

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

**Nota:** Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Informe de Supervisión No: | 4          |
| Contrato No:               | 202600669. |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | Fernando Alonso Carbonell Pacheco.                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |
| Identificación:                                                | 1.043.013.636                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | Prestación de servicios profesionales.                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | Jaime José Parra López.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas. |                 |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                                       |                 |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600047                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha de C.D.P. | 02/01/2026        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202601324                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha del R.P.  | 19/01/2026        |
| Valor del Contrato                                             | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 26.400.000   |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$              |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$              |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$              |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 26.400.000   |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Fecha de reinicio |
| 19/01/2026                                                     | 18/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                   |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL<br>PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR<br>(\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------|
|           |                                 |                                        |                       |             |
|           |                                 |                                        |                       |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

(Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros).

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(aaaa-mm-dd) | Hasta<br>(aaaa-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |              |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |
|             |              |                                               | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |                       |                       |
|             |              |                                               | Otros                                                                   |                       |                       |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*).

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR        |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$26.400.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$           |
| Adición No. 2                        |   | \$           |
| Adición No. 3                        |   | \$           |
| Valor Total del contrato             |   | \$26.400.000 |
| Porcentaje del anticipo              | % | \$           |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$           |
| Valor Amortizado del anticipo        |   | \$           |
| Valor Ejecutado del contrato         |   | \$13.200.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$13.200.000 |
| Valor a pagar en el presente informe |   | \$ 3.300.000 |
| No. Factura o Cuenta de cobro        |   | 4            |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Prestar asesoría especializada a la Subsecretaría de Turismo, en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico.                                                                        | El contratista participó en la reunión virtual del grupo de Infraestructura de la Subsecretaría de Turismo, celebrada el 20 de abril. El encuentro se centró en abordar temas clave relacionados con la planificación y ejecución de actividades, tales como el proyecto de construcción del sendero Pueblo Viejo en el caserío de Luriza – Usiacurí, el muelle y circuito acuático La Peña entre Aguada de Pablo y Rotinet, el guion turístico, el sello de verificación turístico, los senderos con vocación, el proyecto de adecuaciones y el proceso de recertificación Bandera Azul. Durante la jornada, se establecieron fechas concretas para visitas técnicas y se definieron compromisos individuales con el fin de fortalecer la planificación y la ejecución de las actividades programadas por el grupo. |
| 2. Coordinar en conjunto con los funcionarios de la Subsecretaría de Turismo, la formulación de proyectos de cofinanciación apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del Departamento, con enfoque diferencial y sostenible. | El contratista sostuvo una reunión con el equipo de Infraestructura Turística el 27 de abril, en preparación a la entrega oficial del Proyecto Tocagua al Subsecretario de Turismo.<br><br>El objetivo de la sesión fue coordinar los aspectos logísticos y operativos esenciales para asegurar el desarrollo óptimo del proceso de entrega formal y la observancia de todos los requerimientos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.                                                                                       | El contratista se reunió con los Secretarios de Planeación de los municipios de Repelón y Sabanalarga para discutir asuntos relacionados con el Embalse del Guájaro.<br><br>La sesión se enfocó en establecer una articulación interinstitucional efectiva, con el fin de analizar y coordinar acciones específicas dirigidas al fortalecimiento y a la proyección sostenible de este importante activo turístico y ambiental del departamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de Turismo.                                                                 | <p>En cumplimiento de una asignación derivada de la reunión del equipo de infraestructura turística del 20 de abril, el contratista ejecutó una tarea clave de gestión documental.</p> <p>La actividad se realizó en compañía del contratista Germán Torregrosa en la Secretaría de Planeación de Luruaco, con el propósito de recolectar la documentación necesaria para el desarrollo y el seguimiento efectivo de los procesos y proyectos turísticos impulsados por la Subsecretaría de Turismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios. | <p>El contratista dio cumplimiento a tareas esenciales emanadas por el equipo de infraestructura turística:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6 de mayo de 2026: Elaboración de Informe Técnico de Consolidación.</b> Se generó el informe técnico asignado en la reunión virtual del equipo de Infraestructura Turística, con el fin de consolidar la información requerida para su inclusión en el informe final relacionado con el sello de marca. Esta actividad proporcionó insumos técnicos y documentales que fortalecen los procesos de promoción y posicionamiento turístico del departamento.</li> <li>• <b>14 de mayo de 2026: Reunión de Planificación del Proyecto San Juan de Tocagua.</b> Se participó en la reunión del equipo de Infraestructura Turística, donde se abordaron temas relativos al proyecto San Juan de Tocagua. La jornada concluyó con el establecimiento de nuevos compromisos y la asignación de tareas específicas a los integrantes, con el propósito de robustecer la planificación y asegurar el cumplimiento de las actividades programadas.</li> </ul> |

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los estudios previos, anexos, y el manual de contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*).**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                   | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 1                            | 1079795815                              | 23/02/2026             | \$517.400                                  |
| 2                            | 1079830976                              | 15/03/2026             | \$517.400                                  |
| 3                            | 1080495685                              | 23/04/2026             | \$517.400                                  |
| 4                            | 1081492147                              | 20/05/2026             | \$517.400                                  |
|                              | <b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b> |                        | <b>\$2.069.600</b>                         |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: 1.043.013.636 de Sabanalarga

|                                                                                                        |                                                                                                            |                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN                | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE<br>APROBACIÓN | 2024-01-31 |

## AUTORIZACION FIRMA DIGITAL

