| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, mayo 2026

Señor(a)
**CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055037 de 2026
Profesional G04
Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI)
Cali

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.9055037 del año 2026

Johnnatan Steven Cerón Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.113.629.018, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($789.582). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($4.105.832).

**Plazo:** Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integrar según la programación asignada (regular, virtual o complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente. | Se ejecuta la formación de los cursos programados Coordinador ficha: 3482419, 3482539. Reentrenamiento ficha: 3499487, 3499567, 3500486. | Reportes de juicios de evaluación. |
| 2 | Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje. | Se ejecuta la formación en los diferentes cursos programados en el mes de abril, mayo. | Portafolio del instructor, lista de asistencia |
| 3 | Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad. | Se evalúan los aprendices de las fichas programas en el mes de objeto de cobro abril, mayo. | Reportes de juicios de evaluación. |
| 4 | Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación de comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación. | Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro. | N/A |
| 5 | Realizar el seguimiento a la etapa practica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo. | Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro. | N/A |
| 6 | Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+I) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo. | Esta obligación no me fue asignada en el mes objeto de cobro. | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | | | |
| 2 | N/A | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503375651 Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

**JOHNNATAN STEVEN CERON FIGUEROA**
Contratista
**C.C. N° 1.113.629.018**

**CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ**
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9055037** de **2026**

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |