INFORME: Marcar con una X a que corresponde	Número del Informe:	N° 3	PARCIAL	X	FINAL	
PERÍODO DE EJECUCIÓN INFORMADO:	DESDE:	01/04/2026		HASTA:	30/04/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL

RELACIÓN CONTRACTUAL: Marcar con una X a que corresponde	CONTRATO	x	CONVENIO	

TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
NÚMERO:	563	AÑO:	2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/01/2026
OBJETO:	785_Prestar servicios de apoyo a la gestión para la ejecucion de actuaciones administrativas y operativas encaminadas a la recuperacion de la cartera a favor de la Superintendencia de Transporte.				

1. 1. PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE:	SUPERINTEDENCIA DE TRANSPORTE	N° NIT:	800170433-6
	ORDENADOR DEL GASTO:	N° CÉDULA:	52.492.233
	DEISY AMPARO LARA BARBON		
CONTRATISTA / PROVEEDOR:	INVERSIONES FACTURAS Y CARTERA S.A.S	N° NIT:	901.752.383-0
	REPRESENTANTE LEGAL:	N° CÉDULA:	72.003.499
	Eduardo Enrique Estrada Gaviria		
SUPERVISOR 1:	Director Financiera	N° MEMORANDO DESIGNACIÓN	Designación realizada a través de correo electrónico e 09/02/2026
	JUAN PABLO ANAYA	N° CÉDULA:	1.032.483.811
SUPERVISOR 2:	Jefe Oficina Asesora Jurídica	N° MEMORANDO DESIGNACIÓN	Designación realizada a través de correo electrónico e 09/02/2026
	LUIS GABRIEL SERNA GAMEZ	N° CÉDULA:	79.690.629

1. 2. PLAZO CONTRACTUAL

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	31 de diciembre de 2026	PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL: Aplica, si se ha prorrogado el contrato	No aplica
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	90,00		DÍAS
FECHA INICIO DE EJECUCIÓN:	30/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN: Se debe tener en cuenta el plazo inicial más el adicional	31/12/2026

1. 3. VALOR CONTRACTUAL

VALOR INICIAL:	$2.000.000.000	VALOR ADICIONAL: Aplica, si se ha adicionado el contrato	No aplica
VALOR LIBERADO: Aplica, cuando la entidad ha liberado los recursos por el término de perfeccionamiento contractual	No aplica	VALOR REDUCIDO: Aplica, cuando la entidad ha realizado una reducción. Proceso Gestión Financiera Código:GF-FR-006	No aplica
VALOR TOTAL:	$2.000.000.000		

1. 4. CERTIFICADOS PRESUPUESTALES

DOCUMENTO PRESUPUESTAL	FECHA	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP: 74426	27/01/2026	$ 2.000.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP: 63126	30/01/2026	$ 2.000.000.000

Nota: En caso de existir aprobacion del Vigencias Furutas, adicionar las filas necesarias para el CDP y RP

2. INFORMACIÓN DE LAS GARANTÍAS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE		Vr. ASEGURADO INICIAL	VIGENCIA HASTA		ÚLTIMO Vr. ASEGURADO	PÓLIZA No.	ASEGURADORA
	Desde	Hasta		Desde	Hasta			
Cumplimiento	29/01/2026	30/06/2027	$ 200.000.000,00				BQ - 100114962	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
Salarios y prestaciones	29/01/2026	31/12/2029	$ 100.000.000,00				BQ - 100114962	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
Calidad	29/01/2026	30/06/2027	$ 200.000.000,00				BQ - 100114962	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
R.C.E.								
OTROS (especificar)								
FECHA DE APROBACIÓN:	30/01/2026							

Nota 1: Las vigencias de las garantías deben estar acorde con la fecha de inicio de ejecución del contrato, hasta cubrir el plazo total de la ejecución, más los meses que señalan los documentos previos.
Nota 2: Es responsabilidad del supervisor solicitar al contratista la actualización de las garantías cuando se realicen modificaciones al contrato descritas en el numeral 3 de la presente acta.

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.

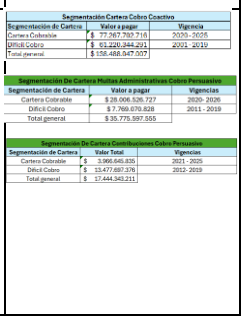
Aplica únicamente en los casos de se suscriban OTROSIES.

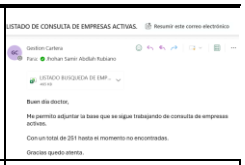
Prórroga N°	No aplica	Fecha de Suscripción	No aplica	Plazo de la Prórroga	No aplica		
Adición N°	No aplica	Fecha de Suscripción	No aplica	Valor de la Adición	No aplica		
		CDP:	No aplica	VALOR	No aplica	RP:	No aplica	VALOR	No aplica
			No aplica				No aplica		
Suspensión N°	No aplica	Fecha de Suscripción	No aplica	Plazo de la Suspensión	No aplica		
Reinicio N°	No aplica	Fecha de Suscripción	No aplica	Fecha de Reinicio	No aplica		
Modificación N°	No aplica	Fecha de Suscripción	No aplica	N° de Claúsula Modicada	No aplica		

Nota 1: En el caso de no suscribirse ninguna modificación al contrato a liquidar no se diligencia el presente numeral 3.
Nota 2: Insertar la final que sean necesarios según la cantidad de modificaciones.

4. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente informe de actifividades deberá ir acompañado de los anexos que se indican en la columna de evidencias, cuya verificación sera a cargo del supervisor.

ITEM	COMPROMISOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo en la ejecución de campañas de cobro persuasivo para garantizar el efectivo recaudo de la cartera objeto del presente contrato, a través de la realización de diferentes actividades que comprenden: llamadas telefónicas, envío de correos masivos, envío de mensajes de textos y llamadas pregrabadas, entre otras que el contratista utilice para el apoyo a la gestión en la etapa persuasiva.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, se brindó apoyo a la gestión en las actividades orientadas al fortalecimiento del cobro persuasivo, mediante la ejecución de campañas masivas de comunicación dirigidas a vigilados con obligaciones pendientes a favor de la Superintendencia de Transporte. En desarrollo de estas actividades se realizó el envío de mensajes de texto (SMS), correos electrónicos y llamadas telefónicas, con el propósito de incentivar el pago voluntario, fortalecer la comunicación institucional y apoyar las labores de seguimiento y ubicación de deudores.	
2	Cumplir con la oferta presentada, incluyendo el equipo de trabajo, herramientas informáticas, metodología de gestión de recuperación de cartera y la propuesta técnica.	Durante el mes de abril de 2026, se apoyaron actividades relacionadas con el análisis, revisión y segmentación de la cartera correspondiente a contribuciones especiales, multas administrativas y procesos en etapa de cobro coactivo, con el propósito de identificar obligaciones cobrables y de difícil cobro, fortalecer el seguimiento de la cartera y apoyar la toma de decisiones orientadas al mejoramiento del recaudo institucional.	

3	Ejecutar el contrato y las obligaciones pactadas atendiendo a los lineamientos de la Entidad en esta materia y el Plan de Trabajo de la presente contratación.	Durante el periodo informado, se brindó apoyo a la gestión en la consolidación, validación y organización de bases de datos relacionadas con obligaciones pendientes de pago, verificando información de deudores, estados procesales y registros asociados a las etapas persuasiva y coactiva, contribuyendo al fortalecimiento del control y trazabilidad de la información administrada por la entidad.	
4	Contar con el personal idóneo y necesario para la ejecución de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de la gestión de la cartera.	Durante el mes de abril de 2026, se realizaron actividades de apoyo orientadas al análisis y seguimiento de recaudo correspondiente a obligaciones en etapa persuasiva y coactiva, efectuando la consolidación de información relacionada con pagos, acuerdos de pago, multas administrativas, contribuciones y demás conceptos asociados a la cartera a favor de la Superintendencia de Transporte.	
5	Brindar apoyo a la gestión de cobro a la Dirección Financiera y a la Oficina Asesora Jurídica a través del acompañamiento que brinde a la entidad en la elaboración y proyección de comunicaciones, requerimientos, oficios, actos administrativos y demás documentos necesarios para el desarrollo de las etapas persuasiva y coactiva del procedimiento de cobro. De acuerdo con lo anterior, los documentos proyectados serán revisados y suscritos exclusivamente por los funcionarios de LA SUPERINTENDENCIA, sin que ello implique delegación de funciones ni traslado de responsabilidades administrativas.	Durante el mes de abril de 2026, se brindó apoyo a la gestión en las actividades administrativas y operativas asociadas a los procesos de cobro coactivo, especialmente en la revisión y análisis de información relacionada con obligaciones pendientes de pago, identificación de deudores y estructuración de solicitudes de medidas cautelares de embargo. Así mismo, se apoyó la generación masiva de autos de seguir adelante con la ejecución y autos de liquidación del crédito, con el fin de contribuir al impulso procesal y fortalecimiento de las actuaciones adelantadas por la Superintendencia de Transporte.	
6	Realizar labores de apoyo en la búsqueda, verificación y actualización de información sobre los deudores, bienes y garantías, utilizando únicamente bases de datosautorizadas.	En desarrollo de las actividades de apoyo a la gestión del cobro coactivo, durante el mes de abril de 2026 se realizaron solicitudes de información ante diferentes aerolíneas, con el propósito de obtener información relacionada con la ubicación, datos de contacto e información relevante de personas naturales y jurídicas con obligaciones pendientes a favor de la Superintendencia de Transporte, contribuyendo al fortalecimiento de las labores de investigación de bienes y localización de deudores dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo.	
7	Informar a la Entidad si dentro de la gestión de apoyo se conocen solicitudes de acuerdos de pago que se presenten frente a la cartera objeto del presente contrato, con la finalidad de que la Entidad valide su procedencia y autorice su posterior apoyo en la elaboración por parte del contratista.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, se apoyaron actividades relacionadas con la revisión, análisis y clasificación de títulos de depósito judicial, realizando cruces de información con las obligaciones registradas en cartera, con el propósito de identificar títulos susceptibles de aplicación, validar estados procesales y fortalecer el control y seguimiento de los recursos asociados a procesos de cobro coactivo.	**SEGMENTACION ESTADO IMPRESO Y ENTREGADO - PENDIENTE DE PAGO (2)** **DESCRIPCION** / **CANTIDAD DEPOSITOS** / **VALOR DEPOSITO** / **% TOTAL** TITULOS SIN CARTERA APLICABLE / $ 12.466.312.166 / 3447 / 61% TITULOS CON CARTERA ACTIVA / $ 10.704.276.366 / 2430 / 39% **Total, general** / **$ 23.182.588.550** / **6285** / **100,00%**
8	Elaborar reportes e informes de gestión mensual y final con base en la información recaudada durante la ejecución del contrato	Se realizó el informe de gestión y seguimiento durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, con la finalidad de detallar las actividades realizadas como apoyo a la gestión en el cobro persuasivo y coactivo, junto con la supervisión de la entidad.□	**INFORME DE GESTION Y SEGUIMIENTO ABRIL 2026** Relacionado al contrato No. **163-2026**, firmado entre las partes a saber: **SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE E INVERSIONES FACTURAS Y CARTERAS S.A.S.**, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE con el objeto de prestar servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actuaciones administrativas y operativas encaminadas a la recuperación de la cartera a favor de la Superintendencia de Transporte.
9	Mantener absoluta confidencialidad sobre la información, documentos y datos personales a los que tenga acceso, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y demás normas aplicables.	Se cumple con el requerimiento.	No aplica
10	Abstenerse de recibir, manejar o custodiar dineros provenientes de los deudores, así como de suscribir documentos que impliquen asumir funciones públicas indelegables o decisiones procesales de competencia exclusiva de la Entidad.	Se cumple con el requerimiento.	No aplica
11	Cumplir las instrucciones y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato y atender oportunamente los requerimientos que se formulen para la adecuada ejecución del objeto contractual.	Se cumple con el requerimiento.	No aplica
12	Poner a disposición del LA SUPERINTENDENCIA, durante toda la vigencia del contrato, un software de seguimiento de cartera, que permita apoyar las labores de control, monitoreo de las obligaciones objeto de gestión de recaudo a favor de la entidad, facilitando el acceso oportuno a la información, la trazabilidad de las actuaciones realizadas, la generación de reportes y el seguimiento al estado de cada obligación, con el fin de optimizar la gestión por parte del CONTRATANTE.	En las actividades se realizo el apoyo con la herramienta tecnologica la cual funciona para llevar un control, monitoreo y seguimiento de las obligaciónes objeto de gestión de recaudo a favo de la entidad.	
13	Realizar apoyo a la gestión en las actividades de notificación de los actos administrativos, relacionados exclusivamente con el proceso de cobro coactivo, en los casos en los que existan contingencia por parte de LA SUPERINTENDENCIA	Durante el mes de abril de 2026, se apoyaron actividades relacionadas con la elaboración y consolidación de información requerida para el seguimiento contractual y operativo de las actividades desarrolladas en las etapas de cobro persuasivo y coactivo, contribuyendo a la organización de soportes y evidencias de gestión	
14	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto. El contratista deberá presentar evidencias y entregables. tales como registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, se apoyaron actividades relacionadas con el análisis y verificación de títulos de depósito judicial pendientes de aplicación, realizando cruces de información con las bases de cartera de la entidad, con el fin de identificar títulos susceptibles de aplicación, verificar estados procesales y fortalecer el seguimiento y control de los recursos asociados a procesos de cobro coactivo.	**DESCRIPCION DETALLADA DE REVISION IMPRESO Y ENTREGADO - PENDIENTE DE PAGO (2)** **DESCRIPCION DE REVISION** / **VALOR TOTAL DEPOSITO** / **% TOTAL** APROBADO / $ 4.136.451.894 / 17,75% DEMANDA / $ 364.099.644 / 1,31% DIFICIL COBRO / $ 41.983.742 / 0,18% DISUELTA CONFORME A LA LEY 1727 / $ 9.515.741 / 0,04% DUPLICIDAD / $ 1.597.545.535 / 6,89% EN ACUERDO DE PAGO / $ 1.017.831.626 / 4,39% EN REVISION / $ 12.262.961.771 / 52,88% ERRORES FORMALES / $ 35.994.220 / 0,16% INEXISTENCIA DEL DEUDOR - MATRICULA CANCELADA / $ 1.629.363 / 0,01% NO APROBADO / $ 3.454.228.237 / 14,89% PERDIDO DE PRUEBAS / $ 94.952.861 / 0,41% REGISTRO CANCELADO / $ 787.213 / 0,00% SIN NOTIFICACION MP / $ 34.298.884 / 0,15% TERMINADO / $ 220.354.277 / 0,95% **Total, general** / **$ 23.282.325.810** / **100,00%**
15	Cargar en los aplicativos dispuestos por la Entidad la totalidad de los informes de ejecución del contrato, cumpliendo con los lineamientos dados por la entidad.	Se realiza el cargue del informe de gestión y los soportes a la plataforma SECOP II	Se realiza el cargue junto con el presente informe de actividades.

16	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, coordinaciones y demás espacios que se programen en el marco del desarrollo de las actividades contractuales, para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de abril de 2026, se brindó apoyo a la gestión en la elaboración de informes, consolidación de información operativa y generación de reportes relacionados con las actividades de cobro persuasivo y coactivo, incluyendo el análisis de recaudo, seguimiento de obligaciones y consolidación de evidencias requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el seguimiento por parte de la supervisión del contrato.	
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto.	Se cumple con el requerimiento.	No aplica

Nota: Inserte las filas necesarias de acuerdo el número de obligaciones específicas contractuales.

5. CAPTURA DE PANTALLA DEL CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ENTREGA PARA CONTRATOS DE BIENES O SERVICIOS.
Aplica en caso de estar pactado el cronograma de trabajo para la entrega de productos y/o bienes y/o servicios en el contrato o convenio.

No aplica

6. CERTIFICACIÓN Y/O DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O JEFE DE LA OFICINA RESPONSABLE DEL CONTRATO

Para los efectos del presente Informe, se certifica:

Cumplimiento:	El contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato /convenio con todas y cada una de las obligaciones en los términos de calidad y oportunidad durante el período informado.
Cumplimiento:	**Aportes Parafiscales:** Se verificó el cumplimento del pago de los aportes parafiscales por parte del contratista, haciéndose el supervisor directamente responsables por cualquier inexactitud o diferencia ante las autoridades administrativas o judiciales; y/o certificado que no están obligados a realizar aportes a un Sistema de Salud y Pensiones por no tener personal de planta a su servicio de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Ver anexos)
Cumplimiento:	El supervisor verificará la publicación en la Plataforma SECOP II y/o en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC (según corresponda) el presente informe con sus respectivos anexos, para los pagos acá indicados.
Cumplimiento:	Se llevaron a cabo las obligaciones específicas contratuales según consta en el numeral 4 del presente informe.

7. CAPTURA DE PANTALLA DE LA SECCIÓN 7 DEL SECOP II - EJECUCIÓN DEL CONTRATO



Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Facturas del contrato

Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de expedición	Fecha de recepción	Valor total de la factura
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del documento	Cargado por		
consulta poliza 100114962_20260202.pdf	consulta poliza 100114962_20260202.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detal
Designación Supervisión.pdf	Designación Supervisión.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detal
REP_EPG003_ComprobanteCompromiso.pdf	REP_EPG003_ComprobanteCompromiso.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detal

Modificaciones del Contrato

Modificación del contrato

Referencia de la modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de aprobación	Estado	Versión	Versión previa
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

8. ORDENES DE COMPRA - CAPTURA DE PANTALLA DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)

No aplica

9. EJECUCIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	Porcentaje de Ejecución %
Valor total del Contrato:	$ 2.000.000.000			
Valor pago Nº 1	$ 347.129.740	96446426	30/03/2026	
Valor pago Nº 2	$ 430.019.787	146571326	28/04/2026	
Valor pago Nº 3	$ 121.496.606	TRAMITE	TRAMITE	**45%**
Valor pago Nº 4				
Valor del pago en trámite				
Valor total pagado (∑ Valor total de los pagos)	**$ 898.646.132,53**			

Nota1: Insertar las filas necesarias de acuerdo con la cantidad de pagos realizados de la ejecución del contrato que a la fecha del presente informe se hayan realizado.
Nota 2: En la fila "Porcentaje de ejecución", se calcula con la siguiente ecuación: Valor total pagado *100/Valor total del contrato

10. OBSERVACIONES (Espacio exclusivo del supervisor)

Se deja constancia que el contratista entregó oportunamente el plan de trabajo para la garantia del cumplimiento del objeto contractual.

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C, a los: 24/04/2026

SuperTransporte
Firmado digitalmente por JUAN PABLO ANAYA BUENO

EL SUPERVISOR
JUAN PABLO ANAYA BUENO - DIRECTOR FINANCIERO

EL SUPERVISOR
LUIS GABRIEL SERNA GAMEZ - JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

EL CONTRATISTA
EDUARDO ENRIQUE ESTRADA GAVIRIA
REPRESENTANTE LEGAL
72.003.499

Proyectó: El nombre completo de la persona que proyecta el acta del Área Responsable de la contracion, identificando si el Contratista o Funcionario

Nota 1: Las firmas del presente informe, en ningún caso, deberán quedar aisladas del contenido del documento.
Nota 2: El presente es un modelo que aplica para todos los tipos de contratos que suscriba la entidad, diferente de los contratos de prestación de servicio de apoyo a la gestión o profesionales con personas naturales, el cual es una guía para el supervisor y para el contratista. Si el informe lo requiere, se puede utilizar las hojas que sean necesarias para el mismo, se recomienda precisar la actividad desarrollada para cada tarea asignada.