



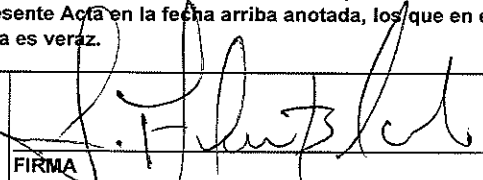
	Proceso:		GESTIÓN JURIDICA		Código:	GJ-CO-FO-20
	Subproceso		CONTRATACIÓN		Versión:	6
					Fecha Aprobación:	9/04/2025
					Aprobado Mediante:	Acta 003 2025 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG
Procedimiento:		ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS		Páginas:	2	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO		
CONTRATO DE COMPRAVENTA		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		OTRO		
ACTA Nº	1		FECHA DE PRESENTACIÓN:		15/04/2026	
PERIODO A PAGAR	MARZO - ABRIL					
CONTRATO O CONVENIO Nº	260227060					
OBJETO	RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO GOOGLE WORKSPACE, PARA LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO DEL INVAMA					
CONTRATISTA	INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S		No. DOCUMENTO CONTRATISTA		830062674-0	
SUPERVISOR(ES)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMAS					
PLAZO DEL CONTRATO	NUEVE (9) MESES, VEINTIOCHO (28) DÍAS		Fecha Iniciación		Fecha Terminación	
			3/03/2026		31/12/2026	
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	\$		20.187.394,00			
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	FESV53408					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	119 DEL 2026/02/11		REGISTRO PRESUPUESTAL		0115 DEL 2026/02/27	
PRÓRROGAS	NO APLICA					
SUSPENSIONES	NO APLICA					
ADICIONES	NO APLICA					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO O CONVENIO						
VALOR TOTAL CONTRATO (DESPUES DE ADICIONES)			\$20.187.394			
Acta 001				\$0		
Acta 002				\$0		
Acta 003				\$0		
Acta 004				\$0		
Acta 005				\$0		
Acta 006				\$0		
Acta 007				\$0		
Acta 008				\$0		
Acta 009				\$0		
Acta 010				\$0		
Acta 011				\$0		
Acta 012				\$0		
TOTAL PAGOS ACTAS ANTERIORES			\$0			
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA			\$10.093.697			
SALDO			\$10.093.697			
TOTAL			\$20.187.394			

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		50%
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Renovación licenciamiento de la plataforma Google Workspace Business Starter por doce (12) meses para 35 usuarios a partir del 1 de Marzo de 2026, con una capacidad mínima de almacenamiento de 30 GB para cada uno de los servicios de Google.	CUMPLE
2	Renovación licenciamiento de la plataforma Google Workspace Business Standard por doce (12) meses para 15 usuarios a partir del 1 de Marzo de 2026, con una capacidad mínima de almacenamiento de 2TB para cada uno de los servicios de Google.	CUMPLE
3	El servicio de cuentas de correo electrónico debe tener las siguientes características: - Gmail: Correo electrónico empresarial de 35 buzones de correo POP3, con una capacidad mínima de almacenamiento de 30 GB cada uno en servicios de Google. Y 15 buzones de correo POP3, con una capacidad mínima de almacenamiento de 2TB cada uno en servicios de Google - Calendar - Meet: Reuniones de video y de voz - Chat: Mensajería para equipos - Drive: almacenamiento en la nube en servicios de Google. - Documentos: Procesamiento de texto - Hojas de cálculo: Herramienta de operaciones de cómputo - Presentaciones: Creador de presentaciones - Formularios: Creador de encuestas profesionales - Keep: Notas compartidas - Currents: Logre la participación de sus empleados - Apps Script Automate, integre y amplíe con Workspace - App de Gemini: Asistencia de IA de google	CUMPLE
4	El prestador del servicio debe adelantar las labores técnicas respectivas para garantizar el acceso al sitio correo@invama.gov.co. El proponente debe realizar las actividades técnicas de configuración e inclusión del dominio invama.gov.co para las cuentas de correo electrónico. Todas las cuentas de correo electrónico deben tener el dominio invama.gov.co que es propiedad del INVAMA.	CUMPLE
5	Garantizar los Servicios de cuentas de correo electrónico provisto por google Workspace bajo el dominio @invama.gov.co.	CUMPLE
6	Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y ofrecer la seguridad, disponibilidad y privacidad del servidor.	CUMPLE
7	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga	CUMPLE
8	Administración y soporte técnico para los servicios ofrecidos de correo electrónico. El proponente deberá prestar el servicio técnico que se requiera para el normal funcionamiento de los servicios de Correo electrónico.	CUMPLE
9	El servicio técnico debe prestarse como mínimo en el horario: lunes a viernes de 8:00 AM 6:00 PM. El proponente debe garantizar que cualquier inconveniente o falla del servicio debe ser solucionado máximo en las siguientes dos (2) horas hábiles.	CUMPLE
10	La solución de correo electrónico debe incluir el servicio de implementación y configuración de buzones de correo electrónico y mensajería instantánea.	CUMPLE
11	La solución de correo electrónico debe estar disponible 7 X 24 X 365.	CUMPLE

12	Apoyar al personal de sistemas en las tareas de migración y respaldo de las cuentas de correo que el INVAMA desee deshabilitar.	CUMPLE
13	El contratista debe prestar el servicio de migración de cuentas de correo electrónico, configuraciones y alias respectivos.	CUMPLE
14	En el caso en que Google cambie sus políticas de manejo, administración y servicios, El contratista informará a la entidad por medio escrito dos (2) meses antes del cambio de estas políticas, con el fin de que la entidad realice las gestiones pertinentes.	CUMPLE
15	Servicio de migración de información del sistema anterior de correo sin costo.	CUMPLE
16	Avisar al INVAMA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de INVAMA.	NO SE REQUIERE PARA EL PRESENTE PERIODO
17	Avisar al INVAMA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente	NO SE REQUIERE PARA EL PRESENTE PERIODO

Enunciar Anexos:
 En mi condición de contratista, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones, anexo evidencias de las actividades realizadas, consignadas en informe de ejecución presentado.
 Así mismo, se anexa a la presente acta, informe de supervisión elaborado y suscrito por el supervisor del contrato.

El Supervisor certifica que el contratista ESTÁ EJECUTANDO X, ó EJECUTÓ las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

 FIRMA NOMBRE: CARLOS JAVIER LEON REYES CC.91.511.603 CONTRATISTA	 FIRMA NOMBRE: LUZ ADRIANA BLANDÓN CORREA CC. 30391668 SUPERVISOR
Revisión Unidad Financiera y Administrativa  VoBo. Técnico Administrativo Contabilidad	Revisión Unidad Jurídica  VoBo. Secretaria Unidad Jurídica

	INFORME SUPERVISIÓN	Código: GF-CO-FO-23 Fecha Vigencia: 21/08/2020 Versión: 1
--	----------------------------	---

**INFORME SUPERVISION No. 001
CONTRATO No. 260227060**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO (de los datos del contrato suscrito y legalizado)

Contratista:	INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S
Identificación:	830.062.674-0
Número contrato:	260227060
Fecha de suscripción del Contrato:	FEBRERO 27 DE 2026
Objeto:	RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO GOOGLE WORKSPACE, PARA LAS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO DEL INVAMA.
Plazo de Ejecución:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Fecha de Iniciación:	03-03-2026
Fecha de Finalización:	31-12-2026
Período del informe:	marzo - abril 2026

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO (a continuación, cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y documentos conexos)

Obligación 1.: Renovación licenciamiento de la plataforma Google Workspace Business Starter por doce (12) meses para 35 usuarios a partir del 1 de Marzo de 2026, con una capacidad mínima de almacenamiento de 30 GB para cada uno de los servicios de Google.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Renovación licenciamiento	Informe de actividades contratista SECOP II	marzo 2026

	INFORME SUPERVISIÓN	Código: GF-CO-FO-23 Fecha Vigencia: 21/08/2020 Versión: 1
--	----------------------------	--

--	--	--

Obligación 2.: Renovación licenciamiento de la plataforma Google Workspace Business Standard por doce (12) meses para 15 usuarios a partir del 1 de Marzo de 2026, con una capacidad mínima de almacenamiento de 2TB para cada uno de los servicios de Google.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Renovación licenciamiento	Informe de actividades contratista SECOP II 	marzo 2026

Obligación 3.: El servicio de cuentas de correo electrónico debe tener las siguientes características:

- Gmail: Correo electrónico empresarial de 35 buzones de correo POP3, con una capacidad mínima de almacenamiento de 30 GB cada uno en servicios de Google. Y 15 buzones de correo POP3, con una capacidad mínima de almacenamiento de 2TB cada uno en servicios de Google
- Calendar
- Meet: Reuniones de video y de voz
- Chat: Mensajería para equipos
- Drive: almacenamiento en la nube en servicios de Google.
- Documentos: Procesamiento de texto
- Hojas de cálculo: Herramienta de operaciones de cómputo
- Presentaciones: Creador de presentaciones

	INFORME SUPERVISIÓN	Código: GF-CO-FO-23 Fecha Vigencia: 21/08/2020 Versión: 1
--	----------------------------	--

- Formularios: Creador de encuestas profesionales
- Keep: Notas compartidas
- Currents: Logre la participación de sus empleados
- Apps Script Automatic, integre y amplíe con Workspace
- App de Gemini: Asistencia de IA de google

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
configuración	Correo electrónico	marzo 2026

Obligación 4.: El prestador del servicio debe adelantar las labores técnicas respectivas para garantizar el acceso al sitio correo@invama.gov.co. El proponente debe realizar las actividades técnicas de configuración e inclusión del dominio invama.gov.co para las cuentas de correo electrónico. Todas las cuentas de correo electrónico deben tener el dominio invama.gov.co que es propiedad del INVAMA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
configuración	Correo electrónico	marzo 2026

Obligación 5.: Garantizar los Servicios de cuentas de correo electrónico provisto por google Workspace bajo el dominio @invama.gov.co.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
configuración	Correo electrónico	marzo 2026

Obligación 6.: Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y ofrecer la seguridad, disponibilidad y privacidad del servidor.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
configuración	Correo electrónico	marzo 2026

Obligación 8.: Administración y soporte técnico para los servicios ofrecidos de correo electrónico. El proponente deberá prestar el servicio técnico que se requiera para el normal funcionamiento de los servicios de Correo electrónico.

Detalle de las actividades realizadas		
---------------------------------------	--	--

	INFORME SUPERVISIÓN	Código: GF-CO-FO-23 Fecha Vigencia: 21/08/2020 Versión: 1
--	----------------------------	---

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Soporte técnico	Correo electrónico	abril 2026
Capacitaciones	Informe secop II Correo electrónico	abril 2026

Obligación 9.: El servicio técnico debe prestarse como mínimo en el horario: lunes a viernes de 8:00 AM 6:00 PM. El proponente debe garantizar que cualquier inconveniente o falla del servicio debe ser solucionado máximo en las siguientes dos (2) horas hábiles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Soporte técnico	Correo electrónico	abril 2026

Obligación 10.: La solución de correo electrónico debe incluir el servicio de implementación y configuración de buzón de correo electrónico y mensajería instantánea.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Configuración	Correo electrónico	abril 2026

Obligación 11.: La solución de correo electrónico debe estar disponible 7 X 24 X 365.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Configuración	Correo electrónico	abril 2026

Obligación 12.: Apoyar al personal de sistemas en las tareas de migración y respaldo de las cuentas de correo que el INVAMA desee deshabilitar.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Soporte técnico	Correo electrónico	abril 2026

	INFORME SUPERVISIÓN	Código: GF-CO-FO-23 Fecha Vigencia: 21/08/2020 Versión: 1
--	----------------------------	--

--	--	--

Obligación 13.: El contratista debe prestar el servicio de migración de cuentas de correo electrónico, configuraciones y alias respectivos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Soporte técnico	Correo electrónico	abril 2026

Obligación 15.: Servicio de migración de información del sistema anterior de correo sin costo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha de Finalización
Soporte técnico	Correo electrónico	abril 2026

3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **260227060**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **10%**.

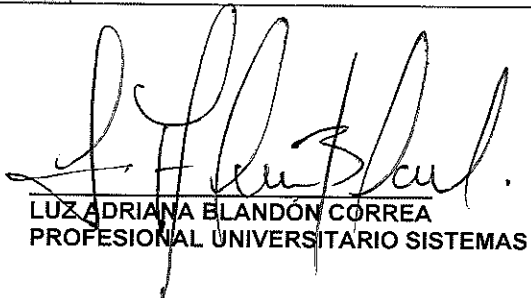
4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: SI ___ NO X___

En caso de responder SI, a continuación, una breve descripción de la situación:

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (según normas legales vigentes).

Planilla No.	9501633031
Fecha de Pago:	19-03-2026
No. De días de Mora:	2
Periodo pagado:	Salud: marzo - Pensión: febrero

Firma Supervisor:
Nombre Completo:
Cargo:


LUZ ADRIANA ELANDÓN CORREA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMAS