uso en horas pico.
- Es crucial agilizar los procesos administrativos para la ejecución de reparaciones y mantenimiento menor, pasando de un enfoque reactivo a uno proactivo.
- Se requiere un mayor control sobre los terceros (ej. ligas o escuelas) que usan los escenarios para asegurar el cumplimiento de las normativas de la

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Secretaría

- La efectividad de la inversión en mantenimiento se ve comprometida por el alto tiempo de respuesta, lo que requiere una revisión de los procedimientos de contratación o ejecución.
- Existe una desigualdad estadística en el uso; los escenarios en el sector sur de la ciudad y Occidente tienen un 30% más de uso que los escenarios centrales.
- La demanda insatisfecha es alta en horas pico, lo que sugiere la necesidad de optimizar horarios o crear micro escenarios de acceso rápido.
- Se concluye que un alto porcentaje de los escenarios inspeccionados (90%) presenta un deterioro estructural progresivo (pintura, tuberías, desagües, muros, techos, motores, techos, iluminación obsoleta) debido a la insuficiencia o ineficacia de los programas de mantenimiento preventivo.
- Este descuido no solo afecta la estética, sino que compromete la integridad física y la seguridad de los usuarios y deportistas, como se observa en la falta de reparación oportuna de superficies y elementos de acceso.
- Si bien se identifican usos intensivos, se carece de mecanismos de control de acceso y registro de usuarios robustos y efectivos, lo que dificulta la trazabilidad del uso, la planificación de la demanda y el control del buen comportamiento de los asistentes.
- Se evidencia una marcada ausencia o deterioro de la señalización informativa, preventiva y reglamentaria (ej. normas de uso, evacuación), lo que limita la orientación adecuada de los usuarios y contribuye a un uso inadecuado de las instalaciones.

4. RECOMENDACIONES

- Elaborar un plan de choque para la intervención de los escenarios en malas condiciones con prioridad en seguridad e iluminación.
- Establecer un cronograma de mantenimiento preventivo fijo y periódico (trimestral) para evitar el deterioro acelerado.
- Fomentar la corresponsabilidad con la comunidad para el cuidado y reporte de novedades en los escenarios.
- Proponer la asignación de mayores recursos en el próximo presupuesto para la infraestructura deportiva abierta.
- Implementar un sistema de reservas (físico o digital) para administrar de manera equitativa los horarios de mayor demanda y garantizar el acceso a la ciudadanía.
- Crear un fondo rotatorio de gasto menor o un protocolo simplificado para ejecutar reparaciones urgentes en menos de 48 horas.
- Incluir en la programación franjas fijas para actividades no tradicionales (ej. aeróbicos, yoga al aire libre, deporte adaptado) para aumentar la cobertura programática.

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

- Realizar talleres con las Juntas de Acción Comunal para que asuman un rol activo en la supervisión de la limpieza y el reporte inmediato de daños.
- Mantenimiento Preventivo con asignación presupuestal específica, enfocado en las áreas críticas (estructuras, drenajes, iluminación, superficies de juego).
- Diseñar un plan de incentivos (ej. tarifas reducidas, clases gratuitas) y promoción dirigida a los escenarios periféricos y a los horarios de baja afluencia.
- Iniciar un estudio de eficiencia energética e hídrica en los escenarios de alto costo/usuario, con el fin de identificar e implementar tecnologías de ahorro (iluminación LED, sistemas de recirculación de agua en piscinas).
- Establecer plan de mantenimiento rigurosos (Tiempo Promedio de Respuesta 7 días; Tiempo Promedio de Solución 20 días).

ALEJANDRO ORTEGA HURTADO
Contratista
Coordinador de Escenarios
Deportivos

ALEJANDRO ORTEGA HURTADO
Contratista
Coordinador de Escenarios
Deportivos

Redactor: Alejandro Ortega H.
Transcriptor: Alejandro Ortega H.

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38	
	Versión: 05		Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025		Página: 1 de 1	
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DIA	18	MES	12	AÑO
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES	TRASLADO
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO				
16.356.368		ALEJANDRO ORTEGA HURTADO				
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN				
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		PLANTA		CONTRATISTA		
		X				
<p>El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ALEJANDRO ORTEGA HURTADO, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.</p>						
<p>Observaciones: El contratista entrego en debida forma los informes y las evidencias de las actividades en cumplimiento del convenio interadministrativo N° 380.20.1.42-2025 que tiene como objeto CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.</p>						
Secretario de Despacho y/o Director de Departamento			Firma			
Vo. Bo.			Firma			
<p>Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.</p>						

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	SIGI	
Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1		
Evaluación:	☒ Fecha evaluación: _____	Reevaluación:	☐ Fecha reevaluación: _____	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
NÚMERO Y FECHA: 380.20.1.42-2025 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025				
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO		NIT: 16.356.366		
FECHA DE INICIO: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025		FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025		
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.				
CLASE DE CONTRATO	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO		
	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.42-2025		
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN			
	3. ARRENDAMIENTO			
	4. CONSULTORÍA			
5. OBRA PÚBLICA				
ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA				
PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO		4.5	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	
COBERTURA DEL SERVICIO		4.5	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		4.5	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TOTAL PROMEDIO		4.50	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	
			SUMINISTRO DE REPUESTOS	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	SERVICIO POSTVENTA	
CONFORMIDAD		0	ENTREGA DE FACTURA	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS		0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	
FUNCIONAMIENTO		0	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0	TOTAL PROMEDIO	
DESEMPEÑO DEL PERSONAL		0	EVALUACIÓN TOTAL	
TOTAL PROMEDIO		0.00	4.38	
Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalúan los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las fórmulas en las celdas de puntaje.				
2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS		0	ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	
TOTAL PROMEDIO		0.00	SERVICIO POSTVENTA	
			ENTREGA DE FACTURA	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	
CONFORMIDAD		0	0.00	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTÍAS		0	EVALUACIÓN TOTAL	
FUNCIONAMIENTO		0	0.00	
TOTAL PROMEDIO		0.00		
3. ARRENDAMIENTO				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
FUNCIONAMIENTO		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	ENTREGA DE FACTURA	
TOTAL PROMEDIO		0.00	TOTAL PROMEDIO	
			0.00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	
CONFORMIDAD		0	0.00	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0		
FUNCIONAMIENTO		0		
TOTAL PROMEDIO		0.00		

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

4. CONTRATO DE CONSULTORÍA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
		TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0		
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0		
LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0		
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

5. OBRA PÚBLICA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TÉCNICAS PROGRAMADAS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
COLABORACIÓN Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0		
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y LEGAL	0		
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0		
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

Criterios de Calificación	PUNTAJE	RESULTADO
Definida	5 - 4	Confiable
	3,9- 3	Recomendado
	< 2,9	No Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA		
Puntaje	Categoría	Resultado
4,38	A	Confiable

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.

ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENIOR: IVAN ANDRES SARRIA HERNANDEZ

FIRMA:

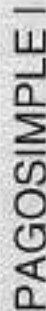
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO

FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: FRANCISCO GIRON OCAMPO

FIRMA:

Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que está cambiando el formato)	Fecha
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013
2	actualización	13 de marzo de 2014
3	actualización	22 de julio de 2015
4	actualización	28 de septiembre de 2016
5	Actualización de formato para estandarizar y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de indujo beneficiario proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.	6 de mayo de 2018
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se califican en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020

AUTOLIQUIDACION
CONSEJERÍA DADA

Fecha creación reporte: 2025-12-04, 11:10:56 AM	
Tipo Planilla:	
I. PLANILLA INDEPENDIENTES	
Periodo Cotización:	Periodo Servicio:
noviembre de 2025	noviembre de 2025
Referencia caso (PIN):	Número Planilla:
88236591226	1077744619

PAGADO 04/12/2025

LOS DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO ORTEGA HUERTADO			
Documento	CC16396368	Dirección	CARRERA 33 A 41 62	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3185264973	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades			Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo de Cotización	Saldo Cotización	Saldo Capital	Saldo Seguro	Administradora	BC Pensional	Administradora	BC Salud	Tarifa	BC Riesgos	Administradora	BC Caja	Administradora	Administradora	Total
00000000000000000000	ALFONSO OTTEGA	OT	00	00	00	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

III. TOTALES

ISC Periton	ISC Heparin	ISC Culin	Agaritas Periton	Agaritas Culin	Agaritas Sema	Agaritas K-2F	Agaritas Maf Eduradinas	Inopadodinas Agar	SAMTOTAL 364 Interiores en Mofia	TOTAL FINAL DE MOFIA
\$ 1.484.000	\$ 1.484.000	\$ 227.500	\$ 183.500	\$ 64.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.000	\$ 487.000

 MUNICIPIO DE TOLUCA	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-08	 Sistema de Gestión Integral
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN	DÍA	5	MES	Diciembre	AÑO	2025
--------------------------------------	-----	---	-----	-----------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025		FECHA	4/09/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340093 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA EN EL MUNICIPIO DE TULUA.			
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	4			
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACION, SEGUIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUA.			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	IVAN SARRIA
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR DEPORTIVO			

No. Actividad	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Apoyar la supervisión de los escenarios deportivos abiertos administrados por la secretaría municipal del deporte y la recreación del municipio de Toluca.	El contratista realizó 8 visitas de inspección a los escenarios deportivos abiertos. Resultado: Cumplido. El Supervisor certifica que el Contratista prestó el apoyo a la gestión de supervisión de manera satisfactoria.	Las evidencias reposan con el expediente 380. Listados de asistencia F-TR-10, en el folio 172. Informe ejecutivo en los folios 169 a 171.
2	Realizar recorridos permanentes por los diferentes escenarios deportivos a cargo de la secretaría para recopilar la información sobre las necesidades técnicas de los mismos.	El contratista visitó y se incluyó en los informes a todos los escenarios deportivos a cargo de la Secretaría: Unidad Deportiva Arturo Guevara, Estadio 12 de octubre, Parque Infantil Julia Escarpeña, Escenario Centro bajo Imidar, Polideportivo de Buenas Aires, Polideportivo San Pedro Claver, Sacudete Narito, Ciudadela de Occidente. Se realizaron los recorridos con la frecuencia estipulada en el contrato por cada escenario. Los informes con las necesidades técnicas fueron entregados a tiempo para la planeación de la Secretaría.	Las evidencias reposan con el expediente 380. Listados de asistencia F-TR-10, en el folio 176 a 179. Informe ejecutivo en los folios 173 a 175.
3	Realizar un seguimiento y control del funcionamiento de los escenarios deportivos para identificar posibles mejoras.	El contratista realizó el seguimiento y reporte de datos sobre la tasa de ocupación y el cumplimiento de los aforos permitidos en los escenarios. Seguimiento a la Programación con la verificación del uso de los escenarios que se ajustaron a la programación de la Secretaría (eventos, ligas, escuelas de formación, clubes, particulares, gratuidad; las condiciones de Seguridad y Limpieza de la que se mantuvo un registro constante del estado de higiene y seguridad de los escenarios (ej. estado de extintores, rutas de evacuación, aseo). Identificación de Conflictos de Uso: Se reportaron y se hizo seguimiento a situaciones de conflicto o mal uso de los escenarios entre diferentes usuarios o ligas?	Las evidencias reposan con el expediente 380. Registro fotográfico: F-TR-09, en el folio 197 a 202. Informe ejecutivo en los folios 180 a 182.
4	Realizar una recopilación de la información estadística del funcionamiento de los escenarios deportivos.	El contratista recopiló información de todas las fuentes pertinentes (ej. registros de aforo, planillas de préstamo, informes de eventos, datos de uso). Los datos abarcan todo el periodo contractual sin vacíos temporales significativos (ej. meses o semanas faltantes en los registros de uso). Se evidenció un proceso de limpieza de datos para eliminar duplicados o errores obvios antes de la consolidación. La información se entregó en el formato solicitado por la Secretaría (ej. matriz de datos, bases de datos digitales) para su fácil análisis.	Las evidencias reposan con el expediente 380. Ficha estadística F-TR-10, en el folio 186 a 189. Informe ejecutivo en los folios 183 a 185.
5	Realizar una reunión mensual con cada uno de los integrantes del equipo que apoya la administración de los escenarios deportivos para evaluar y controlar la programación generada para el uso de los mismos y avalar las actividades que se van a realizar dentro de los escenarios.	El contratista realizó y documentó las 4 reuniones mensuales obligatorias durante el periodo contractual. El contratista coordinó, agendó y asistió a todas las reuniones convocadas para los coordinadores de escenarios y se entregó en cada informe los acuerdos de las mismas y el formato de asistencia firmado por todos los participantes como soporte.	Las evidencias reposan con el expediente 380. Listados de asistencia F-TR-10, en el folio 193. Informe ejecutivo en los folios 190 a 192.
6	Realizar un seguimiento y control de las necesidades, implementación e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos.	El contratista realizó un seguimiento regular al stock y la necesidad de reposición de insumos básicos (ej. balones, redes, materiales de limpieza, kits de primeros auxilios). Se reportó la falta de elementos fijos o equipos de seguridad necesarios para la operación (ej. bancas, señalización, extintores). Se identificaron las necesidades técnicas específicas (ej. reposición de luminarias, fontanería, cerrajería) que afectaban el funcionamiento. Los reportes de necesidades e insumos fueron entregados con la antelación suficiente para que la Secretaría pudiera realizar los trámites de adquisición o reparación.	Las evidencias reposan con el expediente 380. Informe necesidades de dotación detallado, en los folios 194 a 196.

 MUNICIPIO DE TULUA	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-08	 SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	5	MES	Diciembre	AÑO	2025
--------------------------------------	-----	---	-----	-----------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.42.2025	FECHA	4/09/2025
-------------------------	------------------	-------	-----------

PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	2024768340033 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DEPORTE Y LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA EN EL MUNICIPIO DE TULUA.
-----------------------------	---

INTERVENTORIA O SUPERVISION No.	4
---------------------------------	---

NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO
-------------------------------------	--------------------------

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE	
--	--

ANÁLISIS CUANTITATIVO															
ACTIVIDAD	META	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12	TOTAL	FALTANTE
1	16.99%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%									16.64%	0.00%
2	16.99%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%									16.64%	0.00%
3	16.99%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%									16.64%	0.00%
4	16.99%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%									16.64%	0.00%
5	16.99%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%									16.64%	0.00%
6	16.99%	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%									16.64%	0.00%
TOTAL	100.00%	24.96%	24.96%	24.96%	24.96%									99.84%	0.00%

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	Las actividades realizadas contribuyen a una mejor gestión de los recursos y a la correcta rendición de cuentas, sino que también asegura que los procesos contractuales se lleven a cabo de manera efectiva y acorde con las mejores prácticas. Así, se logra un fortalecimiento en la capacidad operativa de la secretaría municipal del deporte y la recreación, lo que se traduce en un impacto positivo en los servicios que ofrece a la comunidad.	ANÁLISIS CUALITATIVO		
		EFICIENCIA	EFICACIA	SOPORTE DOCUMENTAL
		X	X	

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS										
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	Clase	Fuente	Ejemplo	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurriencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Expenditativa	Interna	Operativa	Operacional	No realizar el debido cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato	El incumplimiento de las actividades pactadas ocasiona deterioro a la ciudad	Alto	Mayor	Riesgo Medio	BAJA
2	Expenditativa	Interna	Operativa	Operacional	No informar oportunamente al supervisor los incidentes presentados que puedan ocasionar dificultades para el cumplimiento del objeto del contrato	Falta de comunicación entre las partes, lo cual puede llevar a entregables confusos u orientación inadecuada	Alto	Mayor	Riesgo Medio	BAJA

¿A qué se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Mide el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Frecuencia
Control	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	BAJO	INSIGNIFICANTE	BAJA	BAJA	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Fecha de inicio	Fecha de finalización	semana mensual	SEMANAL

* NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 9163 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente
ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO

FIRMA DEL INTERVENIOR O SUPERVISOR
NOMBRE: IVAN GARRIA

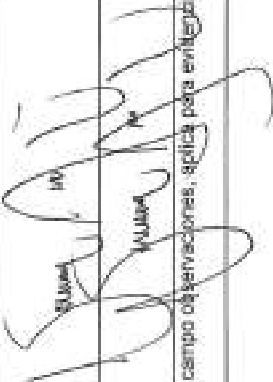
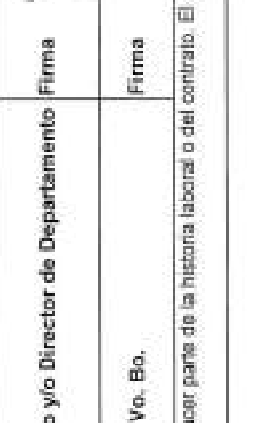
 MUNICIPIO DE TULUA	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025		Página: 1 de 1



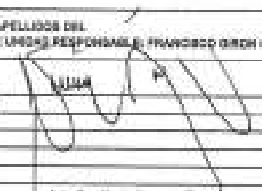
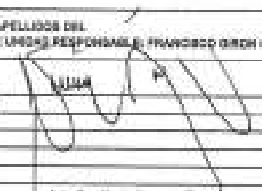
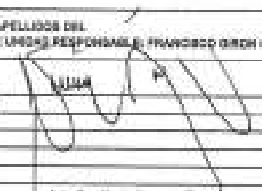
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	18	MES	12	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
16.356.368	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	PLANTA		CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ALEJANDRO ORTEGA HURTADO, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: El contratista entregó en debida forma los informes y las evidencias de las actividades en cumplimiento del convenio interadministrativo N° 380.20.142-2025 que tiene como objeto CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUA.

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	Firma	
Vo. Bo.	Firma	
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.		

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-23D-17		
Versión: 8	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1		
Evaluación: ☒ Fecha evaluación: _____ Reevaluación: ☐ Fecha reevaluación: _____				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
NÚMERO Y FECHA: 380.20.1.42-2025 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025				
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO		NIT: 90.358.388		
FECHA DE INICIO: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025		FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025		
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUA.				
CLASE DE CONTRATO	TIO DE CONTRATO	MRO. CONTRATO		
	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.42-2025		
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN			
	3. ARRENDAMIENTO			
	4. CONSULTORÍA			
	5. OBRA PÚBLICA			
ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA				
PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO		4.5	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	
COBERTURA DEL SERVICIO		4.5	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		4.5	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TOTAL PROMEDIO		4.50	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	
			SUMINISTRO DE REPUESTOS	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	SERVICIO POSTVENTA	
CONFORMIDAD		0	ENTREGA DE FACTURA	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS		0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	
FUNCIONAMIENTO		0	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0	TOTAL PROMEDIO	
DESEMPEÑO DEL PERSONAL		0	4.25	
TOTAL PROMEDIO		0.00	EVALUACIÓN TOTAL	
			4.26	
Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalúan los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.				
2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS		0	ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	
TOTAL PROMEDIO		0.00	SERVICIO POSTVENTA	
			ENTREGA DE FACTURA	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	
CONFORMIDAD		0	0.00	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTÍAS		0	EVALUACIÓN TOTAL	
FUNCIONAMIENTO		0	0.00	
TOTAL PROMEDIO		0.00		
3. ARRENDAMIENTO				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
FUNCIONAMIENTO		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	ENTREGA DE FACTURA	
TOTAL PROMEDIO		0.00	TOTAL PROMEDIO	
			0.00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	
CONFORMIDAD		0	0.00	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0		
FUNCIONAMIENTO		0		
TOTAL PROMEDIO		0.00		

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-225-17																						
Versión: 8	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1																						
4. CONTRATO DE CONSULTORÍA																								
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE																					
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0																					
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0																					
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0																					
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0																					
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0																					
TOTAL PROMEDIO	0.00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0																					
		TOTAL PROMEDIO	0.00																					
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL																						
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0																							
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0																							
LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0																							
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0																							
TOTAL PROMEDIO	0.00																							
6. OBRA PÚBLICA																								
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE																					
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0																					
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO	0																					
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0																					
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0																					
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TÉCNICAS PROGRAMADAS	0																					
TOTAL PROMEDIO	0.00	TOTAL PROMEDIO	0.00																					
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL																						
COLABORACIÓN Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0																							
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y LEGAL	0																							
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	0																							
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0																							
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0																							
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0																							
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS, REGISTROS, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0																							
TOTAL PROMEDIO	0.00																							
<table border="1"> <tr> <th>Criterios de Calificación</th> <th>PUNTAJE</th> <th>RESULTADO</th> </tr> <tr> <td>Definida</td> <td>5 - 4</td> <td>Confiable</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.9 - 3</td> <td>Recomendado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>< 2.9</td> <td>No Confiable</td> </tr> </table>	Criterios de Calificación	PUNTAJE	RESULTADO	Definida	5 - 4	Confiable		3.9 - 3	Recomendado		< 2.9	No Confiable	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">CALIFICACIÓN OBTENIDA</th> </tr> <tr> <th>Puntaje</th> <th>Categoría</th> <th>Resultado</th> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>A</td> <td>Confiable</td> </tr> </table>			CALIFICACIÓN OBTENIDA			Puntaje	Categoría	Resultado	4.00	A	Confiable
Criterios de Calificación	PUNTAJE	RESULTADO																						
Definida	5 - 4	Confiable																						
	3.9 - 3	Recomendado																						
	< 2.9	No Confiable																						
CALIFICACIÓN OBTENIDA																								
Puntaje	Categoría	Resultado																						
4.00	A	Confiable																						
<table border="1"> <tr> <th>CALIFICACIÓN OBTENIDA</th> <th>CATEGORÍA</th> <th>CLASIFICACIÓN</th> </tr> <tr> <td>5 - 4</td> <td>A</td> <td>Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferido al contratar.</td> </tr> <tr> <td>3.9 - 3</td> <td>B</td> <td>Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.</td> </tr> <tr> <td>< 2.9</td> <td>C</td> <td>No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarla cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.</td> </tr> </table>	CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN	5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferido al contratar.	3.9 - 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.	< 2.9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarla cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.												
CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN																						
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferido al contratar.																						
3.9 - 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.																						
< 2.9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarla cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.																						
ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN																								
<table border="1"> <tr> <td> NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENIOR: IVAN ANDRES BARRIA HERNANDEZ FIRMA:  </td> <td> NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO FIRMA:  </td> </tr> <tr> <td> NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: FRANCISCO GIRON CAMPO FIRMA:  </td> <td></td> </tr> </table>				NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENIOR: IVAN ANDRES BARRIA HERNANDEZ FIRMA: 	NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO FIRMA: 	NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: FRANCISCO GIRON CAMPO FIRMA: 																		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENIOR: IVAN ANDRES BARRIA HERNANDEZ FIRMA: 	NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO FIRMA: 																							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: FRANCISCO GIRON CAMPO FIRMA: 																								
<table border="1"> <tr> <th>Versión</th> <th>Descripción del Cambio (Debe incluir la que sea pertinente al historial)</th> <th>Fecha</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Elaboración del documento</td> <td>22 de febrero de 2013</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>actualización</td> <td>17 de marzo de 2014</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>actualización</td> <td>22 de julio de 2018</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>actualización</td> <td>26 de septiembre de 2018</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Actualización de formato plantillas y redacción de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de trabajo beneficiando proveedor-cliente, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para extender el comportamiento integral de los proveedores actuales.</td> <td>6 de mayo de 2019</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Actualización de formato, incluye una nota de evaluación de servicios de prestación de servicios, indicando los criterios que se aplicaron en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.</td> <td>14 de julio de 2020</td> </tr> </table>				Versión	Descripción del Cambio (Debe incluir la que sea pertinente al historial)	Fecha	1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013	2	actualización	17 de marzo de 2014	3	actualización	22 de julio de 2018	4	actualización	26 de septiembre de 2018	5	Actualización de formato plantillas y redacción de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de trabajo beneficiando proveedor-cliente, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para extender el comportamiento integral de los proveedores actuales.	6 de mayo de 2019	6	Actualización de formato, incluye una nota de evaluación de servicios de prestación de servicios, indicando los criterios que se aplicaron en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020
Versión	Descripción del Cambio (Debe incluir la que sea pertinente al historial)	Fecha																						
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013																						
2	actualización	17 de marzo de 2014																						
3	actualización	22 de julio de 2018																						
4	actualización	26 de septiembre de 2018																						
5	Actualización de formato plantillas y redacción de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de trabajo beneficiando proveedor-cliente, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para extender el comportamiento integral de los proveedores actuales.	6 de mayo de 2019																						
6	Actualización de formato, incluye una nota de evaluación de servicios de prestación de servicios, indicando los criterios que se aplicaron en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020																						

 MUNICIPIO DE TULUÁ	ACTA		F-220-07	 SIGI
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA: **DIA** 17 **MES** diciembre **AÑO** 2025

ACTA No. 5 **CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO**

SECRETARIA DE ORIGEN SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CLASE CONTRATO	No. DE CONTRATO Y FECHA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.42-2025 04/09/2025

TIPO DE ACTA			
INICIO		AMPLIACIÓN	
PARCIAL		FINALIZACIÓN	☒
SUSPENSIÓN		LIQUIDACIÓN	
REINICIO			

Nota: Seleccione únicamente una casilla de tipo de acta

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEJANDRO ORTEGA HURTADO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C./NIT)	16.356.368
DOMICILIO	CARRERA 27 N° 49-73
TELÉFONO	318 526 4973

MODALIDADES DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA

CONDICIONES DEL CONTRATO			
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	2025.1371	FECHA	30/07/2025
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2025.2607	FECHA	05/09/2025
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONES		FECHA	
No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONES		FECHA	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD
Me comprometo a cumplir los valores del Código de Integridad (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) adoptado por la Administración Municipal a través de la Resolución No. 200-059.0358 de fecha 16 de mayo de 2019, dispuesto en la Intranet en el siguiente link: http://intranet/gestion_procesos/procesos_Apoyo/Proceso_Desarrollo_Institucional/Gestion%20Talento%20Humano/Codigo%20Integridad/CODIGO%20DE%20INTEGRIDAD.pdf

CAMBIOS, MODIFICACIONES, OTROS SI Y/O OBSERVACIONES AL CONTRATO (SI APLICA)

 MUNICIPIO DE TELCÁ	ACTA		F-220-07	 SIGI
	Versión: 7	Fecha de Aprobación: 04 de octubre de 2021		

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA: **DÍA** 17 **MES** diciembre **AÑO** 2025

ACTA No. 5 **CONSECUTIVO SISTEMA FINANCIERO**
SECRETARIA DE ORIGEN SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

CLASE CONTRATO	No. DE CONTRATO Y FECHA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	380.20.1.42-2025 04/09/2025

FECHA DE INICIO	10/09/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/11/2025
PLAZO/DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
PERIODO A CANCELAR	4TO PAGO
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.840.000
VALORES DE LA ADICION (Si aplica)	\$ 0
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO	\$ 14.840.000
DESEMBOLSOS REALIZADOS ANTES DE LA PRESENTE ACTA	\$ 11.130.000
DESEMBOLSOS AUTORIZADOS EN ESTA ACTA	\$ 3.710.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD:	NUEVA EPS
PENSIÓN:	PORVENIR
ARP:	COLMENA

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE FRANCISCO GIRÓN OCAÑO
(según asignación de rubros y ejes temáticos)

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE: ALEJANDRO ORTEGA HURTADO

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE IVAN ANDRÉS SARRIA HERNÁNDEZ

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE GUSTAVO ADOLFO VELEZ ROMAN
(Aplica únicamente para Acta de Liquidación y/o finalización)



DEPARTAMENTO VALLEDELCAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
SECRETARIA DE HACIENDA
ORDEN DE PAGO No. 2025.8930
VIGENCIA FISCAL - 2025

Logo2

INFORMACION GENERAL DE LA ORDEN DE PAGO

NUMERO DE REGISTRO	2025.2607	FECHA REGISTRO	SEPT.05.2025
FECHA EXPEDICIÓN	DIC.23.2025	ORIGEN LEGAL	CONTRATO DE PRESTACION DE SE
DEPENDENCIA	SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
BENEFICIARIO	16356368-ORTEGA HURTADO ALEJANDRO		
DIRECCIÓN	CARRERA 33 N° 41-37	TELÉFONO/CEL.	3185264973
CONCEPTO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
VALOR BRUTO	\$ 3.710.000,00	VALOR DEDUCCIONES	\$ 289.380,00
VALOR NETO	\$ 3.420.620,00	SON.TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	FUENTE O RECURSO	VALOR
2.3.3.09.17	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE	316 - SGP DEPORTE	3.710.000,00

MOVIMIENTO CONTABLE

COD. CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
5111800001	SERVICIOS	16356368 - ORTEGA HURTADO ALEJANDRO	3.710.000,00	0,00
2490550001	SERVICIOS	16356368 - ORTEGA HURTADO ALEJANDRO	0,00	3.420.620,00
2407060003	ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	890399010 - UNIVERSIDAD DEL VALLE	0,00	74.200,00
2407030007	ESTAMPILLA PRO CULTURA	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	18.550,00
2407060006	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	805016622 - FIDECOMISO VALLE DEL CAUCA GOBERNACION DEL VALLE	0,00	37.100,00
2407060012	ESTAMPILLA PRO UCEVA	805016622 - FIDECOMISO VALLE DEL CAUCA GOBERNACION DEL VALLE	0,00	18.550,00
2407030003	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	111.300,00
2436272003	ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL 301 8 X 1000	891900272 - ALCALDIA DE TULUA	0,00	29.680,00

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	BASE RETENCION	VR. RETENCIÓN
1008 - ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%	2	3.710.000,00	74.200,00
1009 - ESTAMPILLA PRO CULTURA 0.5%	0,5	3.710.000,00	18.550,00
1013 - ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS 1%	1	3.710.000,00	37.100,00
1014 - ESTAMPILLA PRO UCEVA 0.5%	0,5	3.710.000,00	18.550,00
1021 - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	3	3.710.000,00	111.300,00
3025 - RETEICA - ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL	0,8	3.710.000,00	29.680,00

Firmado en DigitalSign®
Zapata Zambrano Leoncio

Firmado digitalmente
Fecha: 23/12/25 11:31
ID: 3512230101-1114388835-8250
HASH: 7a151878211703843208a18f1028e1a51a1f1c4a044113c78a15dc

LEONCIO ZAPATA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD

Firmado en DigitalSign®
Giron Ocampo Francisco

Firmado digitalmente
Fecha: 23/12/25 12:02
ID: 3512230101-163490237-0813
HASH: 8f188f0f4e4890422a170324a048a6210344a4411744a4c08e1

FRANCISCO GIRON
SECRETARIO DE DESPACHO

Firmado en DigitalSign®
Calambas Marin Oscar Eduardo

Firmado digitalmente
Fecha: 23/12/25 12:18
ID: 3512230101-84154435-9015
HASH: 03a6f0d1f4e4890422a170324a048a6210344a4411744a4c08e1

OSCAR CALAMBAS
SECRETARIO DE HACIENDA



ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA

SECRETARIA DE HACIENDA COMPROBANTE DE EGRESOS

No. 2025.10056
VIGENCIA FISCAL: 2025

Nit. 891900272

Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICIÓN: DIC.24.2025
BENEFICIARIO: ORTEGA HURTADO ALEJANDRO Nit. 16.356.368
POR CONCEPTO DE: 2025.8930: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ABIERTOS ADMINISTRADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA REC
CUENTA BANCARIA DESTINO: AHORRO ****0937
POR VALOR DE: \$ 3.420.620,00
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.

CHEQUE No.: 0 CUENTA No.: 8740-668015-9 BANCO: BANCOLOMBIA S.A SUCURSAL: BANCOLOMBIA OTROS SECTORE

IMPUTACIÓN CONTABLE

IMPUTACIÓN CONTABLE	TERCERO IMPUTADO	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO
2490550001 - SERVICIOS	16356368 - ORTEGA HURTADO ALEJANDRO	\$ 3.420.620,00	\$ 0,00
DETALLE DEL PAGO: O.P. 8930 - Registro 2607			
111006000200030007 - 8740-668015-9 BANCOLOMB	890903938 - BANCOLOMBIA-S-A	\$ 0,00	\$ 3.420.620,00
DETALLE DEL PAGO: BANCOLOMBIA OTROS SECTORES			
TOTALES		\$ 3.420.620,00	\$ 3.420.620,00

CARGOS Y DEDUCCIONES EN EL PAGO

CONCEPTO DEDUCIBLE	%	CUENTA CONTABLE	BASE RETENCIÓN	VR. RETENCIÓN
1008 - ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%	2	2407060003 -	\$ 3.710.000,00	\$ 74.200,00
1009 - ESTAMPILLA PRO CULTURA 0.5%	0,5	2407030007 -	\$ 3.710.000,00	\$ 18.550,00
1013 - ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS 1%	1	2407060006 -	\$ 3.710.000,00	\$ 37.100,00
1014 - ESTAMPILLA PRO UCEVA 0.5%	0,5	2407060012 -	\$ 3.710.000,00	\$ 18.550,00
1021 - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	3	2407030003 -	\$ 3.710.000,00	\$ 111.300,00
3025 - RETEICA - ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN GENERAL	0,8	2436272003 -	\$ 3.710.000,00	\$ 29.680,00

FIRMAS RESPONSABLES

Firmado en DigitalSign®
Cruz Velasquez Jhon Guillermo
Firmado digitalmente
Fecha: 13/01/26 10:23
ID: 2601109101-10363878-0416
HASH: a1f3f7e0de1e2ba73e01085ba5f08c8a71c28e0a97325757f83d5c57a61

JHON CRUZ
TESORERO GENERAL

Carrera 25 N° 25-04 Teléfonos +57 +2 233 93 00
Email: servicioalciudadano@tulua.gov.co