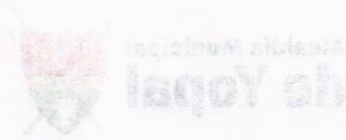




INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	15-05-2026
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2945.2025 DEL 16 DE DICIEMBRE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$533.898.636,00)		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	SERPROY: SERVICIOS & SOLUCIONES TÉCNICAS SAS		
No. DE IDENTIFICACION	901.744.789-3		
PLAZO DE EJECUCION	11 MESES		
SUPERVISOR	ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO/Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climatico		
FECHA DE INICIO	19 DE DICIEMBRE DEL 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	18 DE NOVIEMBRE DEL 2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 19 DE DICIEMBRE 2025 AL 30 DE ABRIL 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios para la implementación de un (01) esquema de pago por servicios ambientales mediante el otorgamiento de incentivos en especie con veintiocho (28) polos apícolas instalados y en funcionamiento en zonas degradadas de la cuenca media y baja de los ríos Cravo sur y Cusiana como acciones de restauración y preservación de ecosistemas y áreas estratégicas en el municipio de Yopal, departamento de Casanare		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar una jornada de socialización del proyecto dirigida a los veintiocho (28) beneficiarios seleccionados previamente por la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio climático, para dar a conocer los alcances del presente contrato.	Se realizó la convocatoria a los usuarios previamente seleccionados por la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, utilizando canales de comunicación telefónica y la aplicación WhatsApp, mediante el envío de un póster informativo e invitación oficial en el que se especificaban la fecha, hora, lugar y objetivos de la actividad programada.	La información reposa en la carpeta del contrato No 2945.2025  Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>La jornada de convocatoria tuvo como propósito garantizar la participación activa de los beneficiarios y brindar información clara y oportuna sobre el desarrollo de las actividades contempladas dentro del proyecto. Gracias a esta estrategia de difusión y comunicación, se logró una adecuada asistencia y articulación con la comunidad beneficiaria.</p> <p>La actividad se llevó a cabo el día 17 de enero de 2026 en las instalaciones de La Tríada, contando con la participación de veintiséis (26) personas, quienes asistieron de manera activa a la jornada programada. Durante el encuentro se socializaron los lineamientos generales del proyecto, las actividades a desarrollar, los compromisos de las partes y los beneficios esperados, fortaleciendo así el proceso de participación comunitaria y apropiación del proyecto por parte de los beneficiarios</p>	
<p>2. Realizar la entrega de equipos y herramientas a cada uno de los beneficiarios en las diferentes veredas del municipio de acuerdo a las especificaciones técnicas y en las cantidades requeridas por el proyecto, incluyendo la instalación o el establecimiento de apiarios en los predios a cada uno de los beneficiarios</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2025 y el 30 de abril de 2026, se desarrollaron diversas actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del proyecto, garantizando la correcta ejecución de las acciones programadas y el adecuado acompañamiento a los beneficiarios. Entre las principales actividades realizadas se destacan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se efectuó la entrega inicial de materiales, equipos, insumos y material vivo a la supervisión del proyecto, a través del almacén municipal, verificando previamente las condiciones de calidad, cantidades y especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo de las actividades contempladas.</li> <li>➤ Se llevó a cabo la distribución y entrega de los insumos, materiales y herramientas a cada uno de los beneficiarios del proyecto, de acuerdo con las cantidades y especificaciones</li> </ul>	<p>La información reposa en la carpeta del contrato No 2945.2025</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>

Ⓟ





ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>priorizadas, garantizando transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En cada uno de los predios beneficiarios se realizó la instalación del polo apícola, conformado por doce (12) colmenas, ejecutando cada proceso conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto. Esta actividad permitió asegurar la adecuada implementación, operatividad y funcionamiento de los sistemas apícolas, contribuyendo al fortalecimiento productivo de los beneficiarios y al desarrollo sostenible de la actividad apícola en la región.</li> <li>➤ De igual manera, durante la ejecución de las actividades se efectuó seguimiento y acompañamiento técnico a los beneficiarios, con el fin de verificar la correcta instalación de los componentes entregados, resolver inquietudes y promover el manejo adecuado de los sistemas apícolas implementados.</li> <li>➤ Las actividades desarrolladas durante el periodo reportado se ejecutaron en cumplimiento del cronograma establecido, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades productivas de las familias beneficiarias y al cumplimiento de las metas propuestas dentro del proyecto.</li> </ul>	
<p>3. Brindar asistencia técnica a los veintiocho (28) beneficiarios del proyecto, a través del desarrollo de visitas a cada predio, efectuadas con una periodicidad mensual por parte de profesionales con la idoneidad y la experiencia descrita en las especificaciones técnicas, desde el primer mes y durante el plazo de ejecución del contrato. En</p>	<p>Esta actividad se encuentra dividida en dos ítems. Para el periodo relacionado en el presente pago, se dio cumplimiento al siguiente componente:</p> <p>1. Acompañamiento Técnico Operativo para la Implementación Apícola</p> <p>Esta actividad se desarrolló durante el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2025 y el 18 de enero de 2026, ejecutándose las siguientes acciones orientadas al adecuado</p>	





ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>total cada beneficiario recibirá once (11) visitas técnicas en su predio por parte del equipo de asistencia técnica</p>	<p>establecimiento y fortalecimiento de los sistemas apícolas de los beneficiarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se coordinaron y programaron las jornadas de socialización con los beneficiarios del proyecto, realizando la respectiva convocatoria y confirmación de participación, con el fin de garantizar la asistencia y articulación de las actividades programadas.</li> <li>➤ Se elaboró un informe técnico de instalación de apiarios, producto de las veintiocho (28) visitas realizadas a los predios beneficiarios, en las cuales se efectuó la revisión y validación de la ubicación propuesta para cada polo apícola, verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas y ambientales requeridas.</li> <li>➤ Durante las visitas técnicas, se realizó la verificación de las áreas de conservación y de las condiciones adecuadas para la instalación de los apiarios, teniendo en cuenta aspectos como accesibilidad, disponibilidad de recursos florales, protección ambiental y seguridad. Asimismo, se generaron los respectivos planos de las áreas de conservación correspondientes a cada beneficiario.</li> <li>➤ Se efectuó el control y seguimiento al proceso de establecimiento de los apiarios, de acuerdo con la oferta ambiental presente en cada predio, la cual fue verificada directamente en campo. Como indicadores ambientales relevantes se identificó la presencia de doseles de bosque secundario y fuentes cercanas de agua, condiciones que favorecen el adecuado desarrollo de la actividad apícola.</li> <li>➤ Se socializaron con los beneficiarios los formatos y lineamientos relacionados con la implementación de Buenas Prácticas Apícolas (BPA) y los protocolos de bioseguridad que deben aplicarse en</li> </ul>	<p>La información reposa en la carpeta del contrato No 2945.2025</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>

13



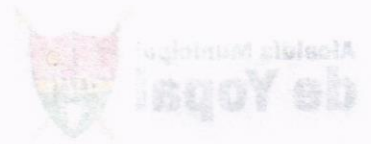


## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>cada apiario, promoviendo así un manejo técnico adecuado, la sanidad de las colmenas y la sostenibilidad de la producción apícola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adicionalmente, se diseñó un proyecto apícola ambiental individual para cada beneficiario, orientado al fortalecimiento de la actividad productiva mediante la implementación de buenas prácticas de manejo, conservación ambiental y sostenibilidad de los sistemas apícolas establecidos.</li> </ul>	
<p>4. Realizar cuatro (4) talleres teórico - prácticos dirigido a los beneficiarios.</p>	<p>Durante el evento de socialización del proyecto, los usuarios manifestaron la necesidad de ajustar la metodología inicialmente planteada para las capacitaciones, solicitando que las jornadas de formación, previstas originalmente en sesiones de cuatro (4) horas, se desarrollaran en dos espacios durante el mismo día: una jornada en la mañana y otra en la tarde.</p> <p>Esta solicitud fue revisada y aceptada por la supervisión del proyecto y la empresa contratista, con el propósito de facilitar la participación de los beneficiarios y optimizar el desarrollo de las actividades formativas.</p> <p>En atención a lo anterior, las capacitaciones se ejecutaron de la siguiente manera:</p> <p><b>Primera Jornada de Capacitación</b></p> <p>La primera jornada se desarrolló en dos sesiones el día 31 de enero del 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jornada de la mañana:</b> inició a las 8:00 a.m. y finalizó a las 12:00 p.m.</li> <li>• <b>Jornada de la tarde:</b> inició a las 1:00 p.m. y finalizó a las 5:00 p.m.</li> </ul>	<p>La información reposa en la carpeta del contrato No 2945.2025</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>

8

*[Handwritten signature]*



	<p><b>CAPACITACIÓN No. 1: Fundamentos de la Apicultura y la Colmena</b></p>	
	<p>Durante esta capacitación se abordaron los conceptos básicos relacionados con la apicultura, la estructura y funcionamiento de la colmena, biología de las abejas, organización social y principios fundamentales para el manejo técnico de los apiarios.</p>	
	<p><b>CAPACITACIÓN No. 2: Manejo de Colmenas y Producción de Miel</b></p> <p>En esta jornada se desarrollaron temas relacionados con el manejo adecuado de las colmenas, técnicas de producción, cosecha y postcosecha de miel, manejo de equipos e implementación de buenas prácticas apícolas.</p> <p>En estas dos capacitaciones se contó con la participación de treinta y ocho (38) asistentes en la primera capacitación y treinta y seis (36) participantes en la segunda capacitación, logrando una activa participación de los beneficiarios.</p>	
	<p><b>Segunda Jornada de Capacitación</b></p> <p>La segunda jornada también se desarrolló en dos sesiones el día 14 de febrero 2026:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jornada de la mañana:</b> de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.</li> <li>• <b>Jornada de la tarde:</b> de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.</li> </ul>	
	<p><b>CAPACITACIÓN No. 3: Sanidad Apícola y Mejoramiento Genético</b></p> <p>En esta capacitación se abordaron temas relacionados con la prevención y control de enfermedades en las colmenas, manejo sanitario, identificación de riesgos biológicos y estrategias de mejoramiento genético para fortalecer la productividad y resistencia de las abejas.</p>	

8



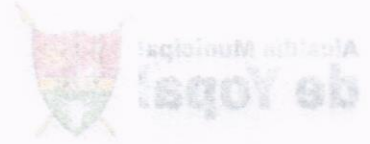


	<p><b>CAPACITACIÓN No. 4: Diversificación, Comercialización y Sostenibilidad</b></p> <p>Durante esta jornada se desarrollaron contenidos enfocados en estrategias de diversificación de productos apícolas, comercialización, asociatividad, sostenibilidad ambiental y fortalecimiento de las capacidades productivas de los beneficiarios.</p> <p>En estas capacitaciones participaron treinta (30) beneficiarios en cada una de las jornadas programadas.</p> <p>De igual manera, para cada una de las capacitaciones desarrolladas se garantizó el cumplimiento de la ficha técnica establecida, atendiendo las especificaciones, lineamientos y requerimientos definidos para la correcta ejecución de las jornadas de formación.</p> <p>Entre los aspectos contemplados se incluyeron los componentes logísticos, metodológicos y técnicos necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades y la participación efectiva de los beneficiarios.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cubrió el 100 % de los temas programados en cada una de las capacitaciones.</li> <li>➤ Se garantizó la entrega de refrigerios durante cada jornada de formación.</li> <li>➤ Se dispuso de ayudas audiovisuales y elementos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.</li> <li>➤ Se contó con servicio de transporte y vehículo de apoyo para la ejecución de las jornadas.</li> <li>➤ Se aplicó una evaluación de satisfacción al 100 % de los participantes, con el fin de medir el nivel de aceptación, comprensión y pertinencia de los contenidos desarrollados.</li> <li>➤ Se realizó la entrega de memorias y certificados de participación a los asistentes.</li> </ul>	
--	---	--

Ⓟ



*[Handwritten signature]*



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se diligenciaron las listas de asistencia debidamente firmadas como soporte de participación.</li> <li>➤ Las cuatro capacitaciones cumplieron con una intensidad de 4 horas cada una, desarrolladas bajo una metodología teórico-práctica.</li> </ul> <p>Las jornadas de capacitación permitieron fortalecer los conocimientos técnicos y prácticos de los beneficiarios, contribuyendo al adecuado manejo de los sistemas apícolas y al fortalecimiento de las capacidades productivas y organizativas de la comunidad participante.</p>	
<p>5. Presentar un (1) informe mensual en medio físico y digital, donde se soporte los avances en el desarrollo de las actividades adelantadas para el cumplimiento del objeto contractual tales como la entrega de materiales y equipos para el establecimiento de polos apícolas.</p>	<p>En el desarrollo de esta actividad se ha presentado los siguientes informes:</p> <p>Se presento el primer informe el 5 de marzo del 2026 el cual se radico en correspondencia de la alcaldía municipal fue revisado por el apoyo a la supervisión devuelto para correcciones y el día 27 de marzo se volvió a entregar para revisión y posteriormente fue aprobado el 10 de abril para su impresión y entrega.</p> <p>Se presento el segundo informe mensual para pago de acta parcial No 1 el día 20 de abril por medio digital para la revisión del apoyo a la supervisión y revisión del componente financiero por parte del dr Héctor Daniel Jiménez, el cual realizaron observaciones</p> <p>El día 5 de mayo fue aprobado el informe No 2 para pago de acta parcial No 1 para entrega en medio físico con sus anexos correspondientes.</p> <p>En dichos informes se relacionaron de manera detallada las actividades desarrolladas, los avances alcanzados, el cumplimiento de las metas programadas y los soportes técnicos y administrativos correspondientes, con el fin de evidenciar la correcta ejecución del proyecto y el seguimiento continuo a las acciones implementada.</p>	<p>La información reposa en la carpeta del contrato No 2945.2025</p> <p>Los soportes se adjuntan en medio magnético en CD-ROM</p>

①





## INFORME DE ACTIVIDADES

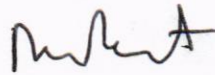
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9498170348	Diciembre	\$209.00
PENSION	9498170348	Diciembre	\$835.800
ARL	9498170348	DICIEMBRE	\$96.300

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9500273055	ENERO	\$ 211.100
PENSION	9500273055	ENERO	\$ 843.300
ARL	9500273055	ENERO	\$ 95.000

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9500891008	FEBRERO	\$ 295.400
PENSION	9500891008	FEBRERO	\$ 1.170.100
ARL	9500891008	FEBRERO	\$ 106.500

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9503881977	MARZO	\$ 293.400
PENSION	9503881977	MARZO	\$ 1.172.300
ARL	9503881977	MARZO	\$ 105.700

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

<b>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</b>	Anexo: Certificado de cumplimiento de pago de los aportes de seguridad social y parafiscales. Anexo Cuadro de cantidades Anexo Registro Único Tributario RUT Anexo Factura Electrónica Anexo CD-ROM
Nombre Contratista: <b>SERPROY: SERVICIOS Y SOLUCIONES TÉCNICAS SAS</b> Identificación: Nit.: 901.744.789-3 R/L Adriana Alarcon Torres	Firma: 

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



**ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.362.275, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 1 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

**Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

**FIRMA** *Luisa Fernanda Barrera López*  
**NOMBRE: LUISA FERNANDA BARRERA LÓPEZ**

*Elba Inés Cardozo Camargo*  
**FIRMA**  
**NOMBRE: ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO**

**CARGO: Profesional Contratado**

**CARGO: Secretaria de despacho de la secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático**

**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Valor Pagado	correspondiente al soporte	Planilla N°	Tipo de soporte
\$ 293.400	MARZO	9503881977	SALUD
\$ 1.172.700	MARZO	9503881977	PENSION
\$ 108.700	MARZO	9503881977	ARL

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las cantidades mencionadas en el presente informe corresponden a los ítemes electrónicamente desvirtuados en el periodo indicado, designado que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para verificar el cumplimiento del objeto del contrato.

ANEXO: Certificado de cumplimiento de pago de los aportes de seguridad social y parafiscales.  
Anexo Cuadro de cantidades.  
Anexo Registro Único Tributario RUT.  
Anexo Factura Electrónica.  
Anexo CD-ROM.  
Firma: *Luisa Fernanda Barrera López*

OBSERVACIONES: SIN ANEXOS

Nombre Contratista: SERPROY SERVICIOS Y SOLUCIONES TÉCNICAS SAS  
Identificación: Nit. 981.744.788-3  
R.L. Adriana Alarcón Torres



Tabla de Contenido

8..... Introducción.....

9..... Objetivo General.....

9..... Objetivos Específicos.....

9..... Alcance.....

9..... ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....

9..... 1.1 Realización.....

**INFORME ACTA PARCIAL No 1**  
**CONTRATO DE SERVICIOS No. 2945.2025, SUSCRITO ENTRE EL**  
**MUNICIPIO DE YOPAL Y: SERPROY: SERVICIOS & SOLUCIONES**  
**TÉCNICAS SAS**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN (01) ESQUEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS EN ESPECIE CON VEINTIOCHO (28) POLOS APÍCOLAS INSTALADOS Y EN FUNCIONAMIENTO EN ZONAS DEGRADADAS DE LA CUENCA MEDIA Y BAJA DE LOS RÍOS CRAVO SUR Y CUSIANA COMO ACCIONES DE RESTAURACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ECOSISTEMAS Y ÁREAS ESTRATÉGICAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO  
2026



**Tabla de Contenido**

<b>Introducción</b> .....	<b>8</b>
<b>Objetivo General</b> .....	<b>9</b>
<b>Objetivos Especifico</b> .....	<b>9</b>
<b>Alcance</b> .....	<b>9</b>
<b>1.ASPECTOS ADMINISTRATIVOS</b> .....	<b>9</b>
<b>1.1 Localización</b> .....	<b>9</b>
<b>1.2 Condiciones del contrato</b> .....	<b>10</b>
<b>1.3. Documentos del contrato:</b> .....	<b>11</b>
<b>2 ASPECTOS FINANCIEROS</b> .....	<b>12</b>
<b>2.3 Plan de inversión del anticipo</b> .....	<b>13</b>
<b>2.4 Información de manejo del anticipo</b> .....	<b>14</b>
<b>2.5 Paz y salvos de pago</b> .....	<b>18</b>
<b>3. ASPECTOS TÉCNICOS</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1 Entrega de Usuarios</b> .....	<b>19</b>
<b>3.2 Desarrollo de actividades específicas del contrato</b> .....	<b>22</b>
<b>3.2.1 Socialización</b> .....	<b>22</b>
<b>3.2.2 Realizar la Entrega de Equipos y Herramientas a Beneficiarios</b> .....	<b>24</b>
<b>3.2.3 Brindar asistencia técnica a los veintiocho (28) beneficiarios del proyecto</b> .....	<b>27</b>
<b>3.2.3.1 Acompañamiento Técnico Operativo de la Implementación Apícola</b> .....	<b>28</b>
<b>5. RECURSOS UTILIZADOS</b> .....	<b>60</b>
<b>a. Recurso humano</b> .....	<b>60</b>
<b>b. Equipos, insumos y materiales</b> .....	<b>60</b>
<b>6. CANTIDADES EJECUTADAS</b> .....	<b>60</b>
<b>a. Ejecución física - financiera</b> .....	<b>62</b>
<b>7. SEGURIDAD SOCIAL</b> .....	<b>63</b>
<b>8. SEGUIMIENTO AL CONTRATO</b> .....	<b>65</b>
<b>9. BALANCE FINANCIERO</b> .....	<b>65</b>



10. CONCLUSIONES .....66

Tabla No. 1. Localización de bienes  
Tabla No. 2. Fórmulas y ubicación  
Tabla No. 3. Actas  
Tabla No. 4. Plan de inversión del anticipo  
Tabla No. 5. Seguimiento a los recursos del anticipo  
Tabla No. 6. Seguimiento a actividades de acompañamiento  
Tabla No. 7. Seguimiento a actividades de capacitación  
Tabla No. 8. Seguimiento a actividades de acompañamiento por gestión  
Tabla No. 9. Resumen general del anticipo  
Tabla No. 10. Paz y salvo  
Tabla No. 11. Primer listado de usuarios  
Tabla No. 12. Segundo listado de usuarios  
Tabla No. 13. Tercer listado de usuarios  
Tabla No. 14. Elementos ingresos y salidas  
Tabla No. 15. Elementos entregados a usuarios  
Tabla No. 16. Presentación entrega  
Tabla No. 17. Evaluación capacitación No. 1  
Tabla No. 18. Evaluación capacitación No. 2  
Tabla No. 19. Evaluación capacitación No. 3  
Tabla No. 20. Evaluación capacitación No. 4  
Tabla No. 21. Normas  
Tabla No. 22. Estructura de la  
Tabla No. 23. Resumen ejecución financiera  
Tabla No. 24. Segundo estado de cuentas 2025  
Tabla No. 25. Segundo estado de cuentas 2025  
Tabla No. 26. Segundo estado de cuentas 2025  
Tabla No. 27. Segundo estado de cuentas 2025  
Tabla No. 28. Resumen financiero de la inversión





**Lista de Tablas**

- Tabla No. 1 localización de predios
- Tabla No. 2 Pólizas y aprobación
- Tabla No. 3 Actas
- Tabla No. 4 Plan de inversión del anticipo
- Tabla No. 5 Seguimiento a los recursos del anticipo
- Tabla No. 6 Seguimiento a actividades de acompañamiento
- Tabla No. 7 Seguimiento a actividades de capacitaciones
- Tabla No. 8 Seguimiento a actividades de acompañamiento pendientes por ejecutar
- Tabla No. 9 Resumen ejecución del anticipo
- Tabla No. 10 Paz y salvos
- Tabla No. 11 Primer listado de usuarios
- Tabla No. 12 Segundo listado de usuarios
- Tabla No. 13 Tercer listado de usuarios
- Tabla No. 14 Elementos ingresados a almacén
- Tabla No. 15 Elementos entregados a usuarios
- Tabla No. 16 Programación entregas
- Tabla No. 17 Evaluación capacitación No. 1
- Tabla No. 18 Evaluación capacitación No. 2
- Tabla No. 19 Evaluación capacitación No. 3
- Tabla No. 20 Evaluación capacitación No. 4
- Tabla No. 21 Nomina
- Tabla No. 22 Ejecución física
- Tabla No. 23 Resumen ejecución financiera
- Tabla No. 24 Seguridad social diciembre 2025
- Tabla No. 25 Seguridad social enero 2026
- Tabla No. 26 Seguridad social febrero 2026
- Tabla No. 27 Seguridad social marzo 2026
- Tabla No. 28 Resumen financiero tabla de ilustraciones.

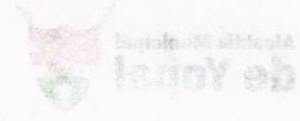


- Grafica No. 33 Evaluación dominio del tema capacitación No.4
- Grafica No. 34 Evaluación organización capacitación No.4
- Grafica No. 35 Evaluación refrigerios capacitación No.4
- Grafica No. 36 Evaluación lugar físico capacitación No.4
- Grafica No. 37 Evaluación duración capacitación No.4
- Grafica No. 38 Fue útil capacitación No.4
- Grafica No. 39 Ejecución física y financiera
- Grafica No. 40 Ejecución porcentual



**Lista de Gráficos**

- Grafica No. 1 Ejecución programada y ejecutada del anticipo
- Grafica No. 2 Porcentaje de la ejecución programada y ejecutada del anticipo
- Grafica No. 3 Evaluación general capacitación No. 1
- Grafica No. 4 Evaluación contenido capacitación No.1
- Grafica No. 5 Evaluación claro fácil capacitación No.1
- Grafica No. 6 Evaluación dominio del tema capacitación No.1
- Grafica No. 7 Evaluación organización capacitación No.1
- Grafica No. 8 Evaluación refrigerios capacitación No.1
- Grafica No. 9 Evaluación lugar físico capacitación No.1
- Grafica No. 10 Evaluación duración capacitación No.1
- Grafica No. 11 Fue útil capacitación No.1
- Grafica No. 12 Evaluación general capacitación No. 2
- Grafica No. 13 Evaluación contenido capacitación No. 2
- Grafica No. 14 Evaluación claro fácil capacitación No.2
- Grafica No. 15 Evaluación dominio del tema capacitación No.2
- Grafica No. 16 Evaluación organización capacitación No.2
- Grafica No. 17 Evaluación refrigerios capacitación No.2
- Grafica No. 18 Evaluación lugar físico capacitación No.2
- Grafica No. 19 Evaluación duración capacitación No.2
- Grafica No. 20 Fue útil capacitación No.2
- Grafica No. 21 Evaluación general capacitación No. 3
- Grafica No. 22 Evaluación contenido capacitación No.3
- Grafica No. 23 Evaluación claro fácil capacitación No.3
- Grafica No. 24 Evaluación dominio del tema capacitación No.3
- Grafica No. 25 Evaluación organización capacitación No.3
- Grafica No. 26 Evaluación refrigerios capacitación No.3
- Grafica No. 27 Evaluación lugar físico capacitación No.3
- Grafica No. 28 Evaluación duración capacitación No.3
- Grafica No. 29 Fue útil capacitación No.3
- Grafica No. 30 Evaluación general capacitación No. 4
- Grafica No. 31 Evaluación contenido capacitación No.4
- Grafica No. 32 Evaluación claro fácil capacitación No.4



### **Introducción**

El presente informe corresponde al avance mensual en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 2945 de 2025, suscrito entre el Municipio de Yopal, Casanare, y la sociedad SERPROY: SERVICIOS & SOLUCIONES TÉCNICAS SAS (NIT 901.744.789-3), representada legalmente por la señora Adriana Alarcón Torres (C.C. 46.376.189). Su propósito principal es mostrar el avance físico y financiero del contrato, dejando evidencias claras de su ejecución conforme a lo exigido por el Consejo de Estado para acreditar cumplimiento más allá de facturas.

Este contrato, adjudicado mediante Selección Abreviada de Menor Cuantía, tiene como objeto: "Prestar servicios para la implementación de un (01) esquema de pago por servicios ambientales mediante el otorgamiento de incentivos en especie con veintiocho (28) polos apícolas instalados y en funcionamiento en zonas degradadas de la cuenca media y baja de los ríos Cravo sur y Cusiana como acciones de restauración y preservación de ecosistemas y áreas estratégicas en el municipio de Yopal, departamento de Casanare".

El valor total asciende a \$533.898.636 M/CTE, con plazo de 11 meses. Se detallan avances, soportes probatorios, evidencias técnicas y estado financiero, alineados con Ley 80/1993 y normas de Colombia Compra Eficiente.

Este informe corresponde del **periodo del 19 de diciembre de 2025 al 30 de abril de 2026** donde se realizaron las actividades de socialización, establecimiento del apiario como incentivo del beneficio ambiental con el ingreso a almacén y acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola de tres meses.



**Lista de imágenes**

Imagen No. 1 flyer socialización

Imagen No. 2 Flyer Capacitación primera jornada

Imagen No. 3 Flyer Capacitación segunda jornada



### Objetivo General

Fortalecer la sostenibilidad ambiental y productiva de pequeños y medianos productores del municipio de Yopal mediante sistemas apícolas integrados a esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA).

### Objetivos Especifico

- Desarrollar estrategias para conservar la cobertura natural mediante esquemas de PSA apícolas.
- Restaurar predios con afectaciones de degradación mediante el establecimiento de apiarios sostenibles.
- Reducir el impacto de prácticas agropecuarias extensivas y disturbios ambientales sobre los ecosistemas locales

### Alcance

Implementar proyectos de restauración de áreas degradadas a través de sistemas apícolas sostenibles integrados a PSA en el municipio de Yopal, departamento de Casanare. Entregar dotación de infraestructura apícola (colmenas tecnificadas, trajes, extractores de miel) a pequeños y medianos productores para fortalecer la cadena de miel y derivados en el municipio de Yopal.

## 1.ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### 1.1 Localización

Áreas de la cuenca media y baja de los ríos Cravo sur y Cusiana en el municipio de Yopal, en las siguientes veredas, predios, así:

ITEM	PREDIO	VEREDA	NORTE	ESTE
1	BUENOS AIRES	SIRIVANA	-72333420	5359173
2	CAMPO HERMOSO	UPAMENA	-72433155	5329803
3	LA LAGUNA	BUENAVISTA ALTA	-72378012	5388604
4	LA PISTOLA	TACARIMENA TRIUNFO	-72217094	5359958
5	EL VERDUM	TILO NORTE	-72234301	5131950



6	EL FISCAL	LA NIATA	-72356587	5424102
7	MEXICO	PALOMAS	-72294403	5441312
8	CAMPO HERMOSO	BUENAVISTA ALTA	-72376441	5403954
9	CAMPO HERMOSO	BUENAVISTA ALTA	-72376886	5401380
10	LAS DELICIAS	LA MANGA	-72227747	5382933
11	LA PALMITA	LA NIATA	-72372016	5387948
12	EL MIRADOR 1	UPAMENA	-72434574	5313659
13	LA ESTRELLA	EL BAJO	-72362746	5401623
14	CAÑABERAL	TACARIMENA TRIUNFO	-72223573	5395920
15	FLOR DE MAYO	LA UPAMENA	-72424468	5328579
16	EL PENTAGONO	GUAYAQUE	-72323378	5383571
17	LA ALBORADA	TACARIMENA TRIUNFO	-72217549	5356241
18	LOS NAUNOS	BRISAS DEL ORIENTE	-72377612	5390414
19	VILLA LUPITA	LA RESERVA	-72302338	5434123
20	FLOR DE MILLANO	LA RESERVA	-72305293	5430382
21	VILLA LUZ	LA GUAFILLA	-72463889	5289511
22	LA ILUCION	LA RESERVA	-72294369	5441449
23	BELLAVISTA	CAGUI-MILAGRO	-72436179	5321755
24	LAS BRISAS	LA MANGA	-72223508	5390096
25	EL PORVENIR	TACARIMENA TRIUNFO	-72217104	5361220
26	EL PARAISO	LA GUAFILLA	-72442580	5278122
27	LA ESPERANZA	BUENAVISTA	-72395074	5404073
28	EL PARAÍSO	TACARIMENA	-72372643	5289089

Tabla No. 1 localización de predios

## 1.2 Condiciones del contrato

**Contratante:** Municipio de Yopal

NIT: 891.855.017-7

**Contratista:** SERPROY & SERVICIOS & SOLUCIONES TECNICAS SAS

NIT. 901.744.789-3

**RL:** ADRIANA ALARCON TORRES.

**CC:** 46.376.189 de Sogamoso Boyacá.

**No. Contrato:** 2945.2025



<b>Objeto:</b>	“Prestar servicios para la implementación de un (01) esquema de pago por servicios ambientales mediante el otorgamiento de incentivos en especie con veintiocho (28) polos apícolas instalados y en funcionamiento en zonas degradadas de la cuenca media y baja de los ríos Cravo sur y Cusiana como acciones de restauración y preservación de ecosistemas y áreas estratégicas en el municipio de Yopal, departamento de Casanare”.
<b>Valor del contrato:</b>	QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$533.898.636,00)

**Valor 50 % del**

**Anticipo:** \$ 266.949.318,00

**Plazo:** Once (11) meses.

**Fecha de inicio del contrato:** 19 de diciembre del 2025

**Fecha de terminación:** 18 de noviembre de 2026

**Supervisión:** Secretaria de Medio ambiente y cambio climático

**1.3. Documentos del contrato:**

**1.3.1 Pólizas y aprobación de las mismas**

El Contrato de prestación de Servicios No. 2945.2025, se encuentra amparado por las pólizas expedidas por la compañía SEGUROS DEL ESTADO, las pólizas fueron aprobadas el día 18 de diciembre de 2025. El número de póliza, los amparos, vigencias, ampliaciones, aprobaciones y valores asegurados son los que se relacionan a continuación:

Handwritten signature or initials.

PÓLIZA No	DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	SUMA ASEGURADORA	VIGENCIA		APROBADO
			DESDE	HASTA	
57-44-101008764	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	\$266.949.318,00	15/12/2025	18/03/2027	SI 18/12/2025
	Cumplimiento general del contrato	\$53.389.863,60	15/12/2025	18/03/2027	
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	\$26.694.931.80	15/12/2025	18/03/2029	
	Calidad del servicio	\$106.779.727.20	15/12/2025	18/03/2027	
57-40-101003956	Responsabilidad civil extracontractual	\$284,700,000,00	15/12/2025	18/11/2026	

Tabla No. 2 Pólizas y aprobación

**1.3.2 Actas tramitadas en el periodo: inicio, suspensión y reinicio, modificatorias, parciales, recibo y liquidación**

Para que se firmara el acta de inicio se debieron cumplir con las exigencias normativas y de procedimiento como CDP, RP, pago de estampillas, aprobación de pólizas documentos que reposan en las carpetas del contrato las cuales no se colocaran en el informe esto en concordancia de la Ley 1450 de 2011 (Plan Vive Digital), que establece la política de Cero Papel.

A la fecha únicamente se ha suscrito el acta de inicio como se muestra en el siguiente cuadro:

ACTAS		
TIPO DE ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
ACTA DE INICIO	19 de diciembre del 2025	se da inicio al contrato mediante este acto administrativo

Tabla No. 3 Actas

**2 ASPECTOS FINANCIEROS**



### 2.3 Plan de inversión del anticipo

El valor del plan de inversión del anticipo corresponde al 50% del valor del contrato y haciendo la suma de doscientos sesenta y seis millones novecientos cuarenta y nueve mil trescientos dieciocho pesos Mtc. (\$266.949.318), los recursos se manejaron en el banco Bancolombia en la cuenta de ahorros 369-000017-91, ver el Anexo No.1 Certificación Bancaria Cuenta Anticipo (el archivo se abre con la clave 901744789), distribuido así:

CONDICIONES ORIGINALES							CONDICIONES DEL PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO		
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CAND	VALOR TOTAL	%
100		ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.							
101	46181503	Overol apícola con careta	Unidad	56	\$ 215.000	\$ 12.040.000	28	\$ 6.020.000,00	50%
102	21102401	Palanca en acero inoxidable	Unidad	56	\$ 44.000	\$ 2.464.000	28	\$ 1.232.000,00	50%
103	21102401	Cepillo para Apicultura	Unidad	28	\$ 39.000	\$ 1.092.000	14	\$ 546.000,00	50%
104	46181504	Guantes para Apicultura equipo de protección	Unidad	56	\$ 41.000,00	\$ 2.296.000	28	\$ 1.148.000,00	50%
105	21102401	Ahumador mediano	Unidad	28	\$ 230.000	\$ 6.440.000	14	\$ 3.220.000,00	50%
106	21102401	Centrifuga en acero inoxidable	Unidad	28	\$ 2.130.000	\$ 59.640.000	14	\$ 29.820.000,00	50%
107	50161509	Azúcar bulto x 50 kg	Unidad	28	\$ 238.000	\$ 6.664.000	14	\$ 3.332.000,00	50%
108	24112205	Cufete plástico para miel	Unidad	56	\$ 53.000	\$ 2.968.000	28	\$ 1.484.000,00	50%
109	40161500	Filtro colador doble de miel de acero inoxidable	Unidad	28	\$ 189.000	\$ 5.292.000	14	\$ 2.646.000,00	50%
110	21102401	Malla excluidora	Unidad	336	\$ 38.000	\$ 12.768.000	168	\$ 6.384.000,00	50%
111	10101903	Núcleo de abejas	Unidad	336	\$ 390.000	\$ 131.040.000	168	\$ 65.520.000,00	50%
112	21102401	Colmena tipo Lanstroth	Unidad	336	\$ 280.000	\$ 94.080.000	168	\$ 47.040.000,00	50%
113	21102401	Aizas estándar de producción	Unidad	336	\$ 160.000	\$ 53.760.000	168	\$ 26.880.000,00	50%
114	21102401	Alimentador en acrílico apícola	Unidad	336	\$ 60.000	\$ 20.160.000	168	\$ 10.080.000,00	50%
115	30102403	Base en varilla para colmena de abejas	Unidad	336	\$ 65.000	\$ 21.840.000	168	\$ 10.920.000,00	50%
116	21102401	Multivitámico con aminoácidos	Litro	28	\$ 159.000	\$ 4.452.000	14	\$ 2.226.000,00	50%
117	21102401	Tenedor desoperculador	Unidad	28	\$ 42.000	\$ 1.176.000	14	\$ 588.000,00	50%
118	21102401	Porta núcleos Apícolas tipo Langstroth	Unidad	336	\$ 84.000	\$ 28.224.000	168	\$ 14.112.000,00	50%
119	21102401	Cera de abeja estampada	Unidad	2.016	\$ 4.800	\$ 9.676.800	1.008	\$ 4.838.400,00	50%
120	21102401	Fijador de cera eléctrico	Unidad	28	\$ 30.800	\$ 862.400	14	\$ 431.200,00	50%
<b>SUBTOTAL CAPITULO 100</b>						<b>\$ 476.935.200</b>		<b>\$ 238.467.600,00</b>	<b>50%</b>

Handwritten signature or initials.



					IVA 19%**	\$ 1.846.040		\$ 923.020,00	
					IVA TARIFA REDUCIDA 5%*	\$ 333.200		\$ 166.600,00	
					<b>SUBTOTAL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.</b>	<b>\$ 479.114.440</b>		<b>\$ 239.557.220</b>	<b>50%</b>
200	<b>CÓDIGO UNSPSC</b>	<b>REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS</b>							
201	86132000	Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola	Unidad	1,0	\$ 4.315.000,00	\$ 4.315.000,00	1	\$ 2.157.500,00	50%
202	86132000	Acompañamiento técnico profesional	Unidad	10,0	\$ 3.789.000,00	\$ 37.890.000,00	5	\$ 18.945.000,00	50%
					<b>SUB TOTAL CAPITULO 200</b>	<b>\$ 42.205.000</b>		<b>\$ 21.102.500,00</b>	<b>50%</b>
					<b>SUB TOTAL REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS</b>	<b>\$ 42.205.000,00</b>		<b>\$ 21.102.500,00</b>	<b>50%</b>
300	<b>CÓDIGO UNSPSC</b>	<b>CAPACITACIONES GRUPALES.</b>							
301	86132000	Capacitación grupal **	Evento	4	\$ 2.408.900,00	\$ 9.635.600,00	2	\$ 4.817.800,00	50%
302	90101600	Refrigerios*	Unidad	112	\$ 9.200,00	\$ 1.030.400,00	56	\$ 515.200,00	50%
					<b>SUB TOTAL CAPITULO 300</b>	<b>\$ 10.666.000,00</b>		<b>\$ 5.333.000,00</b>	<b>50%</b>
					IVA 19%**	\$ 1.830.764		\$ 915.382,00	
					ICN 8%	\$ 82.432		\$ 41.216,00	
					<b>SUBTOTALCAPACITACIONES GRUPALES.</b>	<b>\$ 12.579.196</b>		<b>\$ 6.289.598,00</b>	<b>50%</b>
					<b>COSTO FINAL (ajustado al Peso)</b>	<b>\$ 533.898.636</b>		<b>\$266.949.318,00</b>	<b>50%</b>

Tabla No. 4 Plan de inversión del anticipo

## 2.4 Información de manejo del anticipo

Se abrió una cuenta bancaria ahorros en Bancolombia N°629-000072-49 para el manejo del anticipo, se adquirieron los elementos apícolas a la empresa COMAPIS SAS con factura de compra FV-2-1530 de fecha 24/12/2025 y DIAZ DIAZ NELSY se adquirieron los núcleos con factura de compra EDEN-12 de fecha 24/12/2025 e ingresaron a la alcaldía a través del almacén municipal previa revisión del supervisor, como consta en los documentos que reposan en la carpeta del contrato, a continuación se discrimina el ingreso con su valor de igual manera lo pendiente por ingresar, estos bienes fueron adquiridos con el anticipo y recursos propios.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2945.2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE YOPAL Y SERPROY: SERVICIOS Y SOLUCIONES TÉCNICAS SAS									
ELEMENTOS APICOLAS COMPRADOS							PENDIENTE POR EJECUTAR		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	VALOR UNITARIO	CAND	VALOR TOTAL	%	CAND	VALOR TOTAL	%
100	<b>ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.</b>								
101	Overol apícola con careta	Und	\$ 215.000	56	\$ 12.040.000,00	100%	-	\$ -	0%
102	Palanca en acero inoxidable	Und	\$ 44.000	56	\$ 2.464.000,00	100%	-	\$ -	0%
103	Cepillo para Apicultura	Und	\$ 39.000	28	\$ 1.092.000,00	100%	-	\$ -	0%
104	Guantes para Apicultura equipo de protección **	Und	\$ 41.000,00	56	\$ 2.296.000,00	100%	-	\$ -	0%

105	Ahumador mediano	Und	\$ 230.000	28	\$ 6.440.000,00	100%	-	\$ -	0%
106	Centrifuga en acero inoxidable	Und	\$ 2.130.000	28	\$ 59.640.000,00	100%	-	\$ -	0%
107	Azúcar*	bulto x 50 kg	\$ 238.000	28	\$ 6.664.000,00	100%	-	\$ -	0%
108	Cuñete plástico para miel	Und	\$ 53.000	56	\$ 2.968.000,00	100%	-	\$ -	0%
109	Filtro colador doble de miel de acero inoxidable	Und	\$ 189.000	28	\$ 5.292.000,00	100%	-	\$ -	0%
110	Malla excluidora	Und	\$ 38.000	336	\$ 12.768.000,00	100%	-	\$ -	0%
111	Núcleo de abejas	Und	\$ 390.000	336	\$ 131.040.000,00	100%	-	\$ -	0%
112	Colmena tipo Lanstroth	Und	\$ 280.000	336	\$ 94.080.000,00	100%	-	\$ -	0%
113	Alzas estándar de producción	Und	\$ 160.000	336	\$ 53.760.000,00	100%	-	\$ -	0%
114	Alimentador en acrílico apícola	Und	\$ 60.000	336	\$ 20.160.000,00	100%	-	\$ -	0%
115	Base en varilla para colmena de abejas	Und	\$ 65.000	336	\$ 21.840.000,00	100%	-	\$ -	0%
116	Multivitámico con aminoácidos**	Litro	\$ 159.000	28	\$ 4.452.000,00	100%	-	\$ -	0%
117	Tenedor desoperculador	Und	\$ 42.000	28	\$ 1.176.000,00	100%	-	\$ -	0%
118	Porta núcleos Apícolas tipo Langstroth	Und	\$ 84.000	336	\$ 28.224.000,00	100%	-	\$ -	0%
119	Cera de abeja estampada	Und	\$ 4.800	2.016	\$ 9.676.800,00	100%	-	\$ -	0%
120	Fijador de cera eléctrico	Und	\$ 30.800	28	\$ 862.400,00	100%	-	\$ -	0%
<b>SUBTOTAL CAPITULO 100</b>					\$476.935.200,00	100%	-	\$ -	0%
<b>IVA 19%**</b>					\$ 1.846.040,00				
<b>IVA TARIFA REDUCIDA 5%*</b>					\$ 333.200,00			\$ -	
<b>SUBTOTAL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.</b>					\$479.114.440,00	100%		\$ -	0%

Tabla No. 5 Seguimiento a los recursos del anticipo

Las actividades descritas a continuación corresponden a la primera, segunda y tercera visita y se soporta las actas de visita y el registro fotográfico anexo este informe:

EJECUCION DE LA ACTIVIDAD							PENDIENTE POR EJECUTAR		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CAN D	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	%	CAN D	VALOR TOTAL	%
200	<b>REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS</b>								
201	Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola	Unidad	1	\$4.315.000,00	\$ 4.315.000,00	100%	-	\$ -	0%
202	Acompañamiento técnico profesional	Unidad	2	\$3.789.000,00	\$ 7.578.000,00	20%	8	\$30.312.000,00	80%
<b>SUB TOTAL CAPITULO 200</b>					\$ 11.893.000,00	28%	-	\$30.312.000,00	72%



SUB TOTAL REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS	\$ 11.893.000,00	28%	\$ 30.312.000,00	72%
--	------------------	-----	------------------	-----

Tabla No. 6 Seguimiento a actividades de acompañamiento

Se realizaron las actividades de capacitación y se soporta en los registros de asistencia y el registro fotográfico anexo este informe:

EJECUCION DE LA ACTIVIDAD							PENDIENTE POR EJECUTAR		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CAND	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	%	CAND	VALOR TOTAL	%
300	<b>CAPACITACIONES GRUPALES.</b>								
301	Capacitación grupal **	Evento	4	\$ 2.408.900,00	\$ 9.635.600,00	100%	-	\$ -	0%
302	Refrigerios*	Unidad	112	\$ 9.200,00	\$ 1.030.400,00	100%	-	\$ -	0%
<b>SUB TOTAL CAPITULO 300</b>					<b>\$ 10.666.000,00</b>	<b>100%</b>	-	\$ -	0%
IVA 19%**					<b>\$ 1.830.764</b>	<b>100%</b>	-	\$ -	0%
ICN 8%					<b>\$ 82.432</b>	<b>100%</b>	-	\$ -	0%
<b>SUBTOTALCAPACITACIONES GRUPALES.</b>					<b>\$ 12.579.196</b>	<b>100%</b>	-	\$ -	0%

Tabla No. 7 Seguimiento a actividades de capacitaciones

Como se puede observar los dineros que se giraron por concepto de anticipo ya fueron superados en la ejecución con estas dos actividades a esta fecha con un 100 % del valor ya que se compararon los elementos por un valor contractual de \$479.114.440,00, pero de acuerdo al plan de inversión del anticipo y al cronograma se tiene las siguientes actividades pendientes por ejecutar:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	%
200	<b>REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS</b>					
202	Acompañamiento técnico profesional	Unidad	3	\$3.789.000,00	\$11.367.000,00	30%
<b>SUB TOTAL CAPITULO 200</b>					<b>\$11.367.000,00</b>	<b>30%</b>

Tabla No. 8 Seguimiento a actividades de acompañamiento pendientes por ejecutar

A continuación se muestra la ejecución del anticipo según lo programado

VALOR DEL ANTICIPO	\$ 266.949.318,00
VALOR EJECUTADO DEL ANTICIPO	\$ 255.582.318,00
VALOR POR EJECUTAR	\$ 11.367.000,00

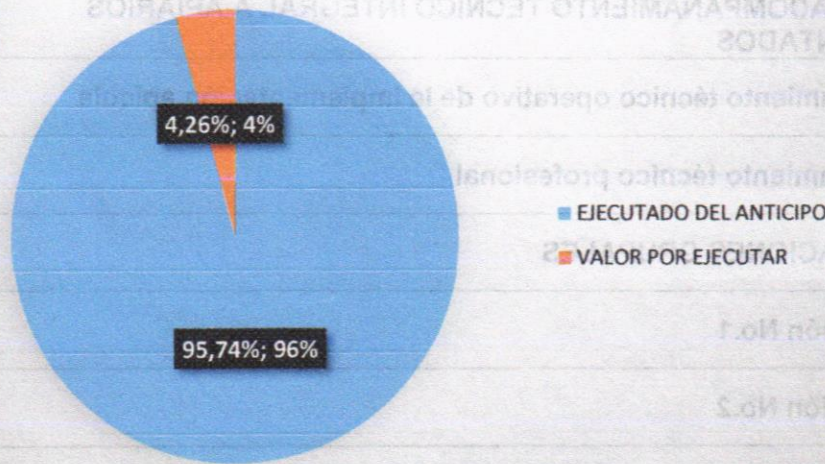
Tabla No. 9 Resumen ejecución del anticipo

**Ejecución programada y ejecutada del anticipo**



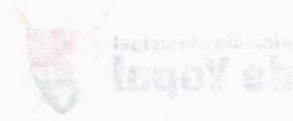
**Grafica No. 1 Ejecución programada y ejecutada del anticipo**

**PORCENTAJE DE EJECUCION DEL ANTICIPO**



**Grafica No. 2 Porcentaje de la ejecución programada y ejecutada del anticipo**

En conclusión se ha ejecutado 95.74% del plan de inversión del anticipo a la fecha del informe correspondiente a \$ 255.582.318,00, teniendo un horizonte de ejecución en tiempo de 5.5 meses es decir que se tiene 3.5 meses disponibles para cumplir el resto del plan de inversión del anticipo con un valor pendiente de \$11.367.000,00.



En cuanto a los rendimientos financieros de acuerdo a la certificación expedida por el banco Bancolombia donde se estableció que los rendimientos financieros al momento de cancelar la cuenta son de \$11.516 pesos, se realizó la cancelación de la cuenta, la consignación de los recursos a la alcaldía de Yopal y el reporte de rentas menores – ingresos, ver los soportes en el Anexo No. 2 Cancelación y Rendimientos Cuenta de Anticipo

## 2.5 Paz y salvos de pago

Se anexan paz y salvos expedidos por el equipo de trabajo y proveedores, en el cual certifican que SERPROY SAS se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todos los conceptos

ITEM	ACTIVIDAD	PROVEEDOR
100	ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.	COMAPIS Nelsy Diaz Diaz
200	REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS	
201	Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola	SERPROY SAS
202	Acompañamiento técnico profesional	SERPROY SAS
300	CAPACITACIONES GRUPALES	
	Capacitación No.1	SERPROY SAS
	Capacitación No.2	Luis Grisales
	Capacitación No.3	Eliana Téllez
	Capacitación No. 4	Eliana Téllez

Tabla No. 10 Paz y salvos

Nota: El Profesional Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola y de la capacitación 1 hacen parte de la planta de personal de Serproy SAS por lo tanto esta certifica el paz y salvo.

**3. ASPECTOS TÉCNICOS**

**3.1 Entrega de Usuarios**

Según los estudios previos y pliegos de condiciones suscritos por la entidad se entregó el siguiente listado de usuarios para la implementación del incentivo:

ITEM	IDENTIFICACION PROPIETARIO PREDIO			LOCALIZACIÓN DEL PREDIO		
	Nombre y Apellidos Completos	Número Cedula	Contacto	Corregimiento	Vereda	Nombre Predio
1	HILSER ORTEGA AVELLA	47429308	3102996299	TACARIMENA	SIRIVANA	BELLA DONCE LOS LIRIOS
2	FLOR ESTRELLA PINEDA PONSECA	23675585	3118649138	LA NIATA	BRISAS DEL ORIENTE	BUENOS AIRES_2
3		40506209		MATA DE LIMON	PALOBAJITO	
4	BLADIMIR FUENTES PENAGOS	74860906	3112506283	ALCARAVAN LA NIATA	BUENA VISTA ALTA	LA LAGUNA
5	LUIS ANTONIO JIMENEZ RODRIGUEZ	9650852	3138564223	ALCARAVAN LA NIATA	ARAGUANAY	LA VICTORIA
6	LUIS ROBERTO VILLAREAL CHAPARRO	11252094	3103348499	ALCARAVAN LA NIATA	LA RECERVA	FLOR DE MI LLANO
7	MARIA TERESA GONZALES SOLANO	23740446	3208153009	ALCARAVAN LA NIATA	GUAYAQUE	LA PALMITA
8	EDELMIRA GONZALEZ EZQUIVEL	47440979	3103166658	ALCARAVAN LA NIATA	BUENA VISTA ALTA	CAMPO HERMOSO
9	FELIX CAMARGO	9651966	3212143853	ALCARAVAN LA NIATA	LA NIATA	LA PALMITA
10	IVAN MAURICIO ZAMBRANO FORERO	79890101	3118392153	ALCARAVAN LA NIATA	LA RECERVA	EL CHAPARRO
11	MARLY MAGNOLIA MENDIVELSON	40041486	3015107074	ALCARAVAN LA NIATA	BRISAS DEL ORIENTE	BUENOS AIRES_1
12	JAIME PEREZ PENAGOS	9654800	3108132806	ALCARAVAN LA NIATA	EL BAJO	LA ESTRELLA
13	MAYIBE COLMENARES BONILLA	23676345	3203241663	MATA DE LIMON	VILLA DEL CARMEN	EL PARAISO
14	LUIS ALFREDO RINCON AGUIRRE	9650119	3132401749	ALCARAVAN LA NIATA	BRISAS DEL ORIENTE	LOS NAUNOS
15	JORGE ELIAS PEDRAZA PEREZ	74343031		CHAPARRERA	LAGUNAS	BUENOS AIRES 2
16	TEODORO CAMPO RODRIGUEZ	9658739	3102644265	LA NIATA	BRISAS DEL ORIENTE	VILLANUEVA

*[Handwritten signature]*



17	ELIECER HERRERA RODRIGUEZ	9658382	3025965627	ALCARAVAN LA NIATA	BUENA VISTA ALTA	CAMPO HERMOSO
18	SEGUNDO LUCAS ARIAS REYES	9652812	3107509563	ALCARAVAN LA NIATA	GUAYAQUE	FINCA LA MIRANDA
19	WILSON VARON GARCIA	9658548	3112149966	ALCARAVAN LA NIATA	EL BAJO	EL MANANTIAL
20		9655272		ALCARAVAN LA NIATA	LA PEDEREGOSA	
21	PABLO EMILIO TELLEZ GUEVARA	17525670	3128275189	ALCARAVAN LA NIATA	EL BAJO	PREDIO DOS
22	GILBERTO PEREZ MONTAÑA	9655959	3204856054	ALCARAVAN LA NIATA	EL BAJO	LA NUEVA GALAXIA UNO
23		1118561020		MATA DE LIMON	PALOBAJITO	
24	KEVIN RICARDO QUIACHA HINESTROZA	1020781278	3118392153	ALCARAVAN LA NIATA	LA RESERVA	PREDIO UNO
25	LUIS ORLENCE GRISALES VELEZ	6111247	3134208910	ALCARAVAN LA NIATA	LA RESERVA	VILLA LUPITA
26	OLGA LUCIA GONZALEZ RODRIGUEZ	47428506	3133153198	ALCARAVAN LA NIATA	GUYAQUE	LOTE DOS
27	PAULINA PEREZ RODRIGUEZ	23739931	3142578426	ALCARAVAN LA NIATA	LA NIATA	LOS NARANJOS
28	WILLAM BENAVIDES VARGAS	9658591	3205968187	MORICHAL	ARGELIA	VILLA CAROLA

Tabla No. 11 Primer listado de usuarios

Los ítems 3, 20 y 23 no poseen nombre en el listado la secretaria de medio ambiente y cambio climático buscaron en la matriz por número de cedula pero no se encontraron consignado por lo tanto se descartaron como usuarios.

La secretaria realizo el procedimiento para confirmar la participan de los nuevos usuarios y en comité del 30 de diciembre entrego el listado el cual reposa en la carpeta del contrato, así:

NOMBRE	DOCUMENTO	TELEFONO	PREDIO	VEREDA
ANA LUCY JIMENEZ RODRIGUEZ	23740146	3133427760	BUENOS AIRES	SIRIVANA
AURA YOLANDA MERIDA FERIAS	47430886	3204281620	CAMPO HERMOSO	UPAMENA
BLADIMIR FUENTES PENAGOS	74860906	3112506283	LA LAGUNA	BUENAVISTA ALTA
BLANCA OTILIA ORTEGA	47428278	3138628704	LA PISTOLA	TACARIMENA TRIUNFO
BLANCA STELLA ROSAS	23740150	3208472861	EL VERDUM	TILO NORTE
CARLOS JULIO PÉREZ FUENTES	9653651	314378799	EL FISCAL	LA NIATA
CLAUDIA DELGADO BARRERA	51870350	3144840684	MEXICO	PALOMAS
EDELMIRA GONZALES ESQUIVEL	47440979	3103166658	CAMPO HERMOSO	BUENAVISTA ALTA
ELIECER HERRERA RODRÍGUEZ	9658382	3025965627	CAMPO HERMOSO	BUENAVISTA ALTA
EMIRO GERMAN PÉREZ BARRERA	9395406	3125925018	LAS DELICIAS	LA MANGA



FÉLIX CAMARGO	9651966	3212143853	LA PALMITA	LA NIATA
HILDA PEDRAZA	24046765	3132517421	EL MIRADOR 1	UPAMENA
JAIME PÉREZ PENAGOS	9654800	3108132806	LA ESTRELLA	EL BAJO
JOSE ALBENIO PARRA RINCON	9652244	3112729239	CAÑABERAL	TACARIMENA TRIUNFO
JOSÉ MIGUEL PÉREZ VERDUGO	9652119	3112083247	FLOR DE MAYO	LA UPAMENA
LEONIDAS CRISTOBAL MARTINEZ	9656843	3208153009	EL PENTAGONO	GUAYAQUE
LEÓNIDAS ORTEGA URBANO	9656186	320231578	LA ALBORADA	TACARIMENA TRIUNFO
LUIS ALFREDO RINCÓN AGUIRRE	9650119	3132401749	LOS NAUNOS	BRISAS DEL ORIENTE
LUIS ÓRLENSE GRISALES VÉLEZ	6111247	3134208910	VILLA LUPITA	LA RESERVA
LUIS ROBERTO VILLAREAL CHAPARRO	11252094	3103348499	FLOR DE MILLANO	LA RESERVA
LUZ DELIA GARCIA DE FORERO	23739153	3115906357	VILLA LUZ	LA GUAFILLA
MANUEL MARTINEZ ALVAREZ	9651246	3118623660	LA ILUCION	LA RESERVA
MARÍA PAULA PÉREZ PÉREZ	52995887	3212407548	BELLAVISTA	CAGUI-ESPERANZA
MIGUEL ANTONIO ROJAS ÁLVAREZ	9654508	3118729055	LAS BRISAS	LA MANGA
ORLANDO GAONA TAPIAS	9654403	3235046765	EL PORVENIR	TACARIMENA TRIUNFO
ROBERTO VEGA BARRERA	9532618	3112274771	EL PARAISO	LA GUAFILLA
SANDRA GÓMEZ	47435849	3132768034	LA ESPERANZA	BUENAVISTA
HERNANDO RODRIGUEZ SANABRIA	9655256	3202857592	PICON-ARENAL	MORICHAL

Tabla No. 12 Segundo listado de usuarios

Mediante comunicación vía correo electrónico la Secretaria de Medio Ambiente Y Cambio Climático se notificó que mediante comité técnico se encontró que el usuario HERNANDO RODRIGUEZ SANABRIA identificado con CC 9.655.256 presento desistimiento del proyecto motivada por el hallazgo de un embargo sobre el predio denominado 'Clarines' tras la respectiva revisión técnica y jurídica. Debido a este impedimento legal para participar en el proyecto, el usuario suscribió el acta de renuncia voluntaria. En consecuencia, se procedió al análisis de la base de datos de la convocatoria y a las llamadas de contacto correspondientes, respetando el orden de elegibilidad para seleccionar al nuevo beneficiario, Se procedió con la selección de la nueva beneficiaria tras la revisión exhaustiva de los requisitos técnicos y jurídicos contenidos en el expediente se seleccionó el predio denominado El Paraíso de propiedad de la señora Elsy Yaneth Ortiz Pediachi, quedando el listado final así:

ITEM	NOMBRE	PREDIO	VEREDA	ENTREGA PROGRAMADA
1	ANA LUCY JIMENEZ RODRIGUEZ	BUENOS AIRES	SIRIVANA	18/01/2026
2	AURA YOLANDA MERIDA FERIAS	CAMPO HERMOSO	UPAMENA	18/01/2026



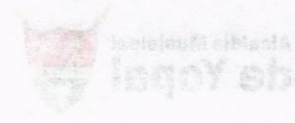
3	BLADIMIR FUENTES PENAGOS	LA LAGUNA	BUENAVISTA ALTA	18/01/2026
4	BLANCA OTILIA ORTEGA	LA PISTOLA	TACARIMENA TRIUNFO	18/01/2026
5	BLANCA STELLA ROSAS	EL VERDUM	TILO NORTE	18/01/2026
6	CARLOS JULIO PÉREZ FUENTES	EL FISCAL	LA NIATA	20/01/2026
7	CLAUDIA DELGADO BARRERA	MEXICO	PALOMAS	20/01/2026
8	EDELMIRA GONZALES ESQUIVEL	CAMPO HERMOSO	BUENAVISTA ALTA	20/01/2026
9	ELIECER HERRERA RODRÍGUEZ	CAMPO HERMOSO	BUENAVISTA ALTA	20/01/2026
10	EMIRO GERMAN PÉREZ BARRERA	LAS DELICIAS	LA MANGA	20/01/2026
11	FÉLIX CAMARGO	LA PALMITA	LA NIATA	21/01/2026
12	HILDA PEDRAZA	EL MIRADOR 1	UPAMENA	21/01/2026
13	JAIME PÉREZ PENAGOS	LA ESTRELLA	EL BAJO	21/01/2026
14	JOSE ALBENIO PARRA RINCON	CAÑABERAL	TACARIMENA TRIUNFO	21/01/2026
15	JOSÉ MIGUEL PÉREZ VERDUGO	FLOR DE MAYO	LA UPAMENA	21/01/2026
16	LEONIDAS CRISTOBAL MARTINEZ	EL PENTAGONO	GUAYAQUE	21/01/2026
17	LEÓNIDAS ORTEGA URBANO	LA ALBORADA	TACARIMENA TRIUNFO	22/01/2026
18	LUIS ALFREDO RINCÓN AGUIRRE	LOS NAUNOS	BRISAS DEL ORIENTE	22/01/2026
19	LUIS ÓRLENSE GRISALES VÉLEZ	VILLA LUPITA	LA RESERVA	22/01/2026
20	LUIS ROBERTO VILLAREAL CHAPARRO	FLOR DE MILLANO	LA RESERVA	22/01/2026
21	LUZ DELIA GARCIA DE FORERO	VILLA LUZ	LA GUAFILLA	22/01/2026
22	MANUEL MARTINEZ ALVAREZ	LA ILUCION	LA RESERVA	23/01/2026
23	MARÍA PAULA PÉREZ PÉREZ	BELLAVISTA	CAGUI-ESPERANZA	23/01/2026
24	MIGUEL ANTONIO ROJAS ÁLVAREZ	LAS BRISAS	LA MANGA	23/01/2026
25	ORLANDO GAONA TAPIAS	EL PORVENIR	TACARIMENA TRIUNFO	23/01/2026
26	ROBERTO VEGA BARRERA	EL PARAISO	LA GUAFILLA	23/01/2026
27	SANDRA GÓMEZ	LA ESPERANZA	BUENAVISTA	23/01/2026
28	ELSY YANETH LÓPEZ PIDIACHE	EL PARAÍSO	TACARIMENA	27/04/2026

Tabla No. 13 Tercer listado de usuarios

### 3.2 Desarrollo de actividades específicas del contrato

A continuación, se listan y se describen cada una de las actividades y la ejecución de éstas así:

#### 3.2.1 Socialización



Junto con la supervisión inicialmente a través de comité técnico No. 1 se llevó a cabo las aclaraciones necesarias para el inicio de la ejecución del contrato donde se estableció que parte de los usuarios seleccionados renunciaron como constancia se puede verificar en el comité N°1 documentos que reposan en las carpetas del contrato las cuales no se colocaran en el informe esto en concordancia de la Ley 1450 de 2011 (Plan Vive Digital), que establece la política de Cero Papel.

1. Se realizó convocatoria vía telefónica y WhatsApp con un poster de invitación a cada uno de los usuarios seleccionados por la secretaria de medio ambiente y cambio climático.

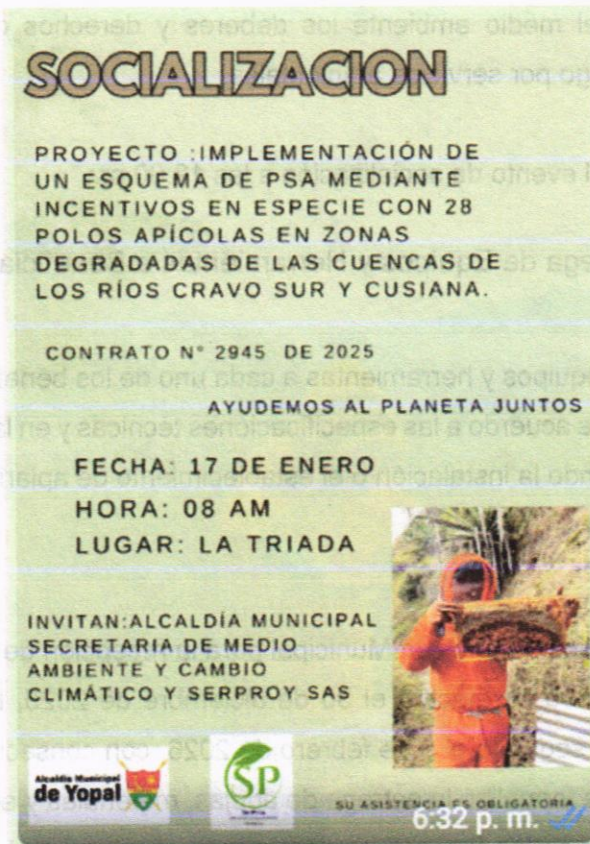


Imagen No. 1 Flyer socialización

2. Se llevo a cabo el 17 de enero en las instalaciones de la Triada con la participación del supervisor del contrato Ing. Elba Inés Cardozo Camargo y el Equipo de profesionales y técnicos de Serproy y la representante legal la Dra. Adriana Alarcón





Torres. Participaron 26 personas como consta en los listados de asistencia en el Anexo No. 3 Listado de asistencia socialización, Anexo No.4 Presentación Socialización PSA Apícola y Anexo No 5 Registros Fotográficos Socialización.

El inicio de la reunión fue a las 8:00 am y terminación 12:00 pm, donde se explicaron las condiciones del compromiso del pago de servicios ambientales, de la firma del acuerdo de conservación, se mostraron los elementos apícolas que se van a entregar y el compromiso de cuidado de las abejas.

La Ing. Elba Inés Cardozo Camargo hablo del compromiso de la administración municipal con el medio ambiente los deberes y derechos de los participantes en proyectos de pago por servicios ambientales.

Se dio por terminado el evento de socialización a las 12:00 pm

### 3.2.2 Realizar la Entrega de Equipos y Herramientas a Beneficiarios

Realizar la entrega de equipos y herramientas a cada uno de los beneficiarios en las diferentes veredas del municipio de acuerdo a las especificaciones técnicas y en las cantidades requeridas por el proyecto, incluyendo la instalación o el establecimiento de apiarios en los predios a cada uno de los beneficiarios

Se realizaron dos ingresos al Almacén Municipal para la recepción de los materiales, equipos y material vivo. El primero se efectuó el 30 de diciembre de 2025, bajo el consecutivo N.º 1120.55.2025-380, y el segundo el 5 de febrero de 2026, con consecutivo N.º 1220.55.2026-10. En ambos casos, se formalizó la entrega de abejas, materiales y equipos a la supervisión, conforme a lo registrado en los respectivos documentos de ingreso al almacén del municipio.

La recepción de estos elementos quedó debidamente soportada mediante las actas correspondientes, las cuales reposan en las carpetas del contrato. Dichos documentos no se incluyen en el presente informe, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1450 de 2011 (Plan Vive Digital), que promueve la política de Cero Papel.



A continuación, se relacionan los elementos y las cantidades entregadas en su totalidad:

ELEMENTOS APICOLAS INGRESADOS A ALMACEN			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
100	ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL		
101	Overol apícola con careta	Unidad	56
102	Palanca en acero inoxidable	Unidad	56
103	Cepillo para Apicultura	Unidad	28
104	Guantes para Apicultura equipo de protección **	Unidad	56
105	Ahumador mediano	Unidad	28
106	Centrífuga en acero inoxidable	Unidad	28
107	Azúcar*	bulto x 50 kg	28
108	Cuñete plástico para miel	Unidad	56
109	Filtro colador doble de miel de acero inoxidable	Unidad	28
110	Malla excluidora	Unidad	336
111	Núcleo de abejas	Unidad	336
112	Colmena tipo Lanstroth	Unidad	336
113	Alzas estándar de producción	Unidad	336
114	Alimentador en acrílico apícola	Unidad	336
115	Base en varilla para colmena de abejas	Unidad	336
116	Multivitamínico con aminoácidos**	Litro	28
117	Tenedor desoperculador	Unidad	28
118	Porta núcleos Apícolas tipo Langstroth	Unidad	336
119	Cera de abeja estampada	Unidad	2016
120	Fijador de cera eléctrico	Unidad	28

Tabla No. 14 Elementos ingresados a almacén

Como evidencia se puede ver el Anexo No. 6 Entrada y Salida a almacén No 1 , Anexo No 7 Entrada y Salida a almacén No 2 y Anexo No 8 Registro fotográfico de Entregas a Almacén Municipal

Posteriormente, se dio inicio al proceso de entrega de equipos, herramientas e insumos, incluyendo el material vivo (abejas), a los 28 beneficiarios vinculados al proyecto. Esta actividad se desarrolló de manera organizada y planificada, garantizando que cada participante recibiera oportunamente los elementos necesarios para la puesta en marcha de su unidad productiva apícola.

*Handwritten signature*



De forma simultánea, se llevó a cabo la instalación de las colmenas en las diferentes veredas contempladas, teniendo en cuenta las condiciones técnicas, ambientales y de ubicación más adecuadas para asegurar el bienestar de las abejas y el óptimo desarrollo de la actividad. Durante este proceso, se brindó acompañamiento técnico a los beneficiarios, con el fin de orientar correctamente la disposición de los equipos y el manejo inicial del material vivo.

Este procedimiento permitió no solo la entrega efectiva de los recursos, sino también la adecuada implementación en campo, fortaleciendo las capacidades de los beneficiarios y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

A continuación, se relacionan los elementos entregados a cada uno de los beneficiarios:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
101	Overol Apícola con careta	Indumentaria de protección integral en tela resistente y ventilada, incluye careta con malla para evitar picaduras durante el manejo de colmenas.	UNIDAD	2
102	Palanca en acero inoxidable	Herramienta metálica utilizada para separar alzas, cuadros y otros componentes de la colmena que quedan adheridos por propóleo.	UNIDAD	2
103	Cepillo para Apicultura	Cepillo de cerdas suaves diseñado para retirar las abejas de los panales sin causarles daño.	UNIDAD	1
104	Guantes para Apicultura	Elemento de protección personal en cuero o nitrilo que protege las manos del apicultor frente a picaduras y sustancias pegajosas como propóleo y miel.	UNIDAD	2
105	Ahumador mediano	Dispositivo metálico que genera humo frío para tranquilizar las abejas y facilitar la manipulación de la colmena.	UNIDAD	1
106	Centrifuga en acero inoxidable	Extractor manual o motorizado en acero inoxidable con capacidad para 3 marcos, utilizado para extraer miel por fuerza centrífuga.	UNIDAD	1
107	Azúcar	Insumo utilizado en la preparación de jarabe como suplemento energético para las abejas en épocas de baja floración. Bulto por 50 kg.	BULTO	1
108	Cuñete plástico para miel	Recipiente plástico o metálico con tapa hermética, capacidad de 20–25 litros, apto para almacenamiento y transporte de miel.	UNIDAD	2
109	Filtro colador doble de miel de acero Inoxidable	Filtro de dos mallas finas que retiene impurezas de la miel durante el proceso de extracción y decantación.	UNIDAD	1
110	Malla excluidora	Rejilla metálica o plástica que permite el paso de abejas obreras, pero impide el acceso de la reina a las alzas de producción.	UNIDAD	12



111	Núcleo de abejas	Colonias pequeñas de <i>Apis mellifera</i> conformadas por 3 marcos con cría, reservas de polen y miel, y reina fecundada lista para poblar colmenas definitivas.	UNIDAD	12
112	Colmena tipo Lanstroth	Caja apícola estandarizada con marcos móviles que permite el manejo técnico de la colonia y facilita la producción de cría, incluye piquera, entre tapa y tapa metálica	UNIDAD	12
113	Alzas estándar de producción	Alza adicional de la colmena donde las abejas almacenan miel destinada a la cosecha.	UNIDAD	12
114	Alimentador en acrílico apícola	Dispositivo interno o superior transparente que permite suministrar jarabe o suplementos líquidos sin abrir la colmena.	UNIDAD	12
115	Base en varilla para colmena de abejas	Soporte metálico que eleva la colmena del suelo para protegerla de humedad, plagas y facilitar el manejo.	UNIDAD	12
116	Multivitamínico con aminoácidos	Producto nutricional para fortalecer las colonias, aumentar resistencia a enfermedades y mejorar la postura de la reina.	LITRO	1
117	Tenedor desoperculador	Herramienta metálica con puntas que se utiliza para retirar la capa de cera que sella las celdas de miel antes de extraerla en la centrifuga.	UNIDAD	1
118	Porta núcleos Apícola tipo Langstroth	Caja de madera o plástico, capacidad de 3 a 5 marcos, usada para traslado y manejo de núcleos de abejas.	UNIDAD	12
119	Cera de abeja estampada	láminas de cera de abeja estampada para uso apícola en marcos tipo Langstroth Elaborada con cera de abeja 80% natural y 20% parafina.	UNIDAD	72
120	Fijador de cera eléctrico	Fijador eléctrico de cera estampada para marcos de colmenas, con resistencia controlada Voltaje: 110 V (compatible con red eléctrica colombiana). Potencia mínima: 150 W.	UNIDAD	1

Tabla No. 15 Elementos entregados a usuarios

Como evidencia de la actividad ver los siguientes anexos:

Anexo No.9 Acta de entrega Beneficiarios

Anexo No 10 Registro Fotográfico de Entregas a Beneficiarios

Anexo No 11 Registro Fotográfico Instalación de Apiarios

### 3.2.3 Brindar asistencia técnica a los veintiocho (28) beneficiarios del proyecto

*[Handwritten signature]*



### **3.2.3.1 Acompañamiento Técnico Operativo de la Implementación Apícola**

El profesional en Ingeniería Agronómica, con especialización en Gestión de Proyectos, el Ing. Ricardo Alarcón Torres, prestó sus servicios de acompañamiento técnico-operativo durante la ejecución del proyecto. En el marco de sus funciones, elaboró el Informe Técnico de Instalación de Apiarios, el cual se adjunta al presente documento como Anexo No. 12, e incluye registro fotográfico detallado y un conjunto de recomendaciones técnicas orientadas a optimizar la implementación y sostenibilidad de los apiarios.

Asimismo, se encargó de coordinar las actividades de socialización con los beneficiarios, la confirmación de su participación, la selección y ubicación de los apiarios, así como la verificación de las áreas de conservación y de las condiciones técnicas y ambientales requeridas para su adecuada instalación.

De igual manera, realizó el control y seguimiento al proceso de establecimiento de los apiarios del proyecto, supervisando la correcta ubicación e instalación de las alzas, conforme a la oferta ambiental identificada y validada en campo. Como parte de los indicadores ambientales evaluados, se evidenció la presencia de doseles de bosque secundario, así como la disponibilidad de fuentes hídricas cercanas, condiciones favorables para el desarrollo de la actividad apícola.

Las actividades se ejecutaron en cumplimiento del cronograma de trabajo establecido en la propuesta y atendiendo a los requerimientos del sistema productivo. En este sentido, se planificaron y desarrollaron de manera eficiente las labores culturales necesarias, tales como la preparación del sitio del apiario, deshierbe, nivelación del terreno, instalación de cercas y el aislamiento de las áreas cuando fue requerido, garantizando así condiciones óptimas para la implementación y manejo adecuado de los apiarios.

Para la selección se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

#### **Condiciones climáticas**

- Temperaturas estables (óptimas entre 18 y 33°C).
- Protección contra vientos fuertes, lluvias intensas o exceso de humedad (que afectan la cría y la miel).
- Preferiblemente con sombra parcial, evitando sol directo todo el día.



### Accesibilidad

· Camino o vía que permita transportar colmenas, equipos y cosechas, pero que no sea demasiado transitado para evitar disturbios los insumos serán puestos hasta el punto más cercano del predio del beneficiario.

· El beneficiario se obliga a realizar, por su exclusiva cuenta y responsabilidad, el encerramiento del área destinada al establecimiento del apiario, garantizando la adecuada protección, conservación y mantenimiento de la misma durante toda la ejecución del proyecto, así como a efectuar las reparaciones y adecuaciones que sean necesarias para asegurar su correcto funcionamiento, sin que ello genere costo alguno para la entidad ejecutora.

### Orientación de las colmenas

Se recomienda ubicar las piqueras (entradas) hacia el oriente, para aprovechar el sol de la mañana que estimula la actividad de las abejas.

Espacio suficiente.

Entre colmenas: 1 a 3 m.

Entre apiarios: al menos 1 a 3 km de distancia, para evitar competencia por recursos.

### Aislamiento sanitario.

Evitar apiarios cercanos para prevenir contagio de plagas y enfermedades.

No ubicarse cerca de basureros, aguas contaminadas o criaderos de moscas.

Uso de agroquímicos.

No instalar cerca de cultivos fumigados con insecticidas, herbicidas o fungicidas.

### Distancia de viviendas y animales.

Mínimo 200 m de casas, escuelas, carreteras y zonas con alto tránsito de personas.

Evitar proximidad a establos o corrales.

Se realizan los siguientes entregables de acuerdo a las especificaciones técnicas:

- Anexo No.12 Entrega de un informe técnico con registro fotográfico y recomendaciones.
- Anexo No 13 Proyecto Apícola Ambiental para cada beneficiario con soporte en la implementación de buenas prácticas.



- Anexo No. 14 Actas de Visita técnica No 1 en el Cumplimiento del 100 % de las visitas programadas.
- Anexo No 15 Registro Fotográfico Primera visita
- Anexo No. 16 formatos BPA y Bioseguridad.
- Anexo No. 17 planos áreas de conservación; Soporte en la implementación de sistemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA) Condiciones del terreno se realizaron las visitas a predios donde se verifico la existencia del área para el acuerdo de conservación se entregan los planos de las áreas

Nota: Al Usuario ELSY YANETH LÓPEZ PIDIACHE se le realizo la visita No 1 con sus recomendaciones y acta de vista.

### 3.2.4 Realizar cuatro (4) talleres teórico - prácticos dirigido a los beneficiarios.

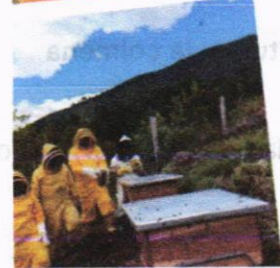
Durante el evento de socialización, los usuarios solicitaron que las cuatro capacitaciones se realizaran en dos días, teniendo en cuenta que cada una contaba con una intensidad horaria de 4 horas. Esta solicitud fue aceptada por la supervisión y la empresa contratista, por lo que las jornadas se desarrollaron de la siguiente manera:

La jornada se dividió en dos sesiones:

- Jornada de la mañana: Inicio 8:00 a. m. y finalizó a las 12:00 m.
- Jornada de la tarde: inició 12:00 m. y finalizó a las 5:00 p. m.

### PRIMERA JORNADA

Se realizo la invitación a la primera jornada de capacitación a los usuarios así:



LA SECRETARIA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
CAMBIO CLIMÁTICO  
Y SERPROY SAS  
TIENEN EL GUSTO DE  
INVITARLOS

## Jornada de capacitación apícola

Tu asistencia es de vital  
importancia para el desarrollo  
del proyecto

31 | ENERO | 26

Hora: 8:00 am a 4:00 pm

Kilómetro 7 vía Sirivana

Le Petit Evento



Imagen No. 2 Flyer Capacitación primera jornada

La capacitación se realizó con metodología para educación para adultos donde se inició con actividad rompehielos luego presentación de imágenes y videos con actividades de juegos complementarias que permitan transferencia de tecnología apícola donde se coloca nombre a los elementos y materiales utilizados en la apicultura reconocimiento de la reina en imágenes, juego de la genética y prender el ahumador.

El día 31 de enero de 2026 se llevó a cabo la primera jornada de capacitación, la cual tuvo lugar en el establecimiento Le Petit, ubicado en la vereda Sirivana- Yopal. Este espacio contó con un salón debidamente acondicionado, así como con mesas y sillas en cantidad suficiente, lo que permitió garantizar condiciones adecuadas de comodidad y bienestar para todos los asistentes.



se promovió activamente la inclusión de mujeres y jóvenes rurales en los procesos de formación, extendiendo la invitación a los núcleos familiares de los beneficiarios. Como se evidencia en el registro fotográfico, se contó con la participación de personas de ambos géneros, así como de población joven, en cumplimiento de las obligaciones contractuales orientadas a la equidad y la participación comunitaria.

Adicionalmente, se dispuso de las ayudas audiovisuales necesarias para el desarrollo adecuado de la jornada, garantizando el uso de un computador portátil con resolución Full HD, procesador Intel, carga rápida, adaptador de red y sistema de sonido, así como un conjunto de puertos que incluye HDMI y USB. De igual forma, se contó con un proyector de imagen Full HD y su respectivo telón para proyección.

Para el desplazamiento y apoyo logístico, se utilizó un vehículo en óptimas condiciones mecánicas y de higiene, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.

### **CAPACITACION No 1 Fundamentos de la apicultura y la colmena**

Esta jornada es teórico- práctica de una intensidad de 4 horas en donde se trataron los siguientes temas:

- Importancia de las abejas en la polinización y producción de alimentos.
- Tipos de colmenas y equipo básico del apicultor.
- Organización social de las abejas: reina, obreras y zánganos.
- Ciclo de vida y comportamiento de la colmena.
- Práctica: identificación de panales con cría, miel y polen.

La jornada contó con la facilitación de la Dra. Adriana Alarcón Torres, profesional en Medicina Veterinaria Zootecnia, con experiencia en el área de apicultura. A la actividad asistieron 38 participantes, logrando una cobertura del 100 % de los temas programados. La metodología implementada fue de carácter participativo, combinando componentes teóricos y prácticos, desarrollados tanto en aula como en campo.

Durante la jornada, se suministró un refrigerio individual a cada asistente, compuesto por un jugo natural de 300 ml y una empanada de tamaño uniforme, rellena de carne, debidamente presentada en condiciones higiénicas. Las empanadas fueron transportadas en una cava, acompañadas de servilletas, y el jugo natural se dispuso en un termo, siendo servido en vasos



desechables, garantizando en todo momento la calidad e inocuidad de los alimentos. Además, se suministró almuerzo (lechona y jugo) a los participantes.

Asimismo, se aplicó una evaluación de satisfacción al 100 % de los participantes, con el fin de medir el nivel de aceptación y pertinencia de la jornada. De igual manera, se garantizó la entrega de memorias, certificados de participación y el diligenciamiento de las listas de asistencia debidamente firmadas.

**EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN No. 1**

Se realizó la evaluación de la actividad al terminar la capacitación valorando de 1 a 4 diferentes ítems siendo uno malo, 2 regular, 3 bueno 4 excelente con los siguientes resultados:

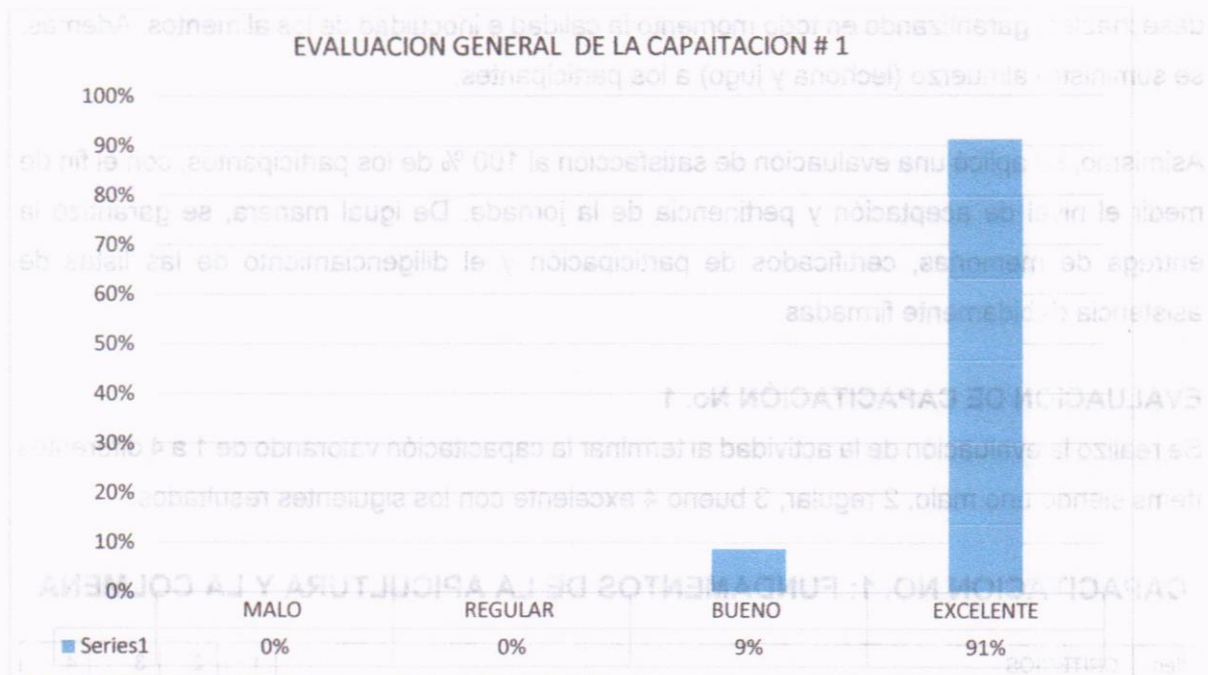
**CAPACITACION NO. 1: FUNDAMENTOS DE LA APICULTURA Y LA COLMENA**

Ítem	CRITERIOS	1	2	3	4
1	¿Cómo califica el contenido de la capacitación?	0%	0%	3%	97%
2	¿El contenido fue claro y fácil de entender?	0%	0%	7%	93%
3	¿El facilitador dominó el tema y respondió a sus dudas?	0%	0%	7%	93%
4	¿Cómo califica la organización general del evento?	0%	0%	7%	93%
5	¿Cómo califica los refrigerios del evento?	0%	0%	20%	80%
6	¿Cómo fue el lugar físico donde se desarrolló la capacitación?	0%	0%	10%	90%
7	¿Considera que la duración del curso fue apropiada?	0%	0%	13%	87%
8	Considera que lo aprendido en esta jornada le será útil en su actividad como productor/a?	0%	0%	3%	97%
<b>TOTAL</b>		0%	0%	9%	91%

Tabla No. 17 Evaluación capacitación No. 1



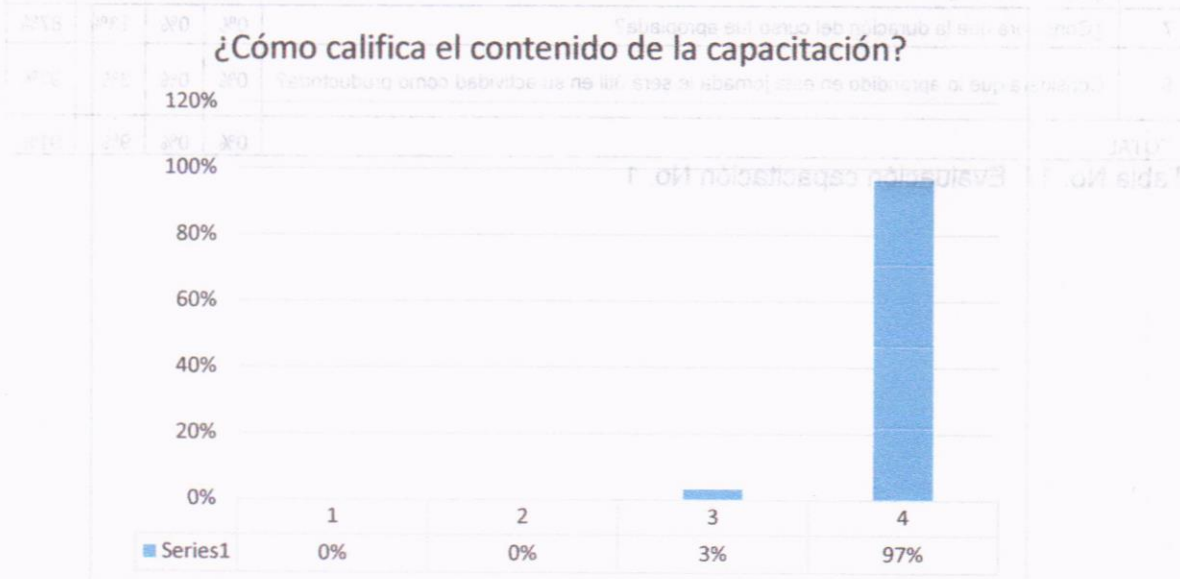
*[Handwritten signature]*



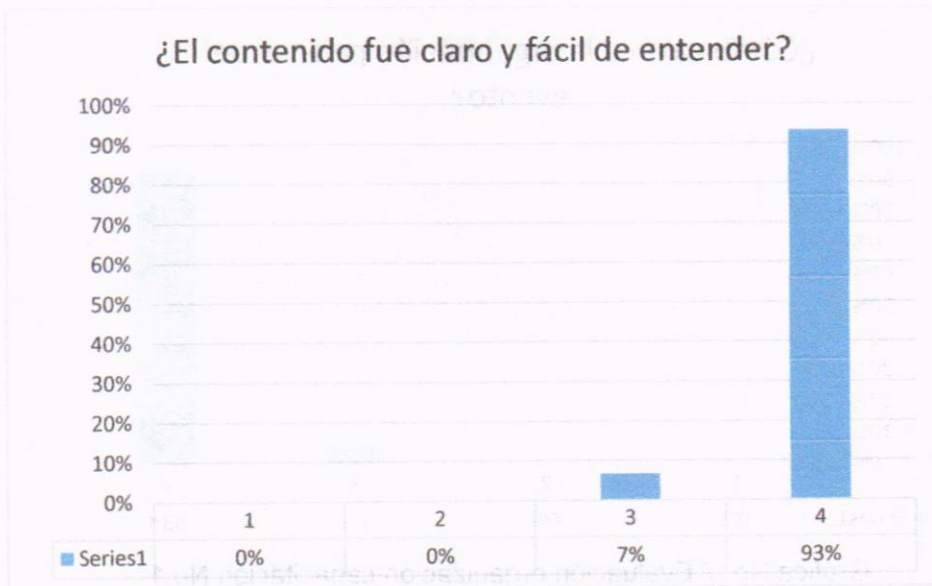
**Grafica No. 3 Evaluación general capacitación No. 1**

Se observa que el 91% de las personas que asistieron califica como excelente la capacitación y el 9 % como buena.

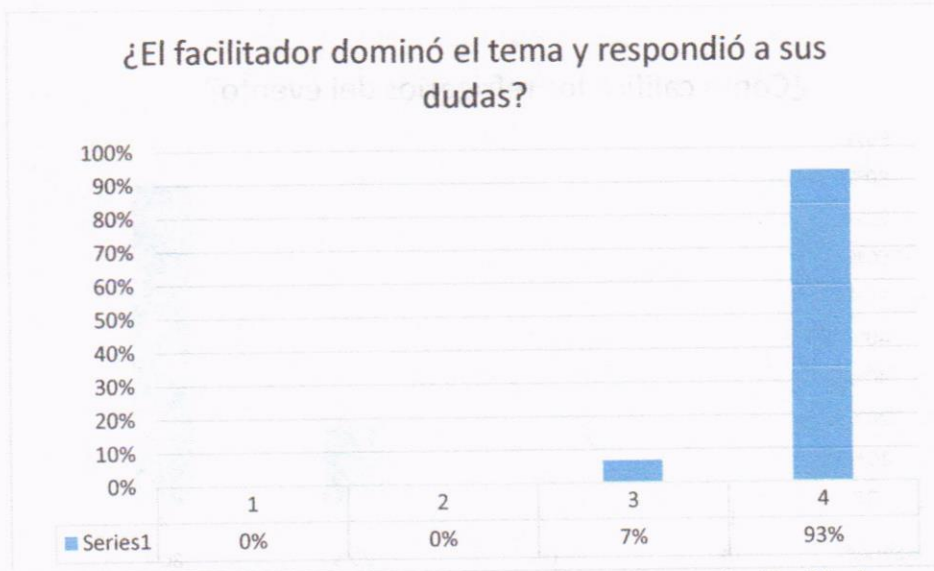
A continuación se muestra los resultados pregunta por pregunta:



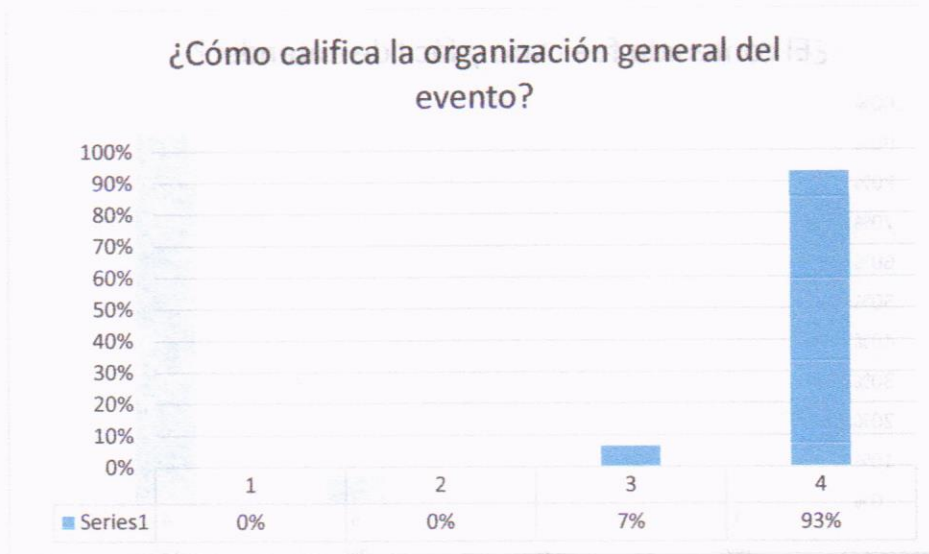
**Grafica No. 4 Evaluación contenido capacitación No.1**



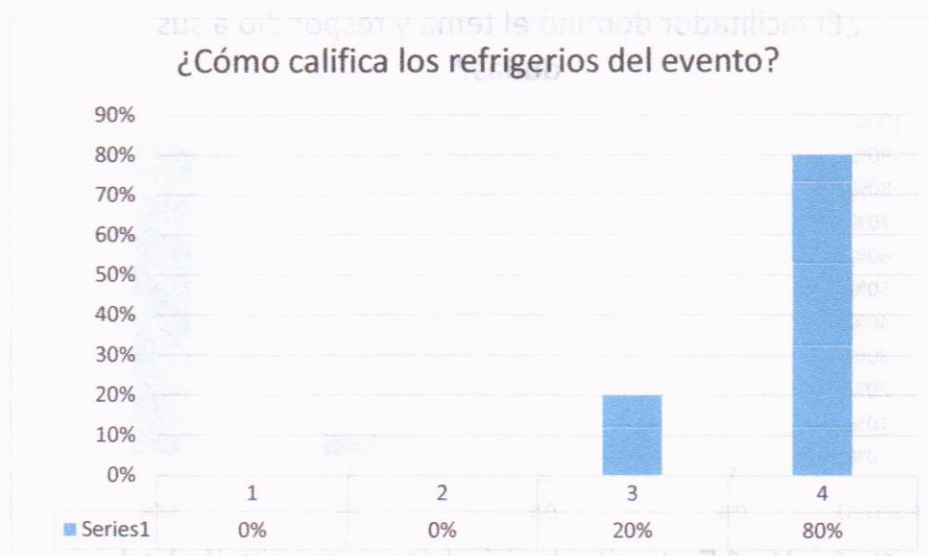
Grafica No. 5 Evaluación claro fácil capacitación No.1



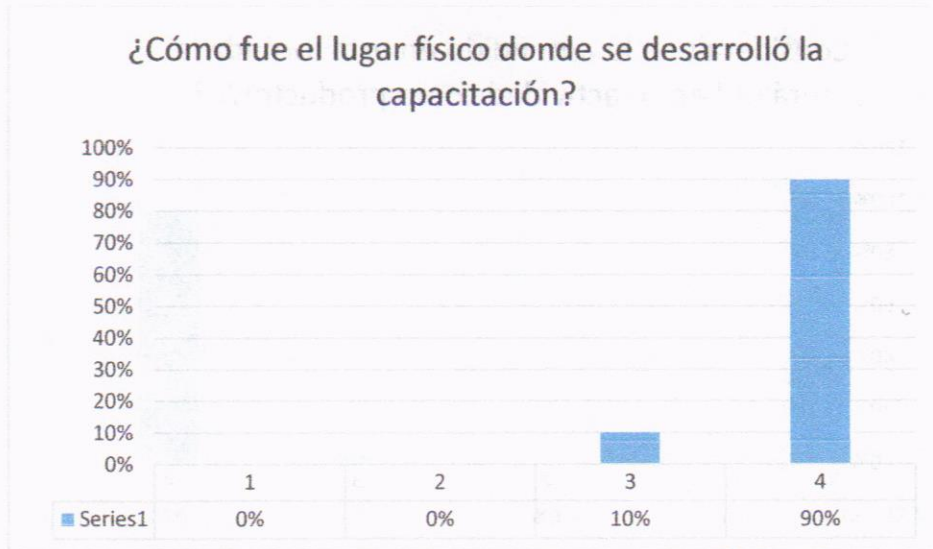
Grafica No. 6 Evaluación dominio del tema capacitación No.1



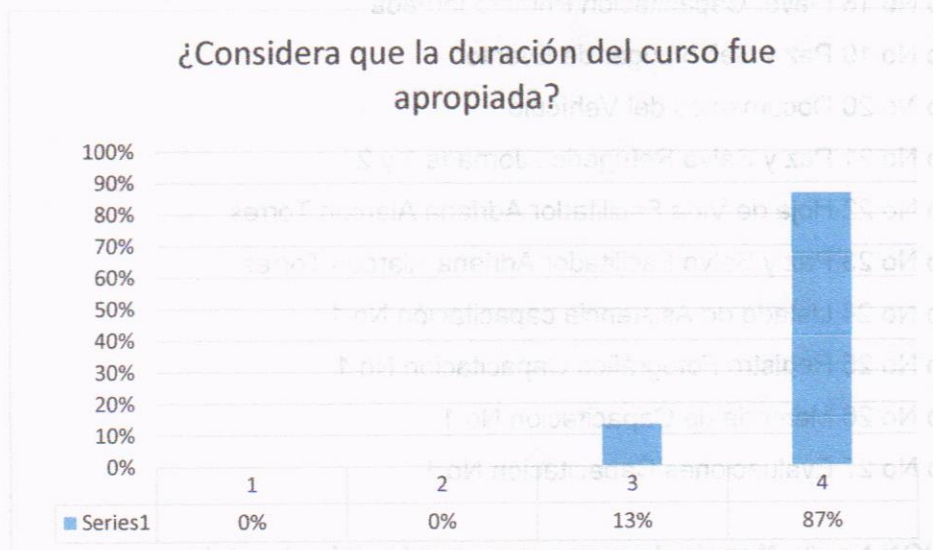
**Grafica No. 7 Evaluación organización capacitación No.1**



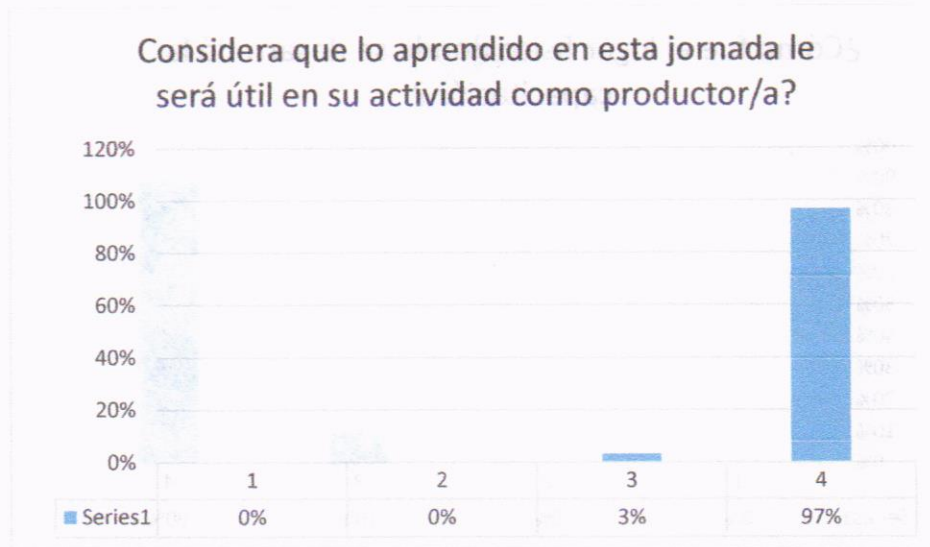
**Grafica No. 8 Evaluación refrigerios capacitación No.1**



**Grafica No. 9 Evaluación lugar físico capacitación No.1**



**Grafica No. 10 Evaluación duración capacitación No.1**



Grafica No. 11 Fue útil capacitación No.1

A continuación, se relacionan los anexos correspondientes:

- Anexo No 18 Flyer Capacitación Primera jornada.
- Anexo No 19 Paz y Salvo Lugar de Evento
- Anexo No 20 Documentos del Vehículo.
- Anexo No 21 Paz y Salvo Refrigerios Jornada 1 y 2
- Anexo No 22 Hoja de Vida Facilitador Adriana Alarcón Torres
- Anexo No 23 Paz y Salvo Facilitador Adriana Alarcón Torres.
- Anexo No 24 Listado de Asistencia capacitación No 1
- Anexo No 25 Registro Fotográfico Capacitación No 1
- Anexo No 26 Memoria de Capacitación No 1
- Anexo No 27 Evaluaciones Capacitación No 1

#### CAPACITACION No. 2: Manejo de colmenas y producción de miel.

Esta jornada fue de teórico- práctica de 4 horas en donde se trataron los siguientes temas:

- Ubicación ideal del apiario (clima, flora, agua, accesibilidad).
- Revisión y manejo básico de colmenas (uso del ahumador, registros).
- Alimentación suplementaria en épocas críticas.
- Calendario apícola y señales para la cosecha.

- Práctica: apertura y revisión de una colmena, observación de la reina y cría.

La jornada contó con el facilitador el Ing Luis Orlence Grisales Vélez con formación profesional de ingeniero Agrónomo y experiencia en apicultura. A la actividad asistieron 36 participantes, logrando una cobertura del 100 % de los temas programados. La metodología implementada fue de carácter participativo, combinando componentes teóricos y prácticos, desarrollados tanto en aula como en campo.

Durante la jornada, se suministró un refrigerio individual a cada asistente, compuesto por un jugo natural de 300 ml y una empanada de tamaño uniforme, rellena de pollo, debidamente presentada en condiciones higiénicas. Las empanadas fueron transportadas en una cava, acompañadas de servilletas, y el jugo natural se dispuso en un termo, siendo servido en vasos desechables, garantizando en todo momento la calidad e inocuidad de los alimentos.

Asimismo, se aplicó una evaluación de satisfacción al 100 % de los participantes, con el fin de medir el nivel de aceptación y pertinencia de la jornada. De igual manera, se garantizó la entrega de memorias, certificados de participación y el diligenciamiento de las listas de asistencia debidamente firmadas.

**EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN No. 2**

Se realizó la evaluación de la actividad al terminar la capacitación valorando de 1 a 4 diferentes ítems siendo uno malo, 2 regular, 3 bueno 4 excelente con los siguientes resultados:

**CAPACITACION No. 2: MANEJO DE COLMENAS Y PRODUCCIÓN DE MIEL.**

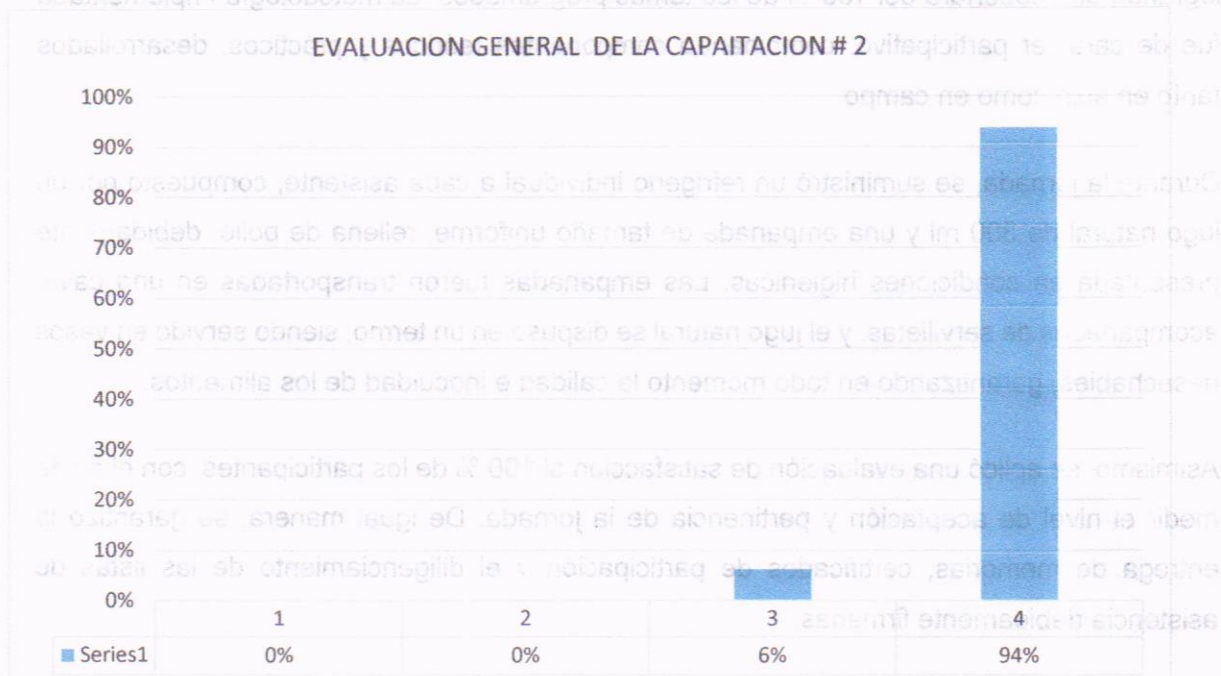
Ítem	CRITERIOS	1	2	3	4
1	¿Cómo califica el contenido de la capacitación?	0%	0%	0%	100%
2	¿El contenido fue claro y fácil de entender?	0%	0%	7%	93%
3	¿El facilitador dominó el tema y respondió a sus dudas?	0%	0%	0%	100%
4	¿Cómo califica la organización general del evento?	0%	0%	7%	93%
5	¿Cómo califica los refrigerios del evento?	0%	0%	27%	73%
6	¿Cómo fue el lugar físico donde se desarrolló la capacitación?	0%	0%	3%	97%
7	¿Considera que la duración del curso fue apropiada?	0%	0%	7%	93%





8	Considera que lo aprendido en esta jornada le será útil en su actividad como productor/a?	0%	0%	0%	100%
<b>TOTAL</b>		<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>6%</b>	<b>94%</b>

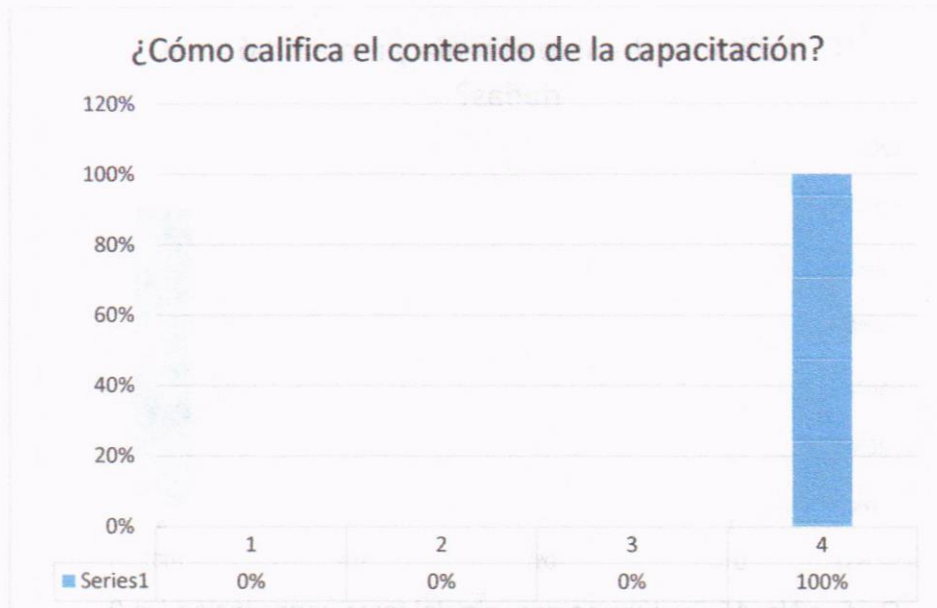
Tabla No. 18 Evaluación capacitación No. 2



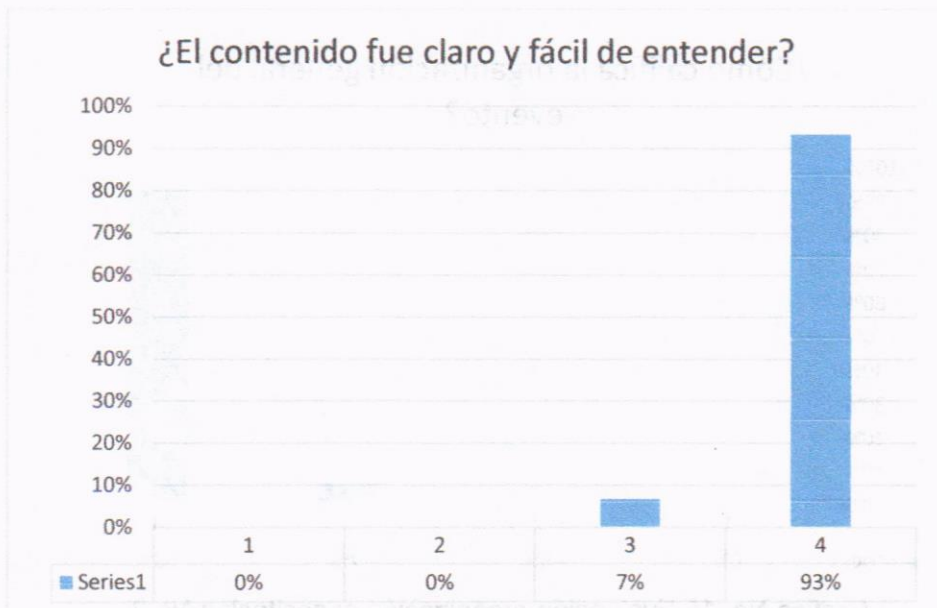
Grafica No. 12 Evaluación general capacitación No. 2

Se observa que el 94% de las personas que asistieron califica como excelente la capacitación y el 6 % como buena.

Item	CRITERIOS	1	2	3	4
1	¿Cómo califica el contenido de la capacitación?	0%	0%	0%	100%
2	¿El ambiente fue claro y fácil de entender?	0%	0%	0%	100%
3	¿El facilitador dominó el tema y respondió a sus dudas?	0%	0%	0%	100%
4	¿Cómo califica la organización general del evento?	0%	0%	0%	100%
5	¿Cómo califica los rangos del evento?	0%	0%	0%	100%
6	¿Cómo fue el lugar físico donde se desarrolló la capacitación?	0%	0%	0%	100%
7	¿Cómo califica que la reunión del curso fue agradable?	0%	0%	0%	100%



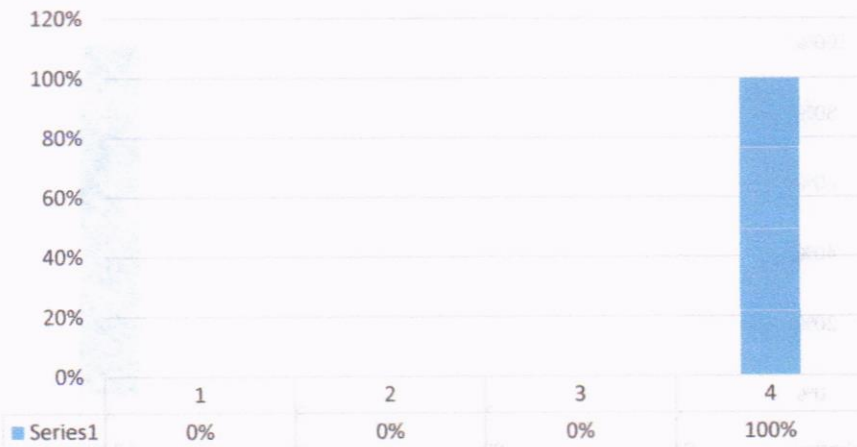
Grafica No. 13 Evaluación contenido capacitación No. 2



Grafica No. 14 Evaluación claro fácil capacitación No.2

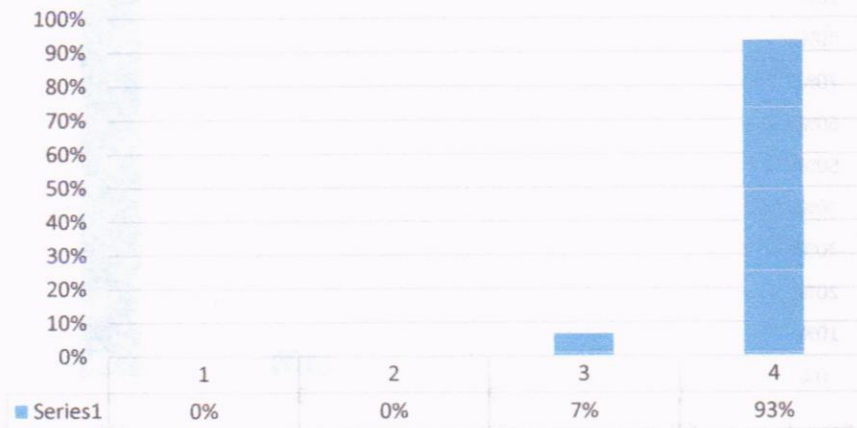


¿El facilitador dominó el tema y respondió a sus dudas?

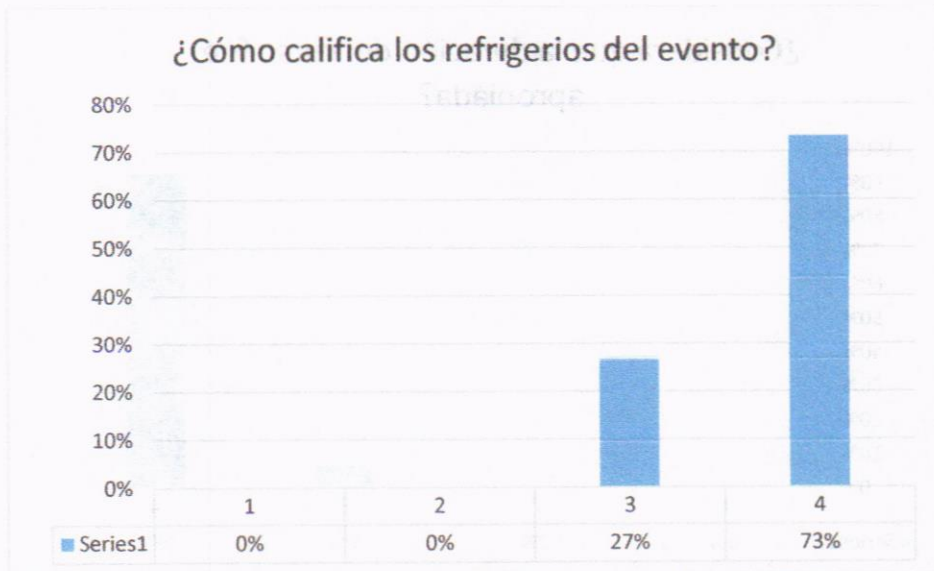
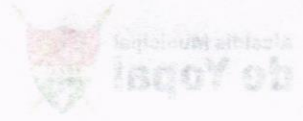


Grafica No. 15 Evaluación dominio del tema capacitación No.2

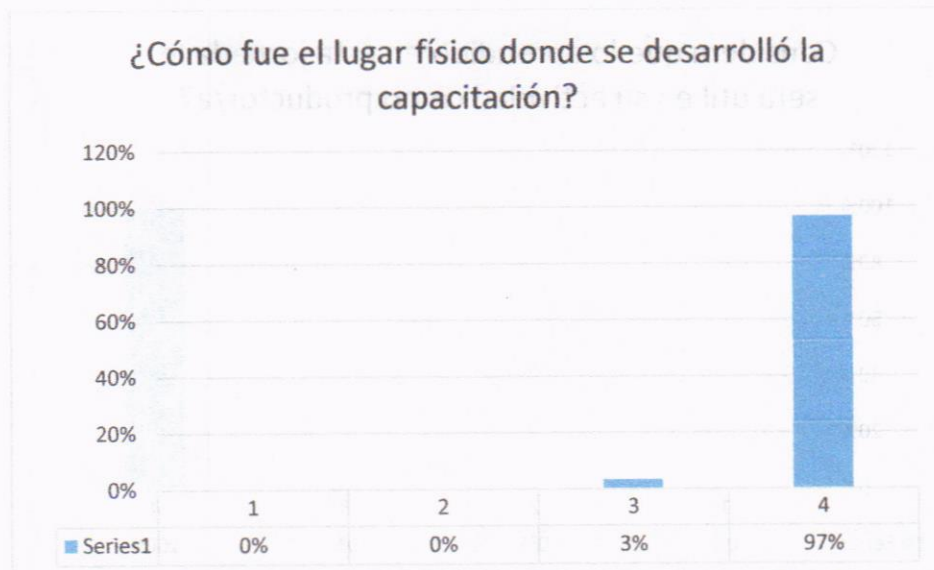
¿Cómo califica la organización general del evento?



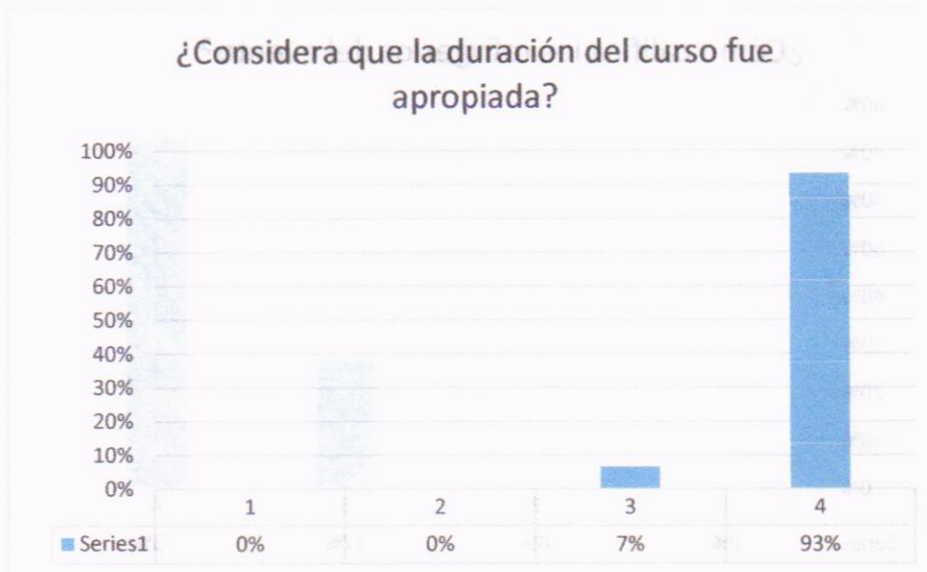
Grafica No. 15 Evaluación organización capacitación No.2



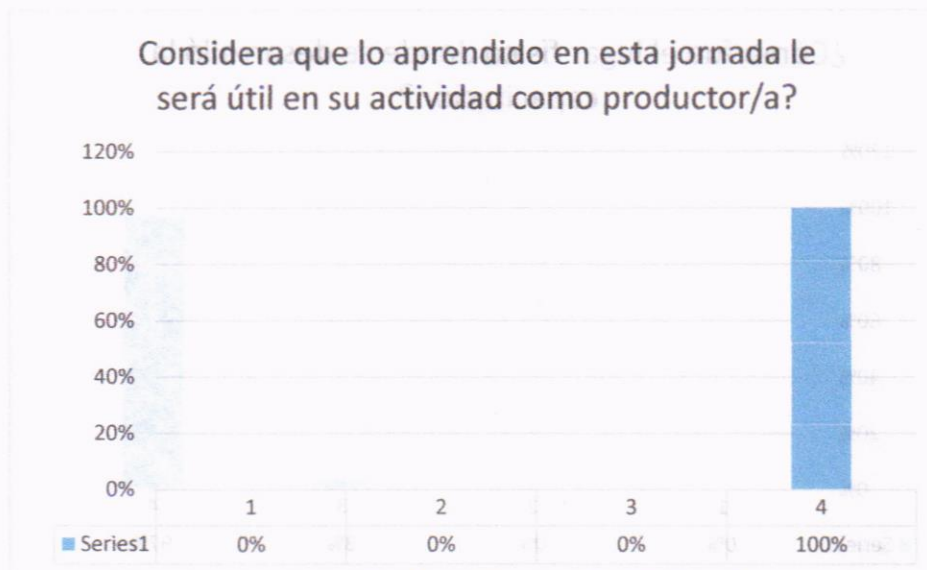
**Grafica No. 17 Evaluación refrigerios capacitación No.2**



**Grafica No. 18 Evaluación lugar físico capacitación No.2**



Grafica No. 19 Evaluación duración capacitación No.2



Grafica No. 20 Fue útil capacitación No.2

A continuación, se relacionan los anexos correspondientes:

- Anexo No 28 Hoja de Vida Facilitador Luis Orlence Grisales Vélez
- Anexo No 29 Paz y Salvo Luis Grisales Vélez
- Anexo No 30 Seguridad Social Luis Grisales Vélez.
- Anexo No 31 Listado de Asistencia capacitación No 2
- Anexo No 32 Memoria Capacitación No 2



- Anexo No 33 Registro Fotográfico Capacitación No 2
- Anexo No 34 Evaluaciones Capacitación No 2

## SEGUNDA JORNADA

Se realizo la invitación a la segunda jornada de capacitación a los usuarios así:



LA SECRETARIA DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
CAMBIO CLIMÁTICO Y  
SERPROY SAS TIENEN EL  
GUSTO DE INVITARLOS

### Jornada de capacitación apícola

**Recomendaciones:**

No llevar calzado de color  
negro

Llevar vaso para la bebida

Tu asistencia es de vital importancia  
para el desarrollo del proyecto.

**Confirma asistencia** Al grupo de  
whatsApp



14 | FEBRERO | 20  
26

Hora: 8:00 am a 5:00 pm

Granja Agroturística El  
Diamante

Santa fé de Morichal



Imagen No. 3 Flyer Capacitación segunda jornada

La capacitación se realizó con metodología para educación para adultos donde se inició con actividad rompehielos luego presentación de imágenes y videos con actividades de juegos complementarias que permitan transferencia de tecnología apícola donde se realizó una simulación de una revisión apícola con fotos de cuadros y cajas llenado el registro, luego se realizó una revisión pedagógica en el apiario donde se observó reina, postura operculada, postura del día, interpretación de los cuadros entre otros.

El día 14 de febrero de 2026 se llevó a cabo la segunda jornada de capacitación, la cual tuvo lugar en La finca El Diamante ubicada en Santa fe de Morichal- Yopal, el cual cuenta con un caney debidamente acondicionado, así como con mesas y sillas en cantidad suficiente, lo que



permitió garantizar condiciones adecuadas de comodidad y bienestar para todos los asistentes.

se promovió activamente la inclusión de mujeres y jóvenes rurales en los procesos de formación, extendiendo la invitación a los núcleos familiares de los beneficiarios. Como se evidencia en el registro fotográfico, se contó con la participación de personas de ambos géneros, así como de población joven, en cumplimiento de las obligaciones contractuales orientadas a la equidad y la participación comunitaria.

Adicionalmente, se dispuso de las ayudas audiovisuales necesarias para el desarrollo adecuado de la jornada, garantizando el uso de un computador portátil con resolución Full HD, procesador Intel, carga rápida, adaptador de red y sistema de sonido, así como un conjunto de puertos que incluye HDMI y USB. De igual forma, se contó con un proyector de imagen Full HD y su respectivo telón para proyección.

Para el desplazamiento y apoyo logístico, se utilizó un vehículo en óptimas condiciones mecánicas y de higiene, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.

### **CAPACITACION No. 3: Sanidad apícola y mejoramiento genético.**

Esta jornada fue de teórico- práctica de 4 horas en donde se trataron los siguientes temas:

- Principales enfermedades y plagas (varroa, loque, nosema).
- Estrategias de manejo integrado de plagas (MIP).
- Bioseguridad en el apiario. • Introducción a la cría y sustitución de reinas.
- Práctica: diagnóstico visual de problemas sanitarios en cuadros.

### **CAPACITACION No. 4: Diversificación, comercialización y sostenibilidad**

Esta jornada fue de teórico- práctica de 4 horas en donde se trataron los siguientes temas:

- Productos de la colmena: miel, polen, propóleo, cera, jalea real.
- Valor agregado: derivados (cosmética, alimentos, medicinales).
- Buenas prácticas de extracción, almacenamiento y calidad.
- Gestión productiva: costos, rentabilidad y registros del apiario.
- Apicultura sostenible e integración con la agricultura.
- Práctica: demostración de extracción de miel o subproductos.



La jornada contó con la facilitadora la Dra Gloria Eliana Téllez Rodríguez con formación profesional de zootecnista y experiencia en apicultura A la capacitación No 3 asistieron 30 participantes y a la capacitación No 4 la dirigió la Dra Adriana Alarcón Torres de profesión Médico Veterinario Zootecnista donde asistieron 30 participantes, logrando una cobertura del 100 % de los temas programados. La metodología implementada fue de carácter participativo, combinando componentes teóricos y prácticos, desarrollados tanto en aula como en campo.

Para ambos momentos de las capacitaciones se suministró un refrigerio, distribuido de la siguiente manera:

En la jornada de la mañana, el refrigerio estuvo compuesto por un jugo natural de 300 ml y una empanada de tamaño uniforme, rellena de carne. Ambos productos fueron presentados en condiciones higiénicas: las empanadas se conservaron en una cava junto con servilletas, y el jugo se dispuso en un termo, sirviéndose en vasos desechables, garantizando así la calidad e inocuidad de los alimentos.

En la jornada de la tarde, el refrigerio consistió igualmente en un jugo natural de 300 ml y una empanada de tamaño uniforme, en este caso rellena de pollo. Se mantuvieron las mismas condiciones de presentación e higiene: empanadas almacenadas en cava con servilletas y jugo en termo, servido en vasos desechables, asegurando la calidad del servicio.

Adicionalmente, se suministró almuerzo a los participantes, el cual incluyó sancocho, arroz, carne, yuca, papa, ensalada y jugo, cumpliendo con las condiciones adecuadas de higiene y calidad.

Asimismo, se aplicó una evaluación de satisfacción al 100 % de los participantes, con el fin de medir el nivel de aceptación y pertinencia de la jornada. De igual manera, se garantizó la entrega de memorias, certificados de participación y el diligenciamiento de las listas de asistencia debidamente firmadas.

#### **EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES No. 3 y 4**

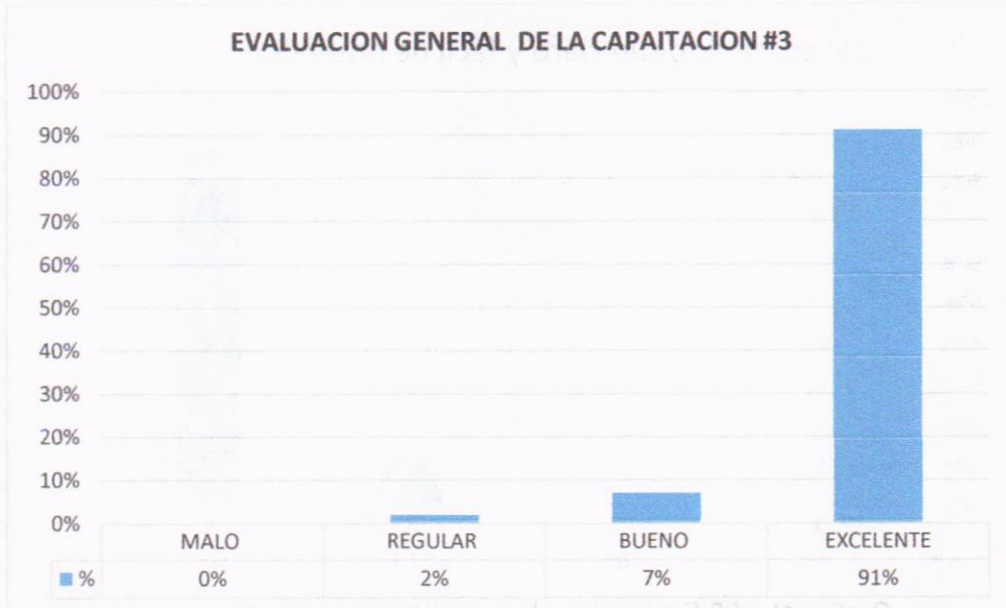


Se realizó la evaluación de la actividad al terminar la capacitación valorando de 1 a 4 diferentes ítems siendo uno malo, 2 regular, 3 bueno 4 excelente con los siguientes resultados:

**Capacitación 3: Sanidad apícola y mejoramiento genético**

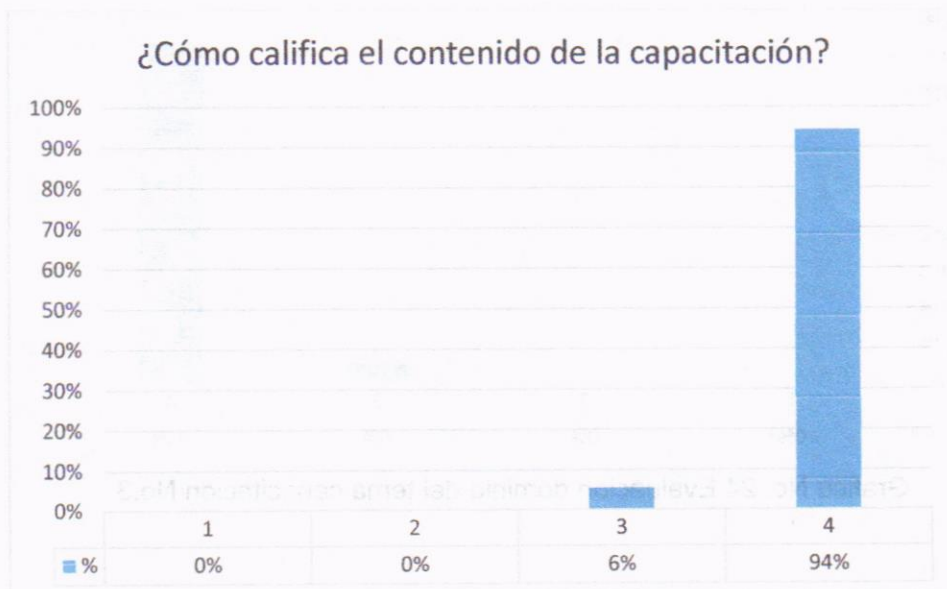
No	CRITERIOS	VALORACION			
		1	2	3	4
1	¿Cómo califica el contenido de la capacitación?	0 %	0%	6%	94%
2	¿El contenido fue claro y fácil de entender?	0 %	0%	11 %	89%
3	¿El facilitador dominó el tema y respondió a sus dudas?	0 %	0%	6%	94%
4	¿Cómo califica la organización general del evento?	0 %	0%	17 %	83%
5	¿Cómo califica los refrigerios del evento?	0 %	11 %	11 %	78%
6	¿Cómo fue el lugar físico donde se desarrolló la capacitación?	0 %	6%	6%	89%
7	¿Considera que la duración del curso fue apropiada?	0 %	0%	0%	100 %
8	Considera que lo aprendido en esta jornada le será útil en su actividad como productor/a?	0 %	0%	0%	100 %
<b>TOTAL</b>		0 %	2%	7%	91%

Tabla No. 19 Evaluación capacitación No. 3

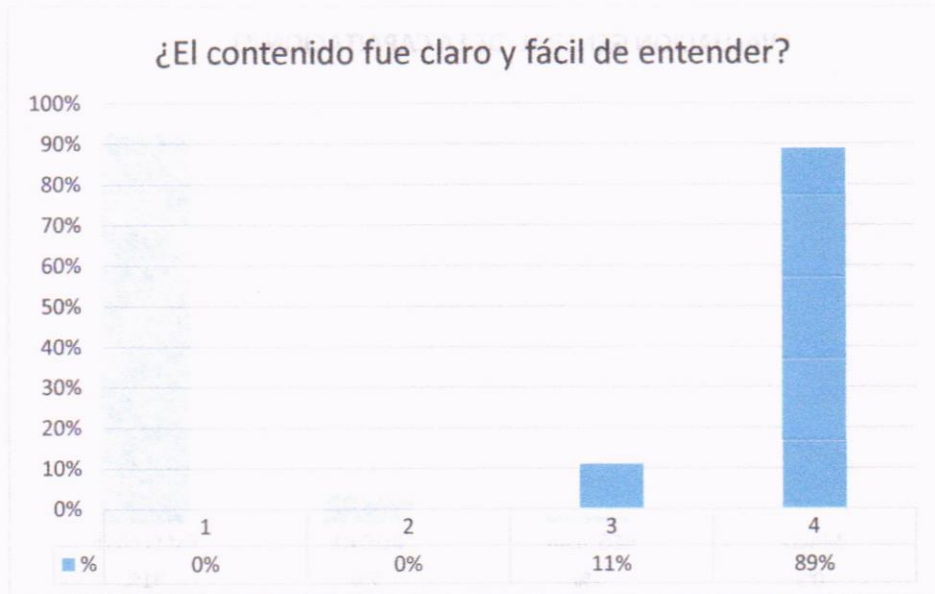


Grafica No. 21 Evaluación general capacitación No. 3

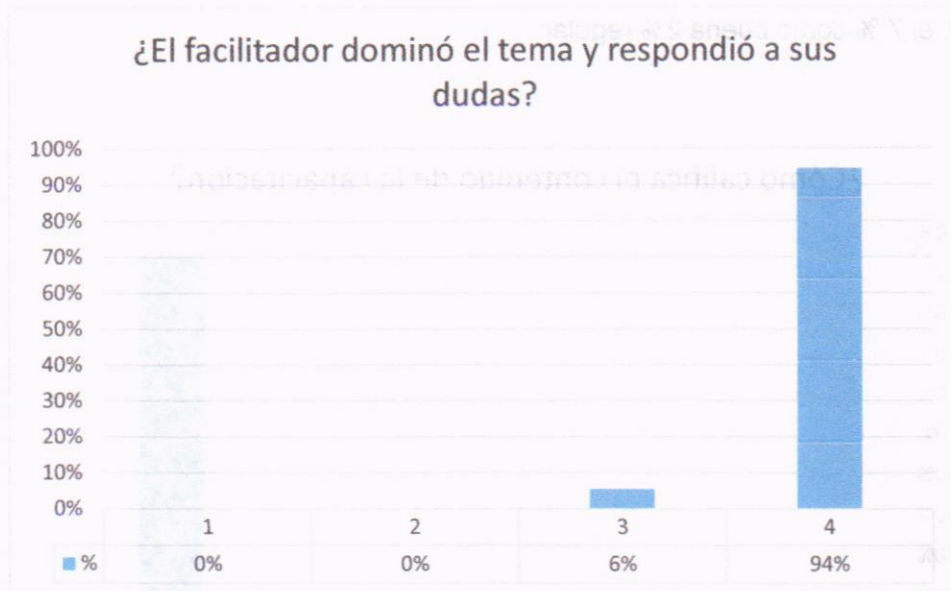
Se observa que el 91% de las personas que asistieron califica como excelente la capacitación, el 7 % como buena 2% regular.



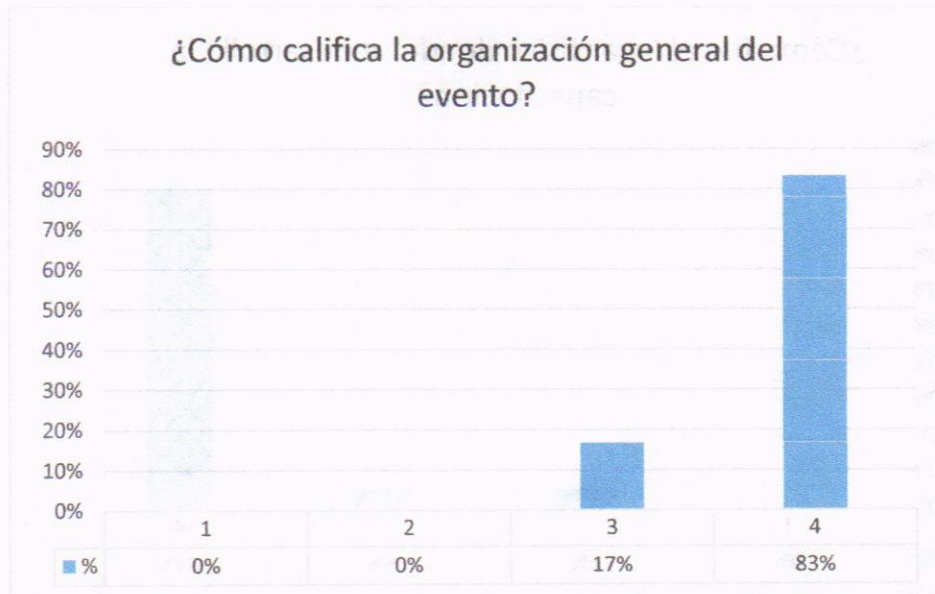
Grafica No. 22 Evaluación contenido capacitación No.3



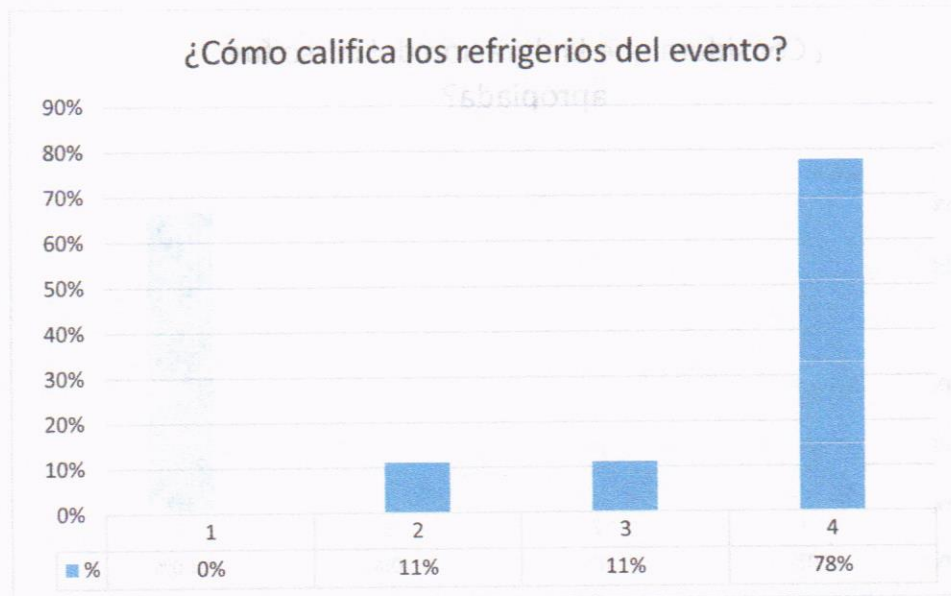
Grafica No. 23 Evaluación claro fácil capacitación No.3



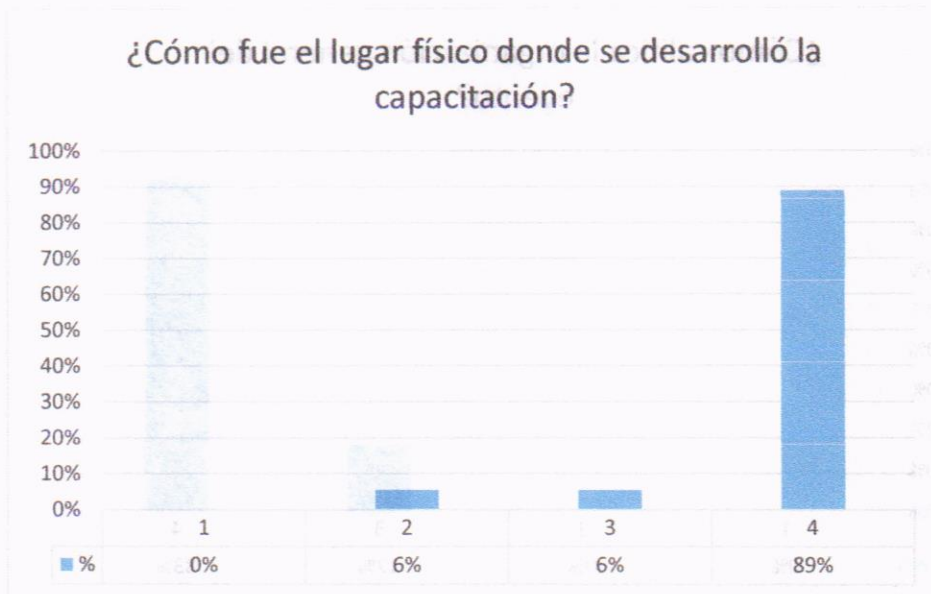
Grafica No. 24 Evaluación dominio del tema capacitación No.3



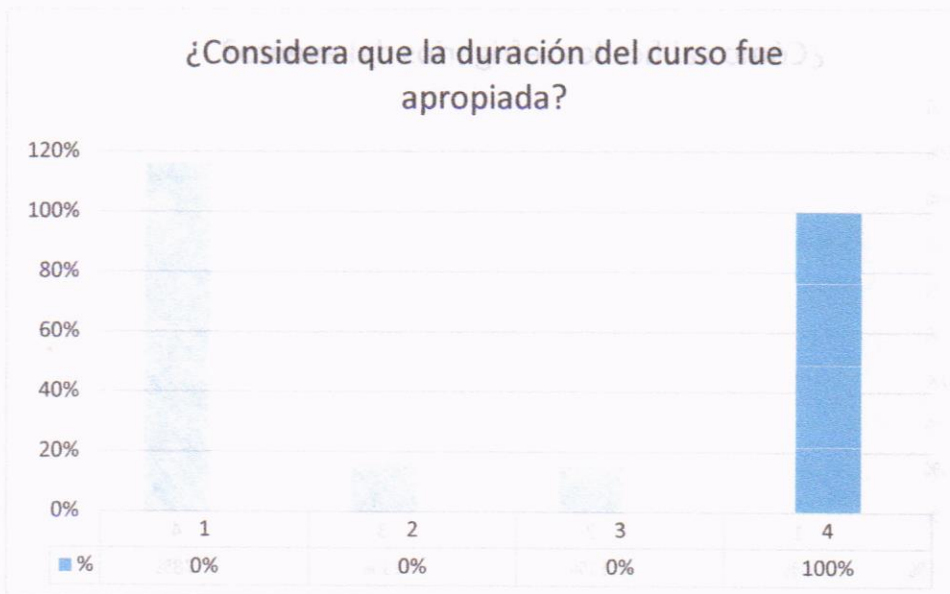
Grafica No. 25 Evaluación organización capacitación No.3



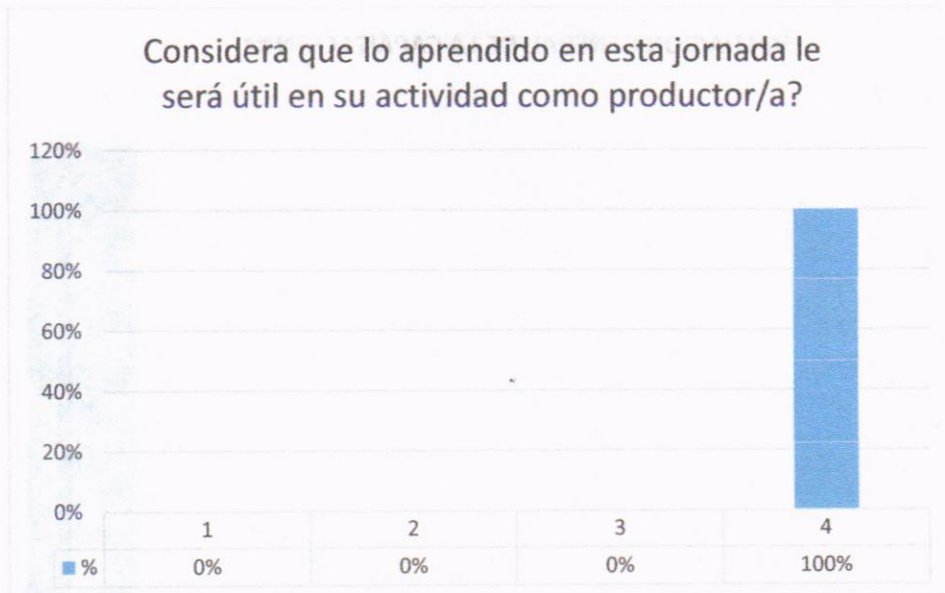
Grafica No. 26 Evaluación refrigerios capacitación No.3



Grafica No. 27 Evaluación lugar físico capacitación No.3



Grafica No. 28 Evaluación duración capacitación No.3



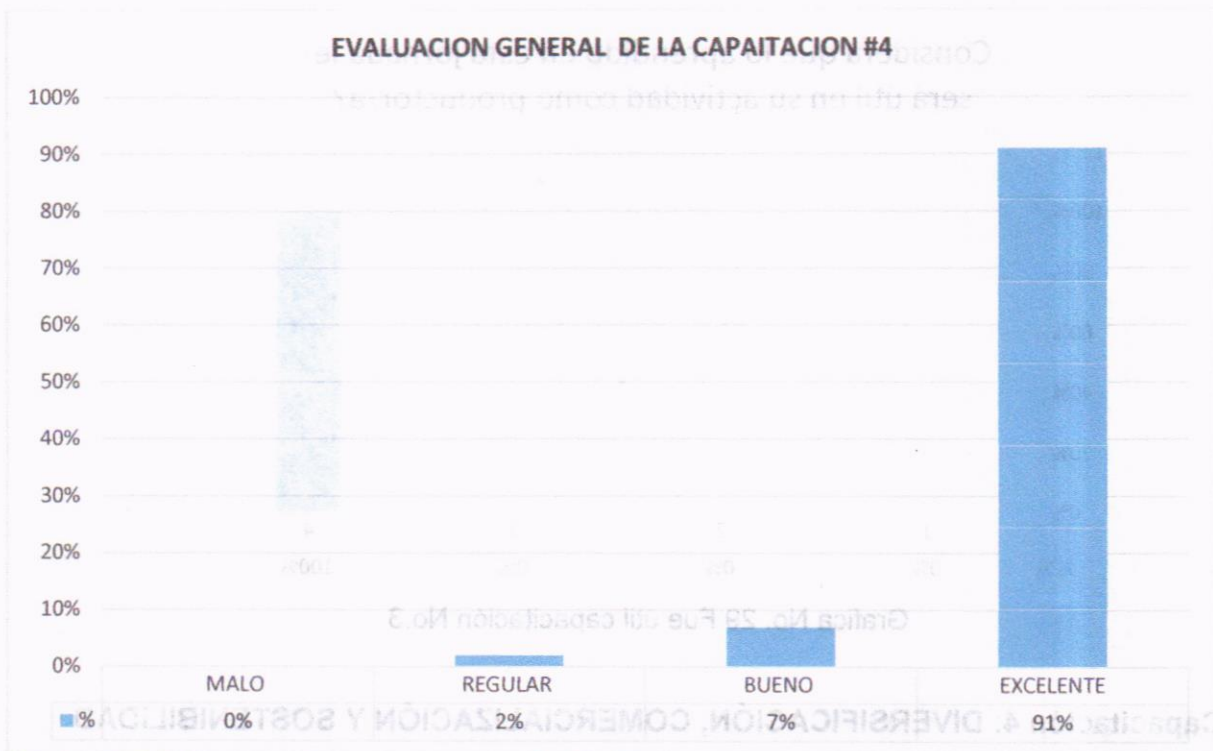
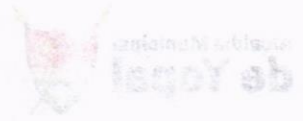
Grafica No. 29 Fue útil capacitación No.3

**Capacitación 4: DIVERSIFICACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD**

No.	CRITERIOS	VALORACION			
		1	2	3	4
1	¿Cómo califica el contenido de la capacitación?	0%	0%	6%	94%
2	¿El contenido fue claro y fácil de entender?	0%	0%	11%	89%
3	¿El facilitador dominó el tema y respondió a sus dudas?	0%	0%	6%	94%
4	¿Cómo califica la organización general del evento?	0%	0%	17%	83%
5	¿Cómo califica los refrigerios del evento?	0%	11%	11%	78%
6	¿Cómo fue el lugar físico donde se desarrolló la capacitación?	0%	6%	6%	89%
7	¿Considera que la duración del curso fue apropiada?	0%	0%	0%	100%
8	Considera que lo aprendido en esta jornada le será útil en su actividad como productor/a?	0%	0%	0%	100%
<b>TOTAL</b>		0%	2%	7%	91%

Tabla No. 20 Evaluación capacitación No. 4



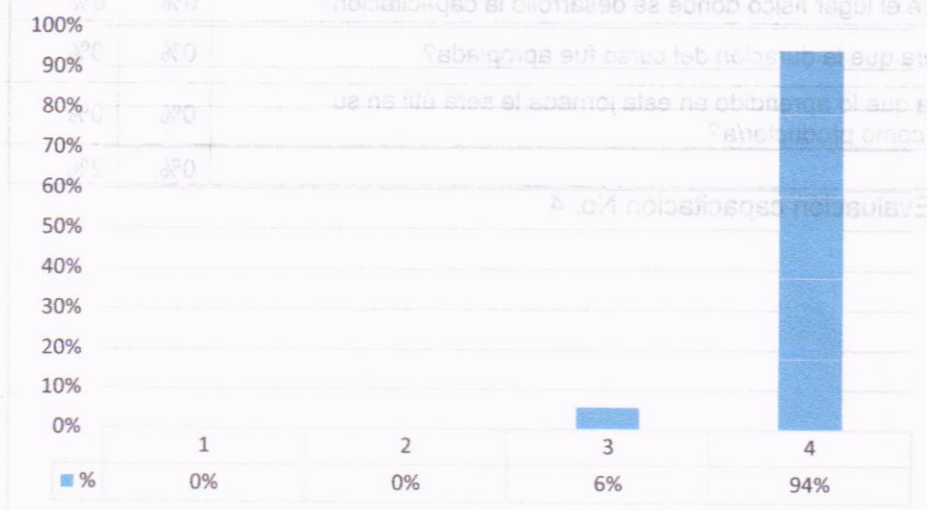


Grafica No. 30 Evaluación general capacitación No. 4

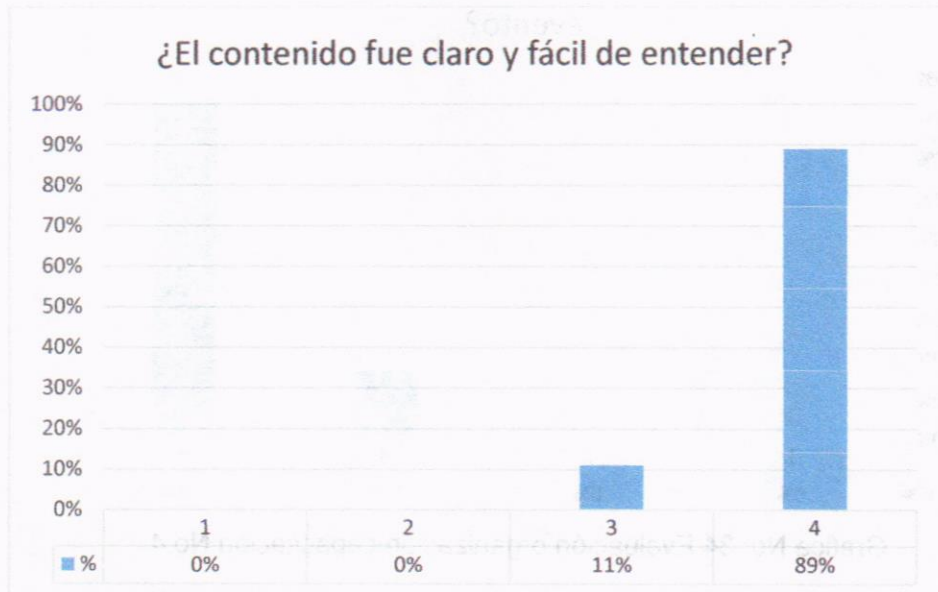
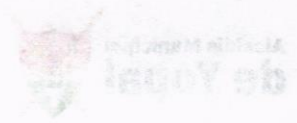
Se observa que el 91% de las personas que asistieron califica como excelente la capacitación y el 7 % como buena.

Nota Aclaratoria: En las evaluaciones de la capacitación No 4 quedo la fecha involuntariamente del 31 de enero del 2026 perola fecha de la evaluación es del 14 de febrero del 2026

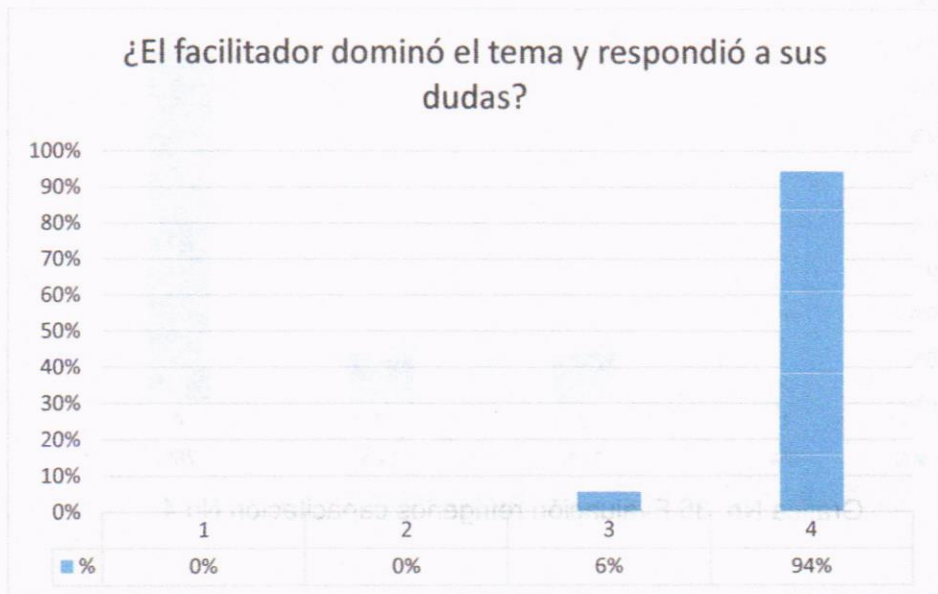
¿Cómo califica el contenido de la capacitación?



Grafica No. 31 Evaluación contenido capacitación No.4

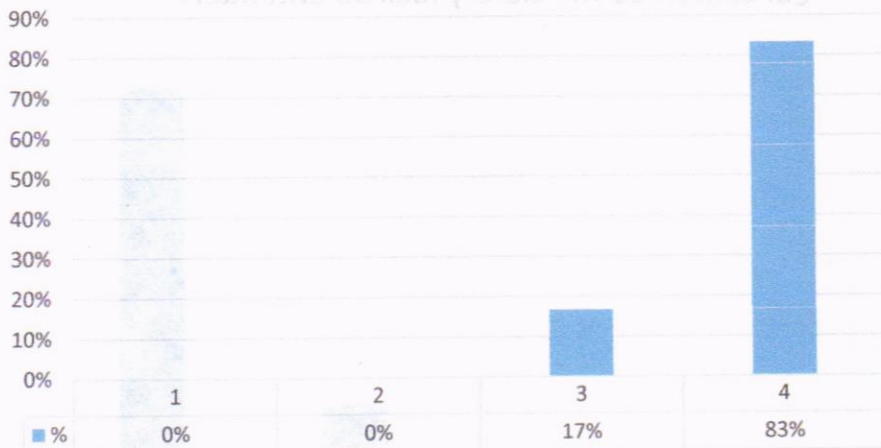


**Grafica No. 32 Evaluación claro fácil capacitación No.4**



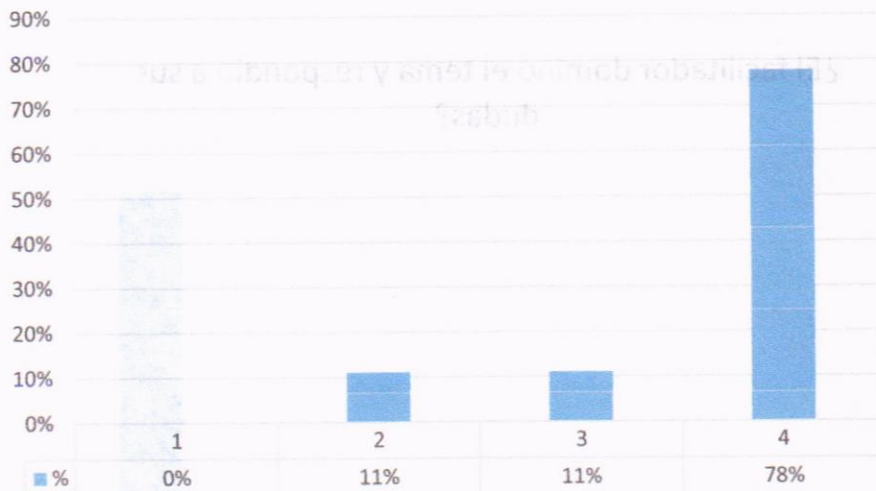
**Grafica No. 33 Evaluación dominio del tema capacitación No.4**

¿Cómo califica la organización general del evento?

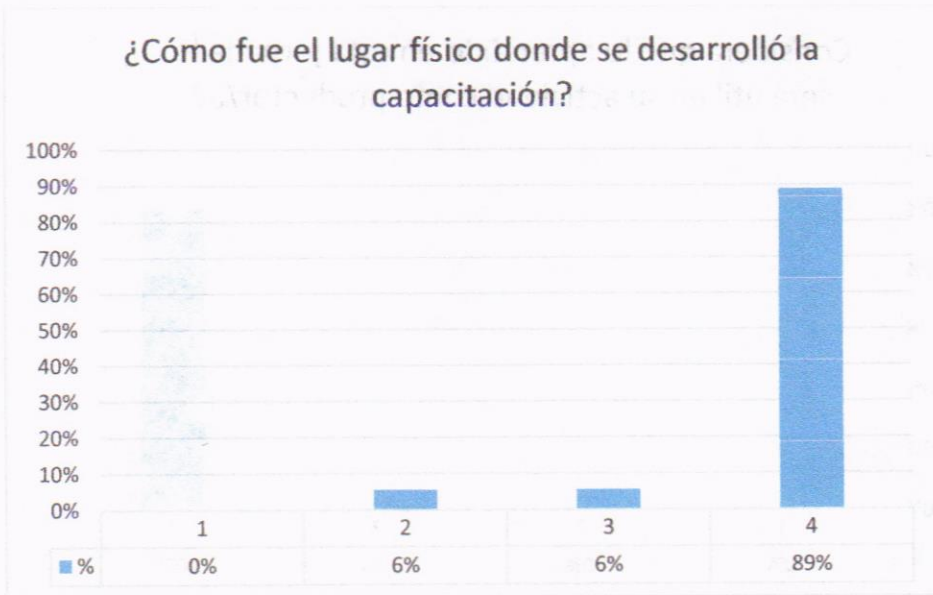


Grafica No. 34 Evaluación organización capacitación No.4

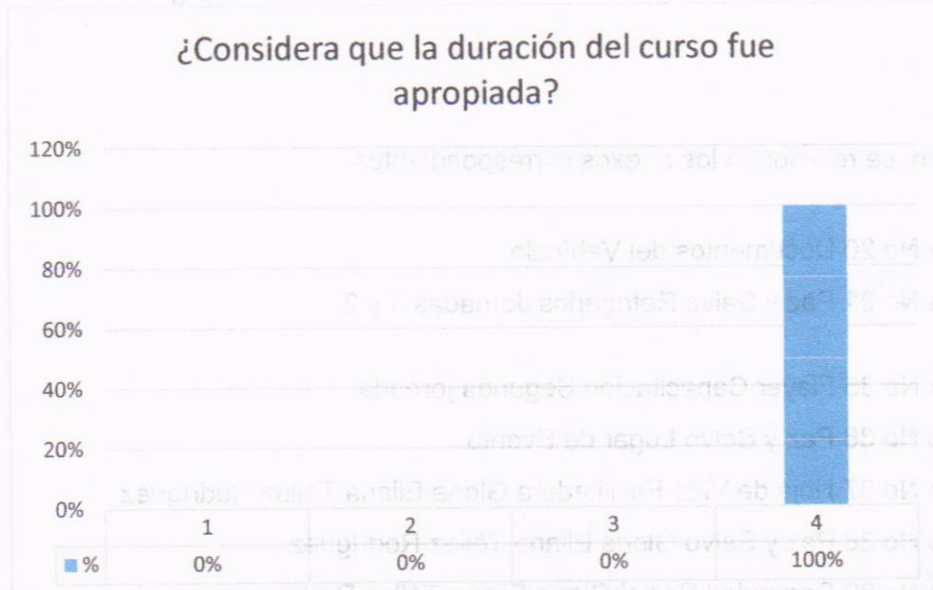
¿Cómo califica los refrigerios del evento?



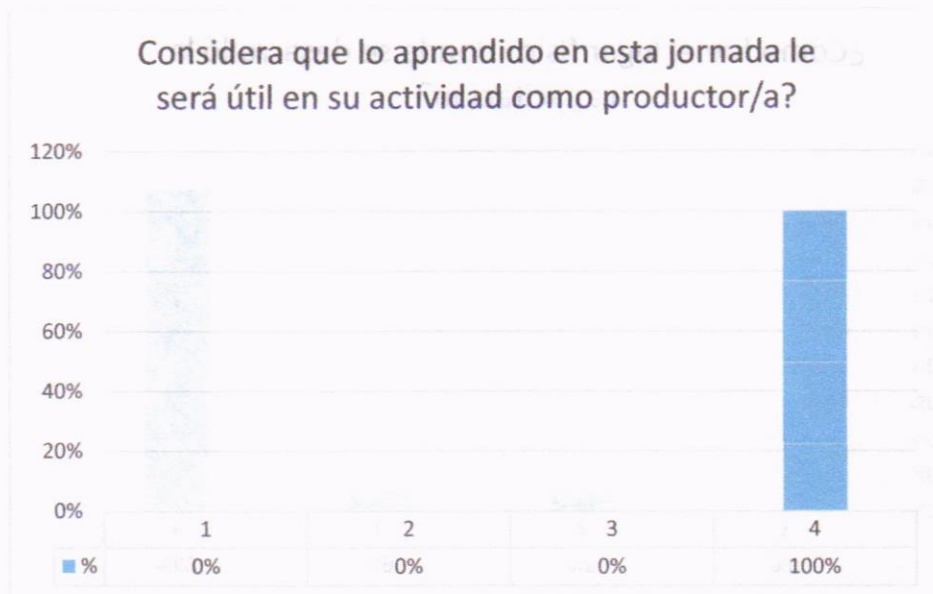
Grafica No. 35 Evaluación refrigerios capacitación No.4



**Grafica No. 36 Evaluación lugar físico capacitación No.4**



**Grafica No. 37 Evaluación duración capacitación No.4**



Grafica No. 38 Fue útil capacitación No.4

En conclusión, las cuatro capacitaciones obtuvieron más del 90% de calificación como excelente, no se tuvo ninguna calificación mala en términos generales.

A continuación, se relacionan los anexos correspondientes:

- Anexo No 20 Documentos del Vehículo.
- Anexo No 21 Paz y Salvo Refrigerios Jornadas 1 y 2
- Anexo No 35 Flyer Capacitación Segunda jornada.
- Anexo No 36 Paz y Salvo Lugar de Evento
- Anexo No 37 Hoja de Vida Facilitadora Gloria Eliana Téllez Rodríguez
- Anexo No 38 Paz y Salvo Gloria Eliana Téllez Rodríguez
- Anexo No 39 Seguridad Social Gloria Eliana Téllez Rodríguez.
- Anexo No 40 Listado de Asistencia capacitación No 3
- Anexo No 41 Listado de Asistencia capacitación No 4
- Anexo No 42 Memoria Capacitación No 3
- Anexo No 43 Memoria Capacitación No 4
- Anexo No 44 Registro Fotográfico Capacitación No 3
- Anexo No 45 Registro Fotográfico Capacitación No 4



- Anexo No 46 Evaluaciones Capacitación No 3
- Anexo No 47 Evaluaciones Capacitación No 4
- Anexo No 48 Presentación Primera Jornada
- Anexo No 49 Presentación Segunda Jornada

#### 4. MEDIO AMBIENTE

Los impactos ambientales asociados a la prestación del servicio de instalación de apiarios son bajos y predominantemente positivos, alineándose con prácticas sostenibles de apicultura y agroecología.

##### Justificación de bajos impactos

- Ausencia de alteración significativa del suelo y ecosistemas: La instalación no implica excavaciones para bases de colmenas, sin remoción masiva de vegetación ni uso de maquinaria pesada, evitando erosión o compactación del suelo.
- No generación de residuos contaminantes: Materiales utilizados (madera tratada, metal galvanizado y plástico reciclable) son reutilizables y de bajo volumen; los desechos se gestionan conforme a normas locales (Resolución 1297/2018 del MADS), sin emisiones tóxicas ni vertimientos.
- Consumo energético mínimo: El proceso manual o con herramientas portátiles reduce el uso de combustibles fósiles, con huella de carbono inferior a 0.1 ton CO<sub>2</sub>e por apiario (estimado vía metodología GHG Protocol).
- Beneficios netos para la biodiversidad: Los apiarios fomentan la polinización de flora nativa, incrementando la diversidad vegetal en un 15-20% en radios de 2 km (según estudios FAO sobre apicultura sostenible), sin introducción de especies invasoras.

Este servicio contribuye a la restauración ambiental y al cumplimiento de la Política Nacional de Biodiversidad (Decreto 1376/2013), posicionándose como intervención de bajo riesgo ambiental.



**5. RECURSOS UTILIZADOS**

**a. Recurso humano**

Serproy SAS cuenta con el equipo técnico propuesto para la ejecución del proyecto. A continuación, se lista el personal que conforma el recurso humano empleado para la correcta ejecución de las actividades del Contrato de Servicios:

ÍTEM	No. CTO.	PROFESIONAL/TÉCNICO	C.C.	CELULAR	PERFIL
1	Nomina 1	ADRIANA ALARCON TORRES	46.376.189	3212429078	Acompañamiento técnico profesional
2	Nomina 2	RICARDO ALARCON TORRES	79.539.697	3202533459	Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola
3	Nomina 3	LINDA ALEXANDRA MORALES	1.118.198.675	3143838779	Técnico apícola

Tabla No. 21 Nomina

Ver Anexo No 50 Paz y Salvo Personal

**b. Equipos, insumos y materiales**

Los equipos, insumos y materiales utilizados en la ejecución del proyecto corresponden a las cantidades y características exigidas en el Contrato de Servicios No. 2945.2025.

**6. CANTIDADES EJECUTADAS**

Las cantidades ejecutadas ingresaron a almacén y como soporte de la actividad Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola están las vistas y documentos de los entregables anexos de forma magnética a este informe , son las que se muestran a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PORCENTAJE
100	ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.			



101	Overol apícola con careta	Unidad	56	100%
102	Palanca en acero inoxidable	Unidad	56	100%
103	Cepillo para Apicultura	Unidad	28	100%
104	Guantes para Apicultura equipo de protección	Unidad	56	100%
105	Ahumador mediano	Unidad	28	100%
106	Centrifuga en acero inoxidable	Unidad	28	100%
107	Azúcar	bulto x 50 kg	28	100%
108	Cuñete plástico para miel	Unidad	56	100%
109	Filtro colador doble de miel de acero inoxidable	Unidad	28	100%
110	Malla excluidora	Unidad	336	100%
111	Núcleo de abejas	Unidad	336	100%
112	Colmena tipo Lanstroth	Unidad	336	100%
113	Alzas estándar de producción	Unidad	336	100%
114	Alimentador en acrílico apícola	Unidad	336	100%
115	Base en varilla para colmena de abejas	Unidad	336	100%
116	Multivitámico con aminoácidos	Litro	28	100%
117	Tenedor desoperculador	Unidad	28	100%
118	Porta núcleos Apícolas tipo Langstroth	Unidad	336	100%
119	Cera de abeja estampada	Unidad	2.016	100%
120	Fijador de cera eléctrico	Unidad	28	100%
<b>SUBTOTAL CAPITULO 100</b>				100%
<b>SUBTOTAL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO COMO INCENTIVO DEL BENEFICIO AMBIENTAL.</b>				100%
<b>200</b>	<b>REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS</b>			
201	Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola	Unidad	1,00	100%
202	Acompañamiento técnico profesional	Unidad	0	0%
<b>SUB TOTAL CAPITULO 200</b>				9%
<b>SUB TOTAL REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA APICOLA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL A APIARIOS IMPLEMENTADOS</b>				19%
<b>300</b>	<b>CAPACITACIONES GRUPALES.</b>			
301	Capacitación grupal **	Evento	4,00	100%
302	Refrigerios*	Unidad	112,00	100%
<b>SUB TOTAL CAPITULO 300</b>				100%
<b>SUBTOTALCAPACITACIONES GRUPALES.</b>				100%
<b>% FINAL EJECUTADO</b>				<b>92.90%</b>

Tabla No. 22 Ejecución física

Ver Anexo No 51 Paz y Salvo Proveedores Insumos

*[Handwritten signature]*

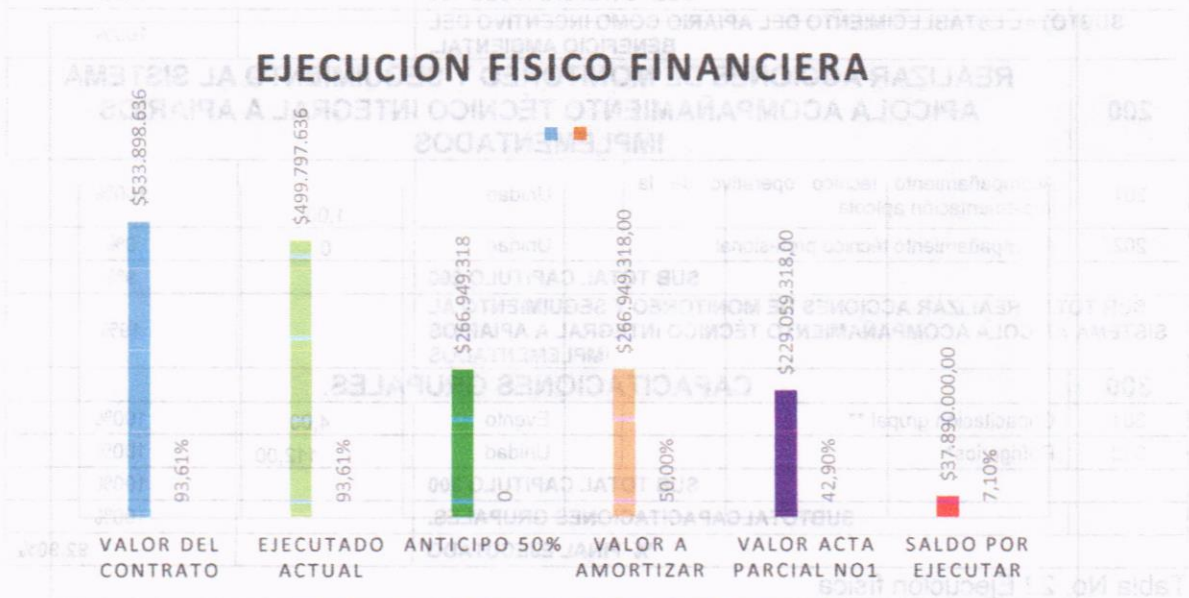
**a. Ejecución física - financiera**

A continuación, se muestra un resumen de avance de ejecución financiera del contrato:

RESUMEN DE AVANCE DE EJECUCIÓN		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 533.898.636	93,61%
EJECUTADO ACTUAL	\$ 499.797.636,00	93,61%
ANTICIPO 50%	\$ 266.949.318	50,00%
Valor a amortizar	\$ 266.949.318,00	50,00%
Valor Acta Parcial No1	\$ 229.059.318,00	42,90%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 37.890.000,00	7,10%

Tabla No. 23 Resumen ejecución financiera

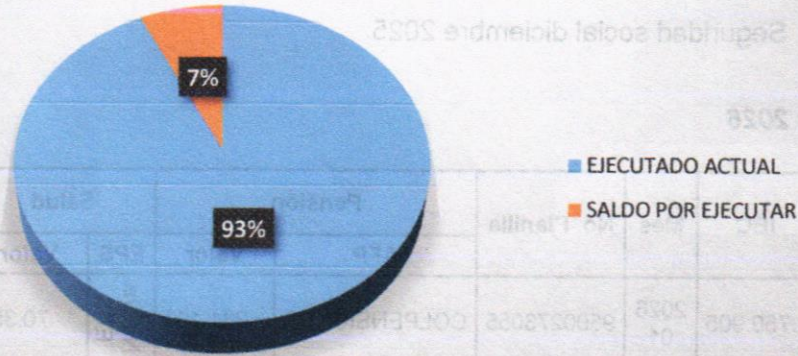
Se muestran las gráficas correspondientes:



Grafica No. 39 Ejecución física y financiera



**EJECUCION PORCENTUAL DEL CONTRATO**



Grafica No. 40 Ejecución porcentual

Se adjunta ejecución física - financiera. Anexo No. 52 Ejecución física - financiera

**7. SEGURIDAD SOCIAL**

El equipo técnico es de planta de la empresa se presenta la certificación del pago de seguridad social y planillas de pago al sistema de seguridad en salud, pensión y riesgos. En la siguiente tabla se relacionan las entidades prestadoras de salud y administradoras de fondos de pensiones a las que los trabajadores realizan mensualmente sus aportes. Para el caso de riesgos laborales todos los trabajadores se encuentran afiliados a la ARL SURA.

La implementación del contrato se llevó a cabo en la primera actividad con el equipo de planta de la empresa a continuación se muestra el pago de seguridad social:

**Mes diciembre 2025.**

Nombres y Apellidos	IBC	Mes	No. Planilla	Pensión		Salud		ARL	TOTAL PAGADO
				AFP	Valor	EPS	Valor		
ADRIANA ALARCON TORRES	1.423.500	2025 12	9498170348	COLPENSIONES	227.800	Nueva EPS	57.000	ARL SURA	7.500
RICARDO ALARCON TORRES	2.000.000	2025 12	9498170348	COLPENSIONES	320.000	Nueva EPS	80.000	ARL SURA	10.500

LINDA ALEXANDRA MORALES AREVALO	1.800.000	2025 12	9498170348	PORVENIR	288.000	Capresoca	72.000	ARL SURA	78.300
---------------------------------	-----------	------------	------------	----------	---------	-----------	--------	----------	--------

Tabla No. 24 Seguridad social diciembre 2025

**Mes enero de 2026**

Nombres y Apellidos	IBC	Mes	No. Planilla	Pensión		Salud		ARL	TOTAL PAGADO
				AFP	Valor	EPS	Valor		
ADRIANA ALARCON TORRES	1.750.905	2026 01	9500273055	COLPENSIONES	281.100	Nueva EPS	70.350	ARL SURA	9.300
RICARDO ALARCON TORRES	1.750.905	2026 01	9500273055	COLPENSIONES	281.100	Nueva EPS	70.350	ARL SURA	9.300
LINDA ALEXANDRA MORALES AREVALO	1.750.905	2026 01	9500273055	PORVENIR	281.100	Capresoca	70.400	ARL SURA	76.400

Tabla No. 25 Seguridad social enero 2026

**Mes febrero de 2026**

Nombres y Apellidos	IBC	Mes	No. Planilla	Pensión		Salud		ARL	TOTAL PAGADO
				AFP	Valor	EPS	Valor		
ADRIANA ALARCON TORRES	3,789,000	2026 01	9500891008	COLPENSIONES	606300	Nueva EPS	152950	ARL SURA	20.100
RICARDO ALARCON TORRES	1.750.905	2026 01	9500891008	COLPENSIONES	280.200	Nueva EPS	71.450	ARL SURA	9.700
LINDA ALEXANDRA MORALES AREVALO	1.750.905	2026 01	9500891008	PORVENIR	283.600	Capresoca	71.000	ARL SURA	76.700

Tabla No. 26 Seguridad social febrero 2026

LINDA ALEXANDRA MORALES AREVALO	1.750.905	2026 01	9500891008	PORVENIR	283.600	Capresoca	71.000	ARL SURA	76.700
RICARDO ALARCON TORRES	1.750.905	2026 01	9500891008	COLPENSIONES	280.200	Nueva EPS	71.450	ARL SURA	9.700
ADRIANA ALARCON TORRES	3,789,000	2026 01	9500891008	COLPENSIONES	606300	Nueva EPS	152950	ARL SURA	20.100

Mes marzo de 2026

Nombres y Apellidos	IBC	Mes	No. Planilla	Pensión		Salud		ARL	TOTAL PAGADO
				AFP	Valor	EPS	Valor		
ADRIANA ALARCON TORRES	3,789,000	2026 01	9503881977	COLPENSIONES	608.400	sura	152400	ARL SURA	20.000
RICARDO ALARCON TORRES	1.750.905	2026 01	9503881977	COLPENSIONES	282.300	Nueva EPS	70.500	ARL SURA	9.300
LINDA ALEXANDRA MORALES AREVALO	1.750.905	2026 01	9503881977	PORVENIR	281.600	Capresoca	70.500	ARL SURA	76.400

Tabla No. 27 Seguridad social marzo 2026

Se adjunta certificación de pago de las obligaciones de seguridad social de Serproy SAS y planillas de pago de aportes a seguridad social del equipo técnico.

Ver Anexo No. 53 Planilla de Seguridad social.

## 8. SEGUIMIENTO AL CONTRATO

La secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático en cabeza del secretario de Despacho como supervisor del Contrato de Servicios No. 2945.2025, realiza seguimiento mediante comités técnicos y visitas de campo, en los cuales se evalúa el avance de las actividades propias de este contrato y el estado del contrato objeto de supervisión.

Se adjunta registro fotográfico en medio físico y en medio magnético de las actividades desarrolladas entre el 19 de diciembre 2025 y el 30 de abril de 2026.

## 9. BALANCE FINANCIERO

El avance físico financiero del contrato se encuentra en un 93.61%, según la forma de pago el pago no puede superar el 93.26% lo que indica que se cobra \$497.913.868 (valor ajustado al peso) y se amortiza el valor total del anticipo \$266.949.318, para cobro de esta acta parcial No. 1 asciende a la suma de \$ 230.964.550 (valor ajustado al peso).

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO	VALOR EJECUTADO O POR EJECUTAR	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO		
Valor contratado	\$ 533.898.636			
Valor Anticipo o Pago Anticipado (50 %)		\$ 266.949.318		\$ -
Valor ejecutado		\$ -	\$496.008.636,00	\$496.008.636,00
Saldo por ejecutar			\$37.890.000	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	\$ 533.898.636		\$533.898.636	\$496.008.636,00

Tabla No. 28 Resumen financiero

## 10. CONCLUSIONES

- ✓ A la fecha se realizaron todas las entregas de materiales e insumos para los 28 apiarios.
- ✓ Se realizaron las entregas del 100% de los núcleos con sus respectivos trasiegos.
- ✓ Las zonas que se postularon para acuerdos de conservación no reportan intervención de ningún tipo
- ✓ Las capacitaciones se realizaron de acuerdo a lo planeado con el 100% de los temas
- ✓ Hasta la fecha del informe se ha Ejecutado \$ 499.797.636,00 millones de pesos correspondiente al 93,61%.
- ✓ En el acta parcial No.1 el valor a pagar depende de lo estipulado en el contrato en la CLÁUSULA 4 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, correspondiente a \$496.008.636,00 millones con un 92.90%.
- ✓ El contratista solicita que se amortice el total del valor del anticipo correspondiente a \$ 266.949.318,00.
- ✓ El contratista solicita que se pague después de amortizar un valor de Doscientos veintinueve millones cincuenta y nueve mil trescientos dieciocho pesos mtc (\$229,059,318)



Fecha de Elaboración: 08/05/2026

Firmas

Firma: \_\_\_\_\_  
Aprobó: ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO  
Cargo: Supervisora

Firma: LISA FERNANDA BARRERA LÓPEZ  
Revisó: LUISA FERNANDA BARRERA LÓPEZ  
Cargo: Apoyo Supervisión

Firma: Adriana Alarcon Torres  
Elaboró: ADRIANA ALARCON TORRES  
Cargo: R/L SERPROY SOLUCIONES & SERVICIOS TECNICOS SAS

Representación Gráfica

Datos del Documento

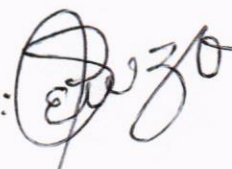
Código Único de Factura - CUFE :  
3b56063bcd7684211c171e6b501f06894d701f55999ad00295cb1360bc8dc53e4550a0d803bd3c24f0f2c77c94f02343  
Número de Factura: FEV-27  
Fecha de Emisión: 07/05/2026  
Fecha de Vencimiento: 07/05/2026  
Tipo de Operación: 10 - Estándar  
Forma de pago: Contado  
Medio de Pago: Transferencia Débito  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SERPROY:SERVICIOS & SOLUCIONES TECNICAS S.A.S  
Nombre Comercial: SERPROY:SERVICIOS & SOLUCIONES TECNICAS S.A.S  
Nit del Emisor: 901744789  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen Fiscal:R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica: 0150  
País: Colombia  
Departamento: Casanare  
Municipio / Ciudad: Tauramena  
Dirección: CL 7 13 16  
Teléfono / Móvil: 3212429078  
Correo: SERPROY.2023@GMAIL.COM

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE YOPAL  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 891855017  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
País: Colombia  
Departamento: Casanare  
Municipio / Ciudad: Yopal  
Dirección: DG 15 15 21 BRR COROCORA  
Teléfono / Móvil: 3112646816  
Correo: tesoreria@yopal-casanare.gov.co

Recibi:   
19/05/26

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	101	Overol apícola con careta	NIU	56,00	\$ 215.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 12.040.000,00
2	102	Palanca en Acero Inoxidable	NIU	56,00	\$ 44.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.464.000,00
3	103	Cepillo para Apicultura	NIU	28,00	\$ 39.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 1.092.000,00
4	104	Guantes para Apicultura equipo de protección	NIU	56,00	\$ 41.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 436.240,00	19,00			\$ 2.296.000,00
5	105	Ahumador mediano	NIU	28,00	\$ 230.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 6.440.000,00
6	106	Centrifuga en Acero Inoxidable	NIU	28,00	\$ 2.130.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 59.640.000,00
7	119	Azúcar Bulto x 50 kg	NIU	28,00	\$ 238.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 333.200,00	5,00			\$ 6.664.000,00
8	107	Cuñete plástico para miel	NIU	56,00	\$ 53.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 563.920,00	19,00			\$ 2.968.000,00
9	108	Filtro colador doble de miel de Acero Inoxidable	NIU	28,00	\$ 189.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.292.000,00
10	109	Malla excluidora	NIU	336,00	\$ 38.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 12.768.000,00
11	110	Núcleo de abejas	NIU	336,00	\$ 390.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 131.040.000,00
12	111	Colmena tipo Lanstroth	NIU	336,00	\$ 280.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 94.080.000,00
13	120	Alzas estándar de producción	NIU	336,00	\$ 160.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 53.760.000,00
14	112	Alimentador en acrílico a pícola	NIU	336,00	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 20.160.000,00
15	113	Base en varilla para colmena de abejas	NIU	336,00	\$ 65.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 21.840.000,00
16	114	Multivitamínico con aminoácidos	NE	28,00	\$ 159.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 845.880,00	19,00			\$ 4.452.000,00
17	115	Tenedor Desoperculador	NIU	28,00	\$ 42.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 1.176.000,00
18	116	Porta núcleos Apícolas tipo Langstroth	NIU	336,00	\$ 84.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 28.224.000,00
19	117	Cera de abeja estampada	NIU	2.016,00	\$ 4.800,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 9.676.800,00
20	118	Fijador de Cera Eléctrico	NIU	28,00	\$ 30.800,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 862.400,00
21	201	Acompañamiento técnico operativo de la implementación apícola	NIU	1,00	\$ 4.315.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.315.000,00
22	301	Capacitación grupal	NIU	4,00	\$ 2.408.900,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.830.764,00	19,00			\$ 9.635.600,00
23	302	Refrigerios	NIU	112,00	\$ 9.200,00	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 82.432,00	8,00	\$ 1.030.400,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:  
07/05/2026 15:36:54  
Documento validado por la  
DIAN:  
07/05/2026 15:36:59  
XML Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
800197268  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nº:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

<b>Subtotal</b>	491916200
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	491916200
IVA	4010004
INC	82432
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	4092436
<b>Total neto factura (=)</b>	496008636
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 496008636</b>

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	


<b>Subtotal</b>	491.916.200,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	491.916.200,00
IVA	4.010.004,00
INC	82.432,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	4.092.436,00
<b>Total neto factura (=)</b>	496.008.636,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$496.008.636,00</b>

Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764101087735 Rango desde: 25 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-11-04

Pacibi:   
15/05/26





Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141212051554



(415)7707212489984(8020) 000014121205155 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 7 4 4 7 8 9

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza   
 65. Fondos   
 68. Sin personería jurídica

63. Formas asociativas   
 66. Cooperativas   
 69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados   
 67. Sociedades y organismos extranjeros   
 70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0	
73. Fecha	2 0 2 3 0 7 1 9	
74. Número de notaría	.	
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 3 0 8 1 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 7 3 4 0 2	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	4 1 0	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 3 0 8 1 4	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 3 1 1 1 4		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica <input type="text"/>	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141212051554



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV  
9 0 1 7 4 4 7 8 9 | 3

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico  
4 4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 3 0 8 1 4		
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 4 6 3 7 6 1 8 9	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido ALARCON	105. Segundo apellido TORRES	106. Primer nombre ADRIANA	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141212051554



(415)7707212489984(8020) 000014121205155 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 7 4 4 7 8 9

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 3 1 5 4 6 3	1	1 0 7 9 1 5
	152. Primer apellido NIETO	153. Segundo apellido CASTRILLON	154. Primer nombre JUAN	155. Otros nombres CARLOS
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento				
2 0 2 4 1 0 1 5				

