ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

| INFORMACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** IVONNE VANESSA LOZANO OJEDA | | | | | | | **CONTRATO No.:** SCJ-814-2026 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** -PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA, ORIENTADAS A BRINDAR INFORMACIÓN INTEGRAL A LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS DE LAS CASAS DE JUSTICIA Y LAS DIFERENTES RUTAS Y ESTRATEGIAS DE ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE DERECHOS | | | | | | | | | |
| Fecha Inicio: **03-02-2026** | Plazo inicial: | **Meses** | **Días** | Prórroga | **Meses** | **Días** | Plazo Total | **Meses** | **Días** |
| Fecha terminación: **17-01-20257** | | **11** | **15** | | **--** | **--** | | **11** | **15** |
| Informe No: **03** | Desde: **01-04-2026** | | | Hasta: **30-04-2026** | | | Fecha Informe: **04-05-2026** | | |

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO | ANEXOS |
|---|---|---|
| 1.Brindar con oportunidad y diligencia la orientación e información de manera integral a los usuarios que acuden a las Casas de Justicia, Unidades Móviles, canales no presenciales y en los puntos de atención de las alcaldías locales, sobre las rutas y estrategias de acceso a la justicia con un enfoque diferencial y de derechos, en el marco del Sistema Distrital de Justicia y de acuerdo con los procedimientos, manuales y guías de esta dependencia, cumpliendo con las rotaciones asignadas dentro del plan de trabajo establecido con el supervisor. | 1. Se registró en el SICAS (SIDIJUS) un total de (212) atenciones de orientación desde **el Centro de Recepción e Información (CRI)** a ciudadanos(as) en la *CJ – San Cristóbal,* en el mes de ABRIL con mi usuario: ivonne.lozano<br><br>1.1. En este periodo se realizó la remisión a la estrategia de **facilitadores** en la Casa de Justicia de San Cristóbal (37) ciudadanos.<br><br>1.2. En este periodo de abril se realizó atención respecto al protocolo de Ruta de Atención Integral para Mujeres en Casa de Justicia de San Cristóbal, remitiendo a (34/127) mujeres de los casos atendidos (4) fueron de **alerta naranja.** | 1. Reporte CRI ABRIL CJ- San Cristóbal.<br>Véase en:<br><br>1.1. Reporte Remisiones a **Facilitadores ABRIL**<br>Véase en:<br><br>1.2. Reporte Remisiones de Ruta Mujer ABRIL<br>Véase en:<br><br>01 OBLIGACIÓN |
| 2. Participar en las actividades que se adelanten en el territorio en el marco del Sistema Distrital de Justicia, a través de las Casas de Justicia, Unidades Móviles, canales no presenciales y en los puntos de atención de las alcaldías locales u otros lineamientos de la dirección, socializando y promocionado la oferta de servicios y estrategias para el acceso a la justicia. | 2. En este periodo no se solicitó participar en actividades distintas a la atención CRI, en Casas de Justicia. | N/A<br>Véase en:<br>02 OBLIGACIÓN |
| 3. Registrar a los usuarios atendidos a través de los canales presenciales y no presenciales en los sistemas e instrumentos de recolección de información de la Dirección de Acceso a la Justicia cumpliendo con los lineamientos establecidos y los protocolos de atención ciudadana. | 3. Se registró a usuarios atendidos de manera presencial desde SIDIJUS como apoyo a recepción en CJ-San Cristóbal (73) usuarios. | 3. Registro Recepción Abril<br>Véase en:<br>03 OBLIGACIÓN |
| 4. Proyectar en los términos establecidos por la ley, la respuesta a las PQRS y demás documentos que se le asignen en el marco del objeto contractual, atendiendo a los lineamientos establecidos para ello por la entidad y realizando el cargue en el aplicativo designado para tal fin. | 4. Se proyecto respuesta de (2) Derechos de Petición.<br>1. **DP 1-2026-17969, BTE 2404922026, asignado 13/04/2026.**<br>2. **DP 1-2026-19856, BTE 2843602026, asignado 21/04/2026**<br>3. 4.3. Aprobación SIGA 1-2026-17969<br><br>Asignados en el mes de ABRIL, los cuales están a la espera de aprobación por parte de la Dirección para radicación en SIGA. | 4. Proyección respuesta DP abril:<br>1. Proyección de respuesta DP **1-2026-17969, BTE 2404922026, asignado 13/04/2026**<br>2. Proyección de respuesta DP **1-2026-19856, BTE 2843602026, asignado 22/04/2026**<br>3. Aprobación SIGA 1-2026-17969<br>Véase en:<br>04 OBLIGACIÓN |

BOGOTÁ

| | | |
|---|---|---|
| 5. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, espacios de fortalecimiento y demás actividades que convoque la SDSCJ en el marco del objeto contractual. | 5. Asistí a reunión presencial a Nivel Central **08/04/2026,** en la jornada de **construcción metodológica** en la tarde por solicitud vía mail de la directora Katherine Herrera.<br><br>5.1. Asistí a fortalecimiento en CJ Chapinero **Jueves 22/04/2026** durante toda la jornada según citación.<br><br>5.2. Asistí a reunión **ejercicio participativo territorial** – SCJ a cargo de la profesional **Laura Camila Diaz** el **lunes 27/04/2026, CJ San Cristóbal.**<br><br>**5.3.** Asistí a la reunión virtual citada por la referente de CJ-San Cristóbal, el 20/04/2026. | 5. Asistencia construcción metodológica<br><br>5.1. Asistencia Fortalecimiento CJ Chapinero<br><br>5.2. Asistencia reunión ejercicio participativo territorial CJ- San Cristóbal.<br><br>5.3. Asistencia a reunión interna CJ- San Cristóbal<br>Véase en:<br>05 OBLIGACIÓN |
| 6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato. | 6. Se realizaron reuniones (virtual/presencial) con los profesionales en formación el proyecto en el marco del proyecto *"Diagnóstico psicosocial y estrategia de intervención para fortalecer el acceso a la justicia desde la intervención de los profesionales en formación de psicología"*. Dado que se está haciendo apoyo a la directora Katherine Herrera, con el acompañamiento metodológico del área de psicología con Patricia Olmos, se anexan actas y listados de los días:<br><br>• **Jueves 9 de abril,**<br>• **Viernes 10 de abril,**<br>• **Viernes 17 de abril,**<br>• **Viernes 24 de abril,**<br><br>Se realizó apoyo, revisión de instrumentos, informes, marco teórico estructurando plan de trabajo hasta 30 de mayo y generando compromisos semana a semana. Se anexan a su vez las listas de asistencia. | 6. Actas reuniones con los profesionales en formación:<br><br>Véase en:<br>06 OBLIGACIÓN |

| **OBSERVACIONES GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** | **Fecha Desde:** DD-MM-AAAA | **Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA | |
| **CESIÓN DEL CONTRATO** | **Cedente:** | **C.C.** | Fecha Cesión: DD/MM/AAAA |

Cordialmente,



**IVONNE VANESSA LOZANO OJEDA**
Contratista