

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JEFATURA DE SALUD FAC

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: DICIEMBRE. Año: 2.025

CONTRATO N°. No. 003-01-MDN-COGFM-DIGSA-FAC-JEFSa-2025

CONTRATISTA: ANDREA CAROLINA PEDREROS BALLESTEROS

VALOR DEL CONTRATO: \$33.893.227,90

FORMA DE PAGO:

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del presente contrato durante la vigencia 2025 en doce (12) pagos mensuales así:
Un primer pago por valor de \$1.710.699 diez pagos iguales por valor de \$ 3.207.561,00, y uno al final por \$106.918,90 para un total de \$ 33.893.227,90 previa prestación del servicio adjuntando para su pago: 1. Recibo a Satisfacción emitido por el supervisor del contrato, y después de agotados todos los trámites administrativos a que haya lugar: 2. Pago de aportes en Salud, Pensión y Sistema de Riesgos Laborales en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 828 De 2003 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. La publicación en el SECOP II de la planilla de salud, pensión y ARL por el contratista al momento de ser radicado el pago en la entidad

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 16 Mes Enero Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales como contador analista financiero y consolidador para La Subdirección Presupuestal Y Financiera SUPFI de la Dirección Administrativa Y Logística de la Jefatura De Salud Fuerza Aérea Colombiana

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001: primer modificatorio al anexo de minuta al contrato electronico no. 003-01-mdn- cgfm-digsa-fac-jefsa-2025 cuyo objeto es prestación de servicios profesionales como contador analista financiero para la subdirección presupuestal y financiera supfi de la dirección administrativa y logística de la jefatura de salud fuerza aeroespacial colombiana celebrado entre la nación – ministerio de defensa nacional- comando general fuerzas militares – direccion general de sanidad militar – jefatura salud fuerza aérea y andrea carolina pedreros ballesteros

FECHA DE FIRMA: 06 de Junio de 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica parcialmente la Cláusula 2 - Valor del contrato - forma de pago y apropiación presupuestal, en el sentido de adicionar al valor del Contrato la suma de TRES MILLONES CIENTO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON DIEZ CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.100.642,10), para un valor total del Contrato de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$36.993.870,00).

Cláusula 2 - Plazo de ejecución

Se modifica el plazo de ejecución del contrato electrónico de la plataforma del SECOP II, hasta el 31 de Diciembre de 2025.

Cláusula 3 - Modifíquese la Cláusula 17 – Garantías

Se modifica las garantías del contrato electrónico de la plataforma del SECOP II, por lo tanto, EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO a modificar y por ende constituir un anexo de modificación a la Póliza Garantía Única de Cumplimiento No. 11-46-101069889 expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A., actualizando las vigencias y el valor de las coberturas de acuerdo al contrato electrónico.

Cláusula 4 - Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución

El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción en el SECOP II y para su ejecución se requiere de la modificación del respectivo registro presupuestal, de la publicación en el SECOP II por parte del CONTRATISTA de los mecanismos de cobertura del riesgo y aprobación de los mismos por parte del MINISTERIO.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16/01/2025 hasta el 31/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 91.07%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos: 91.07%

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 33.893.227,90	
ADICIÓN	\$ 3.100.642,10	
VALOR FINAL CONTRATO	\$ 36.993.870,00	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	\$ 0	
PRIMER PAGO PARCIAL	\$ 1.710.699	ORDEN DE PAGO 27178525 DEL 05/02/2025
SEGUNDO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 59114325 DEL 07/03/2025
TERCER PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 97119525 DEL 04/04/2025
CUARTO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 133177525 DEL 07/05/2025
QUINTO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 178715025 DEL 06/06/2025
SEXTO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 231421625 DEL 09/07/2025
SEPTIMO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 274978925 DEL 06/08/2025
OCTAVO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 324645425 DEL 08/09/2025
NOVENO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 377963225 DEL 08/10/2025
DECIMO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	ORDEN DE PAGO 427087225 DEL 10/11/2025
ONCEAVO PAGO PARCIAL	\$ 3.207.561	
SALDO	\$ 3.207.561,00	

Porcentaje de pagos realizados: 83%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 17%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO) PROFESIONAL/TITULO
ANDREA CAROLINA PEDREROS BALLESTEROS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR, ANALISTA FINANCIERO PARA LA SUBDIRECCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA SUPFI – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DE LA JEFATURA DE SALUD DE LA FAC	TP 243075-T

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí X _____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)

- Realizó reclasificaciones de cuentas con diferencias que tenían los balances SIIF VS SAP
- Asistió a las diferentes reuniones programadas por la Jefatura de Salud y la DIGSA.
- Realizó y brindo asesoría cuando se requirió por parte del equipo de Trabajo de La Jefatura de Salud
- Realizó reunión con el personal del equipo de trabajo para definir lineamientos para la ejecución del trabajo del mes de Noviembre del 2025.
- Realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Octubre de 2025
- Realizó informe de actividades mensualmente al supervisor para el trámite del respectivo pago
- Realizó Transacción ZFI006 (traslado del costo, cierre de cuentas 6 y 7) del mes de Octubre
- Planifico y Re ejecutó transacción AFAB (depreciación) para el Periodo de Octubre.
- Realizó Oficios de contestación a la Dirección General de Sanidad Militar con el fin de responder a las solicitudes Enviadas por ellos
- Elaboró los impuestos correspondientes al mes de Octubre en siif (consulta consolidada de deducciones, preaprobación de la compensación y elaboración de la compensación)
- Elaboró los formatos en la Pagina de la DIAN correspondientes a los impuestos del mes de Octubre
- Elaboró y presentó impuestos en las paginas del ICA de Bogota D.C y Yopal, Casanare.
- Realizo cierres financieros de SAP del mes de Octubre.
- Elaboró estados financieros correspondientes a Octubre.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CR DIANA MARGARITA BUITRAGO W

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

52.116.042



SUBDIRECCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA JEFSA FAC

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otro	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para	X		

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A