



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo del 2026

Señora  
Ledy Fernanda González  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9061095 DE 2026  
Profesional G02  
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI  
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9061095 DE 2026

Valentina Gómez Tascón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1107058745, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$48.164.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una.

**Plazo:** Hasta el 30 de noviembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos Institucionales



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente	1. Realicé el momento de sensibilización a instructores, en el marco de la estrategia de Acompañamiento Pedagógico.	1. PDF actas de las jornadas (2).
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	1. Participé en reuniones de planeación de Bootcam- ABR - Semana Transversal. 2. Apoyé la actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de programas acompañados. 3. Orienté espacios de desarrollo curricular con las áreas acompañadas en la semana de alistamiento del II Trimestre. 4. Participé del curso complementario "ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTRUCTOR SENA" V2. Convocada por la ENI y con autorización de coordinación académica. 5. Elaboré insumo presentación para Comité de EPC mes de abril.	1. PDF actas de las sesiones (3). 2. PDF de las sesiones (2). 3. PDF actas de las sesiones (3). 4. PDF Convocatoria. 4.1 PDF Actas de las sesiones de la primera semana (3). 5. PDF Insumo presentación metodología de EPC.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los	1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	2. PDF Nota aclaratoria



	sistemas de información de la entidad.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	1. Participé reuniones del equipo EFL. 2. Participé en la reunión regional formadores de Instructores Regional Valle. 3. Participé de la reunión de Comité de Equipo Pedagógico de Centro (EPC) del mes de abril. 4. Participé en actividad revisión borrador de ajuste Resolución 184 del 2013 (EPC) con formadores de la Regional Valle.	1. PDF acta de la jornada. 2. PDF acta de la reunión. 3. PDF Acta de reunión de comité. 4. PDF Jornada de trabajo.
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	2. PDF Nota aclaratoria
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo	1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	1. PDF Nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **78514659 de Miplanilla** referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Valentina Gómez Tascón**

Contratista

**CC 1107058745**

**Ledy Fernanda González**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9061095 de 2026

**Profesional G02**