ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT. 890 980 408-1	GESTIÓN DE CUENTAS	Código: 223-21-01
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Versión: 02
		Fecha: 15.06.2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	1	**CLASE DE CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO N°:	100 **DE** 2.026			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	28/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y ACCIONES ENCAMINADAS A LA FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO, ASI COMO A LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA MÁLAGA EN MOVIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE MÁLAGA - SANTANDER."				
VALOR INICIAL:	$ 14.500.000,00			**PLAZO INICIAL:**	CINCO MESES
ANTICIPO (SI APLICA):	N/A			**FECHA DE INICIO:**	2/02/2026
NOMBRE CONTRATISTA:	HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON			**NIT:**	N/A
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A			**C.C:**	88.032.240
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MAURICIO ZABALA LOPEZ			**CARGO:**	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	**DEL** 02/02/2026	**AL**	28/02/2026	**PAGO N°:**	1
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	$ 2.900.000				

ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES

SUSPENSIÓN N°:	N/A	**AMPLIACIÓN A SUSPENSÓN N°:**	N/A
REINICIO N°	N/A	**MODIFICACIÓN:**	N/A
ADICIONAL EN TIEMPO N°:	N/A	**ADICIONAL EN VALOR N°:**	N/A
VALOR CON ADICIONALES:	N/A	**PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:**	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A	**OFICINA GESTORA:**	N/A

Con base en los informes presentados por el Contratista, HERLENDY GERARDO SANTAFE RAMON,respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldia del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME PARCIAL 1 por un valor de: $ 2.900.000

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Elavorar y entregar al supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de actividades de formación en taekwondo, con metas, fechas y recursos, articulado con el plan de acción de la estrategia Málaga en movimiento.	El contratista realizó el cronograma de entrenamiento estructurado y diseñado para tres niveles de desarrollo. El enfoque es progresivo, priorizando el juego y la coordinación en los más pequeños, y la táctica y el rendimiento en los adolescentes.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
2	Asisitir a reuniones, comités, capacitaciones y espacios de articulación institucional relacionados con la ejecución del objeto contractual, cuando sea requerido por la secretaría.	El contratista asistió a las reuniones correspondientes a la a la presentación del equpo de deportes, creación de los semilleros deportivos en las instituciones educativas, su debida propuesta con los rectores de la de cada institución ,y la presentación de informes.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Ejecutar actividades de formación, entrenamiento y acompañamiento técnico en la modalidad de taekwondo, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y población beneficiaria del programa, conforme a los lineamientos institucionales.	El contratista desarrollaro las sesiones programadas de taekwondo 3 veces a la semana durante el mes de febrero	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social en la organización, planeación y desarrollo de las actividades deportivas relacionadas con la estrategia Málaga en Movimiento.	El contratista asistió a la reunion para programar las actividades en conmemoración al cumpleaños 484 de Málaga	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	Brindar apoyo a la dependencia en la proyección de informes, presentaciones y respuestas de requerimientos y peticiones relacionadas a las actividades desempeñadas durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
6	Brindar acompañamiento y apoyo logistico en actividades y eventos dirigidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Social.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
7	En caso de que sea requerido, asistir a las reuniones, eventos y actividades programadas por la Alcaldía de Málaga	El contratista asistió a la reunión de rendicion de cuentas de la secretaria de desarrollo ante el concejo municipal.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8	Realizar el proceso de convocatoria a la comunidad utilizando los medios y recursos institucionales, los medios alternativos de comunicación locales disponibles, audiovisual, digital e impreso previsto y necesario para inscripción y/o participación en eventos deportivos en la modalidad a cargo.	El contratista realzó el proceso de convocatoria a la comunidad en general, para que los niños y jovenes del municipio se inscribieran a las diferentes escuelas de formacion en sus diferentes disciplinas deportivas.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
9	Realizar la aplicación de controles, pruebas y evaluaciones periódicas a los deportistas para determinar su estado de forma y rendimiento deportivo, mediante la implementación de test, tamizajes y valoraciones de la condición física aeróbica, efectuando una evaluación inicial y seguimientos trimestrales que permitan evidenciar la evolución de los participantes.	El contratista realizo tamizaje en los niños y jovenes que se inscribieron a la escuela de taekwondo	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
10	*Efectuar el seguimiento y evaluación continua de los estudiantes* nscritos en las escuelas deportivas, reportando de manera oportuna el estado de avance, el número total de inscritos, las deserciones, los cupos disponibles y cualquier situación relevante que se presente durante el desarrollo de las actividades.	El contratista realizó control semanal de los niños y jovenes que asisten y que estan inscritos en la escuela	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
11	Conformar, cuando sea necesario, y fortalecer los Semilleros Deportivos en las Instituciones Educativas, mediante apoyo interinstitucional, con el fin de promover la participación colectiva y mejorar el desempeño de las comunidades educativas en los Juegos Intercolegiados.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
12	Velar por el buen uso, cuidado del material deportivo y prestar apoyo para mantener organizados todos los implementos y escenarios deportivos, así como el cuidado de los mismos, reportando al cierre de cada mes el estado del material deportivo en uso.	El contratista recomendó a los niños y jovenes de la escuela, el uso adecuado de los materiales durante todos los entrenamientos	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
13	Realizar apoyo técnico y acompañamiento promoviendo el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas que se organicen por la Secretaría de Desarrollo Social y Económico a través de la estrategia Málaga en Movimiento.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
14	Brindar apoyo técnico promoviendo la participación de los deportistas en las diferentes ligas deportivas del departamento, proyectando su inclusión en las selecciones departamentales y/o nacionales.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
15	Fomentar la práctica regular de actividad física, deporte y recreación a través de la planeación y ejecución de actividades como eventos, torneos, jornadas y sesiones dirigidas musicalizadas en los diferentes espacios y sectores (barrios, veredas, instituciones educativas, centros vida, etc.) de acuerdo con estrategia Málaga en Movimiento.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
16	Realizar y fortalecer los procesos de intercambios deportivos con otras escuelas del municipio o de la provincia; también como festivales internos, que permitan en los integrantes de la escuela consolidar su experiencia en su rendimiento y su competitividad de acuerdo las escuelas de formación deportiva Alcaldía de Málaga.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
17	Informar al supervisor al supervisor participaciones en competencias deportivas dentro y fuera del municipio con las justificaciones y documentación necesaria.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
18	Convocar periódicamente a reuniones con los representantes legales y/o padres de familia de los deportistas de las Escuelas de Formación deportiva alcaldía de Málaga para realizar el balance del avance y proceso de los NNA pertenecientes.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A

19	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
20	Mensualmente presentar en el informe listado de asistencia, evidencias fotográficas del trabajo realizado y planificación de las actividades planeadas.	El contratista llevó el control de asistencia en las diferentes categorias de la escuela de formación en taekwondo.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002: A continuación, se relaciona los pagos del periodo, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	FECHA DE PAGO		15/04/2026 - 07/05/2026
HONORARIOS MENSUALES	$ 2.900.000,00	NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
APORTES A SALUD (*)	$ 224.100,00	EPS	NUEVA EPS CM	4650660273
APORTES A PENSIÓN (*)	$ 286.900,00	AFP	COLPENSIONES	4650660273
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	$ 19.100,00	ARL	POSITIVA	4653049222

De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s):

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502600312270	$ 58.000,00
PRO UIS	2502600312270	$ 58.000,00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

NOMBRE:	~~MAURICIO ZABALA LOPEZ~~
CARGO:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL