FACTURA FUNDACION

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT 901.186.902-5
CR 1D BIS 33 31 YAPURA NORTE
Tel: (608) 3107611800
Florencia - Colombia
fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com

Factura electrÃ³nica de venta
No. FE 62

Señores	MUNICIPIO DE EL PAUJIL		
NIT	800.095.763-0	**Teléfono**	(608) 0000000
Dirección	No aplica	**Ciudad**	El Paujil - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/05/2026, 11:12
Expedición	13/05/2026, 14:25
Vencimiento	13/05/2026

Ítem	Descripción	Vr. Total
1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	2,389,280.00
2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	4,447,645.00
3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	2,223,822.00
4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades ludicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	2,289,230.00
5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	2,289,230.00
6	Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	4,447,645.00
7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	2,550,855.00
8	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	2,550,855.00
9	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestacion de prestación de servicios.	2,288,930.00
10	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	8,011,256.00
11	Nutricionista encargada de realizar Minuta Nutricional y visita de seguimiento de peso a los beneficiarios del Centro Vida	1,941,290.00
12	Servicio de un (1) tecnico en gerentologia, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios.	1,975,039.00
13	Servicio de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	2,628,208.00
14	Suministro de desayunos ,de Lunes a viernes incluyendo festivospara 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida e	30,600,000.00
15	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes incluyendo festivospara 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida	47,175,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 15

Total Bruto	117,808,285.00
Total a Pagar	117,808,285.00

Valor en Letras:
Ciento diecisiete millones ochocientos ocho mil doscientos ochenta y cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:

Consignación bancaria - ConsignaciÃ³n	$	117,808,285.00

Observaciones:
convenio 002 de 2026/ adiccion 001

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764093640827 aprobado en 20250527 prefijo FE desde el número 38 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 62b53928cee746aaf2d500f39808edbaecba6d50ec11af8c3bb8681a6e1d71ad9a692ba186ad00a93ae6cdb5199963e7

Bancolombia

La confianza y la credibilidad

que usted ha depositado en Bancolombia nos llenan de orgullo y nos motivan para continuar acompañándolo en el desarrollo de sus metas.

Florencia, 1 Noviembre de 2024

Señores:
AL INTERESADO
Ciudad

BANCOLOMBIA S.A. Certifica que **FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO,** identificado con.NIT N° 901.186.902 pertenece a nuestro selecto grupo de clientes por medio de los siguientes productos:

PRODUCTO	NUMERO DE PRODUCTO	ESTADO
CUENTA AHORROS	847-000020-23	ACTIVA

Estaremos a su disposición para ampliar la anterior información, en el teléfono 436 40 05 de la ciudad de Florencia Caquetá o en nuestras oficinas ubicadas en la Carrera 3 Bis 21 A 14 en el momento que así lo estime conveniente.

Cordialmente,

BANCOLOMBIA S.A.
Florencia Cra. 847 Gran Plaza Florencia
Asesor de servicios Nº 152
Cédula Nº

Richar Estiven Salguero Barcenas
Asesor Integral II
Sucursal Gran Plaza Florencia 847
Telefono: (8) 4364005 Ext 140
Florencia – Colombia

Bancolombia

Powered by CamScanner

PARAFISCALES

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO

JORGE EDUARDO ARDILA ROJAS , identificado con C.C No. 6802685 de Florencia, y con Tarjeta Profesional No. 288668 - T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO**, identificado con el NIT No. 901186902-5, declaro bajo gravedad de juramento que durante los últimos 6 meses ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del Sistema del Sistema de Salud, Riesgos Profesionales, Pensión y Aportes a la Caja de Compensación Familiar y se encuentra exonerada del pago de parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje Sena y cumple con los requisitos establecidos en el Artículo 65 de la ley 1819 de 2016.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de ley 789 de 2002.
Certificado expedido a los 30 dias del mes de abril del 2026.

Jorge Eduardo Ardila R

NOMBRE COMPLETO	JORGE EDUARDO ARDILA ROJAS
TARJETA PROFESIONAL	288668-T
CEDULA NÚMERO	6.802.685 de Florencia

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESRROLLO"
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yaputa Norte
Florencia – Caquetá.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E6F61D3AEF2E059B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE EDUARD ARDILA ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6802685 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 288668-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 6.802.685
ARDILA ROJAS
APELLIDOS
JORGE EDUARD
NOMBRES
FIRMA
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
288668-T
JORGE EDUARD
ARDILA ROJAS
C.C. 6802685
RES. INSCRIPCION 2647 DEL 22/10/2021
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
311481
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL
330502


FECHA DE NACIMIENTO 20-OCT-1982
FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
05-DIC-2000 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-4400600-00265179-M-0006802685-20101112 0024775652A 1 8090869500
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.
FIRMA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901186902
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CR 1 BIS N 33 - 31 YAPURA NORTE	TELÉFONO:	3175611
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de otras asociaciones n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6012953917**			TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	286839614

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 100	$ 0	$ 70.100	$ 100	$ 0	$ 70.200
SUBTOTALES:													**$ 70.100**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 70.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF13	CCF13-COMFACA	1	$ 70.100	$ 100	$ 70.200
SUBTOTALES:			**$ 70.100**	**$ 100**	**$ 70.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 93357317	FONSECA ISRAEL	DEPEND	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905	FIJO			SI																		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF13-COMFACA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 149.700

Planilla Pagada

RELACION DEL PERSONAL CON LAS SEGURIDADES SOCIALES
2026

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CONVENIO DE ASOCIACION
N. CNV- 002-2026

INFORME GENERAL
DEL 01 AL 24 DE ABRIL 2026

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ".

AÑO 2026

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESRROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
FLORENCIA CAQUETA

CONVENIO DE ASOCIACION N. CNV- 002-2026
DEL 23 DE FEBRERO DEL 2026

INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 24 DE ABRIL 2026 DEL CONVENIO INICIAL CNV-002-2026 Y DEL 27 AL 30 DE ABRIL 2026 DE LA ADICION N. 001 AL CONVENIO INICIAL CNV-002-2026

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	ABRIL	VALOR TOTAL
	PERSONAL				**24**	
	ALIMENTACIÓN				**17**	
	1: PERSONAL PARA EL MANEJO, CUIDADO, MANTENIMIENTO Y BRINDAR ATENCIÓN A 150 ADULTOS MAYORES DEL "CENTRO VIDA					
1.1	Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$ 2.986.600	$ 2.389.280	$ 2.389.280
1.2	Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$ 5.559.556	$ 4.447.645	$ 4.447.645
1.3	Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$ 2.779.778	$ 2.223.822	$ 2.223.822
1.4	Prestación de servicio de (1) persona para actividades ludicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$ 2.861.537	$ 2.289.230	$ 2.289.230

1.5	Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$	2.861.537	$	2.289.230	$	2.289.230
1.6	Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$	5.559.556	$	4.447.645	$	4.447.645
1.7	Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$	3.188.569	$	2.550.855	$	2.550.855
2. ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL PREVENTIVA									
2.1	Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$	3.188.569	$	2.550.855	$	2.550.855
3. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REMISIÓN									
3.1	Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestacion de prestación de servicios.	DIAS	24	$	2.861.163	$	2.288.930	$	2.288.930
3.2	Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.	DIAS	24	$	5.722.326	$	8.011.256	$	8.011.256
3.3	Nutricionista encargada de realizar Minuta Nutricional y visita de seguimiento de peso a los beneficiarios del Centro Vida	VISITAS	2	$	970.645	$	1.941.290	$	1.941.290

3.4	Servicio de un (1) tecnico en gerentologia, con una vinculación laboral mediante orden de prestación de servicios.	VISITAS	2	$ 987.520	$ 1.975.039	$ 1.975.039
4. FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL "CENTRO DE PROTECCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR"						
4.1	Servicion de transporte de beneficiarios desde su residencia hasta las instalaciones del programa Centro vida y transporte de alimentos para los beneficiarios que presenten problemas (2)	DIAS	12	$ 219.017	$ 2.628.208	$ 2.628.208
6. ALIMENTACIÓN CICLO VITAL DE ACUERDO A MINUTAS ALIMENTARIAS REALIZADAS POR EL NUTRICIONISTA						
5.1	Suministro de desayunos ,de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida e	UNIDAD	0	$ 12.000	$ 30.600.000	$ 30.600.000
5.2	Suministro de raciones tipo almuerzo de Lunes a viernes incluyendo festivos para 150 adultos mayores beneficiarios de Centro Vida	UNIDAD	0	$ 18.500	$ 47.175.000	$ 47.175.000
TOTAL, APORTE MUNICIPIO					**$ 117.808.285**	**$ 117.808.285**

APORTE FUNDACION

CONTRAPARTIDA						
1: APORTE ESAL		**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**ABRIL**	**VALOR TOTAL**
1	Servicios publicos (energia, agua, internet y gas pipeta)	MES	1	$ 1.200.000	$ 306.200	$ 306.200

2	Dotación de botiquín: (1) frascos de Alcohol Antiséptico con Glicerinapor 1000 ml, (2) cajas de Guantes x 100 unidades, (2) cajas de tapabocas Un (1) rollo de Esparadrapo de 4x 5 yardas, 1 Isodine soluciónpor 500 ml, Isodine espuma por 500 ml, Una (1) tijeras de enfermería, un (1) paquete de algodón, demas elementos que lo requieran.	MES	1	$ 900.000	$ 900.000	$ 900.000
3	Manteriales de manualidades, foami, temperas, colores, cartulina, pinceles, cintas decorativas y demas elementos de manualidades y papeleria, resmas, lapiceros, tinta de impresora, grapadroas, cocedoras, carpetas y demas necesarios y requeridos por la tecnica en manualidades y demas personal para la realizacion de sus actividades	MES	1	$ 850.000		$ -
4	Suministro de elementos de aseo y cocina para las instalaciones, incluye: (3 Jabón de lavar en barra 1000 ml, 2 ambientador 2000 ml, 3 paquetes x 6 unidades de bolsas para la basura (negra gris, roja, verde y azul), , 2 bolsas de detergente en polvo 5000 ml, 3 jabón lavaloza 1000 ml, 2 paquetes brilladoras x 12 unid, 4 sabras, 3 esponjillas, 4 hipoclorito 3.7 litros, 10 pacas de papel higiénico por 16 unidades, 2 rollos de toallas desechables para manos, 2 unidades de jabón líquido para manos por 1000 ml, 4 kilos de clorox granulado para pisos	MES	2	$ 1.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000
5	Celebracion de cumpleaños a los beneficiarios meses entre febrero y marzo 2026. se les realizara dos latas de torta grande decoradas con velas de cumpleaños, decoracion en globos de colores o tematica acordada de acuerdo a sugerencias del supervisor y/o personal, detalles para cada uno de los festejados, almuerzo especial para todos los beneficiarios, actividades y juegos recreativos.	MES	2	$ 1.116.000	$ 2.232.000	$ 2.232.000
6	Servicio de tintos y aromaticas	MES	2	$ 968.000	$ 1.936.000	$ 1.936.000
TOTAL APORTE FUNDACION					**$ 7.374.200**	**$ 7.374.200**

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

Descripción del desarrollo del presupuesto Convenio CNV-002-2026

DESCRIPCION	VALOR	% DE EJECUCION
TOTAL, DE CONVENIO	$ 308.185.383,00	
APORTE MUNICIPIO	$ 292.812.716	
APORTE FUNDACION	$ 15.372.667	
ANTICIPO 30%	$87.843.815	
PRIMER INFORME		
ACTIVIDADES Y PERSONAL DIAS DE FEBRERO Y MES DE MARZO 2026, TOTAL A COBRAR FACT N. 58	$ 175.004.431	60%
AMORTIZAR 30% DEL VALOR DE LA FACT	$	52.501.329
SALDO PARA GIRAR POR EL MUNICIPIO DIAS FEBRERO Y MES MARZO 2026	$	122.503.101
SEGUNDO INFORME		
ACTIVIDADES Y PERSONAL DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026, TOTAL A COBRAR FACT N.62	**$ 117.808.285**	40%
TOTAL, DE EJECUCION EN %		100%
TOTAL, EJECUTADO EN VALORES APORTE MUNICIPIO		$ 292.812.716
TOTAL, EJECUTADO EN VALORES APORTE FUNDACION		$ 15.372.667
TOTAL, APORTES EJECUTADOS		$ 308.185.382,87

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESRROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com -
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 - 31 Barrio Yapura Norte
Florencia - Caquetá.

21 DIAS DE ATENCION		
24	DIAS PERSONAL	DEL MIERCOLES 01 AL VIERNES 24 DE ABRIL 2026
17	DIAS ALIMENTACION	

Cordialmente,

Maicol Rodriguez

MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ
Representante Legal
Fundación Proyectando Vida y Desarrollo
NIT. 901.186.902-5

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO CON NIT: 901.186.902-5

CERTIFICA QUE:

El siguiente personal técnico, operativo, profesional y administrativo se encuentra vinculado en la ejecución del Convenio de Asociación CNV-002 del 2026 en atención y protección integral al adulto mayor en el Municipio de el Paujil Caquetá a través de CENTRO VIDA.

El personal de aporte del Municipio por medio de Contratos de Prestación de Servicios, durante el periodo del 01 al 30 de abril del presente año, son;

NO.	N. CONTRATO	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	N.CC
1	CPS-065-2026	COORDINADORA	YESSICA VIVIANA CORTES LOPEZ	1.119.210.748
2	CPS-066-2026	AUX. ADMINISTRATIVA	TERESA PERDOMO ANTURI	40.758.175
3	CPS-067-2026	MANIPULADORA DE ALIM.	ANGIE YULIETH GAITAN FERNANCDEZ	1.193.316.301
4	CPS-068-2026	MANIPULADORA DE ALIM.	LUZ DARY YASNO FELANTANA	55.177.199
5	CPS-069-2026	MANTENIMIENTO	ANDERSON GIOVANNY RONDON	1.118.025.024
6	CPS-070-2026	RECREACIONISTA	EDWIN DAVIAN MARTINEZ MONJE	1.118.021.109
7	CPS-071-2026	MANUALIDADES	YENID YANID RODRIGUEZ VEGA	52.931.017
8	CPS-072-2026	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	ROSANA JIMENEZ TOMITE	40.091.609
9	CPS-076-2026	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	YEISON TOVAR CASTILLO	1.118.021.359
10	CPS-073-2026	INGENIERA DE ALIMENTOS	VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ	1.117.523.179
11	CPS-074-2026	PSICOLOGA	YAMILEY TORRES HURTADO	1.118.024.919
12	CPS-075-2026	AUX. DE ENFERMERIA	YANEDY NIVIA DELGADO	40.092.819
13	CPS-077-2026	TECNICO EN GERONTOLOGIA	ANGELA ENCINALES ARDILA	40.769.485
14	CPS-078-2026	NUTRICIONISTA	JESSICA RINCON LOSADA	1.094.219.245
15	CPS-079-2026	AUX. DE ENFERMERIA	MILEIDY PLAZAS CRIOLLO	1.082.774.507

Cordialmente,

Maicol Rodriguez

MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ
Representante Legal

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESRROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	111
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YESSICA VIVIANA CORTES LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 6 N 7 24 CENTRO	TELÉFONO:	4341619
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			46517868858	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996594473

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA			TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA		VALOR PAGADO	
230301	230301 PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		$ 0		$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**		**$ 0**		**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700	
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO/EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO			ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1119210748	CORTES LOPEZ YESSICA VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	N/E	$ 1.750.905			NO																	230301 PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.750.905	1	$ 42.700									

TOTAL PAGADO: $ 541.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40758175
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			TERESA PERDOMO ANTURI
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 5 5 30	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4651872975	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996633871

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100
SUBTOTALES:													$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 40758175	PERDOMO ANTURI TERESA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905			NO		24															

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	24	$ 1.400.724	$ 175.100	$ 0	$ 175.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	24	$ 1.400.724	1	$ 7.400

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 182.500

Planilla Pagada

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40758175
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			TERESA PERDOMO ANTURI
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 5 5 30	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - TERESA PERDOMO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4651873599			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998633903		

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 29.200
SUBTOTALES:													**$ 29.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300	
SUBTOTALES:									**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.300**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES										
																								PENSIÓN								SALUD						ARP																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INH	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40758175	PERDOMO ANTURI TERESA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO COT OBLIG EDAD PENS	$ 1.750.905			NO	27																		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 233.454	002	$ 1.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 30.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1193316301
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 2A SUR 2 21	TELÉFONO:	3125563
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4651887581	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026 04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996617445

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 224.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.200	$ 0	$ 224.200
SUBTOTALES:										$ 224.200	$ 0	$ 224.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100
SUBTOTALES:													$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE	TDP TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1193316301	GAITAN FERNANDEZ ANGIE YULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO		24													

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	24	$ 1.400.724	$ 224.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	24	$ 1.400.724	$ 175.100	$ 0	$ 175.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	24	$ 1.400.724	002	$ 7.400

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 406.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1193316301
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 2A SUR 2 21	TELÉFONO:	3125563
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - ANGIE GAITAN
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4651888081	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995617263

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA			TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 37.400
SUBTOTALES:										**$ 37.400**	**$ 0**		**$ 37.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA			TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 29.200
SUBTOTALES:													**$ 29.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300
SUBTOTALES:									**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.300**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																										PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	CENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETORNA TRIBUTARIA	IRS	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1193316301	GAITAN FERNANDEZ ANGIE YULIETH	02DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	27																	231001-COLFONDOS	4	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 37.400	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 233.454	002	$ 1.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 67.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55177199
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUZ DARY YASNO FELANTANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 4 N. 10-02	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4651863844	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996629564

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100
SUBTOTALES:													**$ 175.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 55177199	YASNO FELANTANA LUZ DARY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905			NO		24															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	24	$ 1.400.724	$ 175.100	$ 0	$ 175.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	24	$ 1.400.724	1	$ 7.400

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 182.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55177199
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUZ DARY YASNO FELANTANIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 4 N. 10-62	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - LUZ DARY YASNO F
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4651864018	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9696629563

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 29.200
SUBTOTALES:													**$ 29.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300	
SUBTOTALES:									**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.300**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
																												PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	DOM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 55177199	YASNO FELANTANIA LUZ DARY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905			NO	27	39																		5	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 233.454	002	$ 1.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 30.500

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118025024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANDERSON GIOVANNY RONDON ESCOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:		4651885260	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026 05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996670601

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE	TDP TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118025024	RONDON ESCOBAR ANDERSON GIOVANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO		30													

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1	$ 18.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.400

Planilla Pagada

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118021109		MARTINEZ MONJE EDWIN DAVIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 26	FLORENCIA-CAQUETA	4341758	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93003831	9503272310	1	2026/05/06	2026/04/30	BANCO DE OCCIDENTE	0	$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1118021109	MARTINEZ EDWIN	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi Pagos de Seguridad Social

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52931017
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YENID YANID RODRIGUEZ VEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 2 3 17 BARRIO CAMILO TORRES	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4651875672	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995612393

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 224.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.200	$ 0	$ 224.200
SUBTOTALES:										**$ 224.200**	**$ 0**	**$ 224.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100
SUBTOTALES:													**$ 175.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE	TDP TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 52931017	RODRIGUEZ VEGA YENID YANID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO		24													

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	24	$ 1.400.724	$ 224.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	ESSC62-ASMET SALUD EPS	24	$ 1.400.724	$ 175.100	$ 0	$ 175.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	24	$ 1.400.724	1	$ 7.400

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 406.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52931017
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YENID YANID RODRIGUEZ VEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 2 3 17 BARRIO CAMILO TORRES	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - YENID RODRIGUEZ
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4651875261	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9926612420

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	FSP	APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.400	$ 0	$ 37.400
SUBTOTALES:										**$ 37.400**	**$ 0**	**$ 37.400**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 29.200
SUBTOTALES:													**$ 29.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300
SUBTOTALES:									**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.300**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES: TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 52931017	RODRIGUEZ VEGA YENID YANID	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.750.905				NO	27																231001-COLFONDOS	4	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 37.400	ESSC62-ASMET SALUD EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 233.454	002	$ 1.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 67.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40091809
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROSANA JIMENEZ TIMOTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 1 8 17 BRR 1 DE MAYO	TELÉFONO:	3125583
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:		4651883543	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026.04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995604099

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100
SUBTOTALES:													$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400

Planilla Pagada

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	DC 40091809	JIMENEZ TIMOTE ROSANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905			NO		24															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	ESSC62-ASMET SALUD EPS	24	$ 1.400.724	$ 175.100	$ 0	$ 175.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	24	$ 1.400.724	001	$ 7.400

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 182.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40091609
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ROSANA JIMENEZ TIMOTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 1 8 17 BRR 1 DE MAYO	TELÉFONO:	3125563
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - ROSANA JIMENEZ
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4651883853	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026 04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999604130

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$0		$0		$0	$29.200	$0	$0	$0	$29.200	$0	$0	$29.200
SUBTOTALES:													$29.200	$0	$0	$29.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$0	$0		$0	$1.300	$1.300	$0	$0	$1.300
SUBTOTALES:									$1.300	$0	$0	$1.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 40091609	JIMENEZ TIMOTE ROSANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$1.750.905			NO	27																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
		$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
ESSC62-ASMET SALUD EPS	4	$233.454	$29.200	$0	$29.200

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$233.454	002	$1.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$0		$0	$0	$0	$0	$0

TOTAL PAGADO: $ 30.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118021359
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YEISON TOVAR CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	MZ E CASA 15 TERRAZAS	TELÉFONO:	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			6014654259	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 05/06	NUMERO AUTORIZACIÓN:			286825789

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSCG2	ESSCG2 ASMET SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118021359	TOVAR CASTILLO YEISON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
ESSCG2-ASMET SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	01	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006458715
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4652159636			TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO	2026
DIAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9999630562

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	APORTES VOLUNTARIOS SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
ESSCG2	ESSCG2- ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES: TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	SENA TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1006458715	PARRA OS SUAREZ VIVIANA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSG2-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 40886573	$ 9.200		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118024919
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YAMILEY TORRES HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4648193072	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9926546470

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118024919	TORRES HURTADO YAMILEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A	30	1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	111802491	$ 18.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40092819
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VANEDY NIVIA DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CR 7# 5-15 B7 LA PAZ	TELÉFONO:	4348090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4651888847	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026 04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9986620466

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 224.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.200	$ 0	$ 224.200
SUBTOTALES:										$ 224.200	$ 0	$ 224.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100
SUBTOTALES:													$ 175.100	$ 0	$ 0	$ 175.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 40092819	NIVIA DELGADO YANEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	24															

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	24	$ 1.400.724	$ 224.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
ESSC62-ASMET SALUD EPS	24	$ 1.400.724	$ 175.100	$ 0	$ 175.100

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	24	$ 1.400.724	1	$ 7.400

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 406.700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40092819
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			YANEDY NIVIA DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL PAUJIL	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CR 7# 5-15 B7 LA PAZ	TELÉFONO:	4348090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - YANEDY DELGADO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4651889347	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999662511

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 37.400
SUBTOTALES:										**$ 37.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 37.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.200	$ 0	$ 0	$ 29.200
SUBTOTALES:													**$ 29.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.300	$ 1.300	$ 0	$ 0	$ 1.300
SUBTOTALES:									**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.300**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES									
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40092819	NIVIA DELGADO YANEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	27																230201-PROTECCION	4	$ 233.454	$ 37.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 37.400	ESSC62-ASMET SALUD EPS	4	$ 233.454	$ 29.200	$ 0	$ 29.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	4	$ 233.454	002	$ 1.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 67.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1082774507
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MILEIDY PLAZAS CRIOLLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4646471199**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES abril AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/15		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996458952

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																									SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES										
																																				PENSIÓN									SALUD							ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETENIDO TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1082774507	PLAZAS CRIOLLO MILEIDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1.750.905	108277450	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

Jueves, 30 de abril del 2026

LA FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
IDENTIFICADA CON NIT. 901.186.902-5

DEBE A:

ANGELA ENCINALES ARDILA
CC. 40.769.485

La suma de: UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TREINTA Y NUEVE PESOS $ 1.975.039 MCTE.

CONCEPTO: Prestar sus servicios como Técnica Profesional en Gerontología en el mes de abril 2026, en la que realizo 2 asistencias y acompañamiento especial en el Centro Vida del paujil Caquetá convenio CNV-002-2026.

Cada visita pactada de acuerdo a contrato por valor de $987.520 MCTE.

Realizar el pago en efectivo o a la cuenta que está registrada a mi nombre NEQUI 3163578163

Cordialmente,

ANGELA ENCINALES ARDILA
CC. 40.769.485
E-mail: angelaencinales@hotmail.com
Celular: 3163578163

Jueves, 30 de abril del 2026

LA FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
IDENTIFICADA CON NIT. 901.186.902-5

DEBE A:

JESSICA RINCON LOSADA
CC. 1.094.919.245

La suma de: UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS $ 1.941.290 MCTE.

CONCEPTO: Prestar sus servicios como Profesional Nutricionista en la visita del mes de abril 2026, realizando dos (2) visitas con seguimiento en el Centro Vida del paujil Caquetá en el convenio CNV-002-2026.

Cada visita pactada de acuerdo a contrato por valor de $970.645 MCTE.

Realizar el pago en efectivo o a la cuenta que está registrada a mi nombre NEQUI 3114571614

Cordialmente,

JESSICA RINCON LOSADA
CC. 1.094.919.245
E-mail: jessicarinconlosada@gmail.com
Celular: 3114571614

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

ITEM. 1.1

COORDINADOR (A)

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
COORDINADOR (A)	YESSICA VIVIANA CORTES	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Orientar y participar en la formulacion y desarrollo de actividades previas y de ejecucion del convenio
			Coordinar la recopilacion, revision y procesamiento de la informacion sobre las actividades realizadas, para la elaboracion de informes tecnicos y estadisticas de evaluacion
			Colaborar en la actualización y mejora continua de los procesos administrativos y documentales de la dependencia, aportando soluciones prácticas que optimicen su ejecución
			Coordinar la elaboracion y seguimiento al cumplimiento de las politicas, planes y cronogramas de la Fundacion, mediante el monitoreo de su avance, identificando riesgos y proponiendo estrategias para su mitigacion
			Acompañar y colaborar en las actividades especiales (decoracion, organización y manejo).
			Organizar el flujo de trabajo relacionado con la gestion documental y administrativa, asegurando su adecuado registro, trazabilidad y conservacion según las directrices institucionales
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

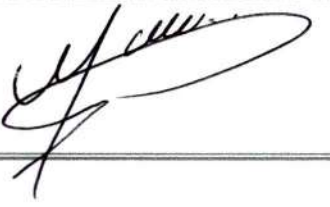
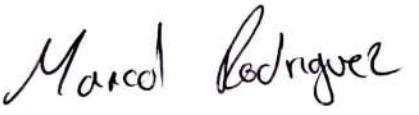
CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: COORDINADORA
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS-065-2026	
Nombre del contratista	YESSICA VIVIANA CORTES L.	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRRO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DEL 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4651786858	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.787.493	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Orientar y participar en la formulación y desarrollo de actividades previas y de ejecución del convenio	Orienté las actividades de los profesionales de acuerdo a sugerencias del supervisor, se trazó cronogramas de acuerdo a las necesidades de los beneficiarios de actividades a desarrollar durante el Convenio de asociación N. 002-2026 En toda organización o grupo organizado, se establecen normas y procedimientos para el buen funcionamiento y aprendizaje de los beneficiarios.

Coordinar la recopilación, revisión y procesamiento de la información sobre las actividades realizadas, para la elaboración de informes técnicos y estadísticas de evaluación	Realicé seguimiento a las actividades de cada personal, al igual se apoya cuando lo requieren y se revisa los informes individuales para que cumplan con las especificaciones del cronograma y de sus actividades. El desarrollo de cada uno de los pilares propuestos es acorde a los gustos y las necesidades de los beneficiarios.
Colaborar en la actualización y mejora continua de los procesos administrativos y documentales de la dependencia, aportando soluciones prácticas que optimicen su ejecución	Evalué los procesos continuamente y de acuerdo a sugerencias o cambios en el personal se desarrolla procesos que mejoren los procesos administrativos y documentales de los beneficiarios
Coordinar la elaboración y seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes y cronogramas de la Fundación, mediante el monitoreo de su avance, identificando riesgos y proponiendo estrategias para su mitigación	Coordino y les hago seguimiento a los cronogramas de actividades junto a la auxiliar administrativa del centro vida de cada uno del personal, se apoya cuando requieren intervención y si hay falencias o alguna sugerencia de algún adulto mayor se tienen en cuenta y se aplica para la siguiente actividad.
Acompañar y colaborar en las actividades especiales (decoración, organización y manejo).	Acompañe en la realización de un taller de manualidad el cual consistía en la elaboración de un jarron con materiales reciclables y demás decoraciones, el trabajo para el me de marzo quedo iniciado ya que por las demás actividades trabajan por días y se espera que para abril se tenga culminado el producto.
Organizar el flujo de trabajo relacionado con la gestión documental y administrativa, asegurando su adecuado registro, trazabilidad y conservación según las directrices institucionales	Organizo de manera detallada el diligenciamiento de los formatos de la resolución 055 del 2018, de acuerdo a la historia de cada uno de los beneficiarios

	Estoy a la disposición de cualquier llamado del personal u beneficiario del centro vida, colaboro en la liquidación de planillas de seguridad de la mayoría de los trabajadores y los oriento en sus inquietudes
Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Apoye en la elaboración y decoración de jarrones en recicle, además de apoyar en la entrega de alimentos y despedida de los beneficiarios. Se escucha sugerencias y se brinda canales de apoyo a las diferentes dudas o inquietudes de los beneficiarios.
FIRMA DEL CONTRATISTA	
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRAFICO



Visita y acompañamiento en la atención de los adultos



Apoyo e la decoración de jarrones



Apoyo e la decoración de jarrones



Apoyo e la decoración de jarrones

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



Jarrones terminados



Jarrones terminados



Apoyo en la distribución de alimentos



Apoyo en la distribución de alimentos



Apoyo en la distribución de alimentos



Apoyo en la despedida de los beneficiarios



Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
YESSICA VIVIANA CORTES LOPEZ
CC. 1.119.210.748
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-065-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y YESSICA VIVIANA CORTES LOPEZ con C.C. 1.119.210.748.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: YESSICA VIVIANA CORTES LOPEZ con C.C. 1.119.210.748.

VALOR INICIAL:	$ 5.973.200
VALOR ADICIONAL:	$ 2.488.833
VALOR TOTAL:	$ 8.462.033
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-065-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de Servicios de un Coordinador(a) del Centro Vida de paujil, según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-065-2026, en la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 2.488.833 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de OCHO MILLONES PESOS (8.462.033) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-065-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

MICHAEL S. RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

YESSICA VIVIANA CORTES LOPEZ
CC. 1.119.210.748
Contratista

ITEM. 1.2

MANIPULADORAS DE ALIMENTOS (1)

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	LUZ DARY YASNO	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico y planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.
			Dar uso racional de los elementos y alimentos suministrados por la fundación.
			Realizar y cumplir los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de cocina
			Alistamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo a minuta. Registro fotográfico los cambios acordes a las sugerencias del Ingeniero de alimentos o supervisores
			Participar en las capacitaciones del Plan de saneamiento y buenas practicas de manofactura programadas en el centro vida
			Inspección y rotación de materias primas para evitar pérdidas, por lo que debe rotular todos los insumos de acuerdo a las orientaciones impartidas por el ing. De Alimentos.
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS-068-2026	
Nombre del contratista	LUZ DARY YASNO FELANTANA	
Supervisor y cargo	MICHAEL SITVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL DEL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
N. Planilla de seguridad social	4651863844 y 4651864018	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.594.459	
Porcentaje de ejecución del Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregué el informe, con la documentación requerida (registro fotográfico y planilla de seguridad), al área de coordinación como lo estipula el contrato de prestación de servicios.

Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.	Utilizo la indumentaria adecuada para la preparación de alimentos, tales como el gorro, tapabocas, guantes cuando es necesario, delantal, uniforme blanco y zapatos blancos. La indumentaria para preparar alimentos esta siempre limpia, la que tenemos es de color blanco, fácil de lavar y desinfectada
Dar uso racional de los elementos y alimentos suministrados por la fundación.	Raciono alimentos en la cocina y los preparo de manera higiénica, sostenible y saludable. **HIGIENE** Elijo alimentos tratados con fines higiénicos Lavo manos con agua y jabón antes de cocinar Limpio y desinfectar superficies, tablas de cortar y encimeras Lavo y desinfectar utensilios y equipos de cocina Evito el contacto entre alimentos crudos y cocinados **SOSTENIBILIDAD** Priorizo productos locales y de temporada Reduzco el impacto en el medio ambiente Utilizo los recursos de forma responsable Saludable Preparo los alimentos con poca sal Promuevo el potasio en la dieta (verduras) Cocino bien los alimentos Se distribuye para consumo inmediatamente Guardo cuidadosamente los alimentos cocinados **ALMACENAMIENTO** Guardo en el congelador los alimentos perecibles Organizo los alimentos de manera que se evite la contaminación cruzada

Realizar y cumplir los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, equipos, infraestructura, materia prima y áreas (diligenciar formatos de plan de saneamiento, entregados por el ingeniero de alimentos).	Para cumplir con los procedimientos de limpieza y desinfección, sigo un orden y se utilizó los elementos de protección personal necesarios. **Orden de limpieza**: Retiro los alimentos del área a limpiar, elimino restos de suciedad, lavo con agua caliente y detergente, se enjuaga con abundante agua, se desinfecta las superficies limpias. Siempre limpio antes de desinfectar los objetos y áreas que están en mayor contacto durante el día. La limpieza y desinfección ayudan a reducir el riesgo de presencia de microorganismos causantes de enfermedades alimenticias.
Alistamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo a minuta. Registro fotográfico los cambios acordes a las sugerencias del Ingeniero de alimentos o supervisores	Preparo los alimentos de acuerdo a una minuta de alimentos que incluye cantidades, medidas y frecuencias. Este patrón se ajusta a las necesidades calóricas y de nutrientes de una población determinada en este caso los beneficiarios del centro vida que en su totalidad son 150. Cuando se realizan algún cambio es de acuerdo a sugerencias de la auxiliar administrativa en supervisión de la ingeniera de alimentos, que aprueban los cambios de acuerdo a su necesidad.
Participar en las capacitaciones del Plan de saneamiento y buenas prácticas de manufactura programadas en el centro vida	Participo en las reuniones programadas por la ingeniera de alimentos, la técnica en gerontología en la inducción al talento humano y demás personal de la fundación.
Inspección y rotación de materias primas para evitar pérdidas, por lo que debe rotular todos los insumos de acuerdo a las orientaciones impartidas por el ing. De Alimentos.	Inspecciono y compruebo las especificaciones de las materias primas materiales y productos que ingresan a la dispensa. La recepción de alimentos es la primera etapa del proceso de elaboración o cocinado de los alimentos. Es muy importante rechazar los que no cumplan con estos requisitos para evitar posibles riesgos en etapas posteriores en nuestro proceso de elaboración. Toda esta información queda registrada en el Registro de Entrada de Materias Primas para controlar la trazabilidad del producto, las cuales están archivadas en la carpeta de la ingeniera, para uso interno.

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Siempre estoy a la disposición de sugerencias u otras actividades de apoyo hacia el personal en pro de los beneficiarios.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Leidy Yasmo F.
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Distribución de alimentos	Limpieza y desinfección área de cocina
	
Limpieza y desinfección área de cocina	Desinfección y limpieza bodega y rotación de víveres

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

	
Limpieza y desinfección bodega	Desinfección y limpieza de nevera

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
LUZ DARY YASNO FELANTANA
CC. 55.177.199
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-068-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y LUZ DARY YASNO FELANTANA con C.C. 55.177.199.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: LUZ DARY YASNO FELANTANA con C.C. 55.177.199.

VALOR INICIAL:	$ 5.559.556,00
VALOR ADICIONAL:	$ 2.316.482
VALOR TOTAL:	$ 7.876.038
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del

valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-068-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-068-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($ 2.316.482 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TREINTA Y OCHO PESOS ($ 7.876.038) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-068-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

MICHAEL S. RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

LUZ DARY YASNO FELANTANA
CC. 55.177.199
Contratista

ITEM. 1.2

MANIPULADORAS DE ALIMENTOS (2)

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	ANGUIE GAITAN FERNANDEZ	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico y planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.
			Dar uso racional de los elementos y alimentos suministrados por la fundación.
			Realizar y cumplir los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de cocina
			Alistamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo a minuta. Registro fotográfico los cambios acordes a las sugerencias del Ingeniero de alimentos o supervisores
			Participar en las capacitaciones del Plan de saneamiento y buenas practicas de manofactura programadas en el centro vida
			Inspección y rotación de materias primas para evitar pérdidas, por lo que debe rotular todos los insumos de acuerdo a las orientaciones impartidas por el ing. De Alimentos.
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS-067-2026	
Nombre del contratista	ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4651887581 y 4651888081	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.594.459	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregué el informe correspondiente a los días de atención en el centro vida, con la documentación requerida (cronograma y planilla de seguridad), al área de coordinación como lo estipula el contrato de prestación de servicios.

Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.	Utilizo la indumentaria adecuada para la preparación de alimentos, tales como el gorro, tapabocas, guantes cuando es necesario, delantal, uniforme blanco y zapatos blancos. La indumentaria para preparar alimentos es limpia, de color claro, fácil de lavar y desinfectar, y cumplir con normas de seguridad.
Dar uso racional de los elementos y alimentos suministrados por la fundación.	Raciono alimentos en la cocina y los preparo de manera higiénica, sostenible y saludable. **HIGIENE** Elijo alimentos tratados con fines higiénicos Lavo manos con agua y jabón antes de cocinar Limpio y desinfecto superficies, tablas de cortar y encimeras Lavo y desinfecto utensilios y equipos de cocina Evito el contacto entre alimentos crudos y cocinados No recaliento los alimentos más de una vez. **SOSTENIBILIDAD** Priorizo productos locales y de temporada Evito la sobreexplotación de especies en peligro de extinción Reduzco el impacto en el medio ambiente Utilizo los recursos de forma responsable Saludable Preparo los alimentos con poca sal Promuevo el potasio en la dieta (frutas y verduras) Cocino bien los alimentos Se Guardan cuidadosamente los alimentos cocinados **ALMACENAMIENTO** Refrigero o congelo inmediatamente los alimentos perecibles No lleno el refrigerador o congelador para que pueda circular el aire y así no causar que se dañen alimentos. Organizo los alimentos de manera que se evite la contaminación cruzada

Realizar y cumplir los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de cocina	Para cumplir con los procedimientos de limpieza y desinfección, sigo un orden y utilizo los elementos de protección personal necesarios. El orden de limpieza por ejemplo es: Retirar los alimentos del área a limpiar, Eliminar restos de suciedad, Lavar con agua caliente y detergente las áreas como mesones, Enjuagar con abundante agua, Desinfectar las superficies limpias. Siempre se debe limpiar antes de desinfectar los objetos y áreas que están en mayor contacto durante el día. La limpieza y desinfección ayudan a reducir el riesgo de presencia de microorganismos causantes de enfermedades alimentarias
Alistamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo a minuta. Registro fotográfico los cambios acordes a las sugerencias del Ingeniero de alimentos o supervisores	Preparo y distribuyo alimentos de acuerdo a una minuta que se basa con un menú patrón de alimentos que incluye cantidades, medidas y frecuencias. Este patrón se ajusta a las necesidades calóricas y de nutrientes de los beneficiarios del centro vida. Cuando se realiza algún cambio es de acuerdo a sugerencias de la auxiliar administrativa en supervisión de la ingeniera de alimentos, que aprueban los cambios de acuerdo a su necesidad.
Participar en las capacitaciones del Plan de saneamiento y buenas prácticas de manufactura programadas en el centro vida	De acuerdo a la programación de las reuniones participo en las reuniones de la ingeniera, de d. Teresa Perdomo, de la gerontóloga y demás personal de a fundación que traten temas relacionadas a las actividades, capacitacion y contratos

Inspección y rotación de materias primas para evitar pérdidas, por lo que debe rotular todos los insumos de acuerdo a las orientaciones impartidas por el ing. De Alimentos.	la inspección es el procedimiento que realizo, mediante el cual se comprueban las especificaciones de las materias primas materiales y productos. La recepción de alimentos es la primera etapa del proceso de elaboración o cocinado de los alimentos. Para que lleguen a los beneficiarios en buen estado, es fundamental hacer una buena recepción y comprobación de las materias primas. Es muy importante rechazar los que no cumplan con estos requisitos, para evitar posibles peligros en etapas posteriores en nuestro proceso de elaboración. Toda esta información queda registrada en el Registro de Entrada de Materias Primas para controlar la trazabilidad del producto.
Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Se está siempre a la disposición de sugerencias u otras actividades de apoyo hacia el personal en pro de los beneficiarios del centro vida. Por lo general, los domingos a las 3 de la tarde, nos reunimos en el centro vida las manipuladoras, la auxiliar administrativa y las de servicios generales, para organizar las carnes y verduras que llegan para la semana siguiente, por lo que se pesa, organiza en los refrigeradores y demás sitios estipulados para la organización y preservación de los alimentos.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Angie Yulieth Gaitan
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRAFICO	
 Limpieza y desinfección de la cocina	 Limpieza y desinfección de la cocina
 Preparación de alimentos	 Alistamiento de víveres

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

 Realización de menús de acuerdo a la minuta	 Participación de reuniones
 limpieza y lavado de áreas del centro vida	 Apoyo en limpieza y desinfeccion de los alrededores del centro vida

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ
CC. 1.193.316.301
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-067-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ con C.C. 1.193.316.301.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ con C.C. 1.193.316.301.

VALOR INICIAL:	$ 5.559.556,00
VALOR ADICIONAL:	$ 2.316.482
VALOR TOTAL:	$ 7.876.038
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-067-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de dos (2) Manipuladoras de alimentos certificada, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-067-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($ 2.316.482 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TREINTA Y OCHO PESOS ($ 7.876.038) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-067-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL S. RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Angie Yulieth Gaitan

ANGIE YULIETH GAITAN FERNANDEZ
CC. 1.193.316.301
Contratista

ITEM. 1.3

SERVICIOS VARIOS RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO VIDA

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO	LOGROS	FUNCIONES
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS VARIO	ANDERSON RONDON	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico, planilla de seguridad).
			Lavado y desinfeccion de baños hombres y mujeres
			Desinfeccion de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfeccion general de las mismas (viernes)
			Lavado y desinfeccion del salon principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores
			Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.
			Dar uso racional de los elementos suministrados por la Fundacion y rececion de las mismas en optimas condiciones
			Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento y participar en reuniones dispuestas por la ingeniera de alimentos
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia. Servicios varios (mantenimiento y equipamiento de centro vida según resolución 055 del 2018).

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

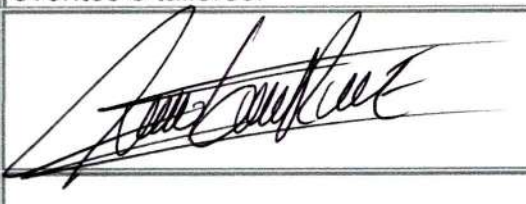
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: EN AUXILIAR DE MANTENIMIENTOS VARIOS
PERIODO INFORMADO: DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS-069-2026	
Nombre del contratista	ANDERSON GIOVANNY ESCOBAR	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4654885260	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.594.459	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad)	Entregue el informe a los 22 días del mes de abril, con toda la documentación requerida (registro fotográfico y planilla de seguridad), al área de coordinación como lo estipula el contrato de prestación de servicios.

Lavado y desinfección de baños hombres y mujeres	Se llevó a cabo la intervención técnica de limpieza profunda y sanitización en las áreas de servicios higiénicos destinadas a personal masculino y femenino del centro vida. El proceso contempló de lavado mecánico de superficies cerámicas (pisos y paredes), eliminando incrustaciones calcáreas y sedimentos en loza sanitaria, grifería y sistemas de drenaje. Se aplicó un protocolo de desinfección, con especial énfasis en puntos de contacto crítico como manijas, fluxómetros, dispensadores y mobiliario. La actividad incluyó la desodorización de ambientes, la limpieza técnica de espejos y la reposición total de insumos de aseo (jabón, papel y toallas). Se verificó el cumplimiento de los estándares de bioseguridad y salubridad, dejando las instalaciones en condiciones óptimas de higiene, libres de agentes contaminantes y plenamente operativas para el usuario final
Desinfeccion de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfección general de las mismas (viernes).	Se ejecuta un protocolo de desinfección diaria sobre la totalidad del mobiliario (mesas y sillas), aplicando agentes sanitizantes de acción rápida para garantizar superficies libres de contaminantes tras cada ciclo de uso. Complementariamente, cada viernes se realiza una jornada de lavado y desinfección general profunda; este procedimiento técnico incluye el fregado mecánico para la remoción de suciedad adherida en estructuras, bases y juntas, seguido de una aspersión integral con desinfectantes de amplio espectro. El proceso asegura la eliminación de biopelículas y sedimentos, prolongando la vida útil de los activos y manteniendo estándares estrictos de bioseguridad y estética en las áreas de uso común.

Lavado y desinfección del salón principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores	Se ejecuta diariamente el protocolo de higienización integral en el salón de esparcimiento y zonas circundantes, empleando una metodología de lavado profundo mediante el uso de detergentes tensioactivos con fragancia floral. Este procedimiento permite la remoción efectiva de suciedad adherida, partículas de polvo y residuos orgánicos, dejando un ambiente con óptimas condiciones de frescura y confort para los beneficiarios. Posteriormente, se aplica una fase de desinfección química con hipoclorito de sodio en concentraciones técnicamente diluidas, garantizando la eliminación total de microorganismos, bacterias y agentes patógenos en pisos y superficies de alto tráfico. El proceso asegura un entorno aséptico y seguro, minimizando riesgos epidemiológicos y garantizando que las áreas de esparcimiento se mantengan en perfectas condiciones de salubridad para el uso de los adultos mayores.
Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades	Utilice la indumentaria pertinente para realizar cada una de mis funciones.
Dar uso racional de los elementos suministrados por la fundacion y recepción de las mismas en optimas condiciones	Se ejecuta una política de uso racional y aprovechamiento óptimo de todos los elementos de aseo, desinfección y mantenimiento suministrados por la Fundación. Este procedimiento técnico garantiza que el consumo de insumos químicos (detergentes, hipoclorito, desinfectantes) se realice bajo dosificaciones precisas, evitando el desperdicio y minimizando el impacto ambiental sin comprometer los estándares de higiene. Asi mismo, se asegura la recepción, custodia y entrega de herramientas y equipos (traperos, escobas, baldes, señalización) en óptimas condiciones de limpieza y funcionalidad tras cada jornada. Esta práctica de mantenimiento preventivo y manejo responsable de los activos permite prolongar la vida útil de los implementos de trabajo, optimizando los recursos económicos de la institución y asegurando la continuidad operativa de las labores de saneamiento en el Centro Vida.

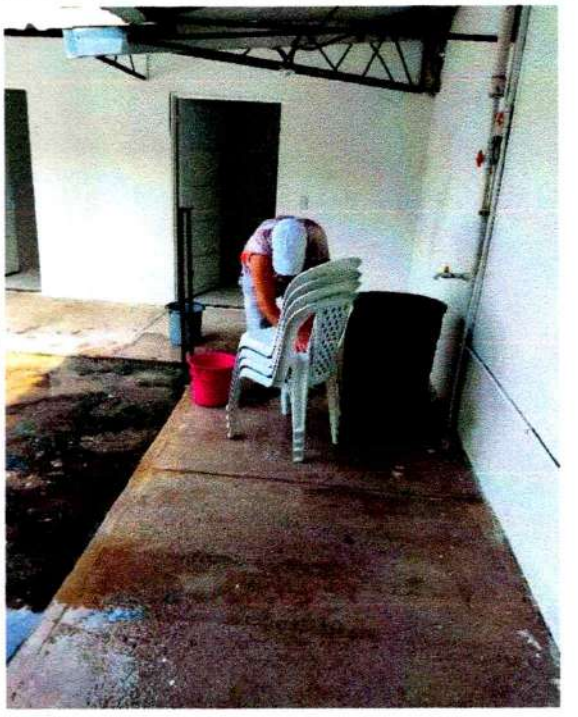
Cumplir con los procedimeintos y protocolos dispuestos en el plan de saneamiento y participar en reuniones dispuestas por la ingeniera de alimentos	Realice todas las funciones dirigidas por el coordinador.
Las demás que le sean asginadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia. Servicios varios (mantenimiento y equipamiento de centro vida según resolución 055 del 2018)	Se cumple con la disposición de apoyo integral en tareas de mantenimiento, adecuación y equipamiento del Centro Vida, actuando bajo los lineamientos de la Resolución 055 de 2018. Este ítem comprende la ejecución de labores misceláneas asignadas por la supervisión inmediata, siempre orientadas a la conservación de la infraestructura y el aseguramiento de la calidad en la prestación del servicio para el adulto mayor. Las actividades desarrolladas incluyen el soporte en la movilidad de mobiliario, verificación de puntos de iluminación, reportes de daños menores en fontanería o electricidad, y la preparación logística de espacios para eventos o talleres.
FIRMA DEL CONTRATISTA	
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Limpieza y desinfección de mesas



Limpieza y desinfección de sillas



Organización de inmobiliaria



Lavado y desinfección de tanques

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



Limpieza y desinfección de baños



Limpieza y desinfección de baños



se podan los arboles de alrededor del centro vida



limpieza y arreglo de sillas y mesas despues de la jornada



capacitacion y visita de sanidad



capacitacion y visita de sanidad

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
ANDERSON GIOVANNY RONDON ESCOBAR
CC. 1.118.025.024
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-069-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y ANDERSON GIOVANNY RONDON ESCOBAR con C.C. 1.118.025.024.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: ANDERSON GIOVANNY RONDON ESCOBAR con C.C. 1.118.025.024.

VALOR INICIAL:	$ 5.559.556,00
VALOR ADICIONAL:	$ 2.316.482
VALOR TOTAL:	$ 7.876.038
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-069-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de una persona para Servicios varios responsable del mantenimiento y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-067-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($ 2.316.482 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TREINTA Y OCHO PESOS ($ 7.876.038) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-069-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley

1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega

Maicol Rodriguez

MICHAEL S. RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

ANDERSON GIOVANNY RONDON ESCOBAR
CC. 1.118.025.024
Contratista

ITEM. 1.4

ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
RECREACIONISTA	EDWIN MARTINEZ	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Apoyar en la recoleccion de planillas de alimentacion y actividades
			Apoyar en la distribución de alimentos con los elementos de protección adecuados, además de colaborar en la realización de otras actividades programadas por los demás contratistas o área de coordinación.
			Diligenciamiento de formatos resolucion 055 del 2018 que le corresponda
			Realizar actividades fisicas y de interaccion social: deportes de equipo (fútbol, voleibol), clases grupales (baile, yoga), caminatas en grupo y/o juegos recreativos (Resolucion 055 del 2018)
			Realizar talleres cognitivos y productivos: Jardinería y Huertos: Actividades que conectan con la naturaleza y permiten cultivar alimentos propios. (Resolucion 055 del 2018)
			Realizar talleres recreativos y culturales: (danza (folclore, tango), música, tecnología, etc. (Resolucion 055 del 2018)
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: RECREACIONISTA
PERIODO INFORMADO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de (1) persona para actividades lúdicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS-070-2026	
Nombre del contratista	EDWIN DAVIAN MARTINEZ MONJE	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRÍGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adicion N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	9503272310	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.670.768	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregue el informe el 24 de abril del 2026, con toda la documentación requerida (planilla de seguridad, planillas de asistencia), al área de coordinación como lo estipula el contrato de prestación de servicios.

Apoyar en la recolección de planillas de alimentación y actividades	Durante el periodo referido apoyé la recolección de firmas en las planillas de control, correspondientes a las actividades de recreación desarrolladas. Este procedimiento permitió registrar de manera precisa la asistencia de cada uno de los adultos mayores participantes, asegurando un seguimiento ordenado y confiable de la población beneficiaria en las diferentes dinámicas y sesiones programadas
Apoyar en la distribución de alimentos con los elementos de protección adecuados, además de colaborar en la realización de otras actividades programadas por los demás contratistas o área de coordinación.	**ENTREGA DE DESAYUNOS Y ALMUERZOS** Durante el periodo informado, apoyé en la entrega de desayunos y almuerzos a los beneficiarios, garantizando que el proceso se realizara de manera eficiente y organizada. Esta labor permitió asegurar que cada beneficiario recibiera su alimentación en condiciones óptimas, contribuyendo a su bienestar nutricional y fortaleciendo su calidad de vida. Además, la entrega de los alimentos se llevó a cabo con un enfoque de acompañamiento y atención, promoviendo un ambiente de cordialidad y respeto dentro del programa.
Diligenciamiento de formatos, Resolución 055 de 2018 que le corresponda	Durante el periodo relacionado, realicé el diligenciamiento de los formatos de valoración física-recreativa y el Plan de Atención Integral (PAI), tomando en cuenta la funcionalidad física de cada beneficiario. Este proceso permitió recopilar información clave para diseñar estrategias adaptadas a sus necesidades y promover su bienestar. La documentación obtenida servirá como base para la planificación de futuras actividades recreativas orientadas a mejorar su condición física y calidad de vida.

Realizar actividades físicas y de interacción social: deportes de equipo (fútbol, voleibol), clases grupales (baile, yoga), caminatas en grupo y/o juegos recreativos (Resolución 055 del 2018)	**ESTIMULACIÓN FÍSICA PASIVA** El día viernes 3 de abril, desarrollé una sesión de estimulación física pasiva dirigida a los adultos mayores del Centro Vida, enfocada en la movilización suave de las diferentes articulaciones del cuerpo. La actividad fue guiada de manera individual y grupal, respetando el ritmo, las capacidades y las condiciones físicas de cada participante. Metodología: • Movilización pasiva de extremidades superiores e inferiores. • Ejercicios suaves de flexión, extensión y rotación articular. • Acompañamiento permanente del profesional para garantizar posturas seguras. • Ambiente tranquilo que favoreció la relajación y la confianza. Beneficios: • Prevención de rigidez articular y contracturas musculares. • Mejora de la circulación sanguínea. • Disminución de la tensión corporal. • Sensación de bienestar y relajación física. • Mantenimiento de la movilidad funcional en adultos con menor nivel de actividad. **CHARLA** El día viernes 10 de abril, preparé una jornada de charla para los adultos mayores, utilizando carteleras donde se explicó el reglamento interno, derechos y deberes. Metodología: • No usar un lenguaje demasiado técnico. • No solo hablar sino hacerla didáctica.

	• Uso de carteleras con palabras claras y claves. • Hablar despacio y hacer recomendaciones concretas. • Enfoque recreativo y participativo. **RECREACION** El día viernes 17 de abril promoví una sesión recreativa, al aire libre. Beneficios: • Salud cognitiva. • Bienestar emocional. • Socialización y vinculación. • Autoestima y funcionalidad.
Realizar talleres cognitivos y productivos: Jardinería y Huertos: Actividades que conectan con la naturaleza y permiten cultivar alimentos propios. (Resolucion 055 del 2018)	Esta actividad la realice en el mes pasado, presentado y aprobado en el informe general. Para esta ocasión no trabajamos en la huerta puesto que gastamos mucho tiempo en la preparación del baile del san juanero con las parejas de beneficiarios.
	CONCLUSIÓN: Las actividades que desarrollé durante los últimos días del mes de febrero y todo el mes de marzo, desde el área de recreación y fisioterapia tuvieron un impacto positivo en la salud física y emocional de los adultos mayores del Centro Vida. La combinación de estimulación pasiva, actividad física rítmica, charlas y danza permitió mejorar la movilidad, promover hábitos activos y fortalecer la integración social, contribuyendo significativamente a una mejor calidad de vida.

Realizar talleres recreativos y culturales: (danza (folclore, tango), música, tecnología, etc. (Resolucion 055 del 2018)	**DANZA** El día viernes 24 de abril realicé una actividad de danza enfocada en la expresión corporal y el movimiento libre, permitiendo a los adultos mayores conectar con la música y expresar emociones a través del cuerpo, en un ambiente respetuoso y alegre. Metodología: • Ejercicios de calentamiento corporal. • Movimientos rítmicos guiados y espontáneos. • Trabajo de coordinación entre brazos, piernas y tronco. • Dinámicas grupales que favorecieron la interacción. • Adaptación de los movimientos según las capacidades individuales. Beneficios: • Mejora de la movilidad general y la postura corporal. • Estimulación de la expresión emocional. • Refuerzo de la autonomía y la confianza personal. • Activación cognitiva a través del ritmo y la memoria musical. • Fortalecimiento del bienestar emocional y social.

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	**LLEGADA Y SALIDA BENEFICIARIOS** Durante el periodo informado, brindé acompañamiento en la llegada y salida de los adultos mayores, ofreciendo una cálida bienvenida y despedida. Además, se prestó apoyo a aquellos beneficiarios con dificultades físicas, facilitando su acceso y descenso de los medios de transporte asignados. Esta labor contribuyó a garantizar su seguridad, comodidad y bienestar durante los traslados, promoviendo un ambiente de atención integral y respeto hacia sus necesidades. **APOYOS PROFESIONALES** Durante el periodo relacionado, apoyé a las profesionales en enfermería, la psicóloga y la instructora en manualidades en la ejecución de sus actividades, favoreciendo el trabajo en equipo y optimizando el desarrollo de los procedimientos asistenciales. Esta colaboración permitió agilizar las tareas diarias, mejorar la calidad del servicio prestado a los beneficiarios y garantizar un ambiente de atención integral. La asistencia proporcionada contribuyó a la eficiencia operativa y al fortalecimiento de las estrategias de cuidado implementadas en el Centro Vida, promoviendo el bienestar y la seguridad de los adultos mayores.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Edwin Martinez
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Viernes 3 estimulación física pasiva



Viernes 3 estimulación física pasiva



Viernes 10 charla



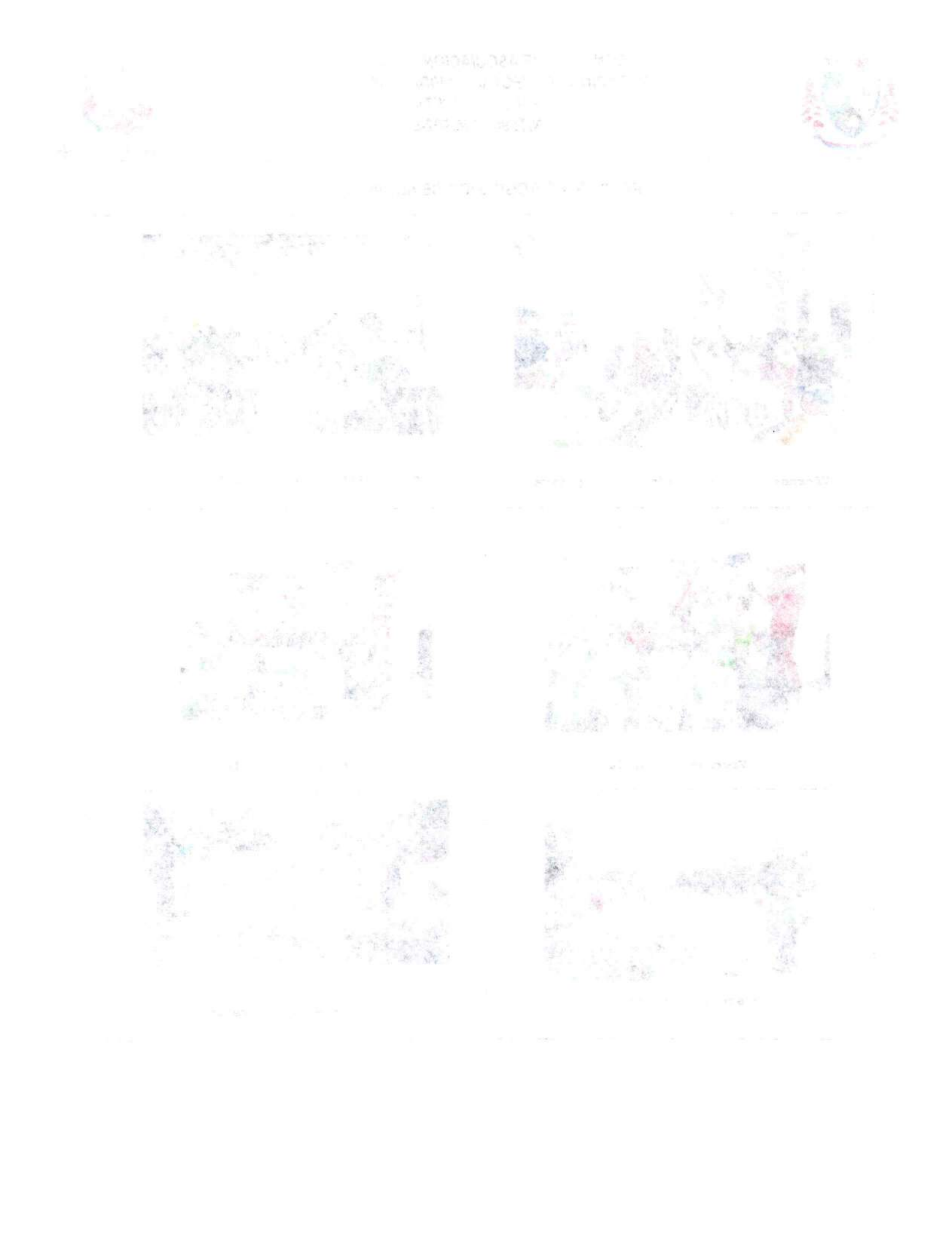
Viernes 10 charla



Viernes 17 recreación



Viernes 17 recreación



CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



Viernes 24 danza



Viernes 24 danza



Apoyo recogiendo firmas de asistencia



Apoyo en porton



Apoyo en distribucin de alimentos



Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
EDWIN DAVIAN MARTINEZ MONJE
CC. 1.118.021.109
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-070-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y EDWIN DAVIAN MARTINEZ MONJE con C.C. 1.118.021.109.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: EDWIN DAVIAN MARTINEZ MONJE con C.C. 1.118.021.109.

VALOR INICIAL:	$ 5.723.074
VALOR ADICIONAL:	$ 2.384.614
VALOR TOTAL:	$ 8.107.688
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-070-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de (1) persona para actividades lúdicas y recreativas, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-070-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS ($ 2.384.614 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de OCHO MILLONES CIENTO SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 8.107.688) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-070-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL S. RODRIGUEZ P.
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO VIDA
Y DESARROLLO

Recibe;

Edwin Martinez M.

EDWIN DAVIAN MARTINEZ MONJE
CC. 1.118.021.109
Contratista

ITEM. 1.5

ACTIVIDADES DE MANUALIDADES

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
TECNICA EN MANUALIDADES	YENID RODRIGUEZ	Velar por la realizacion de manualidades de las Personas Mayores del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Apoyar en la recoleccion de planillas de alimentacion y actividades
			Diligenciamiento de formatos, Resolucion 055 de 2018 que le corresponda
			Realizar actividades fisicas y de interaccion social: deportes de equipo (fútbol, voleibol), clases grupales (baile, yoga), caminatas en grupo y/o juegos recreativos, etc. (Resolucion 055 del 2018)
			Realizar talleres cognitivos y productivos: (tejidos, bordados), huertos urbanos, cocina adaptada, carpintería, pintura y elaboración de productos artesanales, etc. (Resolucion 055 del 2018)
			Realizar talleres recreativos y culturales: (pintura, cerámica), literatura, tecnología, ect. (Resolucion 055 del 2018)
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: MANUALIDADES
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	OPS-071-2026	
Nombre del contratista	YENID YANID RODRIGUEZ	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4651875672 Y 4654876261	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.670.768	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Durante el periodo informado realicé la entrega del informe correspondiente, cumpliendo con los requisitos estipulados en el contrato de prestación de servicios. En dicho informe se incluyó toda la documentación requerida, entre las cuales destacan la planilla de seguridad, las planillas de asistencia y el registro fotográfico, asegurando una presentación completa y organizada de la información. La entrega se realizó al área de coordinación, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos.

Apoyar en la recolección de planillas de alimentación y actividades	Durante el periodo relacionado llevé a cabo la recolección de firmas en las planillas de asistencia a las actividades realizadas. Este proceso es fundamental para garantizar el registro adecuado de la participación de los beneficiarios, asegurando un seguimiento preciso y organizado de las acciones desarrolladas.
Diligenciamiento de formatos, Resolución 055 de 2018 que le corresponda	Realicé el diligenciamiento y seguimiento de los Planes de Atención Integral (PAI) de los beneficiarios, adaptando cada uno a sus necesidades específicas. Desde una perspectiva centrada en las manualidades, este proceso permitió la identificación de intereses y habilidades creativas de cada beneficiario, brindando la oportunidad de desarrollar estrategias que fomenten la expresión artística y el bienestar a través del trabajo manual. A través de la elaboración de los PAI, se establecieron actividades personalizadas que potencian la creatividad, estimulan la motricidad fina y favorecen el desarrollo de destrezas en diversas técnicas artesanales. La incorporación de manualidades en el plan de atención integral no solo promueve la relajación y el entretenimiento, sino que también fortalece la autoestima y la capacidad de concentración de los beneficiarios.
Realizar actividades y de interacción social: deportes de equipo (fútbol, voleibol), clases grupales (baile, yoga), caminatas en grupo y/o juegos recreativos, etc. (Resolución 055 del 2018)	**Caminata para la promoción de la salud física y emocional** El día 23 de abril organicé una jornada de caminata con los adultos mayores del Centro Vida, cuyo propósito principal fue estimular la práctica de la actividad física como estrategia de promoción de la salud integral. La caminata se diseñó como un espacio seguro y acompañado, en el cual los participantes pudieron ejercitarse de manera moderada, acorde a sus capacidades, mientras disfrutaban de la interacción social y del contacto con el entorno.

Objetivos de la actividad

- Promover la actividad física como hábito saludable en la población adulta mayor.
- Favorecer el bienestar emocional mediante la interacción social y el disfrute del espacio comunitario.
- Estimular la movilidad, la coordinación y la resistencia física, contribuyendo a la prevención de enfermedades crónicas.
- Reforzar la autoestima y la percepción de autonomía en los adultos mayores, al demostrar que son capaces de realizar actividades recreativas y saludables.

La caminata tuvo un impacto positivo en múltiples dimensiones de la vida de los participantes. En el aspecto físico, contribuyó a la activación muscular, la mejora de la circulación y la prevención del sedentarismo, factores clave en la salud de esta población. En el aspecto emocional, generó sentimientos de alegría, tranquilidad y motivación, al permitirles compartir con sus pares en un ambiente de confianza y acompañamiento. En el ámbito social, fortaleció los vínculos comunitarios y la integración, creando un espacio de diálogo y apoyo mutuo. Finalmente, en el plano psicológico, la actividad reforzó la percepción de utilidad y capacidad, disminuyendo temores asociados a la edad y promoviendo una visión positiva del envejecimiento.

Conclusiones

La caminata del 23 de abril se consolidó como una estrategia efectiva de promoción de la salud física y emocional en los adultos mayores. La actividad demostró que el ejercicio moderado, acompañado de un entorno social favorable, contribuye significativamente al bienestar integral de esta población. Además, permitió reafirmar la importancia de generar espacios comunitarios que fortalezcan la autonomía, la autoestima y la calidad

	de vida de los adultos mayores, integrando la dimensión física con la emocional y social.
Realizar talleres cognitivos y productivos: (tejidos, bordados), huertos urbanos, cocina adaptada, carpintería, pintura y elaboración de productos artesanales, etc. (Resolución 055 del 2018)	Se diseñaron y desarrollaron diversas actividades manuales con los adultos mayores, orientadas al fortalecimiento de la motricidad fina, la estimulación cognitiva y la promoción de la creatividad, generando espacios de participación activa y aprovechamiento del tiempo libre. Estas actividades permitieron no solo el desarrollo de habilidades manuales, sino también la expresión de emociones, el trabajo en equipo y la integración grupal. Dentro de las actividades realizadas, se elaboraron corazones tipo llavero utilizando materiales como cartón, lana y silicona. Esta actividad favoreció la coordinación viso-manual, la precisión en los movimientos y la concentración, además de brindar a los participantes la oportunidad de crear elementos decorativos con significado personal. De igual manera, se llevó a cabo la elaboración de flores decorativas empleando papel iris, palitos de pincho y cinta decorativa. Esta actividad promovió la creatividad, la imaginación y la capacidad de seguir instrucciones, al tiempo que fortaleció la interacción social entre los participantes, generando un ambiente de colaboración y apoyo mutuo. Adicionalmente, se realizó la construcción de un jarrón artesanal utilizando bomba (globo) y estuco, actividad que implicó un proceso más estructurado y secuencial, permitiendo trabajar la paciencia, la atención sostenida y la planificación. Esta experiencia facilitó el desarrollo de habilidades cognitivas y manuales, así como la satisfacción personal al observar el producto final elaborado por ellos mismos. En general, estas actividades contribuyeron significativamente al bienestar integral de los adultos mayores, favoreciendo la estimulación de funciones cognitivas, el fortalecimiento de habilidades motoras, la autoestima y la participación activa en espacios recreativos, promoviendo una mejor calidad de vida..

Realizar talleres recreativos y culturales: (pintura, cerámica), literatura, tecnología, ect. (resolución 055 del 2018)	se implementaron actividades de pintura, las cuales estimularon la expresión artística, la creatividad y la relajación, permitiendo a los adultos mayores manifestar emociones y mejorar su concentración. Esta actividad también contribuyó al desarrollo de la motricidad fina y generó espacios de esparcimiento y bienestar emocional.
Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	**APOYO DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS** Brindè apoyo en la distribución de refrigerios y almuerzos destinados a los beneficiarios, asegurando un proceso organizado y eficiente. La entrega se realizó cumpliendo estrictamente con las medidas de higiene y seguridad alimentaria, en conformidad con las normativas establecidas. **APOYO EN LA RECEPCIÓN Y DESPEDIDA DE BENEFICIARIOS** Apoyè en la recepción y despedida de los beneficiarios, asegurando un trato amable y cordial en cada interacción. La acogida inicial se realizó con una actitud cálida, facilitando la integración y comodidad de los participantes desde su llegada. Asimismo, al finalizar cada jornada, se llevó a cabo la despedida con atención personalizada, reforzando el sentido de pertenencia y gratitud por su participación.

	TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL CENTRO VIDA Proporcioné asistencia a las auxiliares de enfermería, la profesional en psicología y el recreacionista facilitando la ejecución de sus respectivas funciones dentro de un enfoque colaborativo. Este trabajo interdisciplinario permitió la optimización de recursos, el fortalecimiento de la atención personalizada y la implementación de estrategias que beneficiaron directamente a los participantes. Las labores de apoyo incluyeron asistencia en procedimientos de cuidado y bienestar, acompañamiento en sesiones psicológicas y dinamización de actividades recreativas, garantizando un enfoque integral en la atención a los beneficiarios. La coordinación entre áreas promovió una intervención holística, en la que cada disciplina contribuyó a mejorar la calidad del servicio brindado.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Yamid Yamid Rodriguez
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

Vida y Desarrollo

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Creación de jarrones



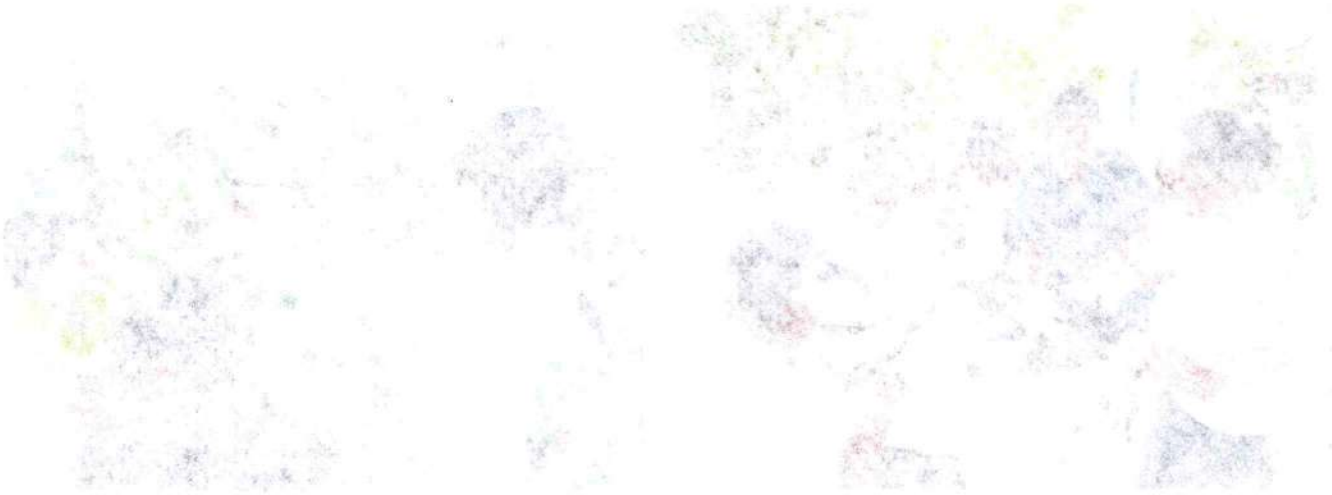
Llaveros de corazones



Bienvenida de beneficiarios



Apoyo en la distribución de comidas





CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



Creacion de llaveros de corazones



Jarrones



Flores con papel iris



Flores con papel iris



	
Apoyo en actividades ludicas	Intercambio de anécdotas y experiencias de vida

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
YENID YANID RODRIGUEZ VEGA
CC. 52.931.017
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-071-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y YENID YANID RODRIGUEZ VEGA con C.C. 52.931.017.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: YENID YANID RODRIGUEZ VEGA con C.C. 52.931.017.

VALOR INICIAL:	$ 5.723.074
VALOR ADICIONAL:	$ 2.384.614
VALOR TOTAL:	$ 8.107.688
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-071-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de un (1) persona para actividades de manualidades, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-071-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS ($ 2.384.614 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de OCHO MILLONES CIENTO SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 8.107.688) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-071-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez
MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Yenid Yanid Rodriguez
YENID YANID RODRIGUEZ VEGA
CC. 52.931.017
Contratista

ITEM. 1.6

SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL ASEO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO VIDA (1)

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
SERVICIOS GENERALES	ROSANA JIMENEZ	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico y planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Lavado y desinfeccion de baños hombres y mujeres
			Desinfeccion de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfeccion general de las mismas (viernes)
			Lavado y desinfeccion del salon principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores
			Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.
			Dar uso racional de los elementos suministrados por la Fundacion y rececion de las mismas en optimas condiciones
			Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento y participar en reuniones dispuestas por la ingeniera de alimentos
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS-072-2026	
Nombre del contratista	ROSANA JIMENEZ TIMOTE	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL DEL 2026	
Adicion N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4651883543 Y 4651883853	
Valor Honorarios período Informado	$ 3.335.733,60	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico y planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregué el informe correspondiente a los días de atención de los días del mes de abril 2026, describiendo las actividades que realizo diariamente de lunes a viernes en las instalaciones del centro vida
Lavado y desinfeccion de baños hombres y mujeres	Labo y desinfecto los baños de las instalaciones del centro vida con hipoclorito según indicaciones de la ingeniera de alimentos.

Desinfeccion de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfeccion general de las mismas (viernes)	Desinfecto sillas y mesas diariamente una vez terminada la jornada de atención de los beneficiarios.
Lavado y desinfeccion del salon principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores	Se limpia primero el salón y después se lava con abundante agua, jabón e hipoclorito y se aromatiza con aroma de piso desinfectante
Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.	Utilizo indumentaria adecuada para la realización de las actividades, tales como el gorro, guantes cuando es necesario, delantal, uniforme blanco y zapatos blancos antideslizantes y botas cuando se requiere. La indumentaria adecuada debe ser limpia, de color claro, fácil de lavar y desinfectar, y cumplir con normas de seguridad.
Dar uso racional de los elementos suministrados por la Fundación.	Realizo aseo con los elementos necesarios y suficientes sin desperdiciar, contando así una buena distribución y aprovechamiento de los insumos. Para uso de los mismos, se tiene predestinado un cuarto de aseo, donde se guarda y se organiza los elementos entregados por la Fundación, los mismos que diariamente se utilizan, tales como escobas, traperos, jabón, límpido, fabuloso, papel higiénico, bolsas de basura entre otros, todos están rotulados y organizados.
Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento	Realizo mis actividades como las de limpieza a áreas locativas, limpieza y desinfección necesarias para garantizar un ambiente libre de contaminación en función del bienestar de las personas. Los cuales son la supervisión de la ingeniera se realizan de manera acordes a los reglamentario y de las necesidades de los beneficiarios

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Estoy siempre a la disposición de sugerencias u otras actividades de apoyo hacia el personal en pro de los beneficiarios. Apoyé en el alistamiento, preparación y distribución de alimentos, ya que los beneficiarios son artos, se deja el día anterior todo lavado y desinfectado, al día siguiente se apoya en la realización y distribución de refrigerios mientras las manipuladoras adelantan el almuerzo, una vez está el almuerzo se apoya en su distribución. Al terminar, se procede a limpiar y desinfectar las áreas y elementos del centro, como mesas, sillas, salones y demás. Cabe resaltar que cuento con exámenes de laboratorio al día, la cual me hace apta para apoyar en la cocina y así brindar un buen servicio a los beneficiarios. Participo en las reuniones de la ingeniera de alimentos de buenas prácticas de manufactura y se está pendiente en las actividades recreativas del personal hacia los adultos mayores por si requieren de limpieza y demás en beneficio de los beneficiarios.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Rosana Jimenez Timote
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRAFICO



Lavado y desinfeccion de baños



Lavado y desifeccion de areas comunes

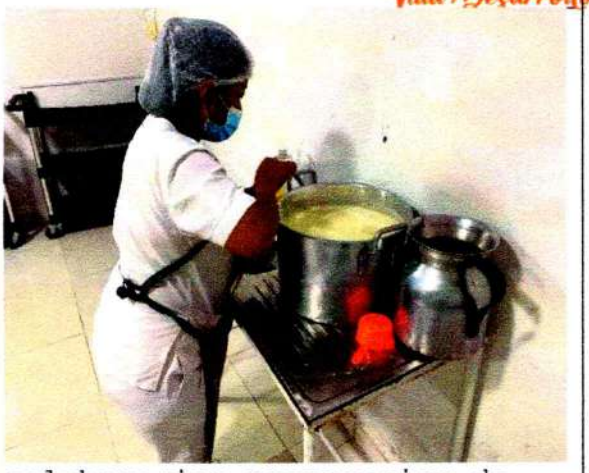


Lavado y desinfección de baños

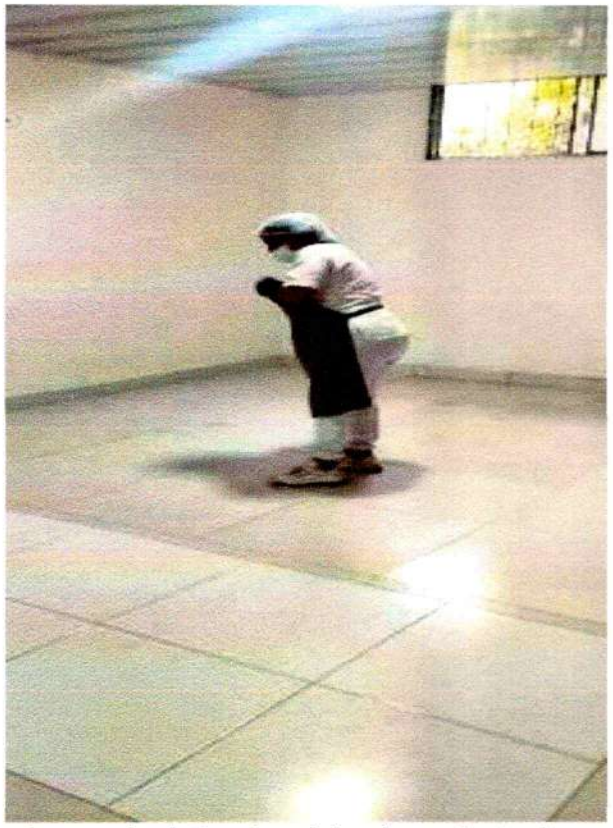


lavado y limpieza de áreas alrededor del centro vida

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

 Colacoracion entreg de alimentos	 colaboracion preparacion de alimentos
 Se recibe visita sanitaria	 lavado y desinfeccion de baños

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

	
limpieza y desinfeccion del salon principal	limpieza de areas alrededor del centro vida

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
ROSANA JIMENEZ TIMOTE
CC. 40.091.609
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-072-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y ROSANA JIMENEZ TIMOTE con C.C. 40.091.609.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: ROSANA JIMENEZ TIMOTE con C.C. 40.091.609.

VALOR INICIAL:	$ 5.559.556,00
VALOR ADICIONAL:	$ 2.316.482
VALOR TOTAL:	$ 7.876.038
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-072-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-072-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($ 2.316.482 M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TREINTA Y OCHO PESOS ($ 7.876.038) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-072-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley

1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal

Recibe;

Rosana Jimenez Timote

ROSANA JIMENEZ TIMOTE
CC. 40.091.609
Contratista

ITEM. 1.6

SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL ASEO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO VIDA (2)

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
SERVICIOS GENERALES	YEISON TOVAR	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico y planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Lavado y desinfeccion de baños hombres y mujeres
			Desinfeccion de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfeccion general de las mismas (viernes)
			Lavado y desinfeccion del salon principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores
			Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.
			Dar uso racional de los elementos suministrados por la Fundacion y rececion de las mismas en optimas condiciones
			Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento y participar en reuniones dispuestas por la ingeniera de alimentos
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE DOS (02) PERSONA PARA SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL ASEO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO VIDA, SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DEL 2018, CON UNA VINCULACIÓN LABORAL MEDIANTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
Numero de Contrato	CPS-076-2026	
Nombre del contratista	YEISON TOCAR CASTILLO	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	01 DE ABRIL 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL DE 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
N. Planilla de seguridad social	6014654259	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.594.459	
Porcentaje de ejecución Convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico y planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregué el informe correspondiente a los días de atención de los días del mes de abril 2026, describiendo las actividades que realizo diariamente de lunes a viernes en las instalaciones del centro vida
Lavado y desinfeccion de baños hombres y mujeres	Labo y desinfecto los baños de las instalaciones del centro vida con hipoclorito según indicaciones de la ingeniera de alimentos.

Desinfeccion de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfeccion general de las mismas (viernes)	Desinfecto sillas y mesas diariamente una vez terminada la jornada de atención de los beneficiarios.
Lavado y desinfeccion del salon principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores	Se limpia primero el salón y después se lava con abundante agua, jabón e hipoclorito y se aromatiza con aroma de piso desinfectante
Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.	Utilizo indumentaria adecuada para la realización de las actividades, tales como el gorro, guantes cuando es necesario, delantal, uniforme blanco y zapatos blancos antideslizantes y botas cuando se requiere. La indumentaria adecuada debe ser limpia, de color claro, fácil de lavar y desinfectar, y cumplir con normas de seguridad.
Dar uso racional de los elementos suministrados por la Fundación.	Realizo aseo con los elementos necesarios y suficientes sin desperdiciar, contando así una buena distribución y aprovechamiento de los insumos. Para uso de los mismos, se tiene predestinado un cuarto de aseo, donde se guarda y se organiza los elementos entregados por la Fundación, los mismos que diariamente se utilizan, tales como escobas, traperos, jabón, límpido, fabuloso, papel higiénico, bolsas de basura entre otros, todos están rotulados y organizados.
Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento y participar en reuniones dispuestas por la ingeniera de alimentos	Realizo mis actividades como las de limpieza a áreas locativas, limpieza y desinfección necesarias para garantizar un ambiente libre de contaminación en función del bienestar de las personas. Los cuales son la supervisión de la ingeniera se realizan de manera acordes a los reglamentario y de las necesidades de los beneficiarios

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Estoy siempre a la disposición de sugerencias u otras actividades de apoyo hacia el personal en pro de los beneficiarios. Apoyé en el alistamiento, preparación y distribución de alimentos, ya que los beneficiarios son artos, se deja el día anterior todo lavado y desinfectado, al día siguiente se apoya en la realización y distribución de refrigerios mientras las manipuladoras adelantan el almuerzo, una vez está el almuerzo se apoya en su distribución. Al terminar, se procede a limpiar y desinfectar las áreas y elementos del centro, como mesas, sillas, salones y demás. Cabe resaltar que cuento con exámenes de laboratorio al día, la cual me hace apta para apoyar en la cocina y así brindar un buen servicio a los beneficiarios. Participo en las reuniones de la ingeniera de alimentos de buenas prácticas de manufactura y se está pendiente en las actividades recreativas del personal hacia los adultos mayores por si requieren de limpieza y demás en beneficio de los beneficiarios
FIRMA DEL CONTRATISTA	Yelson T. C
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRAFICO



Limpieza y desinfección de baños





Limpieza de basura de alrededor del centro vida



lavado y desinfección de baños

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



Apoyo en la pintada del centro vida



Apoyo en la pintada del centro vida



podar el jardin del centro vida



Lavado de tanques

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



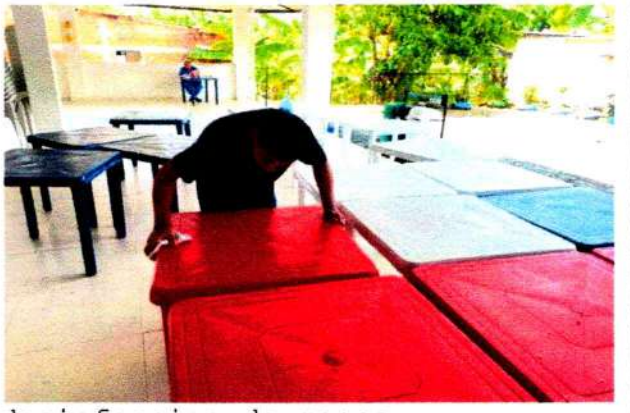
Limpieza de basura de alrededor del centro vida



limpieza de alrededor del centro vida



limpieza y desinfeccion del centro vida



desinfeccion de mesas



apoyo en actividades de los demas compañeros

CONTRATO DE PRESTACION DE SERIVICIOS No. CPS-076-2026

CONTRATANTE:	FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO			
NIT:	901.186.902-5			
CONTRATISTA:	**YEISON TOVAR CASTILLO**			
IDENTIFICACIÓN:	**TIPO DE DOCUMENTO**	C.C	**No. Documento**	1.118.021.359
DIRECCIÓN:	CLL 4 N. 1-13 BRR LAS MERCEDES	**E-MAIL**	Yeisontovarcastillo3@gmail.com	
OBJETO:	Prestar sus servicios de Auxiliar de Servicios Generales en el Centro Vida asignado			
VALOR TOTAL:	**$ 4.540.304 M/CTE**			
FECHA DE INICIO	**MIERCOLES 01 DE ABRIL DE 2026**			
FECHA DE FINALZACION	**JUEVES 21 DE MAYO DE 2026**			
MESES/DIAS	**CUARENTA Y NUEVE DIAS (49)**			

Entre los suscritos, de una parte, la **FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO** identificada con NIT 901.18.902-5 legalmente representada por el señor **MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.110.602.168 de Ibagué, quien en adelante se denominará **LA EMPRESA**; y de otra parte el señor **YEISON TOVAR CASTILLO** mayor de edad y residente en el Municipio de el Paujil Caquetá, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.118.021.359, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, celebran por medio de este documento el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las siguientes consideraciones y cláusulas:

Consideración N. 1: Que, la Fundación Proyectando Vida y Desarrollo en el marco de las actividades propias de su objeto social, suscribió el Convenio de Asociación N. CNA-002-2026 el día viernes 20 de febrero 2026 con el Municipio de el Paujil Caquetá, cuyo objeto es ""AUNAR ESFUERZOS

TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ".

Consideración N. 2: Que para el cumplimiento oportuno del objeto del Convenio de Asociación N. CNA-002-2026, es necesario contratar personal técnico y profesional dentro del marco del mismo.

En virtud de lo expuesto, las partes acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO. Contratar a una AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, de acuerdo a la Resolución 055 del 2018. El contratista deberá prestar sus servicios en el Centro Vida asignado, actuando con idoneidad, seriedad y diligencia con el contrato de acuerdo con las especificaciones contenidas en él y las instrucciones que sobre el mismo le imparta el Contratante o sus delegados.

El contratista debe realizar por cuenta propia y de manera autónoma las actividades que se describen en la presente cláusula.

CLAUSULA SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($ 4.540.304) MCTE, por el mes de servicio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

CLAUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO. La empresa pagara al contratista en calidad de honorarios una vez que el Municipio desembolse los recursos;

No.	Valor	Periodicidad
1	$ 4.540.304	Mes Vencido

Parágrafo: Se pagará mediante consignación o transferencia a la cuenta bancaria que se indica a continuación.

Entidad: NEQUI	
Tipo de cuenta:	Ahorros
Cuenta No:	3214192276

CLAUSULA CUARTA FECHA DE INICIO. La ejecución iniciará el 01 de abril de 2026.

CLAUSULA QUINTA. FECHA FINAL. El jueves 21 de mayo de 2026.

CLAUSULA SEXTA. HERRAMIENTAS Y PERSONAL. El contratista ejecutará las actividades contratadas bajo supervisión y con uso de herramientas dadas por la Fundación tales como elementos de manualidades y recreativos. Es obligación del contratista solicitar con anterioridad a la actividad las necesidades de materiales y disponer con eficiencia de los mismos, sin incurrir en sobrecostos que perjudiquen el presupuesto de la Fundación ni del Municipio.

Es de total necesidad que el contratista cuente con celular con cámara para el envío de evidencias diarias (de lunes a viernes) al área de coordinación para garantizar el registro fotográfico y los soportes de informes mensuales.

El contratista será responsable ante el contratante por daños o perjuicios que pudieran ocasionar sus subordinados durante la ejecución de la obra que trata la cláusula del objeto.

CLAUSULA SÉPTIMA. SEGURIDAD SOCIAL: La seguridad social es responsabilidad del contratista afiliarse, liquidar el ingreso base de cotización y pagar por su cuenta.

CLAUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

No.	Actividad a realizar
1	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad).
2	Lavado y desinfección de baños hombres y mujeres

3	Desinfección de mesas y sillas y una vez por semana lavado y desinfección general de las mismas (viernes)
4	Lavado y desinfección del salón principal de esparcimiento de los beneficiarios diario y sus alrededores
5	Utilización de la indumentaria adecuada para sus actividades.
6	Dar uso racional de los elementos suministrados por la Fundación y recepción de las mismas en óptimas condiciones
7	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento y participar en reuniones dispuestas por la ingeniera de alimentos
8	Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia. Servicios varios (mantenimiento y equipamiento de centro vida según resolución 055 del 2018).

CLAUSULA NOVENA. SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO: La parte que incumpliere a la otra incurrirá por este solo hecho, en el pago del diez por ciento (10%) del valor del contrato a la parte que cumplió, por lo que este contrato y la sola declaración de incumplimiento por la parte cumplida, prestará mérito ejecutivo.

CLAUSULA DECIMA. TERMINACIÓN: El presente contrato podrá ser terminado por las partes en los siguientes eventos:

a. De mutuo acuerdo.
b. Unilateralmente y sin previo aviso cuando la otra parte haya incumplido con las obligaciones derivadas de este contrato.
c. Por la terminación de la Convenio
d. Muerte del contratista.

CLAUSULA DECIMA PRIMERO. RESPONSABILIDAD: El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato. El Contratista será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, a la empresa en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. PROPIEDAD INTELECTUAL. Si de la ejecución del presente contrato resulta estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Empresa. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Empresa contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneren los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLAUSULA DECIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD: En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLAUSULA DECIMA CUARTA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El Contratista es una persona independiente de la empresa, y en consecuencia, no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la empresa, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLAUSULA DECIMA QUINTA. INDEMNIDAD: El Contratista se obliga a indemnizar a la empresa con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a

mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA. CESIÓN: El contratista no podrá vender, ceder o transferir a cualquier título el presente contrato sin autorización expresa y por escrito del contratante.

DÉCIMA SÉPTIMA. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para efectos de este contrato el domicilio del contratista será en el Municipio del Paujil Caquetá.

Por parte del Contratante	Por parte del Contratista
Nombre: FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO	Nombre: **YEISON TOVAR CASTILLO**
Nit. 901.186.902-5	CC. 1.118.021.359
Dirección: CRR 1 BIS N. 33-31 Yapura Norte /Florencia Caquetá	Dirección: CLL 4 N. 1-13 BRR LAS MERCEDES
Municipio: Florencia – Caquetá	Municipio: Paujil– Caquetá
Teléfono: 315 928 6343	Teléfono: 3214192276
Correo electrónico: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com	Correo electrónico: yeisontovarcastillo@gmail.com

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá al primer 01 día del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Yeison T-C.

YEISON TOVAR CASTILLO
CC. 1.118.021.359
Contratista

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
YEISON TOVAR CASTILLO
CC. 1.118.021.359
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-076-2026 del 01 de abril del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y YEISON TOVAR CASTILLO con C.C. 1.118.021.359.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: YEISON TOVAR CASTILLO con C.C. 1.118.021.359.

VALOR INICIAL:	$ 2.594.459
VALOR ADICIONAL:	$ 1.945.845
VALOR TOTAL:	$ 4.540.304
PLAZO INICIAL:	24 DIAS
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-076-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Prestación de servicio de dos (02) persona para Servicios Generales responsable del aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Vida, Según Resolución 055 del 2018, con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-076-2026, en la suma de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 1.945.845M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($ 4.540.304) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-076-2026 por el término de 21 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley

1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Yelson T.C.

YELSON TOVAR CASTILLO
CC. 1.118.021.359
Contratista

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TOVAR	CASTILLO	YEISON

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.118.021.359

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO ____ D.M ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 03 MES 06 AÑO 2005

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CAQUETÁ

MUNICIPIO: EL PAUJIL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 4 # 1-13 B/ LAS MERCEDES

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CAQUETÁ

MUNICIPIO: EL PAUJIL

TELÉFONO: 3214192276 EMAIL: .

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADÉMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 12 AÑO 2023
									X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO		DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CORPORACIÓN TÉCNICA COLOMBIANA CORTECOL		X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
CAQUETÁ	BELÉN DE LOS ANDAQUIES		cortecol.edu@hotmail.com
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*
3103241822	DÍA 30 MES 09 AÑO 2021		DÍA 30 MES 09 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*
ENLACE COMUNAL, COMUNITARIO Y VEREDAL			BELÉN DE LOS ANDAQUIES
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO		DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO		DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	3	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

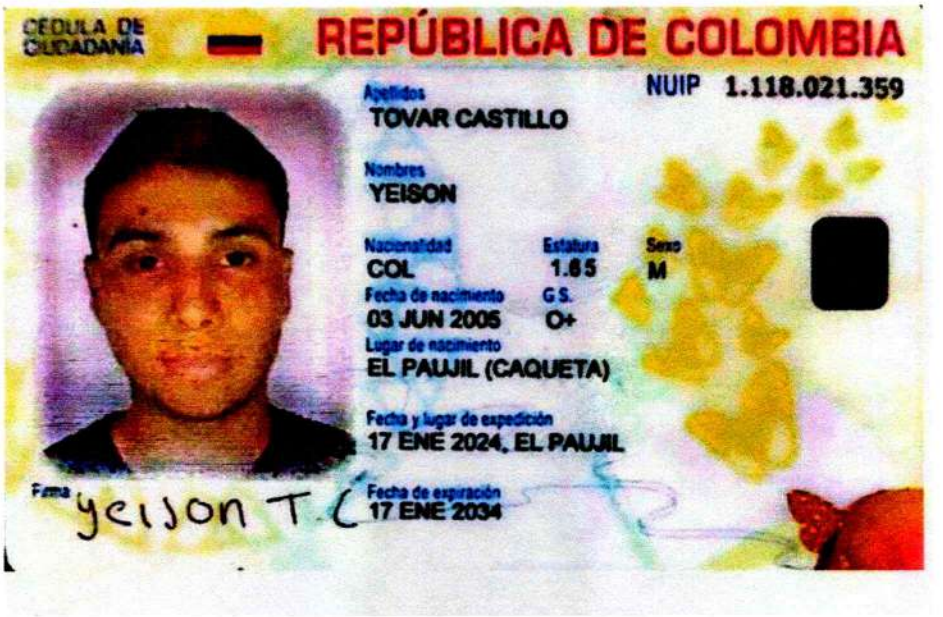
yeison T C

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS





ICCOL039069791244006<<<<<<<<<<
0506030M3401170COL1118021359<5
TOVAR<CASTILLO<<YEISON<<<<<<<<

Acta de Grado

Centro Educativo Suramericano

Resolución y aprobación 2522 de julio de 2008 – Nit. 900265439-1 DANE 311001108706

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. al 02 dia del mes de diciembre del año 2023 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, **EL SEÑOR RECTOR Y EL SECRETARIO,** en la rectoria del **CENTRO EDUCATIVO SURAMERICANO,** Institución autorizada por la Secretaria de Educación Distrital en el nivel de Educación Básica y Media, según resolución 2522 dejulio 11 del 2008, para otorgar el título de bachiller, en la **MODALIDAD ACADÉMICA.**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los educandos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de educación media, se procedió a otorgar el titulo de Bachiller Académico a:

YEISON TOVAR CASTILLO
D.I 1.118.021.359 CAQUETA

Es fiel copia de acta general No. 31 con fecha de 2 de diciembre de 2023 conformada por 54 estudiantes, comenzando con el nombre de: **ACHURY PEREZ DIDIER ARLAY D.I. 1.012.355.661** y cerrando con el nombre de: **ZARAZA MUNERA JHONATTAN FELIPE** con **D.I. 1.023.367.262.**

Firmado y Sellado por:

RECTOR: ANDRES GUERRERO GONZÁLEZ
SECRETARIO: CARLOS DELGADO

Centro Educativo Suramericano
RECTORÍA
Rector(a)
D.I. 80.724.924 de Bogotá

Centro Educativo Suramericano
SECRETARIA
Secretario(a)
D.I. 79.526.813 de Bogotá

Dado en Bogotá a los dos (02) días del mes de diciembre del 2023

Bogotá D.C. Avenida Boyacá No. 49A 12 Sur Venecia Tel.: 704 2366 – Cel.: 312 390 2613
wwww.centroeducativosuramericano.com – E-mail: centroedusuramericano@yahoo.es

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional y en su Nombre el

Centro Educativo Suramericano

Aprobado por la Secretaría de Educación Distrital de Santa Fe de Bogotá D.C. según Resolución No. 2522 del 2008

Confiere a:

YEISON TOVAR CASTILLO

D.I 1.118.021.359 CAQUETA

El Titulo de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes Articulo 28, Ley 115 de 1994 y decreto 3011 de Diciembre de 1997

Centro Educativo Suramericano
RECTORÍA
Rector(a)

Centro Educativo Suramericano
SECRETARÍA
Secretario(a)

Dado en Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2023

No requiere registro. "según Decretos No. 921 del 6 de mayo de 1994 y2150 del 5 de Diciembre de 1995"

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor YEISON TOVAR CASTILLO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1118021359, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	YEISON
Segundo Nombre:	
Primer Apellido:	TOVAR
Segundo Apellido:	CASTILLO
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1118021359
Razón para el estado:	*Inscripción*
Estado del ciudadano:	En registro

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 7 días del mes de Noviembre de 2024, a las 6:08:54 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141140500901

(415)7707212489984(8020) 000014114050090 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 8 0 2 1 3 5 9	8	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 0 2 1 3 5 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caquetá 1 8	El Paujil 2 5 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TOVAR	CASTILLO	YEISON	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Paujil 2 5 6

41. Dirección principal
CL 4 # 1 - 13 BRR LAS MERCEDES

42. Correo electrónico yeisontovarcastillo018@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 4 1 9 2 2 7 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 4 1 0 2 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 29 / 18 : 04: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TOVAR CASTILLO YEISON
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-10-2024 06:04:58PM

ITEM. 1.7

INGENIERO (A) DE ALIMENTOS

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO	LOGROS	FUNCIONES
INGENIERO DE ALIMENTOS	VIVIANA PARRA	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico, planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Actualizar y Capacitar sobre el Plan de Saneamiento Integral. (agua potable,manejo de residuos y control de plagas).
			Diligenciamiento de formatos de Saneamiento según Resolucion que le corresponda
			Verificar que los pedidos cumplan con los requerimientos en cuanto a calidad, cantidad y presentación.
			Verificar y dar Cumplimiento a la minuta estipulada o informar cuando se requiera realizar algún cambio o ajuste de la misma.
			Recibir vistas correspondientes a su area y entregar soportes correspondientes para el cumplimientos de las normas de calidad.
			Organizar y controlar el lavado y desinfeccion de tanques y demas espacios de almacenamiento de agua potable.
			Capacitar a las manipuladoras de alimentos y la auxiliar de servicios generales sobre las buenas prácticas de manufactura, higiene de alimentos y de areas locativas, porcionado y servido de los alimentos, Aseo y desinfeccion de acuerdo a las necesidades previas del entorno.
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: INGENIERO DE ALIMENTOS
*PERIODO INFORMADO: **DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026***

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		**OBJETO DEL CONTRATO:** SERVICIO DE UN (1) INGENIERO DE ALIMENTOS, SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DEL 2018 CON UNA VINCULACIÓN LABORAL MEDIANTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
Numero de Contrato	CPS-073-2026	
Nombre del contratista	VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO DE 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL DE 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
N. Planilla de seguridad social	4652159636	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.975.998	
Porcentaje de ejecución convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	**INFORME DE EJECUCIÓN (DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS)**
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	De acuerdo con lo estipulado en el contrato de prestación de servicios, el día 20 de abril de 2026, entregué informe correspondiente al periodo informado, dicho informe fue acompañado de toda la documentación requerida (registro fotográfico, planilla de seguridad), para garantizar un registro completo y detallado de las actividades llevadas a cabo durante el periodo evaluado.

Actualizar y Capacitar sobre el Plan de Saneamiento Integral. (agua potable, manejo de residuos y control de plagas).	Actualicé el plan de saneamiento integral de acuerdo a las nuevas normas vigentes y convenio, de igual manera capacité al personal sobre el adecuado manejo de residuos, control de plagas y demás relacionado
Diligenciamiento de formatos de Saneamiento según Resolución que le corresponda	Verifico el correcto diligenciamiento y actualización de los formatos establecidos por la normativa sanitaria vigente, conforme a la Resolución aplicable al tipo de establecimiento o actividad desarrollada. Estos formatos incluyen, entre otros, los registros de limpieza y desinfección, control de plagas, disposición de residuos, control de calidad del agua, higiene del personal, y demás exigidos por la autoridad sanitaria. El adecuado diligenciamiento de estos formatos permite demostrar el cumplimiento de los requisitos sanitarios exigidos por la autoridad competente, facilita la trazabilidad de las acciones preventivas y correctivas, minimiza riesgos de contaminación, y contribuye a garantizar la inocuidad de los productos ofrecidos al consumidor.
Verificar que los pedidos cumplan con los requerimientos en cuanto a calidad, cantidad y presentación.	Durante la recepción de los pedidos correspondientes al periodo 01 al 30 de abril, verifiqué los productos entregados por los proveedores, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos previamente establecidos en cuanto a calidad, cantidad y presentación. Los productos fueron inspeccionados visualmente y, en algunos casos, mediante pruebas organolépticas básicas (olor, color, textura). Se verificó que los alimentos perecederos se encontraran en buen estado, sin signos de descomposición, contaminación, o alteraciones. Los productos no perecederos presentaron empaque en buen estado, sin abolladuras, rupturas ni signos de infestación.

	Las frutas y verduras se entregaron frescas, con buen aspecto y sin daños visibles. Se revisó que las cantidades entregadas correspondieran exactamente a lo solicitado en la orden de compra. En general, los productos llegaron en las cantidades requeridas. Los productos fueron entregados en empaques limpios, debidamente rotulados y con la información exigida (nombre del producto, fecha de vencimiento, lote, fabricante). La mayoría de los productos fueron entregados en condiciones adecuadas.
Verificar y dar Cumplimiento a la minuta estipulada o informar cuando se requiera realizar algún cambio o ajuste de la misma.	Verifiqué de lunes a viernes el ciclo del menú y la minuta correspondiente al día, se realizó con normalidad, aunque cabe resaltar algunos cambios o ajustes de acuerdo al proceso de maduración de algunas frutas o productos como el plátano cambiando así de menús para no desperdiciar sin dejar de cumplir con las condiciones y los ingredientes del menú.
Recibir vistas correspondientes a su área y entregar soportes correspondientes para el cumplimientos de las normas de calidad.	Se recibió visita el día 08 de abril por parte de la Secretaría de Salud, con el fin de realizar verificación y seguimiento a las condiciones relacionadas con el control de vectores en las instalaciones.
Organizar y controlar el lavado y desinfección de tanques y demas espacios de almacenamiento de agua potable.	Direcciono el lavado y desinfección de los tanques y albercas del centro vida, de igual manera se toma evidencia fotográfica y de control que sirven como soporte al momento del diligenciamiento de formatos
Capacitar a las manipuladoras de alimentos y la auxiliar de servicios generales sobre las buenas prácticas de manufactura, higiene de alimentos y de areas locativas, porcionado y servido de los alimentos, Aseo y desinfeccion de acuerdo a las necesidades previas del entorno.	Realicé capacitación dirigida al personal manipulador y servicios generales, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con los componentes del Plan de Saneamiento. Se abordaron temas como limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas, higiene del personal y mantenimiento de instalaciones. La jornada permitió reforzar la importancia del cumplimiento del PSI como parte esencial de la prevención de riesgos sanitarios.

	El día 20 de abril de 2026, capacité sobre limpieza y desinfeccion dirigida al personal manipulador de alimentos y auxiliar de servicios generales. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y habilidades del personal en relación con las normas y procedimientos que garantizan la inocuidad, la higiene y la calidad en los procesos de manipulación y preparación de alimentos.
	Al finalizar la jornada, realicé evaluación escrita con preguntas de selección múltiple y de desarrollo corto, con el fin de verificar la comprensión de los temas abordados. La mayoría de los participantes obtuvieron resultados satisfactorios, evidenciando un buen nivel de apropiación de los contenidos. Los resultados de la evaluación se registraron y archivaron como evidencia del proceso. Se identificaron algunas oportunidades de mejora en temas específicos como el manejo de residuos y la desinfección de superficies, por lo que se programarán refuerzos en los próximos meses.
Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Apoyé en la distribución de refrigerios de 8:30 a 9:00 am y el almuerzo de 11:30 a 12:00 pm. Realice apoyo en las actividades lúdicas que realizó el resto de talento humano.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Vivland Andred Baird
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Diligenciamiento de formatos del plan de saneamiento



Control de calidad de los alimentos



Verificación de productos rotulados.

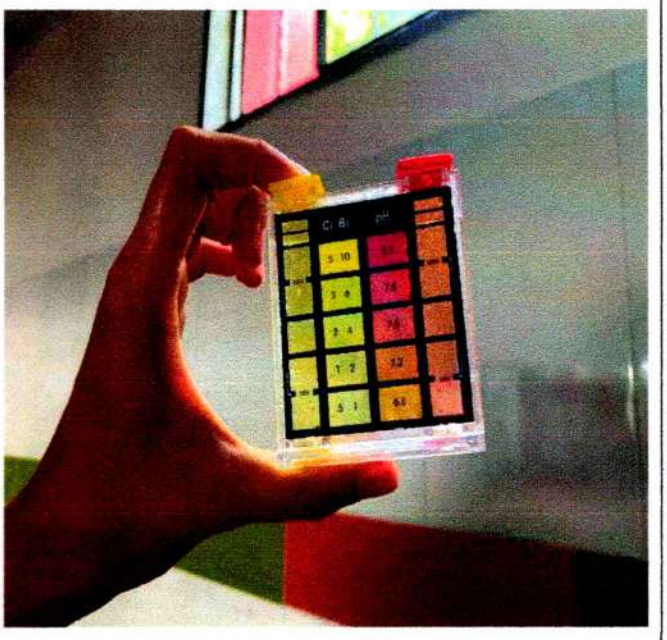


Verificación de fecha de vencimiento de los productos.

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5



Medición de pH y cloro.



Resultado de pH y cloro.

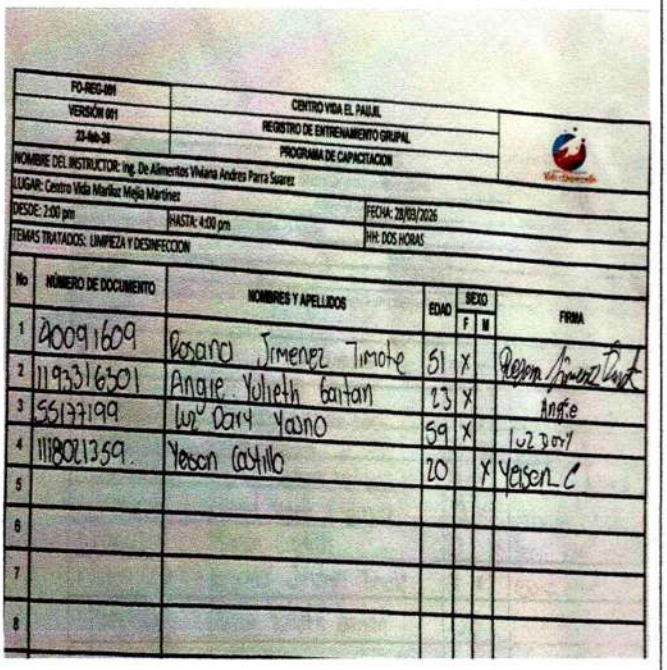


Visita de secretaria de salud de vectores



Apoyo en actividades lúdicas



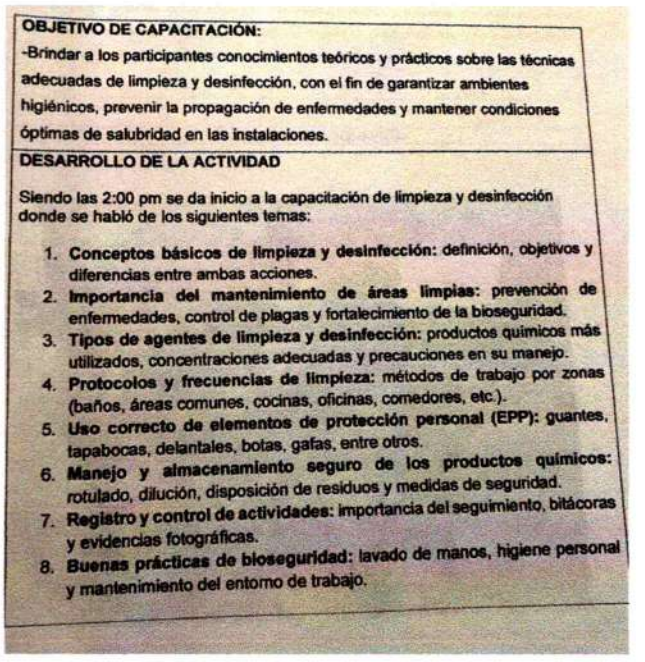


FO-REG-001	CENTRO VIDA EL PAUJIL	
VERSIÓN 001	REGISTRO DE ENTRENAMIENTO GRUPAL	
23-feb-26	PROGRAMA DE CAPACITACION	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Ing. De Alimentos Viviana Andres Parra Suarez
LUGAR: Centro Vida Maritza Mejia Martinez
DESDE: 2:00 pm | HASTA: 4:00 pm | FECHA: 28/03/2026 | HH: DOS HORAS
TEMAS TRATADOS: LIMPIEZA Y DESINFECCION

No	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	SEXO F	SEXO M	FIRMA
1	40091609	Rosario Jimenez Timote	51	X		Rosario Jimenez Timote
2	1193316301	Angie Yulieth Gaitan	23	X		Angie
3	55177199	Luz Dary Yasno	59	X		Luz Dary
4	1118021359	Yeson Castillo	20		X	Yeson C
5						
6						
7						
8						

Listado de asistencia



OBJETIVO DE CAPACITACIÓN:

-Brindar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos sobre las técnicas adecuadas de limpieza y desinfección, con el fin de garantizar ambientes higiénicos, prevenir la propagación de enfermedades y mantener condiciones óptimas de salubridad en las instalaciones.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 2:00 pm se da inicio a la capacitación de limpieza y desinfección donde se habló de los siguientes temas:

1. **Conceptos básicos de limpieza y desinfección:** definición, objetivos y diferencias entre ambas acciones.
2. **Importancia del mantenimiento de áreas limpias:** prevención de enfermedades, control de plagas y fortalecimiento de la bioseguridad.
3. **Tipos de agentes de limpieza y desinfección:** productos químicos más utilizados, concentraciones adecuadas y precauciones en su manejo.
4. **Protocolos y frecuencias de limpieza:** métodos de trabajo por zonas (baños, áreas comunes, cocinas, oficinas, comedores, etc.).
5. **Uso correcto de elementos de protección personal (EPP):** guantes, tapabocas, delantales, botas, gafas, entre otros.
6. **Manejo y almacenamiento seguro de los productos químicos:** rotulado, dilución, disposición de residuos y medidas de seguridad.
7. **Registro y control de actividades:** importancia del seguimiento, bitácoras y evidencias fotográficas.
8. **Buenas prácticas de bioseguridad:** lavado de manos, higiene personal y mantenimiento del entorno de trabajo.

Acta de capacitación



Apoyo en la distribucion de almuerzos

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ
CC. 1.006.458.715
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-073-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ con C.C. 1.006.458.715.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ con C.C. 1.006.458.715.

VALOR INICIAL:	$ 6.377.138
VALOR ADICIONAL:	$ 2.657.141
VALOR TOTAL:	$ 9.034.279
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-073-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Servicio de un (1) ingeniero de alimentos, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-073-2026, en la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CIENTO CUARENTA Y UN PESO ($ 2.657.141M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de NUEVE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 9.034.279) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-073-2026 por el término de 25 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL S. RODRIGUEZ PRADA
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROTECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Viviana Andrea Parra.

VIVIANA ANDREA PARRA SUAREZ
CC. 1.006.458.715
Contratista

ITEM. 2.1

PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
PSICOLOGO (A)	YAMILEY TORRES	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Diligenciamiento de formatos, Resolucion 055 de 2018 que le corresponda
			Apoyar con la recoleccion de planillas de alimentacion y actividades
			Taller de la risa o musicoterapia: Actividades para mejorar el estado de animo
			Talleres, charlas y/o actividades fisicas y de interaccion social (Resolucion 055/2018).
			Realizar visitas a los beneficiarios que lo requieran dentro del horario de trabajo
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: PSICOLOGA
PERIODO INFORMADO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	CPS - 074-2026	
Nombre del contratista	YAMILEY TORRES HURTADO	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4648193072	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.975.998	
Porcentaje de ejecución convenio inicial	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informe con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregue el informe 23 de abril con toda la documentación requerida (registro fotográfico y planilla de seguridad), en área de psicología como lo estipula el contrato de prestación de servicio.
Diligenciamiento de formatos, Resolución 055 de 2018 que le corresponda.	Apoyé en la recolección de firmas en las planillas correspondientes a las actividades realizadas y de alimentación, asegurando el registro de asistencia de cada uno de los adultos mayores beneficiarios. Así llevar un control adecuando de quienes participan en la atención.

Apoyar con la recolección de planillas de alimentación y actividades	Durante el período correspondiente, realicé acompañamiento y supervisión diaria de la entrega de alimentos a los beneficiarios del programa de acuerdo con el cronograma establecido y en conformidad con los lineamientos de la minuta alimentaria vigente, así mismo se desarrollaron actividades.
Taller de la risa o musicoterapia: Actividades para mejorar el estado de ánimo. Talleres, Charlas y/o Actividades físicas y de interacción social (Resolución 055/2018).	Abril 13 se desarrolló charla de COMUNICACIÓN ASERTIVA. 14 de ABRIL se desarrolló DESTRESA: MOTRICIDAD FINA. 20 de abril se desarrolló CHARLA MANEJO DE EMOCIONES. 21 de abril, DESTRESA, modelando plastilina, dibujo libre
Talleres, charlas y/o actividades físicas y de interacción social (Resolución 055/2018).	Realice taller de actividad de interacción social La interacción social permite poner en diálogo saberes particulares que configuran al ser humano desde diferentes esferas: sociales, académicas, familiares, religiosas, políticas…, las cuales posibilitan apropiar diversos conocimientos para la construcción de tejido social.
Realizar visitas a los beneficiarios que lo requieran dentro del horario de trabajo	Se realizaron visitas al hogar de algunos beneficiarios, con el objetivo de indagar sobre su estado de salud, orientando algunas recomendaciones, frente a las condiciones de salud, y seguimientos médicos. Las visitas domiciliarias permiten al psicólogo observar directamente el ambiente y las dinámicas familiares que pueden influir en la conducta del paciente. Esto ofrece una perspectiva más completa y detallada, ayudando a diseñar un plan de intervención más efectivo.

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Ejecuto cronograma de actividades de acuerdo a lo programado, en conjuntos con el personal profesional, para distribuir en tareas como, la bienvenida de los abuelos en las mañanas, su estadía durante el horario de atención, la entrega de los alimentos como desayuno y almuerzo, la despedida y el cuidado de algunos beneficiarios al momento de subirlos al transporte que los lleva al lugar de residencia y el apoyo en la limpieza de oficinas.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Damiley Tomes Hurtado
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodríguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

Apoyo, recibimiento de los adultos mayores



Apoyo en la despedida de los beneficiarios





Actualización de listado de asistencia

13 abril COMUNICACIÓN ASERTIVA






14 de abril se desarrolló DESTRESA: MOTRICIDAD FINA








CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

20 DE ABRIL charla manejo de emociones.




21 de abril destreza, MODELANDO PLASTILINA, DIBUJO LIBRE






Organización y dilijenciamiento de carpetas



Visitas al hogar de los beneficiarios

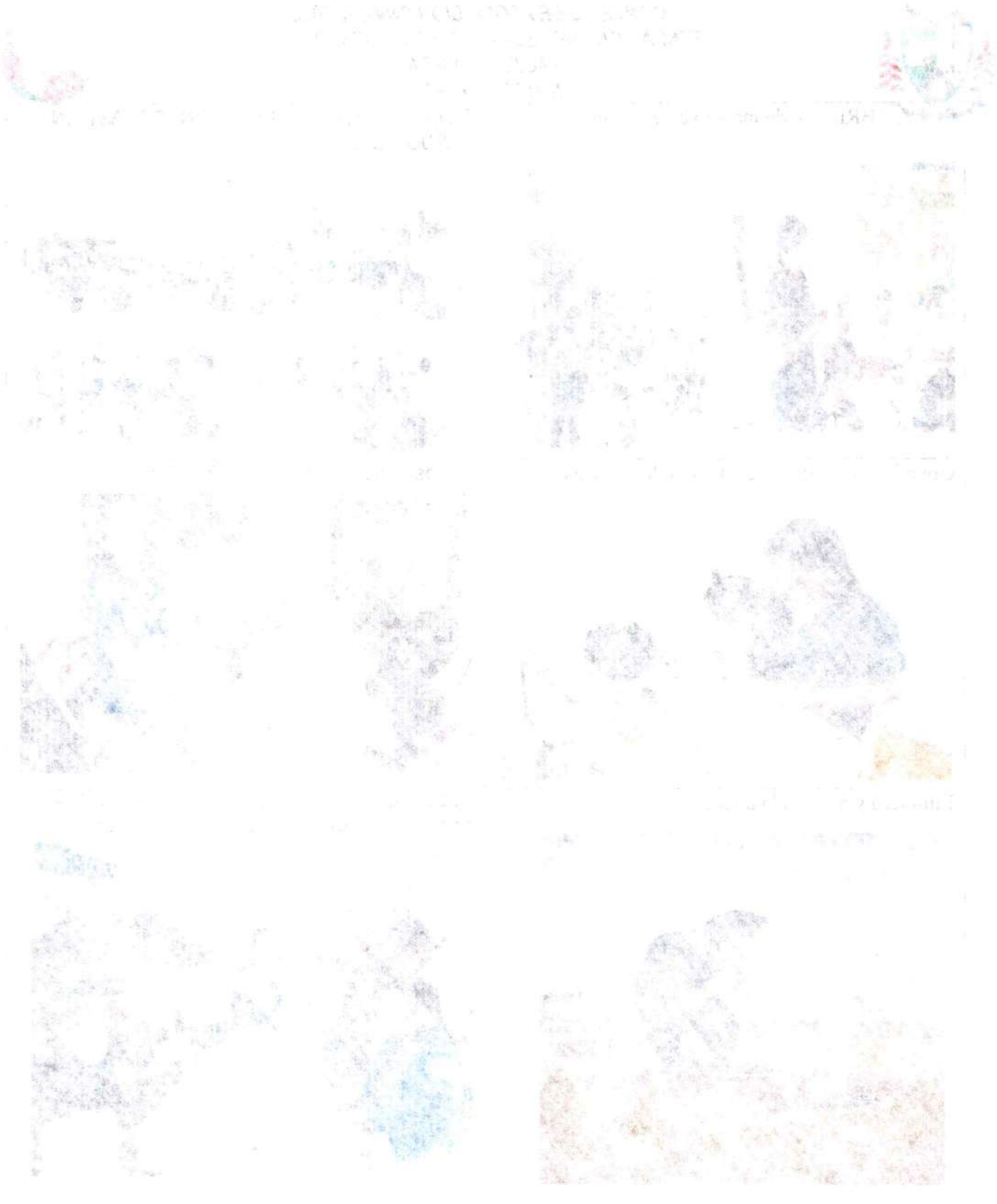


Limpieza y aseo en la area de oficina



Talleres, charlas y/o actividades físicas y de interacción social





Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
YAMILEY TORRES HURTADO
CC. 1.118.024.919
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-074-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y YAMILEY TORRES HURTADO con C.C. 1.118.024.919.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: YAMILEY TORRES HURTADO con C.C. 1.118.024.919.

VALOR INICIAL:	$ 6.377.138
VALOR ADICIONAL:	$ 2.657.141
VALOR TOTAL:	$ 9.034.279
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-074-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Servicios de un profesional en psicología Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-074-2026, en la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CIENTO CUARENTA Y UN PESO ($ 2.657.141M/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de NUEVE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 9.034.279) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-074-2026 por el término de 25 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Maicol Rodriguez

MICHAEL S. RODRIGUEZ P.
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Yamiley Torres Hurtado

YAMILEY TORRES HURTADO
CC. 1.118.024.919
Contratista

CENTRO VIDA MARY LUZ MEJIA MARTINEZ-EL PAUJIL

CONVENIO N°CNV-002/2026

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO

PLANILLA DE ACTIVIDADES

ACT 1: MARTES 07 MOTRICIDAD FINA
ACT 2: LUNES 13 CHARLA SOBRE MANEJO DE EMOCIONES
ACT 3: MARTES 14 CHARLA SOBRE COMUNICACION ASERTIVA
ACT 4: LUNES 20 MODEAR PLASTILINA

FECHA: DEL 1 AL 24 DE ABRIL
AREA: PSICOLOGA
INSTRUCTORA: YAMILEY TORRES HURTADO

9	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	EDAD	ACT 1	ACT 2	ACT 3	ACT 4	ACT 5	FIRMA
1	ADELA BOCANEGRA CONTRERAS	28862054	80	X	+	+	+	+	
2	ALBERTINA ZEMANATE DAGUA	29561057	76	+	+	+	+	+	Albertina Zemanate Dagua
3	ALBERTO MIRANDA MALAGON	96328648	67	+	−	+			Alberto Miranda
4	ALCIRA TAPIERO TIMOTE	40086133	68	+	+	+	+	+	Alcira Tapiero
5	ALFONSO LOSADA VILLALBA	17670618	67	+	+	+	+	+	alfonso losada
6	ALIPIO VIDALES ALDANA	1118030916	80	+	+	+	+		
7	AMELIA MARROQUIN DE LOZANO	30066369	72	+	+	+	+	+	Amelia Marroquin
8	ANA DORIS PEDRAZA	31386219	77	+	+	+	+	+	

9	ANA ELVIA PALACIO GONZALEZ	30065743	78						Ana Elvia Palacio Gonzal
10	ANDRÉS ANACONA SILVA	96328826	69						
11	ARACELY GRANADA SIERRA	40761665	64						Aracely Granada Sierra
12	ARGEMIRO GASCA	12222038	83						
13	ARISTIDES MORENO GARCIA	2355282	77						
14	ARNOVIA LOPEZ DE MAYA	40085041	71						Arnovia Lopez
15	ARTURO ANCIZAR CASTAÑO MUÑOZ	17665171	80						
16	AURA MARIA GIRALDO DE CALDERON	30065879	75						Aura M giraldo d Calderon
17	AURA MARIA TORRES BELTRAN	40740535	71						
18	AYDA MIRIAN ROJAS DE BARRERO	30066822	71						
19	BELLAMIR MOTTA PERDOMO	40091856	71						Bellamir Motta Perdomo
20	BELLANID TOLEDO CASTRO	40740902	49						
21	BENJAMIN SANCHEZ MENDOZA	17635707	64						Benjamin Sanchez
22	BERTILDA VILLALBA DE LOSADA	30065361	100						

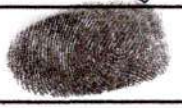
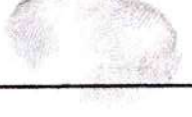
23	BLANCA OLIVA URREA BLANDON	65812721	62						Blanca Olivia Urrea B
24	CAMILA GALEANO ARIAS	40085518	74						Camila Galeano
25	CARLINA CONDA	26611776	88						
26	CARLOS ARTURO YATE SANTOS	6680801	81						
27	CARLOS JULIO GUZMAN GUZMAN	96333561	74						
28	CARMELITA ALMARIO HERMIDAS	40085100	63						Carmelita Almario
29	CESAREO OTAVO MENDOZA	17623757	77						
30	CLAUDINA SANCHEZ	28190633	80						Claudinasanc
31	CRISTINA SILVA SOTO	40091707	53						
32	DANIEL ORTIZ RODRIGUEZ	17622127	83						
33	DANIEL ZUÑIGA ANDRADE	4921141	87						David Zuniga
34	DIEGO DAZA	1673691	65						
35	DIOSELINA MENDOZA ANGEL	30066607	69						
36	DIOSELINA MENDOZA DE SANCHEZ	40727135	91						

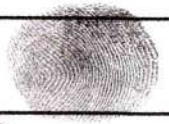
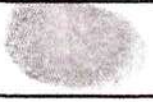
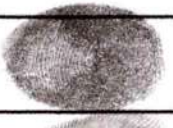
37	DIVAR JOVEN IMBACHI	4960203	80						
38	DORA CARDOZO DE CASTAÑO	40726591	78						Dora Cardozo
39	DORA MARIA YAIMA	28862260	87						
40	DORIS ELENA TAPIERO TIMOTE	30066749	65						Jose de los santo
41	EDELBERTO VELEZ LOPEZ	17666787	72						
42	EDILSON RIAÑO MUÑOZ	1118023157	39						
43	ELCIRA GOMEZ BELTRAN	26620431	64						
44	ELVIA CERON FAJARDO	40728096	81						
45	ELVIRA MONTIEL	28862327	81						Elvira montiel
46	EMILIANO ARIAS GONZALEZ	12094275	82						Emiliano Arias
47	ENRIQUE ABRIL MORENO	6681885	75						
48	ERIBERTO ALVIS GUTIERREZ	14350010	73						
49	EVANGELISTA ALVAREZ TOLEDO	6680829	81						Evangelista Alvarez
50	FELIX CORREA BELTRAN	96341237	59						

51	FERNANDO CARDOZO CERON	96351096	60						
52	FIDELINO FIGUEROA MEDINA	6680826	84						
53	FLORENTINO MORENO	4956505	82						
54	FRANCISCO LUIS HENAO CAICEDO	6880879	80						
55	GERTRUDIS PARRA FIGUEROA	40727942	62						
56	GLORIA IMELDA VARGAS CARRERO	30066475	46						
57	GULLERMO MORROQUIN TORRES	6680743	82						
58	GUSTAVO CORREA	6680475	85						
59	HECTOR HERNANDO REYES	6681256	75						
60	HERNANDO LEON	455230	86						
61	HUBER MOLINA VILLOTA	96329034	63						
62	HUMBERTO ZUÑIGA	5931341	82						
63	INES CABRERA MARTINEZ	1118021291	66						
64	IRENE GAITAN DE RODRIGUEZ	30065859	79						

65	ISABEL BUSTAMANTE	30066280	71						
66	JAIME MORALES	17699250	72						
67	JAIME MOTA PERDOMO	6681636	73						
68	JAIME ORTEGA CORDOBA	17666373	75						
69	JESUS MARIA LONDOÑO MARIN	4425668	83						
70	JOSE ANAEL MACIAS AMAYA	2337099	89						
71	JOSE ERNESTO GARCIA POLANCO	2575838	87						
72	JOSE EUCLIDES GALINDO	6681215	75						
73	JOSE FASCINE MORALES TAFUR	6680704	84						
74	JOSE GAITAN CESAR	2352132	89						
75	JOSE GENTIL GUZMAN VELA	2356644	76						
76	JOSE GUERRERO DORADO	2707630	79						
77	JOSE IGNACIO MENDOZA ANGEL	6681041	78						
78	JOSE JOAQUIN SALCEDO BONILLA	6681804	74						

79	JOSE LEONARDO ZAPATA RIOS	4667420	84						
80	JOSE OMAR SANCHEZ	1674679	72						
81	JUAN PEÑA URIQUINA	1614060	90						
82	JUANA CHAUZA ORDOÑEZ	40092227	63						
83	LAZARO DUARTE	17665309	79						
84	LEONIDAS LONGA MOSQUERA	3619023	90						
85	LIBARDO LLANOS ORTEGA	12120320	74						
86	LILLYAM EXCELENIA MORALES AGUDELO	21862143	67						
87	LORENA MARIN JARAMILLO	1118020183	41						
88	LORENZO SANCHEZ POLANCO	1676979	78						
89	LUCINDA GALINDO	28677735	80						
90	LUIS ANGEL PEÑA	12103802	74						
91	LUIS EDUARDO VELEZ LOPEZ	1193029407	69						
92	LUIS ERNESTO SALAZAR EMBUS	17665367	80						

93	LUIS ORLANDO LOSANO LOZADA	6681241	70						Luis Orlando Lozano
94	LUZ DARY HERRERA	40085615	67						
95	LUZ DARY MANCERA LEAL	31882901	68						
96	LUZ MILA AGUDELO DE GIL	24588900	76						
97	LUZ MILA ROJAS RUBIO	40740145	76						
98	LUZ PERLA LUGO	40086067	65						Luz perla Lugo
99	MARIA AYDE MENESES AROCA	40085847	71						"Maria Ayde Meneses Aroca
100	MARIA DE JESUS MURCIA DUCUARA	40700008	81						
101	MARIA DEL CARMEN MEDINA	30066895	65						Maria del C Medina
102	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ	26620656	89						Maria del Carmen Ramirez
103	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ HERRERA	38995169	77						
104	MARIA DIGNA SUREZ CHAGUALA	30066300	84						"Maria Digna Suarez
105	MARIA DOLORES HERNANDEZ DUCUARA	40085694	65						
106	MARIA EDILMA BOLIVAR DE RAMIREZ	26617515	85						"Maria Edilma Bolivar

107	MARIA EUNICE PEÑA	30516353	71						
108	MARIA FRANCY ELINE PANTEVES	26620611	63						
109	MARIA IDALBA GIRALDO MESA	40727476	61						IDALBA GIRALDO
110	MARIA MILVA PEÑA	40085797	67						
111	MARIA OLIVA ZAMBRANO DE HURTADO	30065630	86						x Oliva Z
112	MARIA RUBIELA RODRIGUEZ ULLOA	40085263	7						
113	MARIBEL NARVAEZ GALVIZ	40088937	46						
114	MARINA RODRIGUEZ GAITAN	40761930	75						
115	MARTHA FLOREZ RODRIGUEZ	40067043	62						
116	MAXIMILIANO FIGUEROA MEDINA	6680968	80						x Maximiliano
117	MERCEDES VERA DE VALENCIA	40085384	77						x Mercedes Vera
118	MIRIAM BERMUDEZ SUAREZ	30065392	84						
119	MIRIAN HERNANDEZ DE ESPAÑA	26620070	72						
120	MISAEL MENDEZ MORA	17699549	72						Misael Mendez Mora

121	NANCY CARDOZO OSPINA	40727619	61						
122	NELSON ALONSO VALENCIA OYOLA	6681452	74						Nelson Valencia
123	NICOLAS GALEANO ARIAS	96328258	67						
124	NIDIAN HERNANDEZ ALDANA	40625883	65						nidian Hernandes
125	ONESIMO MACANA PRADA	5867662	74						
126	ORLANDO MOTA	17623390	77						Orlando Mota
127	ORLANDO SANCHEZ DELGADO	17699009	73						
128	PASTOR LONDOÑO	5983326	75						Pastor Londoño
129	PEDRO PABLO GARCIA GRISALES	1670250	91						Pedro P. Garcia
130	POMPILIO BELTRAN	17626453	74						pompilio Beltran
131	POMPILIO GALINDO MONTILLA	17660157	64						Pompilio Galindo
132	PRIMITIVA ANGEL DE PARRA	30065677	81						Primitiva Angel
133	PRUDENCIO YATE	2356077	79						
134	ROBERTO GUZMAN DUCUARA	4893244	85						

135	RODRIGO OCTAVO AROCA	96330136	74						
136	ROQUE ALAPE	5879938	74						Roque alape
137	ROSA MORENO	40740812	62						Rosa moreno
138	ROSA TULIA TRUJILLO PERDOMO	28532262	80						Rosa t trujillo
139	ROSA ULLOA	26617024	76						Rosa Ulloa
140	ROSALBA PRIETO CASADIEGO	37225691	80						Rosalba PRIETO
141	RUBEN GUZMAN NARVAEZ	1504996	85						
142	SANTOS MORENO CHAGUALA	2354296	86						
143	SEGUNDO ERASMO CUNDAR	5309575	70						
144	SIMON CASTILLO MUÑOZ	6681968	71						
145	SIMON ENRIQUE DIAZ ANGEL	17623170	81						
146	SOBEIDA MEDINA ANCHIPIZ	40740005	73						
147	TOMAS TUMACO	1673348	85						
148	URSULINA POLOCHE VIUDA DE VIZCAYA	26476302	98						

149	VIRGELINA BARON DE LOZANO	40085095	82						
150	VIRGELINA CAMARGO MARTINEZ	40085949	72						Virgelina Camargo

YAMILEY TORRES HURTADO
PSICOLOGA

Alberto Miranda
ALBERTO MIRANDA
VEEDOR

Lorena Marin Jaramillo
LORENA MARIN JARAMILLO
VEEDOR

JOSE EUCLIDES GALINDO
VEEDOR

ITEM. 3.1

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TERESA PERDOMO	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informe mensual al área de coordinación, con soportes; registros fotográficos, planilla de seguridad social.
			Apoyar con la recolección de planillas de alimentación y actividades
			Supervisar la entrega de alimentos a los beneficiarios e informar de cambios o ajustes de la minuta
			Ejecutar las tareas y responsabilidades asignadas, asegurando el cumplimiento de procesos y procedimientos definidos por la Fundacion
			Apoyar en la planificacion y seguimiento de las actividades, garantizando su alineacion con las necesidades de los beneficiarios
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE UN (1) AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
Numero de Contrato	OPS-066-2026	
Nombre del contratista	TERESA PERDOMO ANTURI	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4654872579 Y 4651873599	
Valor Honorarios período Informado	$ 2.670.419	
Porcentaje de ejecución	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informe mensual al área de coordinación, con soportes; registros fotográficos, planilla de seguridad social.	Entregue el informe a los 22 días del mes de abril, con toda la documentación requerida (registro fotográfico y planilla de seguridad), al área de coordinación como lo estipula el contrato de prestación de servicios.

Apoyar con la recolección de planillas de alimentación y actividades	Apoyé en la recolección de firmas en las planillas correspondientes a las actividades realizadas y de alimentación, asegurando el registro de asistencia de cada uno de los adultos mayores beneficiarios. Este proceso garantiza un control adecuado y organizado de las personas que participaron en las distintas dinámicas, sesiones ofrecidas y días de atención en general.
Supervisar la entrega de alimentos a los beneficiarios e informar de cambios o ajustes de la minuta	Durante el período correspondiente, realicé acompañamiento y supervisión diaria de la entrega de alimentos a los beneficiarios del programa. Las entregas se realizaron de acuerdo con el cronograma establecido y en conformidad con los lineamientos de la minuta alimentaria vigente.
Ejecutar las tareas y responsabilidades asignadas, asegurando el cumplimiento de procesos y procedimientos definidos por la Fundación	Desarrollé las actividades de mi cargo con responsabilidad, compromiso y respeto, además de interesarme por la realización de las actividades de los demás para tener un servicio hacia los adultos mayores de excelente calidad y de acuerdo a sus gustos y necesidades.
Apoyar en la planificación y seguimiento de las actividades, garantizando su alineación con las necesidades de los beneficiarios	En los días destinados para varias actividades, apoyo en la organización de los abuelos, les explico de manera clara las dinámicas del día, y sedo el turno al profesional encargado, vigilando su destreza, habilidades y actividades de acuerdo al cronograma plasmado. Si requieren de apoyo estoy a la disposición en colaborar o a dar sugerencias si da lugar.

Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia	Ejecuto cronograma de actividades adicionales al personal profesional, para distribuir tareas como, la bienvenida de los abuelos en las mañanas, la despedida y el cuidado de algunos beneficiarios al momento de subirlos al transporte que los lleva al lugar de residencia y el apoyo en la limpieza de oficinas.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Teresa Cardona A.
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Visita de secretaria de salud



Apoyo en actividades lúdicas



Apoyo en distribución de comidas



Recoleccion de firmas

Florencia Caquetá, 24 de abril de 2026

Señor (a)
TERESA PERDOMO ANTURI
CC. 40.758.175
Contratista

Asunto: Prorroga N. 001 al contrato de prestación de servicios N. CPS-066-2026 del 23 de febrero del 2026, celebrado entre la FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO con NIT 901.186.902-5 y TERESA PERDOMO ANTURI con C.C. 40.758.175.

Representante Legal de la entidad: MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ PRADA con cedula de ciudadanía N. 110.602.168 de Ibagué
Nit fundación: 901.186.902-5
Contratista: TERESA PERDOMO ANTURI con C.C. 40.758.175.

VALOR INICIAL:	$ 5.722.326
VALOR ADICIONAL:	$ 2.384.303
VALOR TOTAL:	$ 8.106.629
PLAZO INICIAL:	2 MESES
PRORROGA:	25 DIAS

CONSIDERACIONES:

1. El (la) supervisor (a) del contrato, solicitó a la oficina Administrativa y Financiera de la alcaldía, el trámite de la presenta adición y prórroga, por el tiempo estrictamente necesario, elaborando los respectivos estudios previos en los cuales justifica la continuidad de los servicios que viene prestando el contratista, hasta el día 21 de mayo de 2026, por la necesidad de los mismos.

2. De conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993, es posible adicionar los contratos en plazo y en valor hasta el 50% del valor inicialmente pactado, expresado este en salarios mínimos legales mensuales. El Contrato de Prestación de Servicios CPS-066-2026 no ha sido adicionado ni prorrogado y se encuentra vigente y en ejecución.

OBJETO: Servicio de un (1) auxiliar administrativo, con contrato de prestación de prestación de servicios.

VALOR – Se adiciona el valor pactado en el Contrato de Prestación de Servicios CPS-066-2026, en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($ 2.384.303/CTE), quedando el valor total del contrato en la suma de OCHO MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTI NUEVE PESOS ($ 8.106.629) M/CTE.

PRÓRROGA- Se prorroga el Contrato de Prestación Profesionales (de Servicios CPS-066-2026 por el término de 25 días más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, es decir desde el 27 de abril hasta el 21 de mayo de 2026, inclusive.

SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la Fundación se compromete a pagar por la presente adición queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que para el efecto se hagan en el presupuesto de la entidad y se pagara con cargo a la vigencia fiscal del año 2026.

GARANTÍA. - EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la garantía única del contrato principal, en los términos de la presente adición y prorroga.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: Para los efectos de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019, EL CONTRATISTA declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causales de

inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones e impedimentos de ley para suscribir la presente adición.

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. - El presente contrato se legaliza y perfecciona con la aprobación de este.

Las demás cláusulas del contrato principal celebrado entre las partes continúan vigentes mientras no se opongan a lo aquí estipulado.

Para constancia de las partes se firman dos copias idénticas en el Municipio del Paujil Caquetá a los 27 días del mes de abril de 2026.

Entrega;

Muicol Rodriguez

MICHAEL S. RODRIGUEZ
CC. 1.110.602.168
Representante Legal
FUNDACION PROYECTANDO
VIDA Y DESARROLLO

Recibe;

Teresa Perdomo A

TERESA PERDOMO ANTURI
CC. 40.758.175
Contratista

ITEM. 3.2

AUXILIAR DE ENFERMERÍA (1)

FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
e-mail: fundacionproyectandovidaydesarrollo@gmail.com –
Celular: 3112680466
Dirección: Carrera 1D Bis N° 33 – 31 Barrio Yapura Norte
Florencia – Caquetá.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESARROLLO
NIT.901.186.902-5
CONVENIO No. CNV-002-2026

CARGO		LOGROS	FUNCIONES
AUXILIAR EN ENFERMERIA (1)	YANEDY NIVIA DELGADO	Velar por la atención de las Personas Mayores y el correcto funcionamiento del Centro Vida	Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotografico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el area de coordinacion.
			Diligenciamiento de formatos, Resolucion 055 de 2018 que le corresponda
			Recolectar planillas de asistencia de actividades a cargo y alimentacion de los usuarios
			Registro de Toma de signos vitales (Temperatura corporal, Pulso, Frecuencia respiratoria, Presión arterial)
			Apoyar a la distribucion de alimentos a los beneficiarios (refrigerio y almuerzo)
			Charla sobre primeros auxilios en el hogar: como actuar ante situaciones comunes
			talleres enfocados en el envejecimiento activo, la prevencion de la fragilidad y el mantenimiento de la autonomia, estimulacion cpognitiva (memoria,lectura), formacion en autocuidado y nuevas tecnologias para prevenir el aislamiento.
			Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: MANUALIDADES
PERIODO INFORMADO: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de dos (2) auxiliar de enfermería, Según Resolución 055 del 2018 con una vinculación laboral mediante contrato de prestación de servicios.
Numero de Contrato	OPS-075-2026	
Nombre del contratista	YANEDY DELGADO NIVIA	
Supervisor y cargo	MICHAEL STIVEN RODRIGUEZ	
Fecha de inicio Convenio	23 DE FEBRERO 2026	
Fecha de Finalización	24 DE ABRIL 2026	
Adición N. 001	DEL 27 DE ABRIL AL 21 DE MAYO 2026	
Periodo informado	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
N. Planilla de seguridad social	4651888847 y 4651889347	
Valor Honorarios período Informado	$ 3.242.651,40	
Porcentaje de ejecución CONVENIO INICIAL	100%	
Porcentaje de ejecución Adición N. 001	16%	

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	INFORME DE EJECUCIÓN
Entrega de informes con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planilla de seguridad y planillas de asistencia de actividades), en las fechas estipuladas por el área de coordinación.	Entregue el informe a los 20 días del mes de abril, con toda la documentación requerida (registro fotográfico y planilla de seguridad), al área de coordinación como lo estipula el contrato de prestación de servicios.

Diligenciamiento de formatos, Resolución 055 de 2018 que le corresponda	Durante este periodo se realizó el diligenciamiento de los formatos, tomando como referencia la Resolución 055 de 2018, desde el día 23 de febrero hasta el 27 de febrero de 2026, con el fin de atender a 150 adultos mayores y llevar un seguimiento de control diario, sobre su estado de salud, para así evaluar funciones corporales básicas y prevenir algún riesgo
Recolectar planillas de asistencia de actividades a cargo y alimentación de los usuarios.	Durante este periodo, se realiza la recolección de las planillas de los usuarios que asisten a las diferentes actividades realizadas, al igual de la entrega de alimentos ofrecidos en el centro vida.
Registro de Toma de signos vitales (Temperatura corporal, Pulso, Frecuencia respiratoria, Presión arterial)	En el presente periodo durante los días del 6 al 10 de abril del 2026, se realizó los registros de toma de signos vitales a cada uno de los 150 usuarios, que participan en el lugar, se registra la toma de temperatura corporal, el pulso, la frecuencia respiratoria y presión arterial; por tanto, Los signos vitales son mediciones básicas que indican el estado de salud de una persona. los principales son: 1. la **Frecuencia cardíaca** que se relaciona al **(pulso):** se tiene en cuenta el número de latidos del corazón por minuto, para Adulto, lo normal: 60–100 latidos por minuto, 2. La **Frecuencia respiratoria:** se presta atención al número de respiraciones por minuto, en Adulto lo normal es 12–20 respiraciones por minuto, 3. La **Temperatura corporal:**

	esta mide el calor del cuerpo y lo normal es de 36.5–37.5 °C, 4. La **Presión arterial:** mide la fuerza de la sangre contra las paredes de las arterias y lo normal aproximado es 120/80 mmHg. Y algo que es también importante es la 5. **Saturación de oxígeno (SpO_2):** mide el porcentaje de oxígeno en la sangre y lo normal es de 95–100%; de esta manera todas se toman y todas las muestras que se toman de acuerdo a los valores pueden variar, puesto según la edad de la persona, su condición física y el estado de salud. Es importante la toma de los signos vitales para verificar el nivel de funcionamiento físico y de autocuidado de los beneficiarios que asisten en el programa centro vida del municipio El Paujil, Caquetá.
Apoyar a la distribución de alimentos a los beneficios (refrigerio y almuerzo)	Apoye en la distribución de los desayunos a las 8:30 am y el almuerzo a las 11:30 am.

Charla sobre primeros auxilios en el hogar: cómo actuar ante situaciones comunes	Realicé una charla educativa orientada a la promoción y fortalecimiento de la actividad cognitiva en el adulto mayor, abordando aspectos fundamentales como la memoria, la atención, el lenguaje y las funciones ejecutivas. Durante la intervención, se explicó la importancia de mantener el cerebro activo a través de ejercicios mentales, hábitos saludables y la participación en actividades sociales y recreativas. Asimismo, se brindaron estrategias prácticas para estimular las capacidades cognitivas, incluyendo ejercicios de memoria, resolución de problemas, lectura, juegos mentales y rutinas que favorecen la plasticidad cerebral. Se hizo énfasis en la prevención del deterioro cognitivo y en la identificación temprana de signos de alerta. La charla se desarrolló de manera participativa, fomentando la interacción de los asistentes mediante preguntas, dinámicas y ejemplos de la vida cotidiana, con el fin de facilitar la comprensión y promover la aplicación de los conocimientos adquiridos en su entorno diario. Finalmente, se promovió la importancia del autocuidado, la actividad física y la alimentación balanceada como factores clave para el bienestar integral del adulto mayor.

Talleres enfocados en el envejecimiento activo, la prevención de la fragilidad y el mantenimiento de la autonomía, estimulación cognitiva (memoria, lectura), formación en autocuidado y nuevas tecnologías para prevenir el aislamiento.	Se realizaron una serie de talleres dirigidos a los usuarios del Centro Vida, con el objetivo de promover el envejecimiento activo, prevenir la fragilidad y favorecer el mantenimiento de la autonomía en las actividades de la vida diaria. Los talleres incluyeron diversas actividades de estimulación cognitiva, tales como ejercicios de memoria, lectura, atención y resolución de problemas, diseñados para fortalecer las capacidades cognitivas y favorecer la agilidad mental de los participantes. Asi mismo, se brindó formación en autocuidado, abordando hábitos saludables, control de la higiene personal, alimentación equilibrada, actividad física adecuada y manejo de situaciones de riesgo. De igual manera, se incorporaron sesiones prácticas sobre el uso de nuevas tecnologías con el propósito de prevenir el aislamiento social, facilitando la comunicación, el acceso a información y la participación en actividades recreativas y educativas a través de medios digitales. Cada taller combinó teoría, demostraciones prácticas y participación activa de los asistentes, promoviendo la interacción social, el aprendizaje significativo y la motivación para la adopción de hábitos que contribuyan a la independencia funcional y al bienestar integral de los usuarios Durante el desarrollo de las actividades con los adultos mayores, se implementaron diversas estrategias recreativas y de estimulación cognitiva y física. El jueves 2 se realizó una actividad al aire libre utilizando hula hula, con el objetivo de fomentar la coordinación, el movimiento corporal y la integración grupal en un ambiente dinámico y participativo. Posteriormente, el jueves 9 se llevó a cabo una actividad de pintura, orientada a estimular la creatividad, la motricidad fina y la expresión emocional de los participantes, promoviendo espacios de relajación y concentración. El día 10 se proyectó una película, actividad que permitió fortalecer la atención, la memoria y la

	interacción social, generando además un espacio de esparcimiento y conversación entre los asistentes. Finalmente, el jueves 16 se realizó una caminata, enfocada en promover la actividad física, el bienestar general y el contacto con el entorno, incentivando hábitos de vida saludables en los adultos mayores.
Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia.	Apoyé en las labores de limpieza y organización del Centro Vida, contribuyendo al mantenimiento de espacios adecuados, seguros y agradables para la atención de los adultos mayores. Esta actividad incluyó la adecuación de áreas comunes, disposición de materiales y fortalecimiento de hábitos de higiene, favoreciendo un entorno óptimo para el desarrollo de las actividades diarias. Realicé visitas domiciliarias a beneficiarios que se encontraban en condición de enfermedad, con el propósito de hacer seguimiento a su estado de salud y bienestar general. Durante estas visitas, se brindó acompañamiento, apoyo emocional y orientación básica, además de verificar sus condiciones de cuidado en el hogar. Esta actividad permitió fortalecer el vínculo con los beneficiarios y sus familias, así como identificar necesidades específicas para una mejor atención y posible remisión a servicios pertinentes.
FIRMA DEL CONTRATISTA	Yanedy Nivia D.
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR	Marcol Rodriguez

CONVENIO DE ASOCIACION CNV-002-2026
FUNDACION PROYECTANDO VIDA Y DESAROLLO
PAUJIL CAQUETA
NIT: 901.186.902-5

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Destreza (pintura).



Visita a domicilio.



Toma de signos vitales.



Actividad de recreación