

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202501845

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDUARDO ANTONIO CORMANE CARDOZO												
Identificación:	72013199												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA, EN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA PARA LA OPERACIÓN DE LA RPMS, CONTRIBUYENDO CON LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LA POBLACIÓN ATLANTICENSE.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501441	Fecha de C.D.P.	23/05/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504171	Fecha del R.P.	26/06/2025										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 35.700. 000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 35.700.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 35.700. 000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700. 000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
26/06/2025	31/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$12.783.333
Valor por ejecutar	\$ 22.916.667
Valor a pagar en el presente Informe	\$4.583.333
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 22 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de gestión integral del riesgo para el desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en prestadores primarios y secretarías de salud de municipios del departamento.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
2. Medición de la adherencia a las intervenciones individuales por momento del curso de vida, de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento.	Se realizo Medición de la adherencia a la ESE de Baranoa, en los cursos de vida infancia, adolescencia y juventud, mediante la revisión de 4 historias clínicas por cada momento de vida.
3. Monitorear y evaluar las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en EAPB que operan en el Departamento.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
4. Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en secretarías de salud de los municipios del Departamento.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
5. Realizar seguimiento y monitoreo al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
6. Realizar asistencia técnica a secretarías de salud municipales y ESE, para fortalecer las capacidades, habilidades, aptitudes y conocimientos del talento humano que reporta las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. Realizar auditoria de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en municipios del departamento.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
8. Realizar asistencia técnica a las secretarías de salud y las ESE de los municipios del departamento, para la conformación, operación y seguimiento a los EBS.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
9. Monitorear y evaluar la ejecución técnica, financiera y administrativa de los equipos básicos de salud en municipios.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
10. Realizar los informes de retroalimentación, derivados del seguimiento y monitoreo a la RPMS en prestadores, aseguradores y direcciones locales de salud; que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento. Gestionar su respectiva remisiones y entrega a las entidades.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
11. Realizar los informes de auditoría de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en municipios del departamento. Gestionar su respectiva remisiones y entrega a las entidades.	Actividad no realizada en el periodo del 01 de al 22 de agosto
13. Asistir a las actividades extramurales que programe la secretaría de salud departamental.	Durante el periodo no se realizaron actividades extramurales que programe la secretaría de salud departamental.
14. Demás actividades que se le asignen de acuerdo con el objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Se realizó con el equipo revisión de los formatos utilizados en la vigencia anterior para medición de adherencias de los diferentes curso de vida.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período el contratista presento carta de renuncia el día 25 de agosto, motivado por situaciones personales que le impidieron continuar con la ejecución contractual. Una vez evaluada la situación presentada por parte del supervisor del contrato, se procedió con la notificación a secretaria general para proceso de liquidación contractual.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 **OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Estudio previo, y verifiqué el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

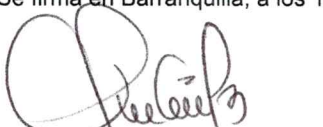
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9489928681	4 de agosto de 2025	\$ 499.200
2	9490142479	19 de agosto del 2025	\$ 680.600
3	9492612919	08 de octubre de 2025	\$ 680.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de marzo de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72013199 de Baranoa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carmen avendaño / referente programa PTS y RPMS	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Olinda Oñoro Jimenez	Secretaria de salud

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA DE PAGO AGOSTO 2025 – EDUARDO CORMANE CARDOZO

Verificar planilla

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
72013199

EPS
CAJACOPÍ

Valor aportado a EPS
275000

Clave de pago
9492612919

Periodo de cotización (salud)
2025 08

☐ No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Servicio. [Toma medidas.](#)

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.