Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
210 - 2026	Mensual	*1/04/2026* A *30/04/2026*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
Sonia Margoth Manquillo Campo	CC	34323187

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.

8. Lugar de ejecución

CAUCA - *Popayán*

GT - Cauca

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	1. Durante el período comprendido, se tuvo asignado un total de 45 personas: 41 con estado activo y cuatro inactivas. De las personas activas, 14 son mujeres, 27 hombres y 5 se autorreconocen como indígenas. En cuanto a los activos: Res 0754 de 2013: 20 personas. Decreto 965 de 2020: 20 personas. Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz: 1 (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 1) EXCEL: DATOS. 2. De manera general, a 30 de abril, se atendió el 84% de la población activa asignada. El 16 % de la población no atendida corresponde a cuatro personas inactivas y tres personas con quién no fue posible establecer comunicación para concertar los encuentros, cuya situación actual se desconoce. (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 1). Word: Porcentaje de atención. (todavía no se cuenta con un reporte actualizado). 3. Se realizaron 4 desplazamientos a los municipios de Inzá, Páez, Balboa y Argelia donde se atendió población vinculada a los procesos de reintegración y atención diferencial. Las legalizaciones correspondientes fueron cargadas en el aplicativo de viáticos en los plazos establecidos. 4. Se realizó la actualización de 3 conceptos de ruta. (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 1). EXCEL: CONCEPTO DE REINTEGRACIÓN.
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	Si	En el periodo contractual se aplicaron los siguientes instrumentos: 1. 17 instrumentos (Reintegración) encuesta de empleabilidad, a 17 Personas en Proceso de Reintegración-PPR. 2. 12 instrumentos Caracterización de empleabilidad y productiva (PAD), a 12 Personas en Proceso de Atención Diferencial-PPAD. 3. Tres instrumentos Censo de hábitat, a dos PPR y una PPAD. 4. Un instrumento (Reintegración Especial) encuesta de empleabilidad, a una Personas en Proceso de Reintegración Especial-PPRE. 5. Un tratamiento de datos de la población vinculada a los programas y rutas de atención, a una PPAD. (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 2). Excel: Respuesta a instrumentos. 6. Estado de los PdT y PdA: a. PdT Reintegración Regular: 5 en elaboración, 16 en ejecución, 7 evaluado. b. PdA PAD: 4 en elaboración, 14 en ejecución, 5 evaluado. c. PdT Justicia y Paz: 1 en elaboración, 0 en ejecución, 0 evaluado. (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 2). Excel: PLANES.
3	Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.	Si	En el periodo contractual se realizó: 1.Se realizó la formulación del proyecto productivo-BIE a una PPR. La unidad de negocio consiste en la compra de prendas de vestir para damas, caballeros y niños, que se comercializarán en el municipio de residencia de la participante. 2.Se remitió al Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) un correo electrónico con la base de datos de la población que se encuentra en búsqueda de empleo. (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 3). Word: Pantallazos correos enviados.
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje conciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	Si	Se adelantó una reunión con la directora del colegio BEFAC – Popayán, con el fin de explorar la posibilidad de que la población sujeta de atención de la agencia pueda acceder a un descuento en sus estudios. Como resultado, la directora otorgó un descuento del 50 %, con facilidades de pago durante el ciclo académico. (Las evidencias de esta información reposan en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 4). PDF: Acta_reunión_Befac.
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades.	Si	Para dar cumplimiento a la obligación contractual en el periodo se realizó: 1. Revisión de la información de la base de desembolsos y estados de pago correspondientes a las actividades de febrero/2026 de Ruta de Reintegración, Atención Diferencial y Reintegración Especial Justicia y Paz. No se encontraron alertas. 30 personas sujeto de apoyo recibieron desembolsos por el beneficio psicosocial. Excel: Base de desembolso 19 de abril de 2026 y Base informe estado de pagos 19 abril 2026. (La información reposa en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 5). EXCEL: BASE DE DESEMBOLSO 19 DE ABRIL DE 2026 y BASE INFORME ESTADO DE PAGOS 19 ABRIL 2026.
6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	Si	Para dar cumplimiento a la obligación contractual en el periodo se realizó: 1.Se remitió un correo electrónico a los profesionales jurídicos del GT para adelantar las verificaciones jurídicas de las 7 personas que se postularán para la culminación en el mes de mayo. 2.Se remitió un correo electrónico a la profesional de género con el fin de iniciar el acompañamiento a una PPAD debido a la posible situación de violencia basada en género (VBG). La información reposa en \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 6) Word: Pantallazo correo.
7	Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	Si	1. A gestión documental se entregaron de forma física, con su respectivo FUID los documentos producidos en el periodo comprendido entre el 1/04/2026 y 30/04/2026. Excel: FUID_Misional_Abril_2026

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
210	-	2026	Mensual	*1/04/2026*	A	*30/04/2026*

8	Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	**Si**	1. En SIRR: a. Se actualizó el módulo "REGISTRO DE UBICACIÓN" de 2 PPR y 2 PPAD. Excel: Registro de ubicación. b. Se actualizó el módulo " TERMINACIÓN DE BENEFICIOS " de una PPR. Excel: Terminación de beneficios c. Se registró un MNA de una PPAD. Excel: Base MNA. La información reposa en \\acr.info\t\Popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISION\POPAYÁN\ABRIL\SONIA_MARGOTH_MANQUILLO_CAMPO\OBLIGACIÓN_No 8) Bases de Excel.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** [X]	**NO:** [ ]

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Sonia Margoth Manquillo Campo — Firmado digitalmente por Sonia Margoth Manquillo Campo

Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo

Luis Alejandro Delgado Restrepo

Coordinador GT-Cauca

Nombre: Sonia Margoth Manquillo Campo

Fecha *30/04/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx