



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC., 30 mayo del 2026

Señor

FABIAN LEONARDO ARIAS AYALA

Supervisor contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9249484** de 2026

Coordinador programa electricidad.

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9249484** de 2026

VICTOR HUGO BEJARANO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79995586 de Bogotá** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos (\$ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos (\$ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos (\$ 2.842.498)



Plazo: 12 septiembre 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR COORDINACIÓN. REALIZAR EL DESARROLLO CURRICULAR SOLICITADO. IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD 3235320 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Asistir a las actividades programadas por coordinación. IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. FICHA EN LAS TEMATICAS DETERMINAR SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS ON GRID Y OFF GRID 3235320 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. 3235320 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD 3235320 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Informe y Aplicativo Sofia Plus.



5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	<p>ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR COORDINACIÓN.</p> <p>IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. FICHA.</p> <p>- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO Y DE CONEXIÓN A RED.</p> <p>- REALIZAR MEDICIONES DE LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</p> <p>- REALIZAR PRUEBAS A LOS ELEMENTOS DE LAS INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</p> <p>- REGISTRAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO. 3235320 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</p>	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. realizar las actividades programadas por coordinación académica 3235320 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades Territorium Sena
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de trimestre
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	MANTENIMIENTO Y ORDEN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE UTILIZANDO LOS ENCERES SENA PARA LA RESPECTIVA FORMACION
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET y Formación para aprendices	PARTICIPER EN LOS REQUERIMIENTOS PROPIOS DE LA FORMACION
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas y trabajo POR COORDINACION ACADEMICA	ASISTENCIA A LAS ACCIONES REQUERIDAS
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V10, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24 y demás soportes entregados en la coordinación académica.



12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Revisar que los bienes del Sena y demás del estado estén a disposición y en buen uso para las funciones asignadas	Informar oportunamente al cuentadante del aula las novedades presentadas y en su defecto a coordinación académica con las novedades presentadas
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión
14	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15.	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16.	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	CUMPLIMIENTO DE LO SOLICITADO POR COORDINACION	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **81628039 MIPLANILLA** referente al mes de **abril de 2026**.

Cordialmente,

VICTOR HUGO BEJARANO SIERRA
Contratista
C.C. No. 79995586 de BOGOTA

FABIAN LEONARDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9249484** de 2026
Coordinador Área Electricidad.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO BEJARANO SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO BEJARANO SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO BEJARANO SIERRA

C.C.: 79995586

MES: 1 AL 31 de mayo

AÑO: 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACION	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
1/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	revisar planes de mejoramiento	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
2/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	seguimiento a aprendizajes	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
3/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	ajustar documentos en word y excel del programa	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
4/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	ajustar documentos en word y excel del programa	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
5/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	ajustar documentos en word y excel del programa	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
6/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	diseñar guía de aprendizaje cabildo suba	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
7/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	diseñar guía de aprendizaje cabildo suba	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
8/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	APOYO A LA COORDINACION, ARCHIVOS, PLANES DE MEJORAMIENTO, SEGUIMIENTOS ACADEMICOS ENTRE OTROS	diseñar guía de aprendizaje cabildo suba	SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026
9/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Día 1 (Sáb 09/05 - 10h): Socialización de la guía y taller de seguridad eléctrica (EPP y Riesgo Eléctrico).	Fase 1: Electricidad y Recurso Solar (Días 1 a 7)	Heidi Fernandez
10/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Introducción a la energía solar y conceptos de corriente continua (CC).	1. Día 1: Taller de reconocimiento de riesgos eléctricos y uso de EPP (Casco, guantes, botas).	Heidi Fernandez
11/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Manejo de equipos de medición: Uso del multímetro y pinza en circuitos básicos.	2. Día 2: Laboratorio de circuitos en Serie y Paralelo: Medición de voltaje y corriente con multímetro.	Heidi Fernandez
12/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Práctica de campo: Medición de radiación y variables de paneles (Voc e Isc) en el territorio.	3. Día 3: Desarme técnico de un panel solar: Identificación de celdas, busbars y diodos de bypass.	Heidi Fernandez
13/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Tipos de paneles (Mono vs Poli) e interpretación de fichas técnicas.	4. Día 4: Práctica de campo: Uso de brújula e inclinómetro para determinar la orientación óptima en Suba.	Heidi Fernandez
14/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Análisis del recurso solar: Uso de tablas de Horas Sol Pico (HSP) para Bogotá/Suba.	5. Día 5: Análisis de sombras: Impacto de árboles y edificios en la producción de energía.	Heidi Fernandez
15/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	<input type="checkbox"/> Día 8 (Jue 28/05 - 4h): Inventario de cargas: Levantamiento de necesidades energéticas del Cabildo.	6. Día 6: Cálculo de Horas Sol Pico (HSP) usando bases de datos (IDEAM/NASA) para el territorio.	Heidi Fernandez
16/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Cálculo de consumo diario y factor de seguridad.	7. Día 7: Gran Jornada: Práctica de conexión MC4 y medición de curvas I-V de paneles reales.	Heidi Fernandez
17/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Diseño real: Dimensionamiento del banco de baterías (Cálculo de autonomía y profundidad de descarga).	Fase 2: Componentes y Almacenamiento (Días 8 a 14)	Heidi Fernandez
18/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	El controlador de carga: Diferencias técnicas entre PWM y MPPT.	8. Día 8: Auditoría energética: Censo de electrodomésticos y cálculo de Wh/día del Cabildo.	Heidi Fernandez
19/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	El inversor Off-Grid: Selección según picos de arranque y potencia nominal.	9. Día 9: Química de baterías: Diferencias entre Plomo-Ácido, AGM y Gel para sistemas Off-Grid.	Heidi Fernandez
20/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Taller de componentes: Programación y configuración de controladores e inversores inteligentes.	10. Día 10: Práctica de baterías: Conexión de bancos a 12V, 24V y 48V y medición de densidades/voltajes.	Heidi Fernandez
21/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Conductores y Protecciones: Selección de calibres y breakers según la NTC 2050 .	11. Día 11: Configuración de controladores PWM vs MPPT: ¿Cuál rinde más bajo el cielo nublado de Bogotá?	Heidi Fernandez
22/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Normatividad RETIE : Distancias de seguridad y señalización de sistemas solares.	12. Día 12: El inversor: Análisis de ondas (cuadrada vs senoidal pura) y potencias de arranque.	Heidi Fernandez
23/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Montaje Mecánico: Instalación de estructuras de soporte y anclajes en sitio real.	13. Día 13: Simulacro de falla: Diagnóstico de qué pasa cuando una batería se descarga profundamente.	Heidi Fernandez
24/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Conectores MC4: Práctica de ponchado y sellado de seguridad.	14. Día 14: Protecciones: Instalación de fusibles de CC y breakers de CA según la NTC 2050 .	Heidi Fernandez
25/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Puesta a tierra y protección contra rayos (DPS) en sistemas aislados.	Fase 3: Montaje, Normativa y Cierre (Días 15 a 21)	Heidi Fernandez
26/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Instalación Final: Cableado completo desde paneles hasta el tablero de distribución.	15. Día 15: Estructuras de soporte: Armado de rieles de aluminio y sistemas de anclaje (antiviento).	Heidi Fernandez
27/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Protocolos de pruebas: Verificación de polaridad y aislamiento.	16. Día 16: Montaje Real: Fijación de la estructura y nivelación de paneles en el sitio de práctica.	Heidi Fernandez
28/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Puesta en marcha oficial, entrega de certificación del Cabildo y cierre.	17. Día 17: Cableado fotovoltaico: Selección de calibres para evitar caídas de tensión (pérdidas).	Heidi Fernandez
29/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Instalación Final: Cableado completo desde paneles hasta el tablero de distribución.	18. Día 18: Puesta a Tierra (SPT): Instalación de varilla y conexión de masas para protección de personas.	Heidi Fernandez
30/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	4	Protocolos de pruebas: Verificación de polaridad y aislamiento.	19. Día 19: Puesta en marcha: Conexión final del sistema y encendido de cargas reales (bombillos, computadores).	Heidi Fernandez
31/05/2026	161	Cabildo suba	seis pm a diez pm	5	Puesta en marcha oficial, entrega de certificación del Cabildo y cierre.	20. Día 20: Protocolo de mantenimiento: Limpieza de módulos y reapriete de contactos eléctricos.	Heidi Fernandez
TOTAL HORAS DEL MES					120	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	
						Vo.Bo. COORDINADOR: FABIAN LEONARDO ARIAS AYALA SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9249484 de 2026	