

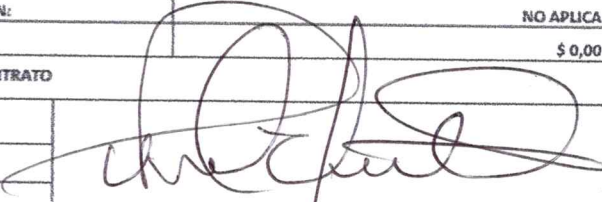


Tipo Documento			Código SGC	FE-INF-GCAJ-001	
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN		Versión	V3	
			TRD	140-14-08	
			Página	Página 1 de 2	

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	FABIAN ANDRES PACHON MARTINEZ		IDENTIFICACIÓN NUMERO	79.171.253	
AVANCE	X		DE TERMINACIÓN		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	UBATE		jueves, 21 de mayo de 2026		
ACTA No.	3 de 6		PERÍODO A PAGAR :	16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO -2026 ✓	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD		RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	
CONVENIO	COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO	INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X ARRENDAMIENTO	SUMINISTRO	
	COMPRAVENTA		CONSULTORIA	OBRA	
NÚMERO	SCTC-CPS-257-2026		Fecha de suscripción	26 DE ENERO -2026	
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP01020227	de	02/01/2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	RP01260024 ✓
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	35595275740
				ENTIDAD	BANCOLOMBIA
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE CUERDAS PULSADAS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ				
La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:					
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.					
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO -2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:					
ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de Cuerdas Pulsadas donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicios de motricidad técnica e instrumental.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que para fortalecer la destreza técnica en guitarras, bandolas, tiples y requintos, las sesiones se enfocaron en el desarrollo de mecanismos de agilidad que permitieron optimizar la autonomía digital y la correcta disociación neuromuscular de las manos. se prestó especial atención a la calidad de la emisión sonora, perfeccionando el contacto y la articulación para obtener un timbre limpio y definido
2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio de cuerdas pulsadas, brindando a los alumnos la formación gramática musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El formador explica que, los esfuerzos se concentraron en el perfeccionamiento de la lectura de partituras a través del montaje de las obras musicales "Botecito de cartón cumbia" y "Soy colombiano bambuco"; basadas estructuralmente en la escala menor. Este proceso permitió a los estudiantes de guitarra, bandola, tiple y requinto afianzar la ubicación de las notas en el diapasón y mejorar su comprensión teórico-práctica
3	Presentar mes a mes los avances y experiencias significativas de la escuela de formación expandiéndolos con repertorios, conciertos y grabaciones con los diferentes instrumentos cumpliendo las actividades por grupos y/o tríos, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	el profesor da a conocer que realizó una exitosa y destacada participación en el Festival de Música Colombiana de la Universidad de Cundinamarca. Durante el evento, la agrupación ofreció un concierto memorable enfocado en la difusión de selectos repertorios andinos, interpretando arreglos originales que resaltaron la riqueza técnica y sonora de la agrupación

4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control	X		Anexo 4. registro fotografico de la actividad	el contratista , llevó a cabo de manera rigurosa el llamado de asistencia y la respectiva firma de la planilla por parte de los participantes en cada una de las sesiones. Asimismo, se realizó el correspondiente registro fotografico como evidencia del desarrollo de las actividades y se mantuvo una observación constante de la puntualidad
5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	el profesor informa que En el marco del taller de preservación del torbellino, organizado de manera conjunta por Idecut y el Centro Cultural Antonio Nariño, el proceso de cuerdas pulsadas llevó a cabo una muestra artística mediante la interpretación de la obra musical Torbellino velleño en formato: tiple, requinto, bajo eléctrico y guscharaca
6	Realizar mínimo tres (03) intercambios o salidas pedagógicas durante el año.	X			El formador informa que respaldó de manera activa la salida pedagógica organizada para la clausura del programa antidrogas liderado por la Policía Nacional el 30 de abril. El evento tuvo lugar en las instalaciones del Colegio Instituto Bolívar de Ubaté y contó con la participación masiva de diversas instituciones educativas del municipio. Durante la jornada, la agrupación musical ofreció un concierto que sirvió como hilo conductor reflexivo enfocado en la prevención de la drogadicción
7	Desarrollar actividades transversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 7. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que visita al salón de danza tradicional con el propósito de generar un espacio de integración artística. Durante el encuentro, se presentó la propuesta musical de interpretar un bolero en vivo, invitando activamente a los danzantes a moverse al ritmo del tema; de este modo, mientras el director musical lideraba la ejecución del ensamble instrumental, el docente de danza guiaba de forma simultánea los pasos y la estructuración coreográfica
8	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que sean asignados a su proceso de formación	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El formador informa que llevó a cabo una revisión integral y detallada del inventario perteneciente al programa de Cuerdas Pulsadas de Ubaté, contando con el acompañamiento y supervisión de la nueva encargada de almacén y una funcionaria delegada de la Secretaría de Gobierno. Durante el procedimiento

	9	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 9. registro fotografico de la actividad	en el presente periodo el profesional Durante los días 14 y15 de mayo, me integré a las labores logísticas en el marco de la feria "Emprende Tu Mujer 2026". En estas jornadas, participé de manera directa en las tareas de descargue, desplazamiento y armado de las carpas institucionales, así como en la distribución y organización de mesas y sillas en el espacio asignado. Toda esta labor operativa se ejecutó en constante coordinación con el equipo de logística general, garantizando las condiciones óptimas para el correcto desarrollo del evento municipal.
	10	Las demás que sean asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, relacionadas con el objeto contractual.	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El profesor participó en la reunión formal convocada por la coordinadora de cultura con el propósito de programar y estructurar las denominadas "Rutas del Arte", espacio en el cual se estableció el cronograma institucional para realizar salidas musicales y descentralizar los procesos formativos en diversos puntos estratégicos de Ubaté. En esa misma fecha, gestioné y radiqué el documento oficial ante el Ideduc, solicitando formalmente un apoyo pedagógico mediante el acompañamiento de formadores de la Orquesta de Cuerdas Pulsadas del departamento
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Abril al 15 de Mayo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO -2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE			\$ 19.500.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 19.500.000,00		VALOR ANTICIPO :		NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 6.500.000,00		AMORTIZACION:		NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 2.250.000,00		AMORTIZACION:		NO APLICA
SALDO:		\$ 9.750.000,00		SALDO:		\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS		NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON				
CARGO		SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD				
C.C. No.		39.741.239 DE UBATE				
Proyecto:		FLOR PAEZ ROMERO -SCTC-2026				
		Reviso y Aprobó		Firma NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON		
<div>Aldalala Municipal de Ubaté Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551035 / 8551033 www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437</div> <div></div>						



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión	V3
		TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISION #03- SCTC-CPs-257-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE CUERDAS PULSADAS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ. **VALOR:** DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$19.500.000) M/CTE ✓

Obligación N°1 Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de Cuerdas Pulsadas donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicios de motricidad técnica e instrumental.

El formador desarrolló talleres para fortalecer mecanismos de agilidad que optimizaron la autonomía digital de los estudiantes. Asimismo, el docente perfeccionó la calidad de la emisión sonora y el timbre, e implementó dinámicas de movilidad en el diapasón que facilitaron una ejecución más fluida, precisa y segura en los cambios de posición. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.



Obligación N°2 Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio de cuerdas pulsadas, brindar a los alumnos la formación gramática musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.

El docente concentró sus esfuerzos en el perfeccionamiento de la lectura de partituras mediante el montaje de las obras “Botecito de cartón cumbia” y “Soy colombiano bambuco” basadas en la escala menor, permitiendo a los estudiantes de guitarra, bandola, tiple y requinto afianzar las notas en el diapasón. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.



Obligación N°3 Presentar mes a mes los avances y experiencias significativas de la escuela de formación, expandirlos con repertorios, conciertos y grabaciones con los diferentes instrumentos, cumpliendo las actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al100% de las actividades programadas y autorizadas.

El 14 de mayo, el formador coordinó y dirigió la destacada participación de la Estudiantina de Cuerdas Pulsadas de Ubaté en el Festival de Música Colombiana de la Universidad de Cundinamarca. Durante el evento, el docente lideró un concierto enfocado en la difusión de selectos repertorios andinos con arreglos originales que resaltaron la riqueza técnica del grupo. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.

Obligación N°4 Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.

En el marco del control administrativo, el docente gestionó el control de asistencia mediante el diligenciamiento diario de las planillas por parte de los alumnos. De igual manera, el instructor recopiló las evidencias fotográficas de cada jornada y supervisó el cumplimiento de los horarios de llegada, promoviendo de forma constante los hábitos de puntualidad y constancia. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.



Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión	V3
		TRD	140-14-06
		Página	Página 2 de 4



Obligación N°5 Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.

El supervisor constata que el formador acompañó activamente el taller de preservación del torbellino coordinado de manera conjunta entre el Centro Cultural Antonio Nariño y el Idecut mediante una muestra musical en vivo. En esta intervención, el instructor, en compañía de tres de sus estudiantes, realizó la interpretación de la obra Torbellino veleño en formato de tiple, requinto, bajo y guacharaca; La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.

<https://www.facebook.com/reel/1302787805286508>

Obligación N°6 Realizar mínimo tres (3) intercambios o salidas pedagógicas durante el periodo.

En el ámbito de la proyección institucional, el formador gestionó el acompañamiento musical de la Estudiantina de Cuerdas Pulsadas de Ubaté en la clausura del programa antidrogas de la Policía Nacional, realizada en el Instituto Bolívar el 30 de abril con asistencia de múltiples colegios. En dicha jornada, el docente dirigió una presentación enfocada en la prevención del consumo de sustancias, donde el instructor promovió el arte como un canal idóneo para el uso constructivo del tiempo libre y el desarrollo saludable. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.

<https://www.facebook.com/reel/1313095360759370>



Obligación N°7 Desarrollar actividades transversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.

El pasado 23 de abril, el formador coordinó un encuentro de integración artística mediante la

Obligación N°8 Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.

El pasado 21 de abril, el formador coordinó y atendió la revisión general del inventario del programa de Cuerdas Pulsadas de Ubaté, trabajando conjuntamente con la responsable de almacén y la delegada de la Secretaría de

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión	V3
		TRD	140-14-06
		Página	Página 3 de 4

visita de la escuela de Cuerdas Pulsadas al salón de danza tradicional. En esta jornada, el docente lideró la ejecución en vivo de un bolero con el ensamble instrumental, articulando esfuerzos con el profesor del área de danza para acoplar la música con la coreografía en tiempo real. Con esta actividad, el instructor promovió un intercambio metodológico interdisciplinario que fortaleció el aprendizaje mutuo y el sentido de comunidad entre los estudiantes de ambos programas. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.



<https://www.facebook.com/reel/1501468844918155v>

Obligación N°9 Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.

El pasado 30 de abril, el formador respaldó el taller de preservación del Torbellino del Idecut y el Centro Cultural Antonio Nariño; allí, el docente asumió el soporte técnico audiovisual, y la exposición de 4 conceptos de enriquecimiento al tema. El formador cooperó operativamente en la logística preparativa de la feria "Emprende Tu Mujer 2026", donde el docente ejecutó el cargue, armado de carpas y adecuación del mobiliario en total coordinación con el comité dispuesto. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.

Gobierno. Durante la diligencia, el docente facilitó la inspección física de los equipos, constatando de forma minuciosa los seriales y las condiciones actuales de conservación. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.

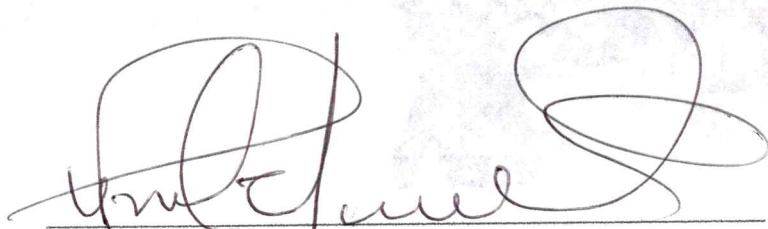


Obligación N° 10 Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

El 30 de abril, el formador asistió a la mesa de trabajo citada por la coordinación de cultura, concertando el cronograma de las "Rutas del Arte" para visitar puntos estratégicos con el proceso musical. En esa misma fecha, el docente gestionó la radicación de la solicitud oficial ante el Idecut para articular apoyos pedagógicos con la Orquesta de Cuerdas Pulsadas de Cundinamarca. Adicionalmente, el 5 de mayo, el instructor formalizó la inscripción de la Estudiantina de Ubaté en el Festival Nacional "Maestro de la Bandola" en Cucunubá, asegurando la proyección regional del proceso. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	TRD	140-14-06
		Página	Página 4 de 4




NORMA CONSTANZA MARCELO PACHÓN
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	MAYO 21-2026	MAYO 21-2026	MAYO 21-2026
Firma		