INFORME No. 3 CONTRATO N° 041 DEL MES ABRIL 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 041 DE 22 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.

Número del Contrato:	041 DE 22 DE ENERO 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.
Contratista:	WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	22 de Enero 2026
Fecha Inicio del Contrato	22 de Enero 2026
Fecha de Terminación:	22 de Mayo 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
038	02/02/2026	$ 21.236.040
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
040	22/01/2026	$ 21.236.040

Valor del Contrato:	$ 21.236.040
Valor a Cobrar:	$5.309.010
Valor Pagos Cobrados:	$15.927.030
Saldo del Contrato:	$5.309.010

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Participar en comité de orden público, consejo de seguridad, comité civil de convivencia y reuniones institucionales comités y reuniones institucionales relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana, proyectando y registrando actas, minutas y acuerdos para garantizar la documentación que sirvan como antecedente y toma de decisiones.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Marzo 27 de 2026.** Asistencia y participación del consejo de seguridad ordinario, comité territorial de orden público para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de marzo de 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local.
2	Dar seguimiento a los programas, planes y estrategias de seguridad y orden público del municipio, incluyendo el PISCC 2024-2027, y elaborar los informes correspondientes para los entes de control.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Marzo 17 y 18 de 2026.** Asistencia y participación del Seminario de Gestión Integral de la Seguridad Territorial realizado por la Dirección de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior celebrado en el municipio de Santander de Quilichao, donde fue realizado seguimiento al PISCC municipal y lineamientos para presentar proyectos ante FONSECON.
3	Atender, gestionar y proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos relacionadas con temas de seguridad que le sean asignadas por la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Abril 06 de 2026.** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Abril 07 y 08 de 2026.** Asistencia y participación a la visita de la Agencia de Desarrollo Rural del Gobierno Nacional, a los diferentes programas de

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		resocialización para socializar los programas de acompañamiento que la agencia va a ejecutar en la localidad de beneficio para los jóvenes. **Abril 09 de 2026.** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Abril 10 de 2026.** Asistencia y participación de reunión en la Secretaria de Gestión Social, para acompañar gestiones con organizaciones cristianas quienes se vincularán a los procesos resocializadores que se adelantan en la municipalidad. **Abril 11 de 2026.** Asistencia y participación de reunión con PNUD para atender solicitudes de acompañar la articulación en los procesos de resocialización en el municipio.
4	Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la ejecución de las estrategias de seguridad y en la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Marzo 19 de 2026.** Asistencia y participación de video conferencia con la Subsecretaria de Seguridad de la Gobernación del Cauca, para abordar temas la implementación de Escuelas Territoriales de Paz, Convivencia y Reconciliación para el municipio de Puerto Tejada. **Marzo 24 de 2026.** Asistencia y participación de la reunión de

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		coordinación del Programa de Resocialización para revisar avances de la estrategia, mejorar la difusión comunicativa en las redes para visibilizar las acciones realizadas en el municipio. **Marzo 25 de 2026.** Asistencia y participación de video conferencia con la Oficina del Alto Comisionado de Paz, para conocer detalles del programa de Resocialización que se está adelantando en el municipio de Puerto Tejada, para conseguir que este proceso de paz urbana sea acogido por la alta consejería de paz. **Marzo 28 y 29 de 2026.** Asistencia y participación del recorrido en el municipio a los diferentes grupos de jóvenes que están participando en el proceso de resocialización, para socializar la aprobación del programa en los procesos de paz urbana acompañada la oficina de alta consejería de paz. **Marzo 30 y 31 de 2026.** Asistencia y participación del recorrido en el municipio a los diferentes grupos de jóvenes que están participando en el proceso de resocialización, para obtener la aprobación voluntaria firmada de cada joven para ser presentada a la oficina del alto comisionado de paz, para avanzar en las gestiones del proceso de paz urbana en el municipio de Puerto Tejada. **Abril 18 de 2026.** Asistencia y participación de reunión en la ciudad de Cali, con Ministerio de Justicia y Alta Consejería de Paz para presentar

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		formalmente el programa de resocialización de jóvenes del municipio de Puerto Tejada para tener el acompañamiento y vinculación a proceso de paz urbana. **Abril 19 de 2026.** Asistencia y participación de reunión con los Comandantes de Policía de la localidad para revisar estrategias de seguridad y convivencia para seguir mejorando los indicadores y resultados de beneficio para los portejadeños.
5	Apoyar la coordinación y articulación con otras entidades públicas y privadas para la implementación de estrategias de seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Marzo 20 de 2026.** Asistencia y participación de reunión de coordinación con la Dirección del Centro Penitenciario y Carcelario para programar la actividad **"BUENA ESA"**, la cual consta de actividades sociales con PPL en zonas verdes y espacios públicos que requieran recuperarse en la localidad, en articulación con la Policía Nacional. **Marzo 21 de 2026.** Asistencia y participación del comité de Libertad Religiosa en el municipio de Puerto Tejada, para revisar el plan de acción e inclusión en ese proceso el programa de Resocialización. **Abril 13 de 2026.** Asistencia y participación de reunión con representante del grupo barra BARÓN ROJO para acordar acciones con los integrantes en labores para mejorar la seguridad y la convivencia en el

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		municipio. **Abril 16 de 2026.** Asistencia y participación de reunión con Pastores y Lideres religiosos del municipio que se integrarán a los procesos de Resocialización que adelanta la administración municipal. **Abril 17 de 2026.** Asistencia y participación de reunión con comerciantes y empresarios del municipio de Puerto Tejada para buscar estrategias para mejorar la seguridad y convivencia de manera coordinada y articulada con este importante gremio de la localidad.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas dentro del marco de la Secretaría de Gobierno relacionadas con la seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Marzo 25 y 26 de 2026.** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Abril 14 y 15 de 2026.** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Abril 20 de 2026.** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.
7	Realizar seguimiento a alertas tempranas y coordinar la gestión de la información que de	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes**

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	ellas se derive, para que con base en ello se proyecten las respectivas a las solicitudes realizadas al ente territorial.	**actividades:** **Marzo 23 de 2026.** Asistencia y participación de la reunión MIAF de la Mesa Equipo de Acción Inmediata contra el reclutamiento infantil, donde fueron abordados el plan de acción y mecanismos de búsqueda para evitar la comisión del delito en el municipio de Puerto Tejada, alerta temprana contemplada en la 018 de 2022.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 1	1	Periodo Pagado	Mes Febrero de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 2	1	Periodo Pagado	Mes Marzo de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 3	1	Periodo por Pagar	Mes Abril de 2026	$5.309.010
Saldo por Pagar del Contrato				$5.309.010

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9501763886	ABRIL	$ 265.500
ARL	9501763886	ABRIL	$ 11.1000
PENSION	9501763886	ABRIL	$ 339.800
TOTAL APORTES			**$ 616.400**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRÁFICOS.
Para constancia del anterior, se firma el 20 de abril de 2026

Atentamente;

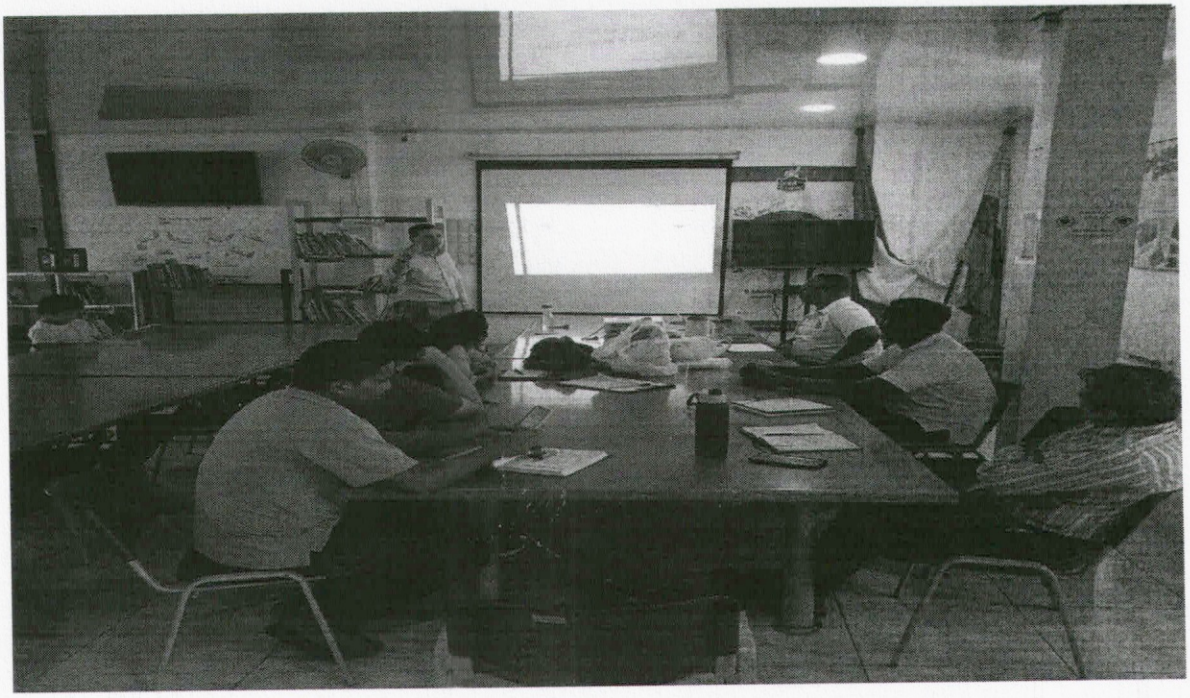
WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
91.499.616 de Bucaramanga – Santander
Cel. 301 489 3967
Email: wilmons1803@icloud.com - Dir. Carrera 19 N°14-11 Barrio Las Dos Aguas

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES MES ABRIL 2026

APOYO A JORNADAS DE TERRITORIO EN EL MUNICIPIO PARA MEJORAR LOS ENTORNOS CON SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.



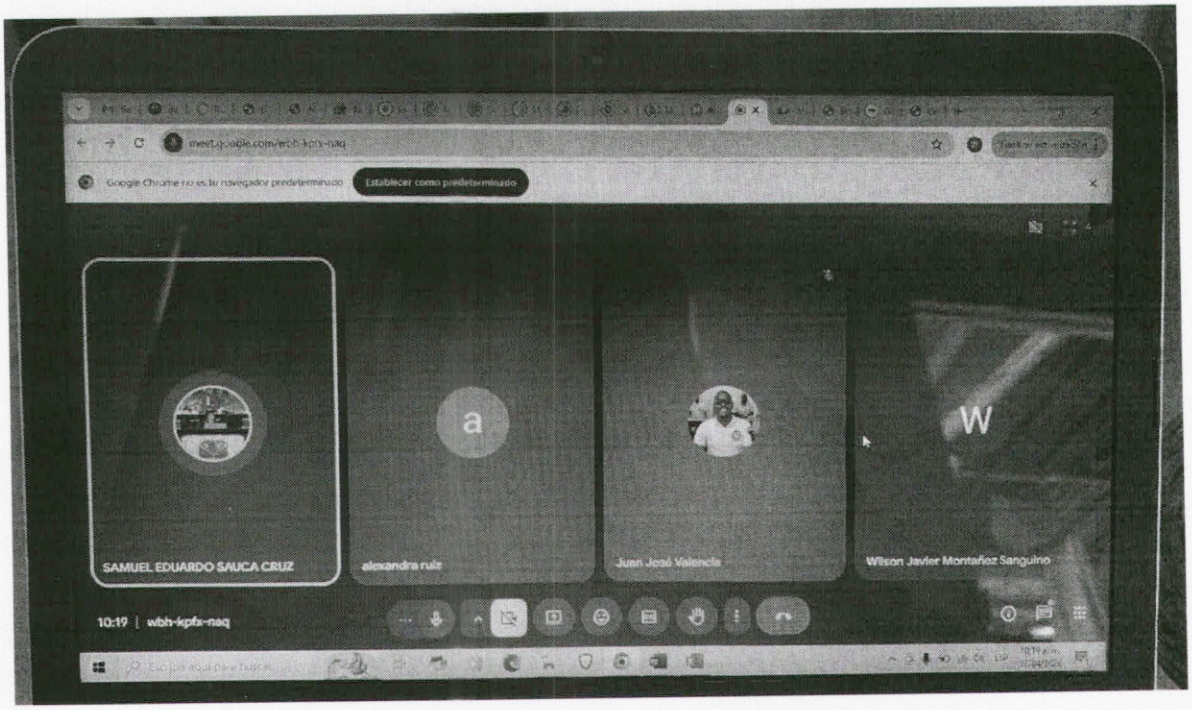
PRESENTACIÓN ESTARATEGIA DE RESOCIALIZACIÓN ANTE SECTOR RELIGIOSO DE LA MUNICIPALIDAD.



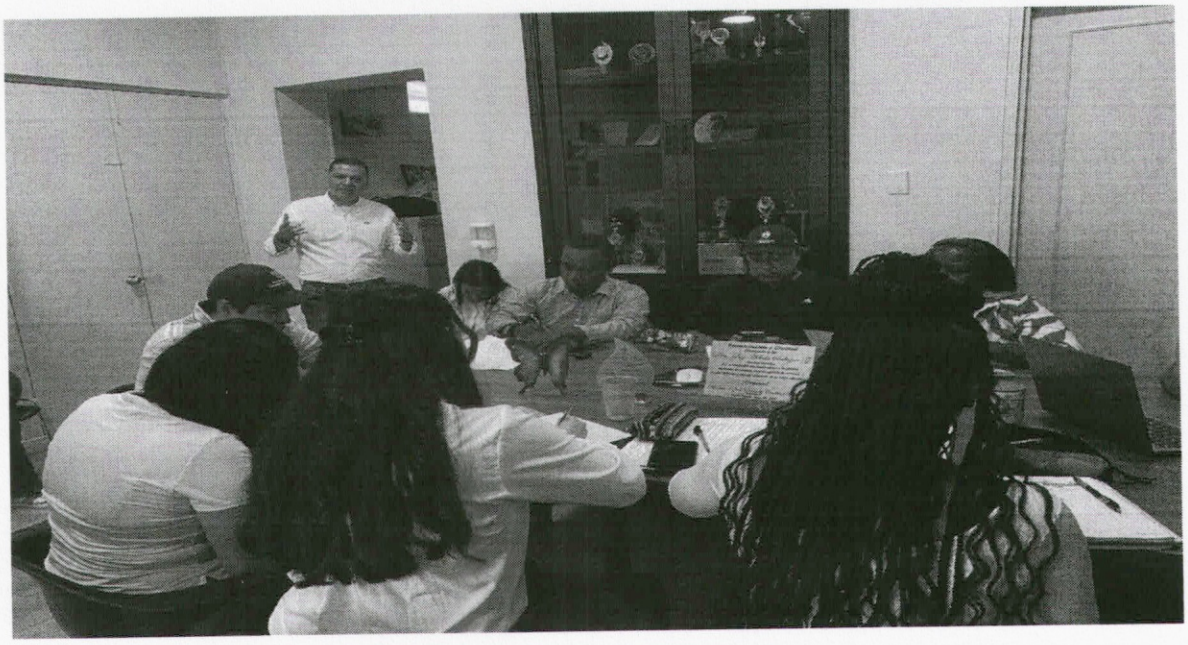
ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL CONSEJO DE SEGURIDAD, COMITÉ DE ORDEN PUBLICO CON AUTORIDADES DEL MUNICIPIO PARA FIJAR ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA SEGURIDAD.



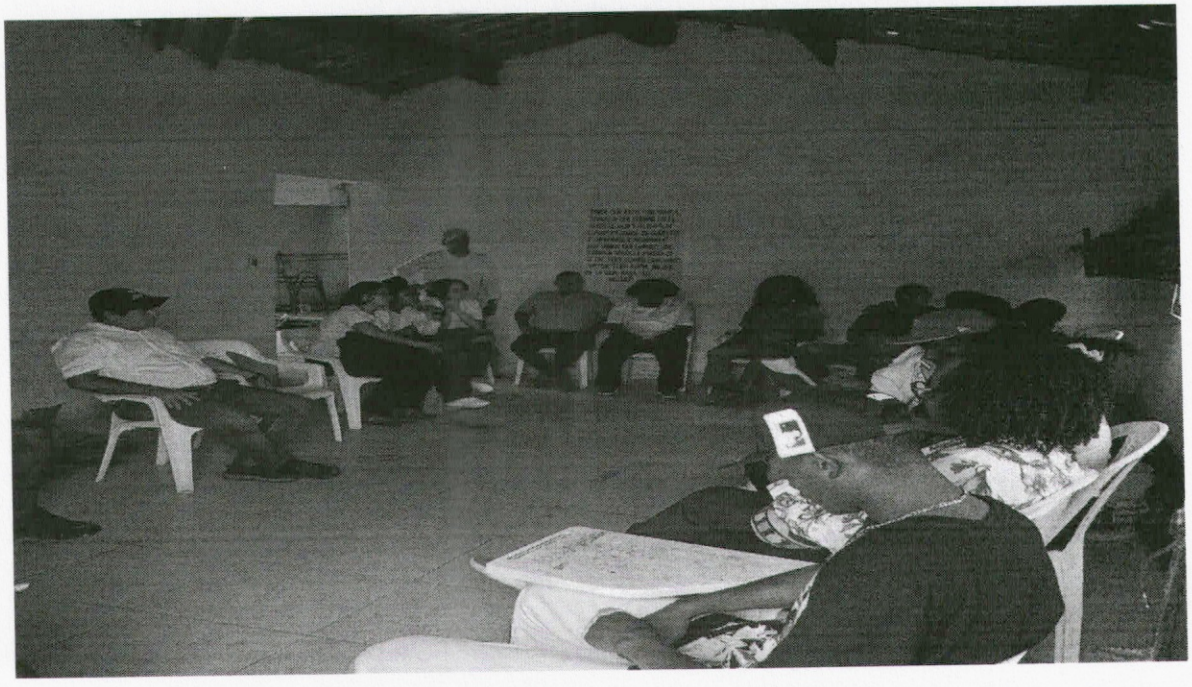
ASISTENCIA A VIDEO CONFERENCIA CON GOBERNACIÓN DEL CAUCA PARA LA CREACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ.



ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA VISITA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE RESOCIALIZACIÓN.



ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA VISITA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE RESOCIALIZCIÓN EN TERRITORIO CON LOS DIFERENTES GRUPOS DE JOVENES EN CONFLICTO.



VISITA A TERRITORIO PARA CONSEGUIR LA AUTORIZACIÓN VOLUNTARIA DE LOS JOVENES PARA VINCULARSE A LOS PROCESOS DE RESOCIALIZACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD.



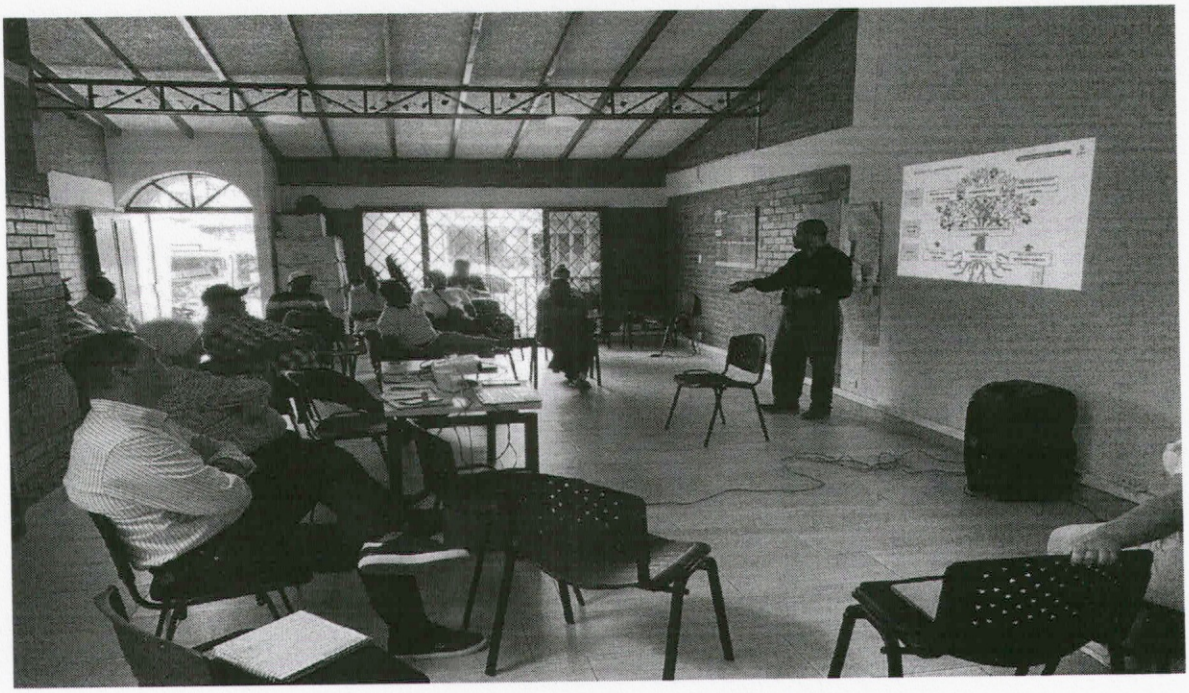
ASISTENCIA A REUNIÓN CON COMERCIANTES Y EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO PARA ENCONTRAR ESTRATEGIAS CONJUNTAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD DE LA LOCALIDAD.



ASISTENCIA A PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANTE EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y LA OFICINA DEL ALTO COMISIONADO DE PAZ PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE PAZ URBANA DEL GOBIERNO NACIONAL.



ASISTENCIA A PARTICIPACIÓN DEL SEMINARIO DESTIÓN INTEGRAL DE LOS TERRITORIOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR – SEGUIMIENTO A PISCC Y PROYECTOS DE FONSECON.



ASISTENCIA A PARTICIPACIÓN EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE SE ADELANTAN EN EL MUNICIPIO ENTE LA SOCIEDAD CIVIL.



ASISTENCIA y ACOMPAÑAMIENTO A LA MANDATARIA LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ A SOCIALIZAR LA ESTRATEGIAS DE RESOCIALIZACIÓN A JOVENES DE LOS SECTORES VULNERABLES DEL MUNICIPIO.

