	<b>ALCALDIA DE SAMACÁ</b>	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)</b>	FORMATO	
		F-GJC- 001	Página 1 de 7
		Versión 2	02-01- 2020

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATISTA:** CORPORACION NACIONAL DE FIESTAS "CORFIESTAS"     
**SUPERVISOR:** NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT     
**No. CONTRATO:** CD-CPS No. 163-2026  
**PERIODO REPORTE:** 10-05-2026     
**FECHA INICIACIÓN:** (20-03-2026)     
**FECHA DE TERMINACION** (19-12-2026)  
**No. De INFORMES A PRESENTAR** OCHO (08)     
**No. DEL PRESENTE INFORME** UNO (01)

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y MUSICALES EN EL MARCO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TRADICIONALES A CELEBRARSE EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ"

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	¹ACTIVIDADES PACTADAS	²ACTIVIDADES EJECUTADAS	³OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1.	El contratista desarrollará la presentación requerida, de conformidad a las especificaciones técnicas durante la vigencia del contrato en el Municipio de Samacá, en el marco de las actividades culturales que se desarrollen en el municipio de Samacá, en la fecha y el horario definido a través del supervisor del contrato.	Se llevó a cabo el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato como fue la Presentación musical con amplio repertorio mexicano, cuenta con 8 integrantes de gran experiencia que interpretan diferentes instrumentos musicales. Este evento se realizó el día 10 de mayo del presente año en el parque principal para la celebración del mes de las madres.		X	X	<p align="center"> <b>Oficina Asesora Jurídica,            Contrato CD-CPS-163-2026            Oficina de deportes, cultura, recreación            y turismo</b> </p> <p align="center"> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3OvI8RhuM8WejZvEI">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3OvI8RhuM8WejZvEI</a> </p>

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

**Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660**  
**Tels. (0\*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083**  
**contactenos@samaca-boyaca.gov.co**



ALCALDIA DE SAMACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)

MACROPROCESO

PROCESO

APOYO  
GESTION JURIDICA Y  
CONTRACTUAL

FORMATO

F-GJC- 001

Página 2 de 7

Versión 2

02-01- 2020


INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2.	Presentar al supervisor el informe sobre las actividades desarrolladas, para efectos de poder certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad, acompañado de los soportes correspondientes el cual debe contener registro fotográfico.	Se presentó el informe de actividades pactadas para el 10 de mayo de 2026 de las presentaciones musicales que se desarrollaron en el municipio de Samacá para el desarrollo de la celebración del mes de las madres; con sus respectivos soportes fotográficos y pagos de parafiscales para dar cumplimiento del servicio pactado, bajo la supervisión y direccionamiento de la jefe de deportes, cultura, recreación y turismo.	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS-163-2026 Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ovi8RhuM8WejZvEI">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ovi8RhuM8WejZvEI</a>
3.	Presentarse una hora antes en el lugar acordado para la presentación del grupo musical con los integrantes del grupo.	Se llegó al lugar de las actividades pactadas al municipio de Samacá una hora antes, como se pactó en las actividades del contrato para garantizar el buen funcionamiento del sonido y la adecuación de estos, a su vez se preparó la logística con los integrantes del grupo musical con amplio repertorio mexicano, para dar cumplimiento a lo pactado en el contrato, tal como lo señaló la	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS-163-2026 Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ovi8RhuM8WejZvEI">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ovi8RhuM8WejZvEI</a>

<sup>1</sup> Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

<sup>2</sup> Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

<sup>3</sup> Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.


	<b>ALCALDIA DE SAMACÁ</b>	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>	
		<b>PROCESO</b>	<b>GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)</b>	<b>FORMATO</b>		Página 3 de 7
		F-GJC- 001	Versión 2	02-01- 2020
<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				

		supervisora del contrato y bajo su supervisión.				
4.	Garantizar la presentación del grupo musical según el género musical definido por el supervisor, cada presentación musical debe tener una duración de dos (2) horas.	Se realizó la presentación con el grupo musical con amplio repertorio mexicano, donde esta presentación tuvo una duración de dos horas el día 10 de mayo desde las 11:00 a.m. – 1:00 p.m. tal y como se acordó en el contrato, en el parque principal del municipio de Samacá y bajo la supervisión de la jefe de deportes, cultura, recreación y turismo quien hace las veces de supervisora contractual.		X	X	<b>Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS-163-2026 Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo</b> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ov18RhuM8WejZvEI">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ov18RhuM8WejZvEI</a>
5.	Seguir las recomendaciones que el supervisor del contrato realice.	Se siguieron las recomendaciones e indicaciones que dio la supervisora contractual, como fue, llegar una hora antes de los eventos para la coordinación de la logística del sonido e integrantes del grupo musical y a su vez para dar inicio puntualmente al lugar pactado y a las presentaciones dando el tiempo estipulado en el contrato y en los horarios en los que se indicó por la supervisora del contrato, donde se coordinó la logística para empezar con el evento dando el desarrollo del		X	X	<b>Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS-163-2026 Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo</b> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ov18RhuM8WejZvEI">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQGik3Ov18RhuM8WejZvEI</a>

<sup>1</sup> Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

<sup>2</sup> Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

<sup>3</sup> Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	<b>ALCALDIA DE SAMACÁ</b>	MACROPROCESO	APOYO	
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		FORMATO	
			F-GJC-001	Página 4 de 7
		Versión 2	02-01-2020	
<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				

		<p>toque del grupo musical que con su amplio repertorio mexicano cumpliéndose exitosamente lo pactado en el contrato.</p>				
6.	<p>El personal que sea empleado por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de la ejecución del contrato, será de su exclusiva cuenta y riesgo. Será de su responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás inherentes a que haya lugar. El municipio no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del artista.</p>	<p>El personal que se necesitó para la presentación del grupo musical fue contratado exclusivamente por mi quien hace las veces de contratista, por lo tanto, fue mi responsabilidad para el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás inherentes al que hubo lugar y el municipio no adquirió ninguna relación civil o laboral con los trabajadores contratados (que fueron 8 integrantes) por el artista para la realización de los eventos; tal como se estipuló en el contrato y bajo la supervisión de la supervisora encargada.</p>	X	X		<p style="text-align: center;">Oficina Asesora Jurídica,          Contrato CD-CPS-163-2026          Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQG1k3Ov18RhuM8WejZvE1">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bZ9sM99diMVQG1k3Ov18RhuM8WejZvE1</a></p>

*Luis Diaz*

**CORPORACION NACIONAL DE FIESTAS "CORFIESTAS  
 Y R/L LUIS EMILIO DIAZ SALAMANCA**  
 Nit. 901316537-9 Y C.C.R/L 1.049.605.545 Expedida en Tunja  
**CONTRATISTA**

*Nidia Yasmín Buitrago Betancourt*

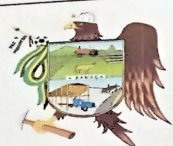
**NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT**  
 Jefe de la oficina de deportes, cultura, recreación y turismo  
**SUPERVISOR**

<sup>1</sup> Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

<sup>2</sup> Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

<sup>3</sup> Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.





ALCALDIA DE SAMACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)

MACROPROCESO

PROCESO

F-GJC- 001

Versión 2

APOYO

GESTION JURIDICA Y  
CONTRACTUAL

FORMATO

Página 6 de 7

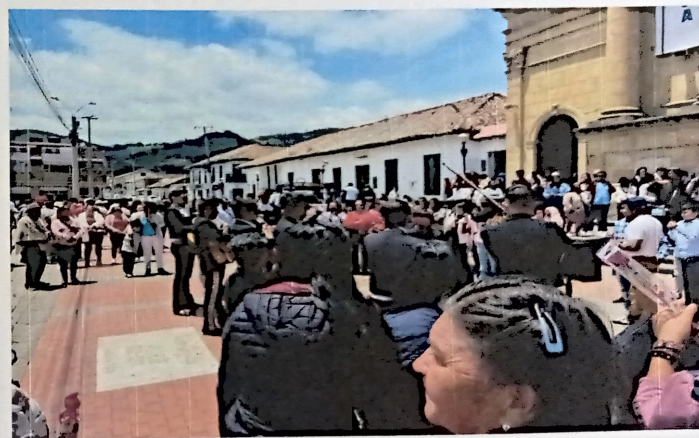
02-01- 2020

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ACTIVIDAD 3.** Presentarse una hora antes en el lugar acordado para la presentación



**ACTIVIDAD 4.** Garantizar la presentación del grupo musical según el género musical definido por el supervisor.



<sup>1</sup> Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.


<sup>2</sup> Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

<sup>3</sup> Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0\*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDÍA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO	
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		FORMATO	Página 7 de 7
			F-GJC- 001	02-01- 2020
		Versión 2		
<b>INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				

**ACTIVIDAD 5.** Seguir las recomendaciones que el supervisor del contrato realice.



**ACTIVIDAD 6.** El personal que sea empleado por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de la ejecución del contrato.




<sup>1</sup> Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

<sup>2</sup> Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

<sup>3</sup> Si existen, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.





	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO	
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 - NTCGP 1000:2009)	FORMATO		Página 1 de 1
		F.-GJC- 005	Versión 5	13-09-2024

**ACTA PARCIAL**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No. 163-2026**

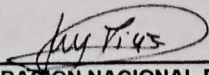
CIUDAD Y FECHA	Samacá, 11 de mayo de 2026
ACTA No.	UNO (01)
PERIODO REPORTE	10-05-2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y MUSICALES EN EL MARCO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TRADICIONALES A CELEBRARSE EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ"
DEPENDENCIA	OFICINA DEPORTES, CULTURA, RECREACION, Y TURISMO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	CORPORACION NACIONAL DE FIESTAS "CORFIESTAS Y R/L LUIS EMILIO DIAZ SALAMANCA
NIT y/o C.C	Nit. 901316537-9 Y C.C. 1.049.605.545 Expedida en Tunja
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000) M/CTE.
DURACIÓN DEL CONTRATO	NUEVE (9) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO ADICIONAL	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA DE INICIO	VEINTE (20) DE MARZO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	DIECINUEVE (19) DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 46477797542 mes de marzo, planilla No. 46477797542 mes de abril y planilla No. 46477791544 mes de MAYO
SUPERVISOR	NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT Jefe Oficina Deportes, cultura, recreación y turismo
*CUMPLIMIENTO	T

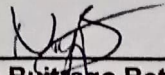
T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

**ESTADO FINANCIERO:**

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$32.000.000	
VALOR ACTA No. 001 11/05/2026		\$ 4.000.000
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	(N/A)	
VALOR POR EJECUTAR		\$28.000.000
SUMAS IGUALES	\$32.000.000	\$32.000.000

En constancia se firma a los once (11) días del mes de mayo del año dos mil Veintiséis (2026).

  
CORPORACION NACIONAL DE FIESTAS "CORFIESTAS Y R/L LUIS EMILIO DIAZ SALAMANCA  
Nit. 901316537-9 Y C.C.R/L 1.049.605.545 Expedida en Tunja  
**CONTRATISTA**

  
**Nidia Yasmin Buitrago Betancourt**  
Jefe Oficina Deportes, cultura, recreación y turismo  
**SUPERVISOR**

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE:  
 cf91800b29c9ac457cd3e67d0b4e1f190117b4c89f278142b791ae5d213e29459fd1c1f80c1325f45c42e140e52f52  
 Número de Factura: FEV-49  
 Fecha de Emisión: 15/05/2025  
 Fecha de Vencimiento: 15/05/2025  
 Tipo de Operación: 10 - Estándar  
 Forma de pago: Contado  
 Medio de Pago: Contingencia bancaria  
 Orden de pedido:  
 Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORPORACION NACIONAL DE FIESTAS  
 Nombre Comercial: CORPORACION NACIONAL DE FIESTAS  
 Nit del Emisor: 901316537  
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
 Régimen Fiscal: R-99-PN  
 Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
 Actividad Económica: 9499  
 País: Colombia  
 Departamento: Boyacá  
 Municipio / Ciudad: Sora  
 Dirección: CL 6 9 18  
 Teléfono / Móvil: 3114889719  
 Correo: corfiestas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE SAMACA  
 Tipo de Documento: NIT  
 Número Documento: 800016757  
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
 Régimen fiscal: R-99-PN  
 Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
 País: Colombia  
 Departamento: Boyacá  
 Municipio / Ciudad: Samacá  
 Dirección: CR 6 4 53  
 Teléfono / Móvil: 3223059115  
 Correo: contactenos@samaca-boyaca.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Precio unitario de venta
								IVA	INC	
1	SM01	Presentación de grupo musical	LS	1,00	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00	\$ 1,00			\$ 4.000.000,00

Notas Finales

PRESENTACIÓN DE GRUPO MUSICAL EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD - CPS NO 163-2025 , OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y MUSICALES EN EL MARCO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TRADICIONALES A CELEBRARSE EN EL MUNICIPIO DE SAMACA

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:  
15/05/2026 10:33:46  
Documento validado por la  
DIAN:  
15/05/2026 10:33:47  
XML Generado por: Solución  
Gratua DIAN  
800157268  
PDF Generado por:  
Solución Gratua DIAN  
NRI:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

<b>Subtotal</b>	4000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	4000000
IVA	0,00
IHC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	0
<b>Total neto factura (=)</b>	4000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	COP \$ \$ 4000000

Valores Informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	4.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	4.000.000,00
IVA	0,00
IHC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	0,00
<b>Total neto factura (=)</b>	4.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	COP \$ \$ 4.000.000,00

Valores Informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764105396775 Rango desde: 47 Rango hasta: 250 Vigencia: 2027-02-02