**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Plan de Desarrollo:** | UNIDOS HACIA LA TRANSFORMACIÓN DE ANDALUCIA 2024-2027 | **No. Informe:** | 03 |
| **Eje:** | UNIDOS HACIA LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y LA GOBERNANZA TERRITORIAL | **Fecha acta de inicio:** | 02-02-2026 |
| **Sector:** | GOBIERNO TERRITORIAL | **Nombre Contratista:** | Grupo Colombiano de Consultoría SAS |
| **Programa:** | UNIDOS POR UNA MEJOR GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS | **Cédula:** | 901088843-9 |
| **Subprograma:** | N/A | **Dependencia en la cualrealiza las actividades:** | Secretaria de Hacienda |
| **No. de Contrato:** | PS-111-2026 | **Ejecución del Periodo:** | 02-04-2026 AL 01-05-2026 |
| **Objeto Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, DE COBRO COACTIVO Y PERSUASIVO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANDALUCÍA.” | **Porcentaje (%) de avance en el Cumplimiento del contrato:** | 33.33% |
| **Duración de lContrato:** | NUEVE (09) MESES | **No. de Planilla de Seguridad Social** | 78644939 |
| **Valor Total del Contrato:** | $69.750.000 | **Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social** | ABRIL |

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| **Apoyo para Estructurar, consolidar, clasificar y analizar la base de datos del Impuesto Predial Unificado (IPU) para identificar contribuyentes en mora y determinar el valor total de la cartera adeudada.** | - Se realizo la clasificación de la cartera determinando los predios que no cuenta con proceso de cobro.<br>- Se estructura y clasifica la cartera en pro de determinar predios a nombre del municipio y de la nación<br>- Se determina base de datos para la identificación de predios que adeudan la vigencia 2024 y 2025. | - Matriz trabajadas. |
| **Acompañamiento para verificar la integridad y cumplimiento normativo de los expedientes de cobro coactivo del IPU e Industria y Comercio, tanto en medios físicos como digitales, garantizando su adecuada sustentación legal y procedimental.** | - Se apoya en la verificación de procedimientos de publicación y desarrollo de procesos de cobro con anterioridad. | - Soporte correo. |
| **Apoyo para Implementar estrategias de organización, segmentación y estructuración de la información tributaria para fortalecer el control y seguimiento de los procesos de cobro.** | - Se elabora base de datos de persuasivos desarrollados en la vigencia 2026 para atacar cartera.<br>- Se da inicio con la publicación 39 facturas del impuesto predial para determinar deuda por valor de $216.092.290<br>- Se segmenta base de datos para la determinación de procesos de cobro contra sociedades y constructoras.<br>- | - Bases de datos segmentadas |
| **Apoyo para Diseñar y proyectar modelos estandarizados en el marco de las estrategias de cobro persuasivo y coactivo.** | - Se elaboran formatos de determinación oficial del impuesto predial unificado para las deudas no determinadas oficialmente. | - Formatos elaborados y entregados. |
| **Proporcionar lineamientos técnicos y jurídicos a la administración municipal sobre metodologías efectivas para el fortalecimiento del recaudo del IPU en Industria y Comercio, uso del espacio público. así como la gestión de la cartera.** | - Se apoya y orienta en la orientación sobre procesos desarrollados de cobro en contra de INVIAS.<br>- Se apoya en la respuesta a solicitudes de contribuyentes morosos de impuesto predial unificado.<br>- Se proporciona lineamientos jurídicos y tributarios en la determinación de procesos nuevos previo al inicio del cobro. | - Soporte correo.<br>- Facturas descargadas |

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

| | | |
|---|---|---|
| **Brindar asesoría especializada en la elaboración de documentos y estrategias procesales para la gestión de obligaciones tributarias de alta complejidad y cuantía.** | - Se apoya la revisión de solicitudes concernientes a reclamaciones del avalúo.<br>- Se realiza acompañamiento en la resolución de solicitudes relacionadas con exclusiones del impuesto. | - Soporte correo |
| **Apoyar la elaboración de proyectos de acuerdo que involucren la actualización y/o armonización de la normatividad tributaria vigente conforme a las disposiciones legales y necesidades del municipio.** | - Se apoya en a la elaboración de modificaciones de la normatividad y reglamentaciones correspondientes a la norma tributaria. | - Proyecto de modificaciones. |
| **Brindar acompañamiento técnico a la administración municipal para la utilización de una plataforma digital en la nube destinada a la gestión de la información exógena municipal, incluyendo la capacitación a los funcionarios en el uso, administración y aprovechamiento del módulo de presentación de información exógena.** | - Se apoyo con soporte técnico a los responsables y funcionarios sobre el funcionamiento de la plataforma diseñada e implementada para el reporte de información exógena. Dicha atención se prestó principalmente vía WhatsApp | - |
| **Las demás relacionadas con el objeto del contrato.** | - No se presentaron demas actividades | - |

| | |
|---|---|
| **Valor Contrato Inicial** | $69.750.000 |
| **Primer Pago** | $ 17.750.000 |
| **Segundo Pago** | $ 17.750.000 |
| **Tercer Pago** | $17.750.000 |

| | |
|---|---|
| **Saldo Por Ejecutar** | $46.500.000 |

Para constancia de lo anterior se firma en Andalucía a los doce (12) días del mes de mayo de 2026.

**LUIS FELIPE PIÑERO SÁNCHEZ RL**
**CC. 1015446213**
**GRUPO COLOMBIANO DE CONSULTORIA SAS**
**901088843-9**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

# ANEXOS DE EVIDENCIAS ADJUNTOS