



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280425-202148-540713-24-621622  
2028-04-26/07:46:39:05:00 - Página 1 de 7

**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/04/2026 A 30/04/2026			
<b>¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI	X	NO	
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	95.0%		75.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) LOCAL			
<b>Localidad</b>	USME			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	DORIS YANETH RUBIO ARENAS			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	10316
<b>Fecha de Contrato</b>	15/11/2025
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	LORENA MARIELA PERDOMO MORENO
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	1030561009
<b>Proyecto</b>	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
<b>Valor</b>	\$30,969,000.00
<b>Plazo</b>	150 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	9/12/2025
<b>Fecha Terminación Proyectada del Contrato</b>	8/05/2026
<b>Adición</b>	
<b>Prorroga</b>	
<b>Suspensión</b>	
<b>Fuente de financiación</b>	01283 1-300-I010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAY
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL PARA LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON EL CENTRO DÍA CASAS DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

NO SE IDENTIFICAN RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

**Seguimiento Contractual**

**1. Cumplimiento del objeto:**

SE ESTÁ DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 5



de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280425-202148-540713-24-62-1622  
2028-04-26T07:46:38-0500 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280425-202148-540713-24521622  
2028-04-26T07:46:39-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Orientar toda la gestión administrativa para dar cumplimiento a la misionalidad del Servicio Social Centro Día en la Unidad Operativa que le sea asignada.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
2	2. Adelantar las actividades que permitan la focalización e identificación de las personas mayores y su ingreso al Servicio Social Centro Día, de acuerdo con los criterios y procedimientos establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
3	3. Realizar acciones para la divulgación e implementación de la Estrategia de Derechos y Prevención de Violencias contra las Personas Mayores a través de acciones de articulación intersectorial que permitan operar la ruta de atención frente a los casos existentes.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
4	4. Verificar el registro oportuno, sistemático y permanente de toda la información correspondiente a las actividades realizadas y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores participantes del Servicio Social Centro Día de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
5	5. Implementar y hacer seguimiento a cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
6	6. Participar en la implementación de estrategias de gestión territorial lideradas por la SDIS para fortalecer la identificación, caracterización e integración a los servicios SDIS y/o Distritales de los hogares en mayor pobreza y vulnerabilidad, conforme con los lineamientos institucionales.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
7	7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
8	8. Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
9	9. Coordinar las gestiones, documentación y reportes del plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en la Unidad Operativa.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
10	10. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
11	11. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
12	12. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	No Aplica	LA PROFESIONAL NO PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN
13	13. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PRESENTA EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 5



o general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACORIO

**Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

RECOMENDAR LA ESTRATEGIA DE IDENTIFICACIÓN, Y DAR CUMPLIMIENTO A ACUERDOS .

**Acciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

PROFESIONAL PRESENTA ESTRATEGIA DE IDENTIFICACIÓN Y MANIFIESTA QUE POR ALIVIAR TRABAJO DEL EQUIPO MODIFICÓ LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO A SUSPENDIDOS.

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 16	\$311,600.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 16	\$399,000.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 16	\$60,800.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIR SATISFACATORIAMENTE CON LAS OBLIGACIONES Y OBJETO CONTRACTUAL

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

EN REVISIÓN DEL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y JURÍDICO

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL_ABRIL_2026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA_ABRIL_2026_corregida.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado_ABRIL_2026.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS_ABRIL_2026.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 5 de 5



EJECUTADO EN UN 95% FÍSICAMENTE Y EN UN 75% FINANCIERAMENTE EL PRESENTE CONTRATO

As observaciones relevantes del supervisor:

VISIÓN DEL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y JURÍDICO

laboracion: 25/04/2026

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280425-202148-546713-24-621622  
2028-04-25/07:46:38-05:00 - Página 5 de 7



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_04\_10316\_2025\_LORENA\_MARIELA\_PERDOMO\_MORE  
NO\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260425-202149-54d713-24521622

Creación: 2026-04-25 20:21:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-26 07:45:37

**Firma: Supervisor Contrato**

Juan Daniel Ramirez Pascagaza

80217802

planillaspagos2024@gmail.com

SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260425-202149-54d713-24521622  
2026-04-26 10:45:39:05:00 - Página 6 de 7





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260425-202149-54d713-24521622  
2026-04-26 10:45:39-05:00 - Página 7 de 7

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026\_04\_10316\_2025\_LORENA\_MARIELA\_PERDOMO\_MORE  
NO\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260425-202149-54d713-24521622

Creación: 2026-04-25 20:21:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-26 07:45:37

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza planillaspagos2024@gmail.com SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-25 20:21:52 Lec.: 2026-04-26 07:45:34 Res.: 2026-04-26 07:45:37 IP Res.: 190.145.240.130 Canal: Email